

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা(Annual Procurement Plan)-২০২৩-২৪।

দপ্তর: উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্ম কর্তর কার্য লয়ইউএও), বেড়া, পাবনা।

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan)- ২০২৩-২৪

মন্ত্রণালয়/বিভাগ : ১০৯ - অর্থ বিভাগ

প্রাতিষ্ঠানিক কোড : ১০৯০৩ - হিসাব মহানিয়ন্ত্রক

ক্রয়কারী কর্তৃপক্ষের কোড ও নাম : ১০৯০৩০৫ - উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্ম কর্তর কার্য লয়ইউএও), বেড়া, পাবনা।

অর্থ নৈতিক কোড	বিবরণ	আইটেমের বিবরণ	ক্রয় প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি	চুক্তিপত্র অনুমোদকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	সম্ভাব্য ব্যয় (অংকসমূহ শতক টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (Computer consumables)	০১. প্রিন্টারের টোনর ০২. পেনডাইভ ০৩. মাল্টিপ্লাগ ০৪. কী-বোর্ড ০৫. মাউস ও মাউস প্যাড। ০৬. মাদারবোর্ড ০৭. প্রসেসর	সরাসরি নগদ ক্রয় (DPM)	জাতির ক্ষমতা অর্পন নীতি ও পিপিআর- ২০০৮ এর বিধি অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ	GOB (Revenue)	১১০০	

		০৮. Ram ০৯. Hard Disk/SSD ১০. এন্টি ভাইরাস ১১. প্রয়োজন মোতাবেক অন্যান্য সামগ্রী।					
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (Other stationery)	প্রিন্টিং পেপার 80/100GSM (A4) প্রিন্টিং পেপার 80GSM (লিগ্যাল) কলম (লাল+ কালো কালি) খাম ফাইল সাইজ, খাম (এসই-৫) সাইজ, অফিস ফাইল কভার, খাকি ফাইল কভার জিপিএফ ব্রডসীট, জিপিএফ লেজার, গেজেটেড রেজিস্টার, বাজেট রেজিস্টার প্রয়োজনীয় অন্যান্য লেজার ও রেজিস্টার প্লাস্টিকের ডাবল ক্লীপ ফাইল, পেন্সিল, পেপার ওয়েট, টিউব গাম, স্কেল, স্ট্যাম্প প্যাড, মার্কার কলম, ডাষ্টার, দরজার তালা, ট্যাগ, স্ফচ টেপ এবং প্রয়োজন মোতাবেক অন্যান্য দ্রব্যাদি।	সরাসরি নগদ ক্রয় (DPM)	আর্থিক ক্ষমতা অর্পন নীতি ও পিপিআর-২০০৮ এর বিধি অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ	GOB (Revenue)	১২৫০	
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (Cleaning and washing)	১. হ্যান্ড স্যানিটাইজার ২. টিস্যু পেপার ৩. হ্যান্ড ওয়াশ ৪. মাস্ক ৫. হারপিক ৬. এ্যারোসল ৭. এয়ার ফ্রেশনার ৮. প্রয়োজন মোতাবেক অন্যান্য সামগ্রী	সরাসরি নগদ ক্রয় (DPM)	আর্থিক ক্ষমতা অর্পন নীতি ও পিপিআর-২০০৮ এর বিধি অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ	GOB (Revenue)	৫৫০	

অর্থ নৈতিক কোড	বিবরণ	আইটেমের বিবরণ	ক্রয় প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি	চুক্তিপত্র অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	সম্ভাব্য ব্যয় (অংকসমূহ শতক টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (Computers and accessories)	০১. কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক -০১ সেট।	কোর্ডেশন অনুসরণপদ্ধতি (RFQ)	আর্থিক ক্ষমতা অর্পন নীতি ও পিপিআর-২০০৮ এর বিধি অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ	GOB (Revenue)	৮৫০	
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি (Office equipment)	১. আইপিএস – ০১ টি ২. স্টিল ফাইল কেবিনেট – ০১ টি ৩. পর্দা (প্রয়োজন অনুযায়ী) ৪. প্রিন্টার ৫. প্রয়োজন মোতাবেক অন্যান্য অফিস	(DPM)/ কোর্ডেশন অনুসরণপদ্ধতি	আর্থিক ক্ষমতা অর্পন নীতি ও পিপিআর-২০০৮ এর বিধি অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ	GOB (Revenue)	৯০০	

		সরঞ্জামাদি					
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (Furniture)	১. রিভলভিং চেয়ার – ০৩ (তিন) টি। ২. আলমিরা (স্টিল) – ০২ (দুই) টি। ৩. লোহার ফাইল iWK -০৩ টি। ৪. প্রয়োজন মোতাবেক অন্যান্য আসবাবপত্র	সরাসরি নগদ ক্রয় (DPM)/ কোটেশন অনুমোদনক্রমে পদ্ধতি (RFO)	আর্থিক ক্ষমতা অর্পন নীতি ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ	১১০০	GOB (Revenue)	

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan)- ২০২৩-২৪

মন্ত্রণালয়/বিভাগ : ১০৯ - অর্থ বিভাগ

প্রাতিষ্ঠানিক কোড : ১০৯০৩ - হিসাব মহানিয়ন্ত্রক

ক্রয়কারী কর্তৃপক্ষের কোড ও নাম : ১০৯০৩০৫ - উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্ম কর্তার কার্যালয় (ইউএণ্ডআরডা, পাবনা।

ক্র. নং	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট/পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থ উৎস	প্রাক্কলিত মূল্য(শতক টাকায়)	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ণ	অনুমোদন
১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (৩২১১১০২)	সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অর্পন নীতি ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ	GOB	৫৫০		পিপিএ, ২০০৬ এবং পিপিআর, ২০০৮ অনুযায়ী			
২	কম্পিউটার সামগ্রী (৩২৫৫১০১)	সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী	DPM		GOB	১১০০		পিপিএ, ২০০৬ এবং পিপিআর, ২০০৮ অনুযায়ী			
৩	অন্যান্য মনিহারী (৩২৫৫১০৫)	সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী	DPM		GOB	১২৫০		পিপিএ, ২০০৬ এবং পিপিআর, ২০০৮ অনুযায়ী			
৪	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (৪১১২২০২)	সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী	DPM		GOB	৮৫০		পিপিএ, ২০০৬ এবং পিপিআর, ২০০৮ অনুযায়ী			

৫	অফিস সরঞ্জামাদি (৪১১২৩১০)	সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী	DPM		GOB	৯০০	পিপিএ, ২০০৬ এবং পিপিআর, ২০০৮ অনুযায়ী
৬	আসবাবপত্র (৪১১২৩১৪)	সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী	DPM		GOB	১১০০	পিপিএ, ২০০৬ এবং পিপিআর, ২০০৮ অনুযায়ী

স্বাক্ষরিত-
(মোঃ আমিনুল ইসলাম)
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্ম কর্তা
বেড়া, পাবনা।
ফোন নং-০২৫৮৮৮৪৮০৩৮