



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ভাঙ্গুড়া পাবনা।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
পাবনা।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পারমাণ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭

**কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ**

বিগত ৩ বছরে ভাঙ্গুড়া উপজেলা বেকারত্ব দূরীকরণে ৯০ জনের অধিক আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। যুব সমাজকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষে অত্র উপজেলায় অল্পসহ ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ ও ০১ টি গ্রাম ভিত্তিক মৌলিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৩৫০ জনের অধিক দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য ৩০ জনের অধিক আনসার ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৩৬ জন অঙ্গীভূত আনসার এবং বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ১৫৬০ জনের অধিক আনসার ভিডিপি সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

ক) অত্র উপজেলা আনসার ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি।

খ) নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় যানবাহনের ঘাটতি।

ঘ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন ব্যবস্থা অপরিপূর্ণ ও নিম্নমানের।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ৩৫ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) প্রতি বছর ১০ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে অল্প প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা।

**২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ**

- (১) ৩৫ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৩৫ জন অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৭৭ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় ০৬ টি টহল ও অভিযান পরিচালনা।
- (৫) দুর্যোগ মোকাবেলায় অন্তত ৭ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং পাবনা সদর উপজেলা ব্যাপী ৯৪ টি ফলজ ও বনজ গাছের চারা রোপন।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
ভাঙ্গুড়া পাবনা।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পাবনা  
এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ..... খ্রিঃ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেনঃ

## সেকশন-১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

- ১.১ **রূপকল্পঃ** সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।
- ১.২ **অভিলক্ষ্যঃ**
- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
  - ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
  - ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;
- ১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ**
১. ভাঙ্গুড়া উপজেলা আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
  ২. গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
  ৩. জনহিতকর কার্যক্রম
  ৪. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
  ৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ
- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

### ১.৪ কার্যাবলিঃ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. ভাঙ্গুড়া উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
২. ভাঙ্গুড়া উপজেলায় সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন।
৩. ভাঙ্গুড়া উপজেলায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
৪. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

পাবনা জেলা  
সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
										২০১০-১১	২০১১-১২
[১] আইন শৃঙ্খলা পরিষ্কার উন্নয়ন;	[১.১] ভাষাভাষী উপজেলার যৌথ ও একত্রে টহল ও অভিযান	সংখ্যা	--	০৬	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর, ভাষাভাষী উপজেলা পুলিশ, বিজিবি ও পাবনা উপজেলা প্রশাসন, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জোতা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কমার্শিয়াল এর কার্যালয়, পাবনা	ভাষাভাষী উপজেলার প্রতিলেখন
		[১.২] জনসংস্কৃতি-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	--	৭৭	৮০	৮৩	৮৩	৮৩	ভাষাভাষী উপজেলা পুলিশ ও জেলা এবং উপজেলা প্রশাসন, জেলা কমার্শিয়াল এর কার্যালয়, পাবনা	ভাষাভাষী উপজেলার প্রতিলেখন
[২] জনমালের নিরাপত্তা বিধান	[২.১] তৎক্ষণাত্ আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	--	৩৬	৩৫	৪৭	৪৫	৪৫	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর, জেলা কমার্শিয়াল এর কার্যালয়, পাবনা এবং সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান	জেলা কার্যালয় এর প্রতিলেখন	
		[২.২] জনসংস্কৃতি-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা-বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	--	৩৭	৩৫	৩৮	৪১	৪১	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর, ভাষাভাষী উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, জেলা কমার্শিয়াল এর কার্যালয়, পাবনা এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	ভাষাভাষী উপজেলার প্রতিলেখন
[৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের তাদের অর্থ-শাসনাত্মক অবস্থার উন্নতি করা;	[৩.১] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে ভগ্নাবশিষ্টার তৈরি	সংখ্যা	--	০৭	০৭	০৮	০৯	০৯	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, জেলা কমার্শিয়াল এর কার্যালয়, ভাষাভাষী উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় এবং দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	ভাষাভাষী উপজেলার প্রতিলেখন	
		[৩.২] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে ভগ্নাবশিষ্টার তৈরি	সংখ্যা	--	০৭	০৭	০৮	০৯	০৯	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, জেলা কমার্শিয়াল এর কার্যালয়, ভাষাভাষী উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় এবং দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	ভাষাভাষী উপজেলার প্রতিলেখন








আমি মমতাজ মহল উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ভাঙ্গুড়া পাবনা হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পাবনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।


আমি, মোঃ সাজ্জাদ মাহমুদ জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পাবনা হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ভাঙ্গুড়া পাবনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

