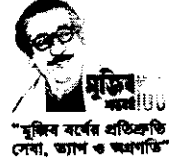




গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-সহকারী পরিচালকের দপ্তর
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
জয়পুরহাট।

dadjoyfire@gmail.com



ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, জয়পুরহাট দপ্তরের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা কমিটি সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : মোঃ শওকত আলী জোদদার, উপ-সহকারী পরিচালক (চ:দা:), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, জয়পুরহাট।
তারিখ : ২৯-০৯-২০২২ খ্রি:।
সময় : ১০.০০ ঘটিকা
স্থান : ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, জয়পুরহাট দপ্তর।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতপর ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, জয়পুরহাট এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার, নৈতিকতা, সু-শাসন ও সেবা প্রদান এর বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম এর আলোচনা ও পর্যালোচনা সাপেক্ষে নিম্নোক্ত বিষয় সমূহের উপর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

নং	বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী যেসব লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে সে সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সকলকে সচেষ্ট হতে হবে এবং তা বাস্তবায়ন করতে হবে।	উপ-সহকারী পরিচালক/ স্টেশন অফিসার
২.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যেসব লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে, সে সকল লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন করতে হবে।	উপ-সহকারী পরিচালক/ স্টেশন অফিসার
৩.	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এর আলোচনা	নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এর আলোচনা করা হয়।	উপ-সহকারী পরিচালক/ স্টেশন অফিসার
৪.	বার্ষিক সেবা প্রদান ও প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক আলোচনা	বার্ষিক সেবা প্রদান ও প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন এর উপর আলোচনা হয় এবং সকলকে বাস্তবায়নের পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপ-সহকারী পরিচালক/ স্টেশন অফিসার
৫.	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের অংশগ্রহণে আলোচনা	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের অংশগ্রহণে আলোচনা করা হয় এবং বাস্তবায়নে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপ-সহকারী পরিচালক/ স্টেশন অফিসার
৬.	তথ্য বাতায়ন	তথ্য বাতায়ন সংশ্লিষ্ট স্টেশন অফিসার গণদের তথ্য বাতায়ন উপজেলা নির্বাহী অফিসের আই, সি, টি শাখার সাথে যোগাযোগ করে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করতে হবে।	স্টেশন অফিসার
৭.	বস্তি এলাকায় মহড়া	শুক মৌসুমে অগ্নি কান্ড ও দুর্ঘটনা কমিয়ে আনার জন্য বস্তি এলাকায় মহড়া এবং গনসংযোগ করতে হবে।	স্টেশন অফিসার
৮.	সরকারি/বেসরকারি বহুতল ভবনসহ সকল প্রকার গণসংযোগ, টপোগ্রাফি, মহড়া, সার্ভে প্রশিক্ষণ আয়োজন	সরকারি/বেসরকারি বহুতল ভবনসহ সকল প্রকার গণসংযোগ, টপোগ্রাফি, মহড়া, সার্ভে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	স্টেশন অফিসার

সভায় আর কোন বিষয় আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলের উপর অর্পিত দায়িত্ব সঠিকভাবে পালন করার অনুরোধ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

(মোঃ শওকত আলী জোদদার)
উপ-সহকারী পরিচালক (চ:দা:)
জয়পুরহাট।
তারিখঃ ০২/১০/২০২২ খ্রিঃ।

স্মারক নং- ৫৮.০৩.৩৮০৫.০০২.৯৯.০০৪.১৫.১৩৭৫(৭)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। উপ-পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ২। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, বগুড়া।
- ৩। স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, জয়পুরহাট/পাঁচবিবি/আক্কেলপুর/কালাই/ক্ষেতলাল।

(মোঃ শওকত আলী জোদদার)
উপ-সহকারী পরিচালক (চ:দা:)
জয়পুরহাট।