



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, চাটমোহর, পাবনা।
এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
পাবনা।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে চাটমোহর উপজেলা বেকারত্ব দূরীকরণে ৯০ জনের অধিক আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। যুব সমাজকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষে অত্র উপজেলায় অস্ত্রসহ ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ ও ০১ টি গ্রাম ভিত্তিক মৌলিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৩৫০ জনের অধিক দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য ৩০ জনের অধিক আনসার ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৩৬ জন অজ্ঞীভূত আনসার এবং বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ১৫৬০ জনের অধিক আনসার ভিডিপি সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ক) অত্র উপজেলা আনসার ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি।

খ) নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় যানবাহনের ঘাটতি।

ঘ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন ব্যবস্থা অপরিপূর্ণ ও নিম্নমানের।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ৩৫ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) প্রতি বছর ১০ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে অস্ত্র প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ৩৫ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৩৫ জন অজ্ঞীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৭৭ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় ০৬ টি টহল ও অভিযান পরিচালনা।
- (৫) দুর্যোগ মোকাবেলায় অন্তত ৭ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং পাবনা চাটমোহর উপজেলা ব্যাপী ৯৪ টি ফলজ ও বনজ গাছের চারা রোপন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
চাটমোহর পাবনা।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পাবনা
এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের খ্রিঃ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

- ১.১ রূপকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।
- ১.২ অভিলক্ষ্যঃ
- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
 - ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
 - ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;
- ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ
১. চাটমোহর উপজেলা আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
 ২. গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
 ৩. জনহিতকর কার্যক্রম
 ৪. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
 ৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ
- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলিঃ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. চাটমোহর উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
২. চাটমোহর উপজেলায় সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন।
৩. চাটমোহর উপজেলায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
৪. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

পাবনা জেলা
সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

ক্রমিক নং	বিভাগ	কর্মসূচীর নাম	সংখ্যা	২০২০-২১		২০২১-২২		মোট	কর্মসূচীর বিবরণ	প্রতিবেদন
				সংখ্যা	শতাংশ	সংখ্যা	শতাংশ			
১	আইন	শুজলা পরিষ্কার উন্নয়ন;	১							
২	আইন	শুজলা পরিষ্কার উন্নয়ন;	১	২০২০-২১		২০২১-২২		০৭	আনসার ডিভিপি চাঁটমোহর দপ্তর, চাঁটমোহর উপজেলা পুলিশ, বিজিবি ও পাবনা উপজেলা প্রশাসন, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয়, পাবনা	চাঁটমোহর উপজেলার প্রতিবেদন
				০৬	০৭	০৬	০৭			
৩	আইন	শুজলা পরিষ্কার উন্নয়ন;	১	২০২০-২১		২০২১-২২		১০	চাঁটমোহর উপজেলা পুলিশ ও জেলা এবং উপজেলা প্রশাসন, জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয়, পাবনা	চাঁটমোহর উপজেলার প্রতিবেদন
				০৭	০৭	০৭	০৭			
৪	আইন	শুজলা পরিষ্কার উন্নয়ন;	১	২০২০-২১		২০২১-২২		১০	আনসার ডিভিপি চাঁটমোহর দপ্তর, চাঁটমোহর উপজেলা আনসার ও জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয়, পাবনা এবং সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান	জেলা কার্যালয় এর প্রতিবেদন
				০৬	০৬	০৬	০৬			
৫	আইন	শুজলা পরিষ্কার উন্নয়ন;	১	২০২০-২১		২০২১-২২		১০	আনসার ডিভিপি চাঁটমোহর দপ্তর, চাঁটমোহর উপজেলা আনসার ও জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয়, পাবনা এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	চাঁটমোহর উপজেলার প্রতিবেদন
				০৭	০৭	০৭	০৭			
৬	আইন	শুজলা পরিষ্কার উন্নয়ন;	১	২০২০-২১		২০২১-২২		১০	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয়, চাঁটমোহর উপজেলা আনসার ও জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয় এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	চাঁটমোহর উপজেলার প্রতিবেদন
				০৭	০৭	০৭	০৭			

সেশন ৩ কার্যসম্পাদন পরিকল্পনা

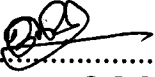
ক্র.সং.	কর্মসম্পাদনের বর্ণনা	কর্মসম্পাদনের মাস	কর্মসম্পাদনের দিন	মাসিক	কর্মসম্পাদনের	কর্মসম্পাদনের	২০২০-২০২১		২০২১-২০২২		মোট	মোট	মোট	মোট	মোট	মোট	মোট	মোট		
							১	২	১	২										
১	গুরুত্বপূর্ণ	১০	৩	৫	৭	৮	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	
২	চাটমোহর	২৫																		
	উপজেলা																			
	আনসার																			
	সদস্যদের																			
	সক্ষমতা																			
	বৃদ্ধিকরণ																			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিপাত দুই বছরের)		২০২১-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২০-২১	২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১-২৩		২০২৩-২৪
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	১০	[৪.১] টহল/অভিযান	[৪.১.১] সমতল এলাকায় যৌথ ও একক টহল/অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	--	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬	
									২০২০-২১	২২	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৫] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	১০	[৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৫.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণের মাধ্যমে সেশ্বাসেমী তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	--	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬	
									২০২০-২১	২২	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিপাত দুই বছরের)		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২০-২১	২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১-২৩	২০২৩-২৪	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন বোরগারকরণ	৩০	১) শৃঙ্খলার কার্যপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন	শৃঙ্খলার কার্যপত্রিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	২০২০-২১	২০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬	
									২) ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬
									৩) ভব্য অধিকার	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬
									৪) অভিযোগ প্রতিকার	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬
									৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬


আমি মোঃ ওমর ফারুক উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), চাটমোহর পাবনা হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পাবনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ সাজ্জাদ মাহমুদ জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পাবনা হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, চাটমোহর পাবনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ


.....
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
চাটমোহর পাবনা।

২২/০৩/২০২৩
.....
তারিখ


.....
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
পাবনা।

২২/০৩/২০২৩
.....
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National e-Government Procurement portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টগরিটি স্ট্রাটেজী
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলিজ ডিসেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রাথমিক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মাত্রাবয়নকারী ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রাথমিক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	বিভিন্ন আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	বিভিন্ন আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	জেলা ও রেঞ্জ কার্যালয়	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
২	[২.১] অজীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	জেলা কার্যালয় ও চট্টোমোহর উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
		[২.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানদির নিরাপত্তা বিধান	ওয়েলফেয়ার শাখা	নিরাপত্তা প্রদানের জন্য মোতায়েন আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি
		[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৩	[৩] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	জেলা কার্যালয় ও চট্টোমোহর উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	রেঞ্জ ও জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.৩] দেশব্যাপী পরিষ্কার গ্রাম-পরিষ্কার শহর কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিষ্কার অভিযান	জেলা কার্যালয় ও চট্টোমোহর উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৪	[৪.১] টহল/অভিযান	[৪.১.১] সমতল এলাকায় একক টহল/অভিযান	জেলা কার্যালয় ও চট্টোমোহর উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন, ছবি
		[৪.১.২] দুর্গোপ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	জেলা কার্যালয় ও চট্টোমোহর উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
৫	[৫.১] দুর্গোপ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৫.১.১] দুর্গোপ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণীদের মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন তৈরি	জেলা কার্যালয় ও চট্টোমোহর উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৫.১.২] দুর্গোপ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন	জেলা কার্যালয় ও চট্টোমোহর উপজেলা আন্ডি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বন্ধের কোশল
প্রশিক্ষণ	আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সময়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যুত্তরীন পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান	ব্যক্তিগত পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল
	সরকারি/বেনরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেনরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অঙ্কিতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানটির নিরাপত্তা বিধান	জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাঙ্গী সংস্থা	মোতায়নের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যুত্তরীন পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যুত্তরীন পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যুত্তরীন পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যুত্তরীন পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	দেশব্যাপী পরিষ্কার গ্রাম-পরিষ্কার শব্দ কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যুত্তরীন পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	টহল/অভিযান	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা পুলিশ	টহল/অভিযানে জাঙ্কটিক সন্ধ্যায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ, টেলিফোন, ফ্যাক্স, ই-মেইল
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	জেলা কার্যালয় ও চাটমোহর উপজেলা আভি কার্যালয়	অভ্যুত্তরীন পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন	জেলা কার্যালয় ও চাটমোহর উপজেলা আভি কার্যালয়	অভ্যুত্তরীন পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স

