

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩ -২৪
(অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩)ত্রৈমাসের
বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমাণক।

উপজেলা সমবায় কার্যালয় বাঘা রাজশাহী

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

মাসের নামঃ অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২৪ঃ

কার্যালয়ের নাম: মেট্রোঃ খানা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্ধছত্রের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মোট অর্জন	অর্জিত মান		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪	৫০%	
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন।	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪	৫০%	
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা।	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪	৫০%	
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা	১	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ ২৫/১২/২৩ ২৫/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪	৫০%	
১.৪ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (টিওএডইউজ অফেজো মানামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিকল্পনা-পরিকল্পনা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।										২৫/১২/২৩	২	৫০%	
						অর্জন				১	২	৫০%	
										১	১	৫০%	

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যচার		ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ		তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা
ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২			৩১/০৭/২৩	অর্জন	৩০/০৭/২৩	১০০%		১০০%		১০০%
৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ সন্যতম ৪টি কার্যক্রম)											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রস্তুত করার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার সন্তোষ সংরক্ষণ	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%		১০০%		১০০%

উপজেলা সমবায় অফিসার
বাধা, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বাঘা, রাজশাহী।

তারিখঃ- ০৮/১০/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

আদেশ নং-২১০

অফিস আদেশ

মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.২২১.০১৪.০০.০৪.০১৯.২০১০.৪০০, তারিখঃ ০৪/০৪/২০১৩ এবং পল্লী উপন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের পত্র নং-৪৭.০৩১.০১৬.০০.০০.০০৪.২০১০(অংশ-৩)/৬৬৭, তারিখঃ-২২/০৫/২০১৩ ও সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এর আদেশ নং-১৪১৫-এ/৩, তারিখঃ-০৯/০৭/২০১৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের বরাতে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহীর নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

ক্র. নং	নাম	পদবী	সভাপতি
০১	মোহাঃ আব্দুল মকিম	উপজেলা সমবায় অফিসার	সদস্য
০২	মোছাঃ আরজিনা খাতুন	সহকারি পরিদর্শক	সদস্য
০৩	মোঃ আরিফ উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	সদস্য

- নির্দেশনাঃ**
- ০১। প্রতি ত্রৈমাসে নৈতিকতা কমিটি ০১টি করে শূদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠান পূর্বক সভার কার্যপত্র পরবর্তী মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ করতে হবে।
 - ০২। সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে প্রতি ০৩ (তিন) মাসে ০১ টি করে সভা করে জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
 - ০৩। নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
 - ০৪। সংশ্লিষ্ট সেস্টরে শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ।
 - ০৫। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব যাদের উপর ন্যস্ত থাকবে, তাদেরকে সুনির্দিষ্টভাবে চিহ্নিত পূর্বক দায়-দায়িত্ব নির্ধারণ।
 - ০৬। কর্মপরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ

স্বা/=
মোহাঃ আব্দুল মকিম
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।

তারিখঃ- ০৮/১০/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

স্মারকনং-৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০-০১/১(৪)

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ১। জনাব মোহাঃ আব্দুল মকিম, উপজেলা সমবায় অফিসার, বাঘা, রাজশাহী।
- ২। জনাব মোছাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।
- ৩। জনাব মোঃ আরিফ উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।
- ৪। জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।

০৮/১০/২৩
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বাঘা, রাজশাহী।

তারিখঃ ২০/১০/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

আদেশ নং- ২১২

নোটিশ

এতদ্বারা অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী'র শূক্ৰাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, আগামী ২০/১০/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষে শূক্ৰাচার সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

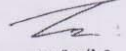
স্বা/=
(মোহাঃ আব্দুল মকিম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।

স্মারকনং-৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০-০২/১(৩)

তারিখঃ- ২০/১০/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ১। জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী, রাজশাহী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। জনাব মোহাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।
- ৩। জনাব মোঃ আরিফ উদ্দিন, অফিস সহকারী, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।


২০/১০/২৩
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী এর অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২৩ ত্রৈমাসিক
নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা কার্যবিবরণীঃ

সভাপতিঃ মোহাঃ আব্দুল মকিম
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।
সভার তারিখঃ ২০/১১/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।
সভার সময়ঃ সকাল ১১:৩০ ঘটিকা।
স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।

নৈতিকতা কমিটির উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-“ক”

