

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 সিনিয়র উপজেলা মৎস কর্মকর্তার কার্যালয়
 আদমদীয়ি, বগুড়া।
www.fisheries.adamdighi.hogra.gov.bd
 সেবা থানান প্রতিষ্ঠানি (Citizen's Charter)

ওয়েবসাইট প্রশ়িদ্ধির জন্য।
 আন্দোলন-চিন্দন, ২০২৩

হতে প্রাণিজ আমিয়ের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিশেচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

হ অন্যান্য জনজ সম্পদের স্থায়িত্বের উপর বৃদ্ধি করে দেশের পৃষ্ঠি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভিট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্নত জনশায়ের সুস্থ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে একেব্র হতে
 রৈদ মৎসজীবী ও মৎস্যচারী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

নথির নাম	সেবা প্রদানে সর্বেচ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজগত আবেদন ফরম প্রাপ্তিশীলন	প্রয়োজনীয় কাগজগত আবেদন ফরম প্রাপ্তিশীলন	সেবা মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি পাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
২ তে মই ৩ ও চিংড়ি ন্যান্য জলজ হাইস্ন বিষয়ক ক্রি মৎস্যকৃত ন	৩ ১দিন	প্রয়োজনীয় কাগজগত আবেদন ফরম প্রাপ্তিশীলন	প্রয়োজনীয় কাগজগত আবেদন ফরম প্রাপ্তিশীলন	৬ ৭	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং- ০২৫৮৯৯০৫১২৬ ইমেইল: sufoadamdighi@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং- ০২৫৮৯৯০৫১২৬ ইমেইল: dfobogra@fisheries.gov.bd
৩ ব্যক্তিগত, গার পরিচালনার ন সামগ্ৰী, বিশিক প্রতিবেদন ন ও বিতৰণ	১দিন	প্রয়োজনীয় কাগজগত আবেদন ফরম প্রাপ্তিশীলন	প্রয়োজনীয় কাগজগত আবেদন ফরম প্রাপ্তিশীলন	৬ ৭	জনাব সুজয় পাল সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-:০২৫৮৮৮৭২২১ ইমেইল: suf.oadam.dighi@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং- ০২৫৮৯৯০৫১২৬ ইমেইল: dfobogra@fisheries.gov.bd
৪ইন, ২০১০ ও ১০ বিমালা, ২০১১ গাইসেক প্রাপ্তিশীলন	৩০দিন	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট মৎস্যচারী ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/সি/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় আদমদীয়ি, বগুড়া	নির্ধারিত লাইসেন্স ও ভাট ফি	জনাব সুজয় পাল সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন-:০২৫৮৮৮৮৭২২১ ইমেইল: suf.cadам.dighi@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং- ০২৫৮৯৯০৫১২৬ ইমেইল: dfobogra@fisheries.gov.bd

১০০

১০০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিশীলন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিশীলন	প্রেৰ সূচন্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্কভন কর্মকর্তার নাম, পদবী, জেলা /উপজেলা র কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	
২	২	৩	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎসচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/সিঃ/উপজেলা মৎস কর্মকর্তার কার্যালয়	নিনিয়র উপজেলা মৎস কর্মকর্তার কার্যালয় আদমদীয়ি, বগুড়া	নির্ধারিত লাইসেন্স ও ভ্যাট ফি	জনাব কালি পদ রায় সিনিয়র উপজেলা মৎস কর্মকর্তা ফোন:-০২৫৮৮৮৭২২১ ইমেইল: dfobogra@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং- ০২৫৮৯৯০৫১২৬ ইমেইল dfobogra@fisheries.gov.bd	
৩	৪	৩	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎসচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/সিঃ/উপজেলা মৎস কর্মকর্তার কার্যালয়	নিনিয়র উপজেলা মৎস কর্মকর্তার কার্যালয় আদমদীয়ি, বগুড়া	জনাব সুজয় পাল সিনিয়র উপজেলা মৎস কর্মকর্তা ফোন:-০২৫৮৮৮৭২২১ ইমেইল: sufoadadamdighi@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় সিনিয়র উপজেলা মৎস কর্মকর্তা ফোন-০২৫৮৯৯০৫১২৬ ইমেইল dfobogra@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং- ০২৫৮৯৯০৫১২৬ ইমেইল dfobogra@fisheries.gov.bd	
৪	৫	১	সেবা প্রাপ্তির কেন্দ্র নির্ধারিত ফরম নাই; কার্যালয়	নিনিয়র উপজেলা মৎস কর্মকর্তার কার্যালয় আদমদীয়ি, বগুড়া	বিনামূলে	জনাব সুজয় পাল সিনিয়র উপজেলা মৎস কর্মকর্তা ফোন-০২৫৮৮৮৭২২১ ইমেইল: sufoadadamdighi@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় সিনিয়র উপজেলা মৎস কর্মকর্তা ফোন-০২৫৮৮৮৭২২১ ইমেইল dfobogra@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং- ০২৫৮৯৯০৫১২৬ ইমেইল dfobogra@fisheries.gov.bd
৫	৬	১	শাস্ত্রসম্পত্তি ও মানসম্পত্তি মৎস ও মৎস পণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	নিনিয়র উপজেলা মৎস কর্মকর্তার কার্যালয় আদমদীয়ি, বগুড়া	জনাব সুজয় পাল সিনিয়র উপজেলা মৎস কর্মকর্তা ফোন-০২৫৮৮৮৭২২১ ইমেইল: sufoadadamdighi@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় সিনিয়র উপজেলা মৎস কর্মকর্তা ফোন-০২৫৮৮৮৭২২১ ইমেইল dfobogra@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং- ০২৫৮৯৯০৫১২৬ ইমেইল dfobogra@fisheries.gov.bd
৬	৭	২	মৎস প্রক্রিয়াজ্ঞাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মন্তব্যন এবং লাইসেন্স নথিয়ন/প্রদানে সহায়তা প্রদান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	নিনিয়র উপজেলা মৎস কর্মকর্তার কার্যালয় আদমদীয়ি, বগুড়া	জনাব সুজয় পাল সিনিয়র উপজেলা মৎস কর্মকর্তা ফোন-০২৫৮৮৮৭২২১ ইমেইল: sufoadadamdighi@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় সিনিয়র উপজেলা মৎস কর্মকর্তা ফোন-০২৫৮৮৮৭২২১ ইমেইল dfobogra@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং- ০২৫৮৯৯০৫১২৬ ইমেইল dfobogra@fisheries.gov.bd
৮	৮	১৫	রহস্যমান ও আমদানীবৃত্ত মৎস ও মৎস্যপণের নমুনা পরিক্রম; RMP ও NRCP এর নমুনা এবং মৎস খাদ্য এর পরিকারণ সহায়তা প্রদান	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	নিনিয়র উপজেলা মৎস কর্মকর্তার কার্যালয় আদমদীয়ি, বগুড়া	বিনামূলে বিনামূলে	জনাব কালি পদ রায় সিনিয়র উপজেলা মৎস কর্মকর্তা ফোন:-০২৫৮৮৮৭২২১ ইমেইল: sufoadadamdighi@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং- ০২৫৮৯৯০৫১২৬ ইমেইল dfobogra@fisheries.gov.bd

১০/১০/১২

(চৰ)

২.২) দাখলিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রযোজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিশুল	সেবা মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃন্ম নম্বর, জেলা /উপজেলাৰ কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	জুন্ডুন কর্মকর্তার পদবী, জেলা স্টগজেলাৰ কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
২	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপ্রস্ত অডিট অধিকার্যালয় হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদন উপার্পিত আপ্টিট আপ্টিট ও নিষ্পত্তিৰ হিসাবভুক্তি করণ।	১৫দিন	প্রযোজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র	প্রযোজনীয় কাগজপত্র: আগত কর্মকর্তার কার্যালয় আদমশীল্য, বগুড়া ফোন: ০২৫৮৮৮৮৭২২১ ইমেইল: sufoadadamdighi@fisheries.gov.bd	বিনামূল্যে	জনাব সুজয় পাল সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২৫৮৮৮৮৭২২১ ইমেইল: dfobogra@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং: ০২৫৮৮৯০৫১২৬ ইমেইল dfobogra@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং: ০২৫৮৮৯০৫১২৬ ইমেইল dfobogra@fisheries.gov.bd
৩	উপজেলাৰ আওতাধীন সম্বল ও চলমান প্রকল্প কার্যালয় এৰ বড়শ্বাসীট জৰাব প্রক্ৰিয়া কৰণপূৰ্বক জেলা মৎস্য কর্মকর্তাৰ দণ্ডনৰ প্ৰেৰণ।	৩০ দিন	প্রযোজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র	প্রযোজনীয় কাগজপত্র: আগত কর্মকর্তার কার্যালয় আদমশীল্য, বগুড়া	বিনামূল্যে	জনাব সুজয় পাল সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২৫৮৮৮৮৭২২১ ইমেইল: sufoadadamdighi@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং: ০২৫৮৮৯০৫১২৬ ইমেইল dfobogra@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং: ০২৫৮৮৯০৫১২৬ ইমেইল dfobogra@fisheries.gov.bd
৪	জেলা মৎস্য কর্মকর্তাৰ আওতাধীন আপ্টিট আপ্টিট ও নিষ্পত্তিৰ শাস্তি, প্ৰেৰণিক, যাঞ্চামীক ও বার্ষিক প্ৰতিবেদন প্ৰেৰণ।	৭ দিন	নিৰ্ধাৰিত প্ৰতিবেদন	প্রযোজনীয় কাগজপত্র কর্মকর্তার কার্যালয় আদমশীল্য, বগুড়া	বিনামূল্যে	জনাব সুজয় পাল সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২৫৮৮৮৮৭২২১ ইমেইল: sufoadadamdighi@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং: ০২৫৮৮৯০৫১২৬ ইমেইল dfobogra@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং: ০২৫৮৮৯০৫১২৬ ইমেইল dfobogra@fisheries.gov.bd

১০/১২/২০

মুক্তি

২.৩) অভ্যর্তীন সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রযোজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাণিস্থান	সেবা সূচী পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বাল্পন্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নথৰ, জেলা /উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা /উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	১দিন	৮	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় আদমশীঘি, বগুড়া	বিলাসুল্লো সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:-০২৫৮৮৮৮৭২২১ ইমেইল: sufoadamdighi@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং- ০২৫৮৮৮৮৭২২৬ ইমেইল: dfobogra@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং- ০২৫৮৮৮৮৭২২৬ ইমেইল: dfobogra@fisheries.gov.bd
২	কার্মপট্টার প্রশিক্ষণ	৫ দিন	অধিদপ্তরের আদেশ প্রাপ্তি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় আদমশীঘি, বগুড়া	বিলাসুল্লো সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:-০২৫৮৮৮৮৭২২১ ইমেইল: sufoadamdighi@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং- ০২৫৮৮৮৮৭২২৬ ইমেইল: dfobogra@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং- ০২৫৮৮৮৮৭২২৬ ইমেইল: dfobogra@fisheries.gov.bd
৩	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়েগ, বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমক্ষেল ও সিলেকশন হোড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় আদমশীঘি, বগুড়া	বিলাসুল্লো সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:-০২৫৮৮৮৮৭২২১ ইমেইল: sufoadamdighi@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:-০২৫৮৮৮৮৭২২১ ইমেইল: dfobogra@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং- ০২৫৮৮৮৮৭২২৬ ইমেইল: dfobogra@fisheries.gov.bd
৪	কর্মকর্তাদের ল্যাম্বন্ট ও পেনশন মঙ্গুরির ব্যবস্থা করা	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় আদমশীঘি, বগুড়া	বিলাসুল্লো সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:-০২৫৮৮৮৮৭২২১ ইমেইল: sufoadamdighi@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:-০২৫৮৮৮৮৭২২১ ইমেইল: dfobogra@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং- ০২৫৮৮৮৮৭২২৬ ইমেইল: dfobogra@fisheries.gov.bd
৫	শাখালাজনিত কার্যক্রম বাস্তুর ব্যবস্থা করা	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় আদমশীঘি, বগুড়া	বিলাসুল্লো সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:-০২৫৮৮৮৮৭২২১ ইমেইল: sufoadamdighi@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:-০২৫৮৮৮৮৭২২১ ইমেইল: dfobogra@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং- ০২৫৮৮৮৮৭২২৬ ইমেইল: dfobogra@fisheries.gov.bd
৬	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম বাস্তুর ব্যবস্থা করা	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় আদমশীঘি, বগুড়া	বিলাসুল্লো সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:-০২৫৮৮৮৮৭২২১ ইমেইল: sufoadamdighi@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন:-০২৫৮৮৮৮৭২২১ ইমেইল: dfobogra@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং- ০২৫৮৮৮৮৭২২৬ ইমেইল: dfobogra@fisheries.gov.bd

১০০/১

১০০/২

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রযোজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিহান	পেৰা মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ পদবী, বুম নথর, জেলা /উপজেলার কোড়, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উদ্দিষ্টন কর্মকর্তার পদবী, জেলা স্টাপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৭	৩	৮	৫	৬	৭
২	বাহ্যিক বাংলাদেশ গবেষণে পাসপ্লট প্রাপ্তির জন্য তানাপত্রি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা।	৭দিন	বিধিবিত ফরম	সিনিয়র উপজেলা অংস্য কর্মকর্তার কার্যালয় আদমদীর্ঘি, বগুড়া	বিলামূল্যে	জনাব সুজয় পাল সিনিয়র উপজেলা অংস্য কর্মকর্তা ফোন:-০২৫৮৮৮৮৭২২১ ইমেইল: sufoadamdighi@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং- ০২৫৮৮৯০৫১২৬ ইমেইল: dfobogra@fisheries.gov.bd
৩	উপজেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বৰ্ষিত বেতন প্রদান ক্ষেত্রে নিশ্চিত করা।	৩দিন	সংশ্লিষ্ট	সিনিয়র উপজেলা অংস্য কর্মকর্তার কার্যালয় আদমদীর্ঘি, বগুড়া	বিলামূল্যে	জনাব সুজয় পাল সিনিয়র উপজেলা অংস্য কর্মকর্তা ফোন:-০২৫৮৮৮৮৭২২১ ইমেইল: sufoadamdighi@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং- ০২৫৮৮৯০৫১২৬ ইমেইল: dfobogra@fisheries.gov.bd
৪	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাৱ ভৈৱি কৰা এবং সংশ্লিষ্ট কাৰ্যালয়সমূহে যথাসময়ে প্ৰেৰণ নিশ্চিত কৰা।	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট	সিনিয়র উপজেলা অংস্য কর্মকর্তার কার্যালয় আদমদীর্ঘি, বগুড়া	বিলামূল্যে	জনাব সুজয় পাল সিনিয়র উপজেলা অংস্য কর্মকর্তা ফোন:-০২৫৮৮৮৮৭২২১ ইমেইল: sufoadamdighi@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং- ০২৫৮৮৯০৫১২৬ ইমেইল: dfobogra@fisheries.gov.bd
৫	উপজেলাৰ অবসৰগী কৰ্মকর্তাগণেৰ বিভিন্ন কৰ্মসূলোৰ কৰ্মসময়েৰ অভিট আপত্তি ও নিষ্পত্তিৰ নিৰিক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তিৰ নিমিত পত্ৰ জৰী	৭ দিন	সংশ্লিষ্ট	সিনিয়র উপজেলা অংস্য কর্মকর্তার কার্যালয় আদমদীর্ঘি, বগুড়া	বিলামূল্যে	জনাব সুজয় পাল সিনিয়র উপজেলা অংস্য কর্মকর্তা ফোন:-০২৫৮৮৮৮৭২২১ ইমেইল: sufoadamdighi@fisheries.gov.bd	জনাব কালি পদ রায় জেলা মৎস কর্মকর্তা, বগুড়া ফোন নং- ০২৫৮৮৯০৫১২৬ ইমেইল: dfobogra@fisheries.gov.bd

১০/১০/১০

১০/১০/১০

২.৪) সি:উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- ❖ উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জেলাজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত তথ্য প্রদান করা।
- ❖ মৎস্য চাষিক প্রযুক্তি চাইছি নির্বুন এবং চাইছি ভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রিকার্জন পরিকল্পনা প্রণয়ন।
- ❖ মৎস্য খাদ্য অইন, ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমালয়ে মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা। এবং আইন অন্যান্য কানীদের বিবুকে ব্যবস্থা প্রদল করা।
- ❖ এবং মৎস্য খাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষা করে মৎস্য খাদ্য অইন, ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা, ২০১১ প্রতিপালনে বর্ণ প্রতিষ্ঠানের বিষয়ে আইনসমূহ ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ❖ মৎস্য হাচারী অইন, ২০১০ ও মৎস্য হাচারী বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমষ্টিয়ে মৎস্য হাচারী সমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করা করা। এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিষয়ে আইনসমূহ ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ❖ ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ❖ মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে ইস্তাত্ত্বের লক্ষ্যে উদ্বৃক্ষণ, চাষি প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ।
- ❖ প্রযুক্তি ইস্তাত্ত্ব, সম্প্রসারণ ও সংরক্ষণ কার্যাদ সুষৃতভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সকল প্রকার মূল্য এবং অভিভ-ভিশুয়াল সম্প্রসারণ সামগ্রী অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর মধ্যে বিতরণ।
- ❖ অভ্যর্তীণ মৎস্য সম্পদ জরীপ পরিচালনা করা।
- ❖ আকৃতিক দুর্ব্যোগকালীন সময়ে সার্বকল্পিক বনিটেরিং বুন খুলে মাঠ পর্যায় থেকে স্বত্যকাত্তর তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিত্বে করে জেলায় প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়েগ, পদেচ্ছতি, অত দপ্তরের কর্মচারীদের টাইমক্লে ও সিলেকশন ফ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সহায়তা করা।
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগনের চাকরি নিয়ন্ত্রণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা/সহায়তা করা।
- ❖ দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বার্ষিক বেতন প্রদান।
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগনের ছুটি, পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা।
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা/সহায়তা করা।
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঙ্গলির ব্যবস্থা/সহায়তা করা।
- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিহিংবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য আনাগতি (NOC) প্রদানের সহায়তা করা।
- ❖ মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ কারখানা, মৎস্য সরবরাহকারী, ডিপো, মৎস্য অবতরণবেচ্ছ, বরফবর্তল, মৎস্যপর্ণ রপ্তনীকারক প্রভৃতি লাইসেন্স প্রদান/নথায়ন করার।
- ❖ বিরাপদ মৎস্য উৎপাদনের লক্ষ্যে উত্তম মৎস্য চাষ পক্ষতি বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করা।
- ❖ মাছ ও চিংড়িতে অপ্যয় পুশ রোধকে অভিযান পরিচালনা করা।
- ❖ প্রতি মাসে আয়োর বিপোত জেলায় চৌরাজ নিশ্চিত করা।
- ❖ প্রতি মাসে আয়োর বিপোত জেলায় প্রেরণ লক্ষ্যে আইনসেল প্রদান করা।
- ❖ প্রতি মাসে আয়োর বিপোত জেলায় প্রেরণ লক্ষ্যে আইনসেল প্রদান করা।

১০/১/২০২২

জেলা

মাস

(৩) আপনার কাছে ভায়াদের প্রত্যাশা

১	ক্রমিক সংযোগস্থল আবেদন জন্ম প্লাদান	প্রতিশ্রুত/কাঞ্চিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
২	৮৯সচায়ের পরামর্শ প্লাদানকালে পুরুষের আঘাতেন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান	সাক্ষাতের জন্ম নির্ধারিত সময়ের পুর্বেই উপস্থিত থাকা
৩	যথাযথ প্রতিশ্রুত প্রয়োজনীয় বিষয় পরিশোধ করা	
৪		

33) অতিথীগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) সরবরাহ প্রাপ্তির অসম্ভূত হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিরোত্তে পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কথন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাখ্যান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া।	জনাব ফালি পদ রায় জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া। মোবাইল : ০১৭৬৯৪৫৯৭১১৩ ফোন : ০২৫৮৯৯০৫৫১৩	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাখ্যান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।	জনাব মোঃ আশুল ওয়াহেদ বখতল উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৩৫ ফোন: ০২৫৮৮৮৭৩১৫৮	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাখ্যান দিতে না পারলে	অভিযোগ প্রাপ্ত বিভাগের অভিযোগ যাবস্থাপনা সেল	ওয়েব: www.fisheries.rajshahidiv.gov.bd অভিযোগ প্রাপ্ত বিভাগের অভিযোগ ওয়েব: www.grs.gov.bd	৫ নং শেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ৬০ কর্মদিবস