

তারিখ: ০৫/০২/২০২৪
সংখ্যা: ২৪৮
নং: ২৮/০০৬
জোনা স্টেটমেন্ট
সংস্থাপন/সংস্থাপন
রেকর্ড কিপার/সিট কিপার

A30
২৪৮
২৮/০০৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
ভূমি মন্ত্রণালয়
(সংস্থাপন- ১ শাখা)

৯৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণি
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
www.dlrs.gov.bd

স্মারক নম্বর-৩১.০৩.০০০০.০০২.১৮.০৪৬.১৩- ৮৬

তারিখ- ২৪-১০-১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮-০১-২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ ক্যান্সার রোগের চিকিৎসার জন্য আর্থিক সাহায্যের আবেদন।

সূত্র: জোনা স্টেটমেন্ট অফিসার, পাবনা এর ২৪-১২-২০২৩ খ্রি. তারিখের ২৫৮ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকে প্রাপ্ত পাবনা জোনের অধীন বেড়া উপজেলা স্টেটমেন্ট অফিসার, সার্ভেয়ার, জনাব মোঃ মন্সেজল হক এর দুরারোগ্য ক্যান্সার জনিত অসুস্থতার কারণে আর্থিক সাহায্যের আবেদনপত্রটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এই সাথে প্রেরণ করা হলো।

সাহায্যের ঠিকানা:

মোঃ মন্সেজল হক

সোনালী ব্যাংক লিঃ

অনন্ত বাজার শাখা, পাবনা

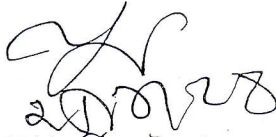
সঞ্চয়ী হিসাব নম্বর: 4119401006484

বিকাশ নম্বর: 01717-081178

নগদ নম্বর: 01931425959

অনুলিপি:

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন/জরিপ/ভূমি রেকর্ড), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০২। প্রকল্প পরিচালক, ডিজিটাল জরিপ পরিচালনা সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প/ইডিএলএমএস প্রকল্প, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। জোনা স্টেটমেন্ট অফিসার, -----সকল।
- ০৪। উপ-পরিচালক (প্রশাসন/ জরিপ/ অর্থ ও বাজেট/সেঃ অপাঃ-১/২), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। প্রেস অফিসার, স্টেটমেন্ট প্রেস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। চার্জ অফিসার (সীমানা ১/২), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৭। পি, এ, টু মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।)
- ০৮। আইসিটি শাখা, এ অধিদপ্তর। [ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।]
- ০৯। অফিস কপি।


(শেখ মুশিদুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক(প্রশাসন)
ফোন নং- ৪১০২৪৬০৮।
dda@dlrs.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারের কার্যালয়
রাজশাহী।
(সংস্থাপন শাখা)
ওয়েবঃ zso.rajshahi.gov.bd


ভূমি সেবা হচ্ছে ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিনকাল

স্মারক নং-৩১.০৩.০০০০.০৩৫.১৮.০০৩.২৪-৬৫

তারিখঃ ২৮/০২/২০২৪ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার/উপ-সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার, (সকল).....।
পত্রানুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে সাহায্যের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২। আইসিটি শাখা, এঅফিস (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৩। অফিস কপি।



২৮/০২/২৪

(ড. সিতারা বেগম)

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার
রাজশাহী।

☎, ০২-৫৮৮৮০০৯৩০

ইমেইলঃ zsorajshahi@dlrs.gov.bd


২৮/০২/২৪