  
.....  
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
ভাঙ্গুড়া পাবনা।

২১/০৬/২০২৬

তারিখ

  
.....  
জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
পাবনা।

২১/০৬/২০২৬

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National e-Government Procurement portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টেগ্রিটি স্ট্রাটেজী
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলিজ ডিসেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ব্যবস্থাপনকারী ইউনিট	গণ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	বিভিন্ন আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	বিভিন্ন আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	জেলা ও রেঞ্জ কার্যালয়	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	জেলা ও রেঞ্জ কার্যালয়	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.৫] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	জেলা কার্যালয় ও ভাঙ্গুড়া উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
২	[২.১] অশীত্বিত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জেলা কার্যালয় ও ভাঙ্গুড়া উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	নিরাপত্তা প্রদানের জন্য মোতায়েন আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৩	[৩] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	জেলা কার্যালয় ও ভাঙ্গুড়া উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাশেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	রেঞ্জ ও জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.৩] পেশাব্যাপী পরিষ্কার গ্রাম-পরিষ্কার শহর কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	জেলা কার্যালয় ও ভাঙ্গুড়া উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন, ছবি
৪	[৪.১] টহল/অভিযান	[৪.১] সমতল এলাকায় একক টহল/অভিযান	জেলা কার্যালয় ও ভাঙ্গুড়া উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন, ছবি
৫	[৫.১] দুর্গোপ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৫.১.১] দুর্গোপ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে বেসম্প্রসেসী তৈরি	জেলা কার্যালয় ও ভাঙ্গুড়া উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[৫.১.২] দুর্গোপ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন	জেলা কার্যালয় ও ভাঙ্গুড়া উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সময়সরের কোর্স
প্রশিক্ষণ	আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সময়সীমা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ ই-মেইল, ফ্যাক্স
	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান	যুক্তিসঙ্গত পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল
	সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ ই-মেইল, ফ্যাক্স
	রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	অননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাঙ্গী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা পত্র প্রেরণ
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ ই-মেইল, ফ্যাক্স
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সজানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ ই-মেইল, ফ্যাক্স
	দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের ক্ষীণ বস্ত্র বিতরণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ ই-মেইল, ফ্যাক্স
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ ই-মেইল, ফ্যাক্স
জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	দেশব্যাপী পরিষ্কার গ্রাম-পরিষ্কার শহর কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিষ্কায়িতা অভিযান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ ই-মেইল, ফ্যাক্স
	[৪.২] সমাজ এলাকায় একক টহল/অভিযান	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা পুলিশ	টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ, টেলিফোন, গ্যাক্স, ই-মেইল
টহল/অভিযান	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	জেলা কার্যালয় ও ভাঙ্গুড়া উপজেলা আড়ি কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ ই-মেইল, ফ্যাক্স
	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	জেলা কার্যালয় ও ভাঙ্গুড়া উপজেলা আড়ি কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ ই-মেইল, ফ্যাক্স

**সংযোজনী-৪**  
**আঞ্চলিক/শাট পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**  
**আঞ্চলিক/শাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ভাঙ্গুড়া পাননা।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শেট অর্জন	অর্জিত মান		
১. ঐতিহাসিক যবস্থা.....২৬	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কর্মকর্তা	০৪	০১	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কর্মকর্তা	০২	০১	০০	০১	০০				
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কর্মকর্তা	--			১	১				
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (টিওএভইউজ অকোজ) যাবতীয় নিশ্চিতকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিকার-পরিস্ফুটন বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিকল্পনা	৩	সংখ্যা ও ত্রিভুজ	উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কর্মকর্তা	তারিখ								
২. ক্ষেত্রের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৪	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশিত	৩	তারিখ	সমার দায়িত্ব	--								
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশিত	৩	তারিখ	সমার দায়িত্ব	৩১/৭/২০২২								
৩. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার সর্বাঙ্গিক আনসার কার্যক্রম.....৪	ক্রেডিটকার হালনাগাদবৃত্ত	৫	%	উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কর্মকর্তা	উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কর্মকর্তা								
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে ক্রেডিটকার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাস্বীকার সভাসমত সংরক্ষণ	ক্রেডিটকার হালনাগাদবৃত্ত	৫	%	উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কর্মকর্তা	উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ অভিযোগ বাস্তবায়ন		৫		উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কর্মকর্তা	উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অববহরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীণ							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০ প্রতি মাসে একবার কর্মকর্তা/চৌকির সভা এবং কাজের সিডব্যাক		৮	%	উপজেলা আনন্দের ও ডিভিশন কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১১ ৩ দাখিলকৃত অভিযোগসমূহ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	উপজেলা আনন্দের ও ডিভিশন কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১২ ফ্রিডকরণ এবং সমাধানকক্ষে যাবস্থা													
১৩													

বিঃ - কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কার্যক্রম বহুত্ব কলামে উল্লেখ করতে হবে।

**সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসূচিকল্পনা ২০২২-২৩**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অগ্রগতি		উন্নয়ন	চলতি মান
					অগ্রগতি	অগ্রগতি		
১								
১	[১.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/নেবা সংজ্ঞায়িত/জিআইআই/উন্নয়ন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/নেবা সংজ্ঞায়িত/জিআইআই/উন্নয়ন বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	১/০৩/২০২৩	১০/০৪/২০২৩	১০%
২	[২.১] ই-সেবার ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-সেবাজে মোট নিশ্চিতকৃত	%	১০	৮০%	৯০%	৯০%	৬০%
৩	[৩.১] তথ্য বাস্তবায়ন স্থাননাথাকৃত	[৩.১.১] তথ্য বাস্তবায়ন স্থাননাথাকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২	২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিফট বিদ্যেবের চাক্রেয় রোপকরণ/সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিফট বিদ্যেবের চাক্রেয় রোপকরণ/সভা/কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৫	২	১	-	-
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসূচিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মসূচিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	২
			তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	১/০১/২০২৩	০১/০১/২০২৩	১০%

সংযোজনী ৬: মহানগর/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মক্রমের কেন্দ্র	নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২২	কক্ষসমূহ ২০২৩-২০২৪				
								অর্জনাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২৪	<p>[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে যালনাধারকরণ</p> <p>[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি</p> <p>[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ</p> <p>[১.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন</p> <p>[১.২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ</p> <p>[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারশিপের সম্বন্ধে প্রবর্তিতকরণ সভা আয়োজন</p>	<p>[১.২.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য যালনাধারকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত</p> <p>[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত</p> <p>[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত</p> <p>[১.২.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত</p> <p>[১.২.২] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত</p> <p>[১.৩.১] সভা আয়োজিত</p>	সংখ্যা	৪	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা অর্জন	২১			সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-

সংযোজনী ৭: মহাশালার/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাট পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মক্রমের ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২২	পর্যায়ক্রম ২০২৩-২০২৪				
								অর্জন অর্জন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কার্যটি পূর্ণগঠন	১.১.১] কার্যটি পূর্ণগঠন	সংখ্যা	৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কার্যটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সনদ্বারা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যাকনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	১.৪.১] যাকনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সকলমতা অর্জন	৭	১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সনদ্বারা অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-



সংযোজনী D: তথ্য অধিকার বিনামে ২০২২-২৩ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	শতাংশ				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
সাংস্কৃতিক	১০	১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	০৬	২০	২০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সকলমতা বৃদ্ধি	১৫	১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	০৩	০৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সাংস্কৃতিক	১০	১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	০৪	০৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সাংস্কৃতিক	১০	১.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	১.৩.১] তথ্যের ক্যাটালগ/ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	০৩	০৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সাংস্কৃতিক	১০	১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, সতঃপ্রত্যাহিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা/সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্তৃকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সাংস্কৃতিক	১০	১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত হাতেকটি প্রামাণিক অংশটি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	১.৭.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সাংস্কৃতিক	১০	১.৯] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত হাতেকটি প্রামাণিক অংশটি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	১.৯.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০২	০২	০২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%

রিশিষ্ট 'গ'

বার্ষিক কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক  
(এপিএএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

[১] জুলা উপজেলা আনর ভিজিপি সদস্যদের সংখ্যা	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিজিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	৮	সংখ্যা														
			[১.১.২] আনসার-ভিজিপি সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	৭	সংখ্যা														
[২] সুপার্ন সং ও স্ব নায়া নিরাপত্তা প্রদান	১৫	[২.১] আনসার, অর্জিত আনসার এবং ভিজিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] করকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা														
			[২.১.২] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিয়োগ বিধান	৮	সংখ্যা														
[৩] হিতকর কার্য	১০	[৩.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] আনসার-ভিজিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	২	সংখ্যা														
			[৩.১.২] আনসার-ভিজিপি সদস্যদের স্বাস্থ্যের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	২	সংখ্যা														
			[৩.১.৩] দরিদ্র অসহায় আনসার ভিজিপি সদস্যদের স্বীকৃত বিতরণ	২	সংখ্যা														
			[৩.১.৪] আনসার ভিজিপি সদস্যদের সেভিংস সঞ্চয়ন এবং মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	২	সংখ্যা														
			[৩.১.৫] দেশব্যাপী পরিষ্কার গ্রাম-পরিষ্কার শব্দ কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	২	সংখ্যা														

[৪] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষণাভিত্তিক কার্যক্রম [৫] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	১০	[৪.১] টহল/অভিযান [৫.১] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৪.১.১] সনত্ত এলাকায় যৌথ ও একক টহল/অভিযান [৫.১.১] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সোচ্ছাত্তস্বীকৃতি [৫.১.২] দুর্ঘটনা মোকাবেলায় বুক রোলপল	১০	সংখ্যা										
	১০			৫	সংখ্যা										

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বর