

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
নওগাঁ সদর, নওগাঁ।

স্মারক নং-৫২.০১.৬৪৬০.০০০.৫০.০৪৬.২০২০-৭৪৬

তারিখ: ১৩ পৌষ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৮ ডিসেম্বর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: নওগাঁ সদর উপজেলার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচকের অগ্রগতি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচকের যান্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রঃ নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান						প্রাপ্ত নম্বর	মন্ত ব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	যান্মাসিক অর্জন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	৪৩	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	৩.০০	০৭-১০-২০২১	০৮-১০-২০২১	০৯-১০-২০২১	১০-১০-২০২১	-	০৬-১০-২০২১	৩.০০	
				[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	৩.০০	০৭-১০-২০২১	০৮-১০-২০২১	০৯-১০-২০২১	১০-১০-২০২১	-	০৫-১০-২০২১	৩.০০	
			[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	৩.০০	২৭-১২-২০২১	২৮-১২-২০২১	২৯-১২-২০২১	৩০-১২-২০২১	-	২৩-১২-২০২১	৩.০০	
				[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	৩.০০	১৭-১২-২০২১	১৮-১২-২০২১	১৯-১২-২০২১	২০-১২-২০২১	-	১৪-১২-২০২১	৩.০০	
			[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	৩.০০	১৭-০৬-২০২১	১৮-০৬-২০২১	১৯-০৬-২০২১	২০-০৬-২০২১	-			
				[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	৩.০০	১০-০৬-২০২২	১১-০৬-২০২২	১২-০৬-২০২২	১৩-০৬-২০২২	-			
			[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	৩.০০	২২-০৩-২০২২	২৩-০৩-২০২২	২৪-০৩-২০২২	৩০-০৩-২০২২	-			
				[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	৩.০০	২২-০৩-২০২২	২৩-০৩-২০২২	২৪-০৩-২০২২	২৫-০৩-২০২২	-			
			[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	৩.০০	০২-০৫-২০২২	০৩-০৫-২০২২	০৪-০৫-২০২২	০৫-০৫-২০২২	-			
				[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক	তারিখ	৩.০০	১৭-০৪-২০২২	১৮-০৪-২০২২	১৯-০৪-২০২২	২০-০৪-২০২২	-			

ক্রঃ নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান							
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	ষাণ্মাসিক অর্জন	প্রাপ্ত নম্বর	মন্ত ব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
			বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তথ্য সংগ্রহ										
			[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন [১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ তারিখ	৩.০০ ৩.০০	২৭-০৯-২০২১ ০৭-১০-২০২১	২৮-০৯-২০২১ ০৮-১০-২০২১	২৯-০৯-২০২১ ০৯-১০-২০২১	৩০-০৯-২০২১ ১০-১০-২০২১	- -	২৬-০৯-২০২১ ০৫-১০-২০২১	৩.০০ ৩.০০	
			[১.৭] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ [১.৭.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ [১.৭.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ [১.৭.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ তারিখ তারিখ তারিখ	১.৫০ ১.৫০ ১.৫০ ১.৫০	২৪-০১-২০২২ ২৪-০৩-২০২২ ০৯-০৬-২০২২ ০৯-১০-২০২১	২৫-০১-২০২২ ২৫-০৩-২০২২ ১০-০৬-২০২২ ১০-১০-২০২১	২৬-০১-২০২২ ২৬-০৩-২০২২ ১১-০৬-২০২২ ১১-১০-২০২১	২৭-০১-২০২২ ২৭-০৩-২০২২ ১২-০৬-২০২২ ১২-১০-২০২১	- - - -	 ০৬-১০-২০২১	 ৩.০০	
			[১.৮] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[১.৮.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	১.০০	০৭-০৯-২০২১	০৮-০৯-২০২১	০৯-০৯-২০২১	১০-০৯-২০২১	-	২৬-০৮-২০২১	৩.০০	
২	মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান	১৭	[২.১] মূল্য ও মজুরী পরিসংখ্যান প্রস্তুত	[২.১.১] Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ [২.১.২] Wage Rate Index (WRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ। [২.১.৩] Building Materials Price Index (BMPI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ [২.১.৪] House Rent Index (HRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২০	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	৩.০০ ৩.০০ ৩.০০ ৩.০০	১২ ১২ ১২ ৪	১১ ১১ ১১ ৩	১০ ১০ ১০ ২	৯ ৯ ৯ ১	- - - -	 	 	

ক্রঃ নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান							
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	ষাণ্মাসিক অর্জন	প্রাপ্ত নম্বর	মন্ত ব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
				তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ										
			[২.২] চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান প্রস্তুত	[২.২.১] পূরণকৃত তফসিলগুলো (বৃহৎ ও মাঝারি শিল্প-QIIP & PPI) প্রণয়নের জন্য সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩.০০	১২	১২	১১	১০	-			
				[২.২.২] পূরণকৃত তফসিলগুলো (ক্ষুদ্র শিল্প-QIIP & PPI) প্রণয়নের জন্য সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	২.০০	৪	৩	২	১	-			
৩	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৩.১] মূল্য ও মজুরি এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] প্রতি বছর জানুয়ারি ও জুলাই মাসে মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত চার (০৪) টি দরহক বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন।	সংখ্যা	৩.০০	২	১	-	-	-	১	১.৫	
				[৩.১.২] প্রতি বছর জানুয়ারি ও জুলাই মাসে চলতি উৎপাদন পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তফসিল বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	২.০০	২	২	১	-	-	১	১	
			[৩.২] মাঠ পর্যায়ে মূল্য ও মজুরি এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	[৩.২.১] আওতাধীন জেলাসমূহের মধ্যে নমুনা ভিত্তিতে প্রতি মাসে যেকোন ২ মৌজার মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	সংখ্যা	১.০০	২৪	২২	২০	১৮	-	১২	০.৫	
				[৩.২.২] আওতাধীন জেলাসমূহের মধ্যে প্রতি মাসে নমুনা ভিত্তিতে যেকোন ২ টি প্রতিষ্ঠানের চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	সংখ্যা	১.০০	২৪	২২	২০	১৮	-	১২	০.৫	
			[৩.৩] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৩.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষার্থী (Man-Day)	সংখ্যা	১.০০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	-	৩০	০.৫	
			[৩.৪] স্টেক হোল্ডারগণকে	[৩.৪.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান	%	১.০০	৮০	৭০	৬০	-	-	৪০	০.৫	

ক্রঃ নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান						প্রাপ্ত নম্বর	মন্ত ব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	ষাণ্মাসিক অর্জন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
			অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি										
			[৩.৫] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	[৩.৫.১] ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	১.০০	৪	৩	২	১	-	২	০.৫	
দাপ্তরিক মোট:												২৯		
দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১														
৪	সুশাসন ও সংস্কারমূল ক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারক রণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							৫	
			[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত নম্বর	১০							৫	
			[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত নম্বর	৩							১.৫	
			[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত নম্বর	৪							২	
			[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত নম্বর	৩							১.৫	
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের মোট												১৫		
মোটঃ												৪৪		



(মোঃ ফয়সাল হাসান)

পরিসংখ্যান কর্মকর্তা

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়

নওগাঁ সদর, নওগাঁ।

ফোন:- ০৭৪১-৬১০৯০

E-mail: usonaogaon@gmail.com