অধ্যকার সভায় সভাপতি নৈতিকতা কমিটির উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় মন্ত্রী পরিষদ
বিভাগের ০৮ আগস্ট/২০২০ খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং ০৪.০০.০০০.৮২২.২১.০০১.২০.৮২ এ প্রদত্ত নির্দেশনা এবং আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের
কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা,
রাজশাহী কর্তৃক আলোচ্যসূচি মোতাবেক ব্যাপক আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	নৈতিকতা কমিটির সভাঃ	১.১:] ক) নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর স্মারক নম্বর-৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.১৩.৩৯৫, তারিখ-০৭/০৪/২২ খ্রিষ্টাব্দ মূলে রেজুলেশনে কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসের একটি করে নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের সমন্বয়ে সভা করার নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি উক্ত প্রস্তাবকে সমর্থন করেন। এ বিষয়ে সভায় ব্যাপক আলোচনা করা হয়।	১। প্রতি ত্রৈমাসের প্রথম মাসের ১ম সপ্তাহে সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিয়ে সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। ২। প্রতি ত্রৈমাসের পরবর্তী মাসের ৩ তারিখের মধ্যে সভার কার্যবিবরণী জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি ।
২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নঃ	১.১] খ) নৈতিকতার কমিটির সভাপতি কর্তৃক সভার সম্মানিত সদস্য জনাব মোহাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারি পরিদর্শককে বিগত সকল সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন হয় কিনা জিজ্ঞাসাবাদ করা হলে তিনি সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয় বলে সভাকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনা করা ও গুরুত্ব প্রদান করা হয়।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করার সকল সদস্যগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি ।
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভাঃ	১.২:] নৈতিকতার কমিটির সভাপতি কর্তৃক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা বিষয়ে বিভিন্ন জিজ্ঞাসাবাদ করা হলে সহকারি পরিদর্শক জনাব মোহাঃ আরজিনা খাতুন সভাকে জানান যে, ২য় কোয়ার্টারের মধ্যে সভার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে এবং তিনি আরো জানান যে জেলা সমবায় অফিস কর্তৃক এ সভা আয়োজন করলে আমাদের এ লক্ষ্য মাত্রা অর্জন হবে সভাকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে	অংশীজনের সভা ১৯/১১/২৩ সভা আয়োজন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি ।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৪	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৩.১) নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ মোঃ আরিফ উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর অধ্যকার সভাকে জানান যে, সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। এ বিষয়ে সভাপতি গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করেন।	১। সেবা প্রদানের রেজিষ্টার অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে। ২। সেবা গ্রহীতার রেজিষ্টারে মতামতসহ স্বাক্ষর সংরক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।	জনাব মোহাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারি পরিদর্শক
৬	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন বৃদ্ধি	নৈতিকতার কমিটির সদস্য জনাব মোহাঃ আরজিনা খাতুন সভাকে অবহিত করেন যে, স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন বিধি বিষয়ে ১৯/১১/২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের যে কোন ১টি সভা অনুষ্ঠানের প্রয়োজন।	১৯/১১/২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে সভা অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হলো।	জনাব মোহাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারি পরিদর্শক।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন

স্বা//=
(মোহাঃ আব্দুল মকিম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
ও
সভাপতি
শুদ্ধাচার কমিটি
বাঘা, রাজশাহী।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০.১২১৫(৪)

তারিখঃ ২০/১১/২০২৩খ্রিষ্টাব্দ।

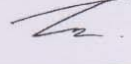
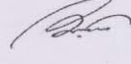
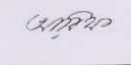
অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। উপজেলা সমবায় অফিসার, সহকারি পরিদর্শক/ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর/ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।
- ২। জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। ইহা মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।

২০/১১/২৩
(মোহাঃ আব্দুল মকিম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
ও
সভাপতি
শুদ্ধাচার কমিটি
বাঘা, রাজশাহী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহীতে নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে
অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২৩ খ্রিঃ/২০২৩ মাসের উপস্থিতির হাজিরাঃ পরিশিষ্ট "ক"

তারিখঃ ২০/১০/২০২৩ খ্রিঃাব্দ। সময়ঃ সকাল: ১১:৩০টা।

ক্র.নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
০১	মোহাঃ আব্দুল মকিম	উপজেলা সমবায় অফিসার, বাঘা, রাজশাহী	
০২	মোছাঃ আরজিনা খাতুন	সহকারি পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।	
০৩	মোঃ আরিফ উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় বাঘা, রাজশাহী।	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বাধা, রাজশাহী।

সভাপতি মোহাঃ আব্দুল মাকিম
উপজেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।
সভার তারিখ ১৯/১১/২০২৩ খ্রিঃ
সভার সময় সকাল ০৯.০০ টা।
স্থান উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাধা, রাজশাহী এর সন্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি সংযুক্ত তালিকা।

জনাব মোহাঃ আব্দুল মাকিম, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাধা, রাজশাহী এর সভাপতিত্বে বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় জাতীয় শূজাটার কর্মপরিকল্পনা, এর শূজাটার বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা শুরু হয়। সভার শুরুতে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচনাসিদ্ধি মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য জনাব মোহাঃ আরজিনা খাতুন, সরকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাধা, রাজশাহীকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। নির্দেশনা মোতাবেক নিম্নলিখিত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাতায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (যাচাই বিধি অনুসরণ) সংক্রান্ত।	অধ্যকার সভায় জনাব মোহাঃ আরজিনা খাতুন, সরকারি পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিসার, বাধা, রাজশাহী বলেন যে অত্র অফিসে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করতে হবে এবং মহিলাদের আলাদা ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করতে হবে।	১। উক্ত বিষয়ে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাধা, রাজশাহীর সবসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো যে অত্র অফিস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন বিষয়ে সজাগ থাকবে এবং মহিলাদের পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। সেই অনুযায়ী সকল কর্মচারী বিষয়টি অবহিত থাকে সে বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	<p>সিদ্ধান্ত</p> <p>উক্ত বিষয়ে জনাব মোহাঃ আব্দুল মকিম, উপজেলা সমবায় অফিসার, বাঘা, রাজশাহী নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা প্রদান করেন-</p> <p>১) অকার্যকর, মনিটরিং, সনমিতির জেন-দেন কম, বাতিলযোগ্য সনমিতি অডিটর/মনিটরিং এর ক্ষেত্রে কোন ক্রমেই ০২ দিনের বেশী সময় করা যাবে না ও রাত্রি যাপন করা যাবে না।</p> <p>২) সনমিতি অডিটর ক্ষেত্রে সভাপতি/সম্পাদক নাই, সনমিতি তালবদ্ধ, খাতা লেখা নাই, আংশিক অডিট সম্পাদন ইত্যাদি অজুহাত দেখানো যাবে না। এরূপ সময় গ্রহণযোগ্য হবে না।</p> <p>৩) সনমিতি পরিদর্শন, মনিটরিং, বিভিন্ন তদন্ত করা হলে প্রতিনিয়ত সনমিতি পরিদর্শন রিপোর্ট দাখিল করতে হবে। অন্যথায় সময় গ্রহণযোগ্য হবে না। বিলের সনমিতি পরিদর্শন প্রতিবেদন না দাখিল করলে বিল গ্রহণ যোগ্য হবে না।</p> <p>৪) মনিটরিং ও অডিটর ক্ষেত্রে শাখা অফিসের সময় গ্রহণযোগ্য হবে না।</p> <p>৫) প্রস্তাবিত সময়ের সনমিতি মিল রেখে যতদূর সম্ভব সময় করতে হবে এবং হাতের লেখা সময় বিররগী সময় সূচি দাখিল করা যাবে না। সকল প্রকার বিবরণ এ-সেয়ার কাপড়ে কম্পিউটা করে দিতে হবে।</p> <p>৬) কর্মস্থলের ০৫ মাইলের (৮ কিলোমিটার) মধ্যে সময়ের ক্ষেত্রে কোন টিএ দাবী করা যাবে না। এক আর এর এস আর ৭৬। বি.এস.আর. ৭২।</p> <p>৭) ক্যালেন্ডার তারিখ পরিবর্তন না হলে অবস্থানের ক্ষেত্রে টি.এ দাবী করা যাবে না। অর্থাৎ একই তারিখের সময় ও একই তারিখে কর্মস্থলে ফেরত হলে কোন টিএ প্রাপ্য হবে না। বি.এস.আর. ৫৮, ৭৭।</p> <p>৮) কেবল মাত্র সরকারি পাড়িতে ০৮ ঘণ্টার বেশী সময় সময় করলে টিএ প্রাপ্য হবে। নিজের নামে সরকারি পাড়ী বরাদ্দ না থাকলে টিএ দাবী করা যাবে না। (এফ.আর.)-(এস.আর.)-১৮২ এর সরকারি সিদ্ধান্ত এবং বিধি ১৮৩।</p> <p>৯) টিএ প্রাপ্য হওয়ার ক্ষেত্রেসমূহে সমানে থাকা অবস্থায় খণ্ডের জন্য টিএ যথেষ্ট না হলে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে টিএ এর পরিবর্তে টিএ দাবী করা যাবে। তবে স্বাভাবিক ক্ষেত্রে টিএ এর পরিবর্তে টিএ দাবী করা বিধি সম্মত নয়।</p> <p>১০) বিলে কাটাকাটি ফ্লুইট বা ওভার রাইটিং করা যাবে না এবং বিলে টাকার অংক পুষ্ট করে লিখতে হবে।</p> <p>১১) সময়ের ক্ষেত্রে বিররগীতে কি.মি. ও বাস ভাড়া লিখতে হবে।</p> <p>১২) গেজেটেড কর্মকর্তার ক্ষেত্রে বিলে ৫ নম্বর ক্রমিকের সময়ের প্রকার, ৯ নম্বর ক্রমিকে পথ ভাড়ার কি.মি., ১১ নম্বর ক্রমিকে দৈনিক ভাতার দাবীকৃত দিন, ১৪ নম্বর ক্রমিকে বাস ভাড়া এবং মতব্য কলামে একক বাস ভাড়া লিখতে হবে। লেখা যোগ্যজন অবশ্যই লিখতে হবে এবং প্রথম পাতায় প্রত্যয়ন পড়ে অবশ্যই স্বাক্ষর করতে হবে।</p> <p>১৩) সময় বিররগীতে প্রস্থান ও আপমানের সময় উল্লেখ থাকতে হবে।</p>	<p>বাংলায়ানকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট দায়ী অপ্রাপ্ত ব্যক্তিরস্বাক্ষর</p>
২	দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্তঃ	অধ্যকার সভায় জনাব মোহাঃ আরজিনা খাতুন, সর্কারি পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী সময় তাতা বিলে দুর্নীতি ক্রমেই ০২ দিনের বেশী সময় রাখলে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।		

অতঃপর বিবিধ কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

উপজেলা সমবায় অফিসার
বাধা, রাজশাহী।

স্মারক নম্বর: ৪৭, ৬১, ৮১০০.০০০.০৬.৩২২.২৬.২১৬(২০)

তারিখ- ১৯/১১/২০ বিঃ।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতর ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী। সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে।
- ২। জনাব..... উপজেলা সমবায় অফিসার/সহকারি পরিদর্শক/ অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার অপারেটর/অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাধা, রাজশাহী।

১৯/১১/২০
(মোহাঃ আব্দুল মকিম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাধা, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
 বাঘা, রাজশাহী।
 সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের সভার উপস্থিতিঃ-
 সভার স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসারের কক্ষ,
 তারিখঃ ১৯/১১/২০২৩ইং।

ক্রমিক নং	নাম	স্বাক্ষর
১	মোঃ মোয়ীজুজ্জামিল	মোয়ীজুজ্জামিল
২	মোঃ মকসুদ আলী	মকসুদ
৩	মোঃ তেজিব হোসেন	তেজিব
৪	মোঃ মিলু হুসেইন	মিলু
৫	মোঃ মোস্তাফিজ হুসেইন	মোস্তাফিজ
৬	মোঃ মোস্তাক হোসেন	মোস্তাক
৭	মোঃ মাহিন আলী	মাহিন
৮	মোঃ ফারুক	ফারুক
৯	মোঃ জিন্না আলী	জিন্না
১০	মোঃ জাহিদা হোসেন	জাহিদা
১১	মোঃ নীলা হুসেইন	নীলা
১২	মোঃ হাফিজুল হুসেইন	হাফিজুল
১৩	মোঃ হুমায়ুন হোসেন	হুমায়ুন
১৪	মোঃ হীরা হুসেইন	হীরা
১৫	মোঃ জিনেদ হুসেইন	জিনেদ