

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

আঞ্চলিক/শ্রাটপার্যায়েরকার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাবতলী, বগুড়া।


মাসঃ অক্টোবর/২৩খ্রিঃ হতে ডিসেম্বর/২৩খ্রিঃ পর্যন্ত

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	২য় ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট অঙ্কন	অঙ্কনের ধার
১			৪	৫	৮	৯	১০	১১			১২
০১	১.১। সেবা সবজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন।	১.১.১। সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সবজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত।	তারিখ	১২	১৬/৩/২৪	-	-	১৬/৩/২৪	-	-	-
০২	১.২। ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সবজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অধ্যাহত রাখা।	১.২.১। ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সবজিকৃত / ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের উত্ঠাবনাজ হালনাগাদকরণ ও উত্ঠাবনাজের সেবা সমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	০৫	০৪	১	১	১	১	১	১
০৩	৩.১। ইনোভেশন মোকোজিং	৩.১.১। আভ্যন্তরীণ অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (মোকোসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/৪/২৪	-	-	-	১৫/৪/২৪	-	-
০৪	৪.১। ই-শরির ব্যবহার বৃদ্ধি	৪.১.১। ই-সাইলেনোটনির্ধারিতকৃত	%	০৮	৮০%	৫০%	৬০%	-	-	৭০%	৭০%
০৫	৫.১। তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ।	৫.১.১। তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০৭	০৪	১	১	১	১	৩	৩
		৫.১.২। আভ্যন্তরীণ অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	-	-	-
০৬	৬.১। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে কর্মশালা আয়োজন	৬.১.১। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	০৫	০২	১	-	-	-	১	-

স্মারক নং-৪৭.৬১.১০০০.০০০.১৮.০৩৩৩.১৭.১০১০

তারিখ: ১৫/১২/২০২৩খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জাতীয় শূদ্ধাচার কমিশন-২০২৩-২০২৪ কর্ম পরিকল্পনা জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া মতোদয় সমীপে প্রেরণ করা হলো।


 উপজেলা সমবায় অফিসার
 গাবতলী, বগুড়া।