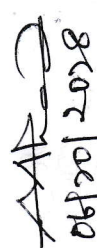



**আঞ্চলিক/নাট পর্যায়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ (১ম ফেয়ার)**


**দপ্তর/সংস্থার নামঃ পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এজিএম (প্রশাসন)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি	১টি		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	এজিএম (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশী (Stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এজিএম (সদস্য সেবা)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি	১টি		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	এজিএম (এইচআর)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি	১টি		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম (সদর দপ্তর) এজিএম (প্রশাসন)	* ২টি ৩০ জুন ২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	* ২টি ৩০ জুন ২৫			* ২ (দুটি) টি কাজের বিস্তারিত বিবরণ ১ পাতা এবং উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ২টি আলোকচিত্র (পরিশিষ্ট-২)

  
 ০৬/০৬/২০২৪  
 মোঃ আব্দুল আহাদ  
 এজিএম (মানব সম্পদ)  
 পাবনা পবিস-২

চলমান পাতা  
 ১০২৫  
 ০৬/০৬/২৪  
 মোঃ মাহবুবুল হাসান  
 এজিএম (আইটি)  
 পাবনা পবিস-২

  
 মোঃ আনোয়ার হোসেন  
 এজিএম (এম,এস)  
 পাবনা পবিস-২

  
 মোঃ সাকিব হোসেন  
 ডিজিএম (সদর-কারিগরি)  
 পাবনা পবিস-২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b> .....													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত ফ্রেম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফ্রেম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	এজিএম (প্রশাসন)/ জুঃ ইঞ্জিঃ (আইটি)	*৩১-০৭-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪						*৩১/০৭/২৪ তারিখের মধ্যে বার্ষিক ফ্রেম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে আপলোড করা।
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b> .....													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদ	৮	%	এজিএম (সদস্য সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ গ্রাহকের সাথে "উঠান বৈঠক" আয়োজন	উঠান-বৈঠক করা	৮	সংখ্যা	এজিএম (এমএস)	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি		
৩.৩ অধীনস্থ অফিস মনিটরিং/পরিদর্শন	মনিটরিং/পরিদর্শন	৮	%	জিএম/সকল ডিজিএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৩.৪ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	৮	সংখ্যা	সকল ডিজিএম/এজিএম (এমএস)	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি		
৩.৫ বকেয়া আদায়ে অভিযান পরিচালনা করা	অভিযান পরিচালিত	৮	সংখ্যা	এজিএম (অর্থ)	৬০টি	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫		

বিঃ দ্রঃ কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


০৫/০৮/২০২৪  
মোঃ আব্দুল আহাদ  
এজিএম (মানব সম্পদ)  
পাবনা পবিস-২


চলমান পাতা  
০৬/১০/২০২৪  
মোঃ মাহবুবুল হাসান  
এজিএম (আইটি)  
পাবনা পবিস-২


০৫/০৮/২৪  
মোঃ আনোয়ার হোসেন  
এজিএম (এম, এস)  
পাবনা পবিস-২


মোঃ মহিদুল ইসলাম  
ডিজিএম (সদস্য-কারিগরি)  
পাবনা পবিস-২


অনুচ্ছেদ নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাব যা থাকবে	মতব্য
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	<p><b>(ক) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্তঃ</b></p> <p>(i) ডেঙ্গু ও চিকুনগুনিয়া রোগের প্রাদুর্ভাব রোধকল্পে সমিতির আঙ্গিনা ও এর আশেপাশের পরিবেশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহন করা ;</p> <p>(ii) অফিস, সমাজিদসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবস্থান/যাতায়াতের স্থানসমূহ প্রতিদিন একাধিকবার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা।</p>	<p>উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ২টি আলোকচিত্র ধারণ করতে হবে এবং কার্যব্যবস্থা গ্রহণের পