

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, রাজশাহী
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়

সিটিজেন চার্টার

১ ভিশন ও মিশন

ভিশন (Vision) : দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তা সহায়ক আধুনিক সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা

মিশন (Mission) : দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তার লক্ষ্যে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি আধুনিক ও জনবান্ধব সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা

২. সেবা প্রদান

ক্র/সেবার নাম নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সরকারি ফি পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)।	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	ক। পরিবার সঞ্চয় পত্র খ। ৩-মাস অন্তর মুনাফা ভিত্তিক সঞ্চয় পত্র (ব্যক্তির ক্ষেত্রে)	মৌখিক এবং লিখিত ক। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র খ। ক্রেতার ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও ক্রেতা কর্তৃক সত্যায়িত নমিনীর ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। গ। ক্রেতা ও নমিনীর জাতীয় পরিচয়পত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি। ঘ। MICR চেকের মাধ্যমে ক্রেতার টাকা প্রদান ঙ। ৫ লক্ষ টাকার বেশি বিনিয়োগের ক্ষেত্রে আয়কর রিটার্ন জমার প্রাপ্তিস্বীকারপত্র অথবা প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি	প্রযোজ্য নয়	ক। নগদ টাকার মাধ্যমে হলে একই দিনে খ। চেকে মাধ্যমে হলে সর্বোচ্চ ৩ (তিন) কার্য দিবস।	ওয়াসিম আহমেদ সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, রাজশাহী। ফোনঃ ০২৫৮৮৮৫০৪৪২ মোবাইলঃ ০১৭৩৩৮৬৭৩৯৩ ইমেইলঃ adsavings.rajshahi@gmail.com (mailto:adsavings.rajshahi@gmail.com)	

20

<p>খ। ৩-মাস অন্তর মুনাফা ভিত্তিক সঞ্চয় পত্র</p> <p>(ক) অটিস্টিক সহায়তা প্রতিষ্ঠান,</p> <p>(খ) দুঃস্থ ও অনাথ শিশুদের নিবন্ধিত আশ্রয় প্রতিষ্ঠান,</p> <p>(গ) প্রবীণদের জন্য নিবন্ধিত আশ্রয় প্রতিষ্ঠান,</p>	<p>মৌখিক এবং লিখিত</p>	<p>(ক) সংশ্লিষ্ট জেলা সমাজসেবা অফিস কর্তৃক নিবন্ধিত হতে হবে।</p> <p>খ। প্রতিষ্ঠানের নামে কর সনাক্তকরণ নম্বর (TIN) থাকতে হবে।</p> <p>গ। বিনিয়োগকৃত অর্থের মুনাফা অটিস্টিক/ দুঃস্থ ও অনাথ শিশুদের/ প্রবীণদের সহায়তায় ব্যবহৃত হতে হবে।</p>	<p>প্রযোজ্য নয়</p>	<p>ক। নগদ টাকার মাধ্যমে হলে একই দিনে</p> <p>খ। চেকে মাধ্যমে হলে সর্বোচ্চ ৩ (তিন) কার্য দিবস।</p>	<p>ওয়াসিম আহমেদ</p> <p>সহকারী পরিচালক</p> <p>জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, রাজশাহী।</p> <p>ফোনঃ ০২৫৮৮৮৫০৪৪২</p> <p>মোবাইলঃ ০১৭৩৩৮৬৭৩৯৩</p> <p>ইমেইলঃ</p> <p>adsavings.rajshahi@gmail.com</p> <p>mailto:adsavings.rajshahi@gmail.com</p>
<p>২ পেনশনার সঞ্চয় পত্র</p>	<p>মৌখিক এবং লিখিত</p>	<p>ক। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র</p> <p>খ। ক্রেতার ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও ক্রেতা কর্তৃক সত্যায়িত নমিনীর ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</p> <p>গ। ক্রেতা ও নমিনীর জাতীয় পরিচয়পত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p>ঘ। MICR চেকের মাধ্যমে ক্রেতার টাকা প্রদান</p> <p>ঙ। ৫ লক্ষ টাকার বেশি বিনিয়োগের ক্ষেত্রে আয়কর রিটার্ন জমার প্রাপ্তিস্বীকারপত্র অথবা প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি</p> <p>চ। প্রাপ্ত আনুতোষিক ও ভবিষ্য তহবিলের চূড়ান্ত মঞ্জুরীপত্র এবং পেনশন বই এর সত্যায়িত ফটোকপি অথবা নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পি এস সি ফরম ২ পূরণ করেও ইস্যু অফিসে জমা দিতে হবে</p>	<p>প্রযোজ্য নয়</p>	<p>ক। নগদ টাকার মাধ্যমে হলে একই দিনে</p> <p>খ। চেকে মাধ্যমে হলে সর্বোচ্চ ৩ (তিন) কার্য দিবস।</p>	<p>ওয়াসিম আহমেদ</p> <p>সহকারী পরিচালক</p> <p>জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, রাজশাহী।</p> <p>ফোনঃ ০২৫৮৮৮৫০৪৪২</p> <p>মোবাইলঃ ০১৭৩৩৮৬৭৩৯৩</p> <p>ইমেইলঃ</p> <p>adsavings.rajshahi@gmail.com</p> <p>mailto:adsavings.rajshahi@gmail.com</p>
<p>৩ ৫ বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র (ব্যক্তির ক্ষেত্রে)</p>	<p>মৌখিক এবং লিখিত</p>	<p>ক। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র</p> <p>খ। ক্রেতার ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও ক্রেতা কর্তৃক সত্যায়িত নমিনীর ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</p> <p>গ। ক্রেতা ও নমিনীর জাতীয় পরিচয়পত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p>ঘ। MICR চেকের মাধ্যমে ক্রেতার টাকা প্রদান</p> <p>ঙ। ৫ লক্ষ টাকার বেশি বিনিয়োগের ক্ষেত্রে আয়কর রিটার্ন জমার প্রাপ্তিস্বীকারপত্র অথবা প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি</p>	<p>প্রযোজ্য নয়</p>	<p>ক। নগদ টাকার মাধ্যমে হলে একই দিনে</p> <p>খ। চেকে মাধ্যমে হলে সর্বোচ্চ ৩ (তিন) কার্য দিবস।</p>	<p>ওয়াসিম আহমেদ</p> <p>সহকারী পরিচালক</p> <p>জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, রাজশাহী।</p> <p>ফোনঃ ০২৫৮৮৮৫০৪৪২</p> <p>মোবাইলঃ ০১৭৩৩৮৬৭৩৯৩</p> <p>ইমেইলঃ</p> <p>adsavings.rajshahi@gmail.com</p> <p>mailto:adsavings.rajshahi@gmail.com</p>

৪	৫ বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র (প্রতিষ্ঠানের ভবিষ্যতহবিলের ক্ষেত্রে)	মৌখিক এবং লিখিত	ক। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র খ। নগদ অর্থ অথবা চেকের মাধ্যমে ক্রেতার টাকা প্রদান গ। কর কমিশনার কর্তৃক ভবিষ্যতহবিলের স্বীকৃতিপত্র। ঘ। বোর্ড অব ট্রাস্টি কর্তৃক রেজুলেশন।	প্রযোজ্য নয়	ক। নগদ টাকার মাধ্যমে হলে একই দিনে খ। চেকে মাধ্যমে হলে সর্বোচ্চ ৩ (তিন) কার্যদিবস।	ওয়াসিম আহমেদ সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, রাজশাহী। ফোনঃ ০২৫৮৮৮৫০৪৪২ মোবাইলঃ ০১৭৩৩৮৬৭৩৯৩ ইমেইলঃ adsavings.rajshahi@gmail.com (mailto:adsavings.rajshahi@gmail.com)
৫	৫ বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ এর ৬ষ্ঠ তফসিল এর পার্ট অনুচ্ছেদ ৩৪ অনুযায়ী কর অবকাশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান সমূহ।	মৌখিক এবং লিখিত	ক। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র খ। আয়কর অফিসে দাখিলকৃত আয় বিবরণী। গ। কর কমিশনার কর্তৃক ভবিষ্যতহবিলের স্বীকৃতিপত্র। ঘ। কর সনাক্তকরণ নম্বর (TIN) সনদ এর ফটোকপি। ঙ। ব্যাংক হিসাবের বিবরণী এবং MICR চেকের ফটোকপি। চ। স্বাক্ষাধিকারের ছবি ও এন আই ডি।	প্রযোজ্য নয়	ক। নগদ টাকার মাধ্যমে হলে একই দিনে খ। চেকে মাধ্যমে হলে সর্বোচ্চ ৩ (তিন) কার্যদিবস।	ওয়াসিম আহমেদ সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, রাজশাহী। ফোনঃ ০২৫৮৮৮৫০৪৪২ মোবাইলঃ ০১৭৩৩৮৬৭৩৯৩ ইমেইলঃ adsavings.rajshahi@gmail.com (mailto:adsavings.rajshahi@gmail.com)
৬	সঞ্চয়পত্র নগদায়ন	নগদ অথবা অনলাইন	ক। যথাযথভাবে ডিজিটাইজড সঞ্চয়পত্রসহ মুনাফা কুপন অথবা অনলাইন। খ। বোর্ড অব ট্রাস্টি কর্তৃক সঞ্চয়পত্র নগদায়নের রেজুলেশন (শুধুমাত্র প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)।	প্রযোজ্য নয়	একই দিনে।	ওয়াসিম আহমেদ সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, রাজশাহী। ফোনঃ ০২৫৮৮৮৫০৪৪২ মোবাইলঃ ০১৭৩৩৮৬৭৩৯৩ ইমেইলঃ adsavings.rajshahi@gmail.com (mailto:adsavings.rajshahi@gmail.com)
৭	ডুপ্লিকেট সঞ্চয়পত্র ইস্যু	লিখিত	ক। সাদা কাগজে আবেদন পত্র। খ। নিকটস্থ থানায় সাধারণ ডায়েরী এর অনুলিপি। গ। ২(দুই) টি বলহল প্রচারিত দৈনিক জাতীয় প্রতিকায় বিজ্ঞাপন প্রদান। ঘ। ৩০০/=টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক হলফনামা। ঙ। ৩০০/=টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ইনডিমিনিটি বন্ড। চ। ক্রেতা/ক্রেতাদের এবং নমিনীদের প্রত্যেকের ২(দুই) কপি করে পাসপোর্ট সাইজের ছবি।	ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে প্রতি স্ক্রিপ্টের জন্য টাকা ৫/= মাত্র।	১(এক) মাস	ওয়াসিম আহমেদ সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, রাজশাহী। ফোনঃ ০২৫৮৮৮৫০৪৪২ মোবাইলঃ ০১৭৩৩৮৬৭৩৯৩ ইমেইলঃ adsavings.rajshahi@gmail.com (mailto:adsavings.rajshahi@gmail.com)
৮	সঞ্চয়পত্র এক স্হান থেকে অন্য স্হানে স্হানান্তর।	লিখিত	ক। পেইং অফিসার বরাবর সাদা কাগজে আবেদনপত্র। খ। সনাক্তকরণ রশিদের ফটোকপি।	প্রযোজ্য নয়	৩(তিন) কার্যদিবস	ওয়াসিম আহমেদ সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, রাজশাহী। ফোনঃ ০২৫৮৮৮৫০৪৪২ মোবাইলঃ ০১৭ ৬৭৩৯৩ ইমেইলঃ adsavings.rajshahi@gmail.com (mailto:adsavings.rajshahi@gmail.com)

৯	ক্রেতার মৃত্যুতে মনোনীত নমিনী বা উত্তরাধিকারী গণকে অর্থ পরিশোধ।	ক। নমিনী অথবা উত্তরাধিকারী কর্তৃক পেইং অফিসার বরাবর সাদা কাগজে আবেদনপত্র। খ। ডাক্তার এবং স্থানীয় সরকার কর্তৃক ক্রেতার মৃত্যু সনদপত্র গ। নমিনীর নাগরিকত্ব সনদ। ঘ। নমিনী বা উত্তরাধিকারী প্রত্যেকের ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ঙ। নমিনীর স্বাক্ষর সত্যায়িত সনদ। চ। যথাযথভাবে পূরণকৃত তদন্ত ফরম। ছ। নমিনী অথবা উত্তরাধিকারী অপ্রাপ্ত বয়স্ক হলে পারিবারিক আদালত কর্তৃক অভিভাবক সনদ।	প্রযোজ্য নয়	১৫(পনের) কার্য দিবস।	ওয়াসিম আহমেদ সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, রাজশাহী। ফোনঃ ০২৫৮৮৮৫০৪৪২ মোবাইলঃ ০১৭৩৩৮৬৭৩৯৩ ইমেইলঃ adsavings.rajshahi@gmail.com (mailto:adsavings.rajshahi@gmail.com)
১০	আয়করের প্রত্যয়ন	ক. আবেদন পত্র। খ. জাতীয় পরিচয়পত্র এর ফটোকপি।	প্রযোজ্য নয়	৩(তিন) কার্য দিবস	ওয়াসিম আহমেদ সহকারী পরিচালক জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, রাজশাহী। ফোনঃ ০২৫৮৮৮৫০৪৪২ মোবাইলঃ ০১৭৩৩৮৬৭৩৯৩ ইমেইলঃ adsavings.rajshahi@gmail.com (mailto:adsavings.rajshahi@gmail.com)

৩। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি(GRS)

ক্র/নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব হোসনে আরা বেগম, উপপরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী। ফোনঃ ০২৫৮৮৮০১৪৭৮ মোবাইলঃ ০১৯১১-০১৬১৩৩ ই-মেইলঃ ddsavings_raj@yahoo.com (mailto:ddsavings_raj@yahoo.com)	১৫(পনের) কার্য দিবস।
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	জনাব মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম পরিচালক (উপসচিব) নীতি, অডিট ও আইন জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ+৮৮-০২-৪১০৫০৫০৭ (অফিস) মোবাইলঃ ০১৭২৬-৫০১৫০৯ ইমেইলঃ sharif16296@gmail.com (mailto:directorpolicynsd@gmail.com)	১৫(পনের) কার্য দিবস।

২০২৪
১৪/০৩/২৪
ওয়াসিম আহমেদ
সহকারী পরিচালক
জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো
রাজশাহী