

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপসহকারী পরিচালকের দপ্তর
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
জয়পুরহাট।
dadjoyfire@gmail.com

স্মারক নং-৫৮.০৩.৫০৩৮.০০২.২০.০১১.২২.

তারিখ:

প্রতি : সহকারী পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
বগুড়া।

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : স্মারক নং-৫৮.০৩.৫০১০.৩১.২০.২০.০০২.২১.১৩৬৮(৭) তারিখ: ৩০/০৭/২০২৩খি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, জয়পুরহাট জেলা ও ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন সমূহের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা নিম্নবর্ণিতভাবে মহোদয়ের সদয় কার্যার্থে সনিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

নং	কোড নং	খাতের নাম	ক্রয় পরিকল্পনা	টাকার পরিমাণ
১.	৩২১১১০৪	আনুসঙ্গিক কর্মচারী/প্রতিষ্ঠান	-	০০
২.	৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	জাতীয় দিবস, সরকারি উৎসব, ফায়ার সপ্তাহ উদযাপন,সেচ্ছা সেবক সমাবেশ ইত্যাদিতে আপ্যায়ন ব্যয় করা হবে।	৬০,০০০
৩.	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশনের বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা হবে।	৩,০০,০০০
৪.	৩২১১১১৫	পানি	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশনের পানির বিল পরিশোধ করা হবে।	৫০০০
৫.	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্রাক্স/টেলেক্স	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশনে ইন্টারনেট/ফ্রাক্স/টেলেক্স বাবদ বিল পরিশোধ করা হবে।	১০০০০
৬.	৩২১১১১৯	ডাক	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশনে চিঠি ডাকযোগে প্রেরণের জন্য সার্ভিস স্ট্যাম্প ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	১০০০০
৭.	৩২১১১২০	টেলিফোন	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশনের টেলিফোন বিল পরিশোধ করা হবে।	২৫০০০
৮.	৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	-	০০
৯.	৩২১১১২৬	অডিও ভিডিও	দপ্তর/স্টেশন সমূহের বিভিন্ন অনুষ্ঠানের অডিও ভিডিও করা বাবদ ব্যয় করা হবে।	৩০০০
১০.	৩২১১১২৭	বইপত্র সাময়িকী	বি,এস,আর, চাকুরী বিধিবিধান, ধর্মীয় বইসহ অন্যান্য বইপত্র ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৩০০০
১১.	৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	হিসাব রক্ষণ অফিস, ব্যাংক ও অন্যান্য অফিসে যাতায়াত বাবদ ব্যয় করা হবে।	৩০০০
১২.	৩২১১১০৪	নিবন্ধন ফি	গাড়ী রেজিস্ট্রেশন ও ফিটনেস নবায়ন বাবদ ব্যয় করা হবে।	৫০০০০
১৩.	৩২১১১০৬	পরিবহন ব্যয়	রেশনের ডাল, তৈল ও বিভাগীয় মালামাল নিয়ে আসা ও পরিবহন ব্যবহার সাপেক্ষে ব্যয় করা হবে।	১০০০০
১৪.	৩২১১১০৭	অনুলিপি ব্যয়	-	০
১৫.	৩২৪৩১০১	পেট্রোল ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	ফায়ার স্টেশনের গাড়ী/পাম্প ব্যবহারের জন্য জ্বালানী ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৬০০০০০
১৬.	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ভ্রমণ বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।	২০০০০০
১৭.	৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বদলি বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।	৬০০০০
১৮.	৩২৫২১০১	বিছানাপত্র	-	০
১৯.	৩২৫৩১০২	নিরাপত্তা সামগ্রী	-	০
২০.	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	অকারেন্স বই, লগ বই, ডকেট বই ইত্যাদি রেজিস্টার মুদ্রণ ও বীধাই বাবদ ব্যয় করা হবে।	২০০০
২১.	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশন সমূহের দাপ্তরিক সিল, পদবী সিল, স্ট্যাম্প প্যাড ও প্যাডের কালিসহ ইত্যাদি সিল তৈরী/ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	২০০০
২২.	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	অফসেট পেপার, সাদা কাগজ, কলম, পেন্সিল, স্ট্যাপলার মেশিন ও বিভিন্ন রেজিস্টারসহ স্টেশনারী মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৪০০০০
২৩.	৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী	-	০
২৪.	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসাবাদি	শোক দিবস, জাতীয় দিবস, সপ্তাহ উদযাপন ও সরকারী বিভিন্ন অনুষ্ঠান উৎসবের ব্যানার তৈরি ও এবং প্রীতিভোজ বাবদ ব্যয় করা হবে।	৭০০০০
২৫.	৩২৫৮১০১	মোটরযান	-	০
২৬.	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র মেরামত	দপ্তর/ফায়ার স্টেশন সমূহের লোহার র্যাক কাঠের চেয়ার, টেবিল, স্টিলের আলমারি সোফা, ইত্যাদি মালামাল মেরামত বাবদ ব্যয় করা হবে।	৫০০০
২৭.	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	ফটোকপি মেশিনের/কম্পিউটারের টোনার ক্রয় কম্পিউটার ও প্রিন্টার মেরামতসহ যন্ত্রাংশ ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৩০০০০