

সেকশন-৩

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, জয়পুরহাট এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (মোট নম্বর-৭০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মন্তব্য
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, জয়পুরহাট এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ															
১।। বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তা	৩০	১.১। বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিতে কর্মী রেজিস্ট্রেশন/ফিঙ্গার প্রিন্ট গ্রহণ	১.১.১। বিদেশ গমনোচ্ছ কর্মীর রেজিস্ট্রেশন	সংখ্যা (হাজার)	১০	০৬.৫	৮,৫০০	৩০.০০	২৭.০০	২৪.০০	২১.০০	১৮.০০	১৫.০০		
			১.১.২। বিদেশ গমনোচ্ছ কর্মীর ফিঙ্গার ইমপ্রেশন গ্রহণ।	সংখ্যা (হাজার)	১০	০৬.৫	৮,৫০০	৩০.০০	২৭.০০	২৪.০০	২১.০০	১৮.০০	১৮.০০		
			১.১.৩। নারী কর্মী সংগ্রহ নির্বাচন ও প্রেরণ	সংখ্যা (হাজার)	৫	-	-	১.৫	১.৩৫	১.২	১.০৫	০.৯	৫০		
২। নিরাপদ অভিবাসন এবং প্রবাসী ও বিদেশ গমনোচ্ছ মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	৩০	১.২। নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রতিপালন পর্যবেক্ষণ	২.১.১। অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ।	সংখ্যা	৩	-	-	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	০২		
			১.২.২। অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	১	--	--	১৫	১৩	১১	০৯	০৭	-		
			১.২.৩। নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত ব্রিফিং	সংখ্যা	৩	--	--	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	০১		
		১.২। সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	১.২.১। বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত	সংখ্যা	৩	২		৪	৩	২	১	-	০২		
			১.২.২। অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা বিতরণ	সংখ্যা	৫	১০০০	২০০০	২৫০০	২২৫০	২০০০	১৭৫০	১৫০০	৫০০		
১.২.৩। সচেতনতা মূলক লিফলেট প্রকাশ, পোস্টার প্রদর্শিত	সংখ্যা	৫	৩০০০	৪০০০	৫০০০	৪৪০০	৩৮০০	৩২০০	২৬০০	২০০০					
৩। রেমিট্যান্সের প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান।	৫	২.১। বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্বুদ্ধকরণ	১.৩.১। প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত (সভা/ব্রিফিং)	সংখ্যা	০৫	০৩	২০	০৪	০৩	০২	০১	-	০১		
৪। জাতির পিতার জন্মশত বার্ষিকী উদযাপন	৫		১.৪.১। জাতির পিতার জন্মশত বার্ষিকী উপলক্ষে চিত্রাংকন ও রচনা প্রতিযোগিতা আয়োজন।	সংখ্যা	০৩	-	-	০২	-	-	-	-	-		
			১.৪.২ জাতির পিতার জন্মশত বার্ষিকী উপলক্ষে মুক্তির উৎসব ও সুবর্ণজয়ন্তী মেলায় অংশ গ্রহণ।	সংখ্যা	০২	-	০১	০১	-	-	-	-	-	০১	

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, জয়পুরহাট এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ, ২০২৩-২৪
(মোট নম্বর-৩০)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক-২০২৩-'২৪					১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মন্তব্য
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা ৪	১০	৩	৩	৪	৩	২	১	-	১	
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা ৪	১০	১০	১০	৩	২	১	-	-	-	
		৩) তথ্যঅধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্যঅধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা ২	৩	২	২	৩	২	১	-	-	-	
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা ২	৪	২	২	৩	২	১	-	-	-	
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা ২	৩	২	২	২	১	-	-	-	-	

সংযোজনী-৪

দপ্তর সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

দপ্তর/সংস্থার নামঃ জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, জয়পুরহাট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের নাম	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ ২০২৩-২৪								
					২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম অর্ধ বার্ষিক	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২	২	৩	২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৪	২৫	২৫	২৫		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশী জনের(স্টেক হোল্ডার) অংশ গ্রহনে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২	৩	২	৩		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	২	২	২		
১.৫ কর্ম- পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২	২	২	২		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোড করণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৯/৯/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৯/৯/২০২৩	২৯/১২/২০২৩	৩০/০৩/২০২৪	২৮/০৬/২০২৪		
					৩০/০৩/২০২৪								
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৯/৯/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৯/৯/২০২৩	২৯/১২/২০২৩	৩০/০৩/২০২৪	২৮/০৬/২০২৪		
					৩০/০৩/২০২৪								

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৪

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৯/৯/২০২৩ ২৭/১২/২০২৩ ৩০/০৩/২০২৪ ২৮/০৬/২০২৪	লক্ষমাত্রা		২৯/৯/২০২৩	২৭/১২/২০২৩	৩০/০৩/২০২৪	২৮/০৬/২০২৪		
						অর্জন		-					

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ সকল শাখা দপ্তর ভেরিফিকেশন	ভেরিফিকেশন কমিটি	৪	সংখ্যা	ভেরিফিকেশন কমিটি	৭	লক্ষমাত্রা		২	২	২	১		
						অর্জন		-					
৩.২ সকল শাখা ভেরিফিকেশন	ভেরিফিকেশন কমিটি	৪	সংখ্যা	ভেরিফিকেশন কমিটি	৪	লক্ষমাত্রা		১	১	১	১		
						অর্জন		-			-		
৩.৩ শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ও আলোচনা সভা	সভা কক্ষ	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৮	লক্ষমাত্রা		১	২	২	২		
						অর্জন		১	-	-	-		
৩.৪ দুর্নীতির ক্ষেত্র ও মাত্রা চিহ্নিত করণ	চিহ্নিতকরণ	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষমাত্রা		১	১	১	১		
						অর্জন		-	-	-	-		
৩.৫ দুর্নীতি বিরোধী আলোচনা সভা ও ইহার কুপ্রভাব		৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৬	লক্ষমাত্রা		১	২	১	২		
						অর্জন		-	-	-	-		

সংযোজনী-৫ ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মন্তব্য
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান		
					১০০%	৮০%	৬০%		
০১	(১.১) ই-নথির ব্যবহার	(১.১.১) ই- ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%	২০%	
০২	(২.১) তথ্য বাতায়ন হাল নাগাদ করণ	(২.১.১) তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২		
		(২.১.২) বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২		ওয়েব পোর্টালে তথ্য দেয়া হয়েছে
০৩	(৩.১.১)ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(৩.১.১) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষনের সংখ্যা	৫	৪	৩	২	-	
		(৩.১.২) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		(৩.১.৩) কর্মপরিকল্পনার অর্থ বার্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১০/০১/২০২৪	২২/১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	-	
০৪	(৪.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজীকরণ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	(৪.১.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজীকরণ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	৩০/১১/২০২৩	৩০/০১/২০২৪	১৬/০৪/২০২৪	-	

সংযোজনী-৬ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা , ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	(১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	(১.১.১) অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৩	৩	৩	২				-	
পরীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	(২.১) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফ লাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রেরণ	(২.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		-	
		(২.২) কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি আর এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	(২.২.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৩	২	৪	৩	২	১		-	
		(২.৩) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	(২.৩.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	১	১	৪	৩	২	১		-	
		(২.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিত করণ সভা	(২.৪.১) সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	২	১	২	১					-

সংযোজনীঃ ৭ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ,২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	(১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.১.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	২	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		-	
		(১.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	(১.২.১) ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	২	৩	৪	৩	২				ওয়েব পোর্টালে তথ্য দেয়া হয়েছে
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	(২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৪	৩	৪	৩	২			-	
		(২.২) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডার গনের সমন্বয়ে অবহিত করণ সভা আয়োজন	(১.৩.১) অবহিত করণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	৩	৩	৪	৩	২	১		২	

সংযোজনী- ৮ঃ তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মন্তব্য	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	(১.১)তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	(১.১.১)নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	৮	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	(১.২)স্বপ্রনোদিত ভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	(১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩	৪	২৯/১২/২০২২	১০/১/২০২৩	২২/১/২০২৩	৩১/১/২০২৩			ওয়েব পোর্টালে তথ্য দেয়া হয়েছে	
		(১.৩)বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	(১.৩.১) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১	১	২০/১০/২০২২	১৫/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২			-		
		(১.৪)তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালগ তৈরী /হালনাগাদকরণ	(১.৪.১)তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	২	২	২৯/১২/২০২২	১০/১/২০২৩	২২/১/২০২৩	৩১/১/২০২৩				ওয়েব পোর্টালে তথ্য দেয়া হয়েছে
		(১.৫)তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জন সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	(১.৫.১)প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	১	২	৩	২	১				১	
		(১.৬)তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	২	২	৪	৩	২	১				-

“মুজিববর্ষের আহবান
দক্ষ হয়ে বিদেশ যান”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহকারী পরিচালকের কার্যালয়
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস
জয়পুরহাট।



স্মারকনংঃ৪৯.০১.৩৮০০.০০১.১৮.০০১.১৬-৫২৫

তাং- ২৮/১১/২০২৩ ইং।

বিষয় :- ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র আওতায় ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্র অনুযায়ী অত্র দপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র আওতায় ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রনয়ন পূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

মহাপরিচালক
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো,
৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বিএমইটি, ঢাকা।

স্বাঃ
(মোঃ মোশাররফ হোসেন)
সহকারী পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত)
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, জয়পুরহাট।
ফোন: ০২৫৮৯৯১৫৬০৪