

## ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন

রিজিয়নের নামঃ বিএমডিএ, জয়পুরহাট রিজিয়ন, জয়পুরহাট।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	অগ্রগতি				মন্তব্য	
								১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৩-ডিসেম্বর/২০২৩)	অর্ধবার্ষিক (জুলাই/২০২৩-ডিসেম্বর/২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৪-মার্চ/২০২৪)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
১। কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীদের উন্নয়ন	৩৫	[১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/ লার্ণিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	১	১	২	০		
			[১.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমষ্টি	জনঘন্টা	৪	৫০	১২	১৩	২৫	১২		
		[১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[১.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৪	৫০	৫০	৫০	০	৫০	০	
			[১.২.২] নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	গড়	%	৪	৫০	৫০	৫০	০	৫০	০	
		[১.৩] সেচ চার্জ আদায় কার্যক্রম	[১.৩.১] আদায়কৃত সেচ চার্জ	ক্রম পূঞ্জিত	টাকা (কোটি)	১৫	২.২৫	০.৩৭	০.২২	০.৫৯	২.০৭		
[১.৪] নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক রিজিয়নের আওতাধীন বিভিন্ন জোন দপ্তর/ কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৪.১] নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	৩	৩	৬	৩				
২। কৃষি উপকরনের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২৫	[২.১] সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.১.১] ব্যবহৃত মোট গভীর নলকূপ	ক্রম পূঞ্জিত	সংখ্যা	১৫	৩৫৯	৩৩২	০	৩৩২	৩৫৫		
			[২.১.২] ব্যবহৃত মোট পাতকুয়া	ক্রম পূঞ্জিত	সংখ্যা	১০	১৯	১৪	১৪	১৪	১৮		
৩। কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	১০	[৩.১] আবাদি জমিতে সেচ প্রদান	[৩.১.১] মোট সেচকৃত এলাকা	ক্রম পূঞ্জিত	হেক্টর	১০	৯৬৯০	৭৬৪৬	০	৭৬৪৬	১২৭৫১		

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২০২৪	অগ্রগতি				মন্তব্য
								১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৩- সেপ্টেম্বর/২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৩- ডিসেম্বর/২০২৩)	অর্ধবার্ষিক (জুলাই/২০২৩- ডিসেম্বর/২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৪- মার্চ/২০২৪)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৬	১.৫	১.৫	৩	১.৫	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৬	১.৫	১.৫	৩	১.৫	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৬	১.৫	১.৫	৩	১.৫	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৬	১.৫	১.৫	৩	১.৫	
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৬	--	৩	৩	--	

(মোঃ সেজান আশরাফ)  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী  
বিএমডিএ, জয়পুরহাট রিজিয়ন  
ও  
সদস্য (ফোকাল পয়েন্ট), এপিএ কমিটি।

(সন্দীপ চন্দ্র বর্মন)  
ভান্ডার রক্ষক  
বিএমডিএ, জয়পুরহাট রিজিয়ন  
ও  
সদস্য, এপিএ কমিটি।

(মোঃ সেলিম জাহাঙ্গীর)  
সহকারী হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা  
বিএমডিএ, জয়পুরহাট রিজিয়ন  
ও  
সদস্য, এপিএ কমিটি।

(কাজী আশেকুর রহমান)  
নির্বাহী প্রকৌশলী  
বিএমডিএ, জয়পুরহাট রিজিয়ন  
ও  
সভাপতি, এপিএ কমিটি।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, নির্বাহী প্রকৌশলী'র কার্যালয়, জয়পুরহাট রিজিয়ন, জয়পুরহাট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নিঃ প্রঃ ও কম্পিঃ অপাঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নিঃ প্রঃ ও অফিস সহঃ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	২	সংখ্যা	নিঃ প্রঃ ও উপ-সহঃ প্রঃ	৬ জন	লক্ষ্যমাত্রা		৩		৩			
						অর্জন		৩					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ভান্ডার রক্ষক	২৭.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৭.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
						অর্জন	২৭.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪				
১.৬ অধীনস্থ কার্যালয়ে দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ	নির্ধারিত কমিটি	০৪.১০.২০২৩ ০৪.০১.২০২৪ ০৪.০৪.২০২৪ ০৪.০৭.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৪.১০.২৩	০৪.০১.২৪	০৪.০৪.২৪	০৪.০৭.২৪			
						অর্জন	০৪.১০.২৩	০১.০১.২৪	০৪.০৪.২৪				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইট/ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইট/ওয়েবপোর্টালে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী হিসাব রক্ষক	৩১.১০.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১০.২৩					
						অর্জন		০৫.১১.২৩					
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	তারিখ	অফিস সহকারী	২৭.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৭.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
						অর্জন	২৭.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪				
৩.২ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছতা আনয়নকৃত	৮	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী ও উপ-সহঃ প্রঃ	২৭.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৭.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
						অর্জন	২৭.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪				
৩.৩ গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপ-সহঃ প্রঃ ও অফিস সহকারী	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১					
৩.৪ কৃষকের জমিতে সেচের পানি বন্টনে ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ	পানি বন্টনে ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকৃত	৮	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১৩	১২	১৩	১২			
						অর্জন	১৩	১২	১৩				

(মোঃ সেজান আশরাফ)  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী  
বিএমডিএ, জয়পুরহাট রিজিয়ন  
ও  
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।

(মোঃ সেলিম জাহাজীর)  
সহকারী হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা  
বিএমডিএ, জয়পুরহাট রিজিয়ন  
ও  
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

(কাজী আশেকুর রহমান)  
নির্বাহী প্রকৌশলী  
বিএমডিএ, জয়পুরহাট রিজিয়ন  
ও  
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।