সংযোজনী-৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ **আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, চাঁটনাহর পাবনা।**

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবৃত্ত অংশীজ্বনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০০	০১	০০			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা	--	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন টিওএডইউজিও অফিসে মালায়ালা নিশ্চিতকরণ/নৈবি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মাইলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/১২/২০২২		১৫/০৫/২০২৩				
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৪													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	চাঁটনাহর দপ্তর	--	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/৭/২০২২						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং সুশীল প্রতিষ্ঠানে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৪ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ম ২য় ৩য় ৪য় ৫য় ৬য় ৭য় ৮য় ৯য় ১০য় ১১য় ১২য় ১৩য় ১৪য় ১৫য় ১৬য় ১৭য় ১৮য় ১৯য় ২০য় ২১য় ২২য় ২৩য় ২৪য় ২৫য় ২৬য় ২৭য় ২৮য় ২৯য় ৩০য় ৩১য় ৩২য় ৩৩য় ৩৪য় ৩৫য় ৩৬য় ৩৭য় ৩৮য় ৩৯য় ৪০য় ৪১য় ৪২য় ৪৩য় ৪৪য় ৪৫য় ৪৬য় ৪৭য় ৪৮য় ৪৯য় ৫০য় ৫১য় ৫২য় ৫৩য় ৫৪য় ৫৫য় ৫৬য় ৫৭য় ৫৮য় ৫৯য় ৬০য় ৬১য় ৬২য় ৬৩য় ৬৪য় ৬৫য় ৬৬য় ৬৭য় ৬৮য় ৬৯য় ৭০য় ৭১য় ৭২য় ৭৩য় ৭৪য় ৭৫য় ৭৬য় ৭৭য় ৭৮য় ৭৯য় ৮০য় ৮১য় ৮২য় ৮৩য় ৮৪য় ৮৫য় ৮৬য় ৮৭য় ৮৮য় ৮৯য় ৯০য় ৯১য় ৯২য় ৯৩য় ৯৪য় ৯৫য় ৯৬য় ৯৭য় ৯৮য় ৯৯য় ১০০য়)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাশ্রীতির মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ডারে স্থাপনাপাদকৃত	৮	%	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ অভিযোগ বাস স্থাপন		৮		উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাস/মাস	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীকরণ, ২০২৩-২০২৪					আঙ্কিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
৩.৩ প্রাতি মাসে একবার কর্মকর্তা/কর্মচারীর সভা এবং কাজের কিডব্যাক গ্রহণ		৮	%	৫	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০	১৪
৩.৪ দাখিলকৃত অভিযোগসমূহ চিহ্নিতকরণ এবং সমাধানকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	৫	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০	১৪

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সঠিক ভাবে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
১			৪	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২	[১.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/সেবা পরিকল্পনা/ভিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/সেবা পরিকল্পনা/ভিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
৩	[২.১] ই-সেবার ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-সেবাসে মোট নিশ্চিতকৃত	%	১০	৮০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
৪	[৩.১] তথ্য বাতায়ন বাস্তবায়নকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন বাস্তবায়নকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৯	৯	৯	৯
৫	[৪.১] ৪র্থ শিফট বিধির প্রয়োগে মোকাবেলায় কর্মচারী বিধির অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিফট বিধির প্রয়োগে মোকাবেলায় কর্মচারী বিধির অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৬	৬	৬	৬
৬	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	৮
৭	[৫.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.২.১] কর্মপরিকল্পনা আর্থনিক সমস্যাসমূহ প্রতিকারের উদ্দেশ্যে কর্মচারীর নিশ্চিত প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০২/২০২৩	০১/০২/২০২৩	০১/০২/২০২৩	০১/০২/২০২৩	০১/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬: মহাশালয়/বিভাগ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাট পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	পর্যায়ক্রম ২০২৩-২০২৪				
								অসম্পূর্ণতা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	২০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২৪	১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস-সফটওয়্যার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থাপনাপাদকরণ ১.২) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে গ্রাহ অভিযোগ নিষ্পত্তি ১.৩) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ ১.২.১) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন ১.২.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ ১.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১.১.১) অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য স্থাপনাপাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে স্থাপনাপাদকৃত ১.২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত ১.৩.১) প্রতিবেদন প্রেরিত ১.২.২) প্রশিক্ষণ আয়োজিত ১.২.২) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত ১.৩.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	৮	১০	১১	১২	১৩
সম্প্রদায়িক অর্জন	১১			সংখ্যা	৩	-	-	৮	১০	১১	১২	১৩

সংযোজনী ৭: মহাপাণ্ডয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২৩-২২	প্রাপ্ত অর্জন ২০২৩-২২	সম্পূর্ণতা ২০২৩-২০২৪				
								অগ্রগতির শতাংশ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বৈশিষ্ট্যক ভিত্তিতে সেবা প্রদান	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	
								২০	১০	৬০		
								১০	১১	১২		
								১০	১২	১৩		
সম্পূর্ণতা অর্জন	৭	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১			
								২	১			
								২	১			
								২	১			
সম্পূর্ণতা অর্জন	৭	[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে কেস/প্রকল্প/অন্যান্য সেবা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			
								২	১			
								২	১			
								২	১			
সম্পূর্ণতা অর্জন	৭	[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে কেস/প্রকল্প/অন্যান্য সেবা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			
								২	১			
								২	১			
								২	১			

সংযোজনী B: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২] ঋণশোধিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালগক ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, সতঃপ্রত্যোদিত তথ্য প্রকাশ নিয়মিকানার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৭] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য আবেদন নিষ্পত্তিকৃত [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের কাটালগক/ইনডেক্স প্রকৃতকৃত/হালনাগাদকৃত [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সম্পদতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রিধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%

পারিশিষ্ট 'গ'

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক

(এপিএএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা
১১] চট্টোমোহর উপজেলা আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১১.১] প্রশিক্ষণ	১১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	৮	সংখ্যা								
			১১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	৭	সংখ্যা							
			১১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা							
			১১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	৫	সংখ্যা							
			১১.১.৫] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	৮	সংখ্যা							
			১১.১.৬] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	৭	সংখ্যা							
			১১.১.৭] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	২	সংখ্যা							
			১১.১.৮] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের স্ত্রী/স্বামীর শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	২	সংখ্যা							
			১১.১.৯] দরিদ্র অবস্থায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ	২	সংখ্যা							
			১১.১.১০] আনসার ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইন এর মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	২	সংখ্যা							
১১.১.১১] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	২	সংখ্যা										
১২] গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান	১৫	১২.১] আনসার, অর্জিত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন										
১৩] জনহিতকর কার্যক্রম	১০	১৩.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ										

[৪] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় কার্যক্রম	১০	[৪.১] টহল/অভিযান	[৪.১.১] সমতল এলাকায় যৌথ ও একক টহল/অভিযান	১০	সংখ্যা								
[৫] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনায় কার্যক্রম	১০	[৫.১] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৫.১.১] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রাপনের মাধ্যমে সচেতনতা তৈরি [৫.১.২] দুর্ঘটনা মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	৫	সংখ্যা	৫							

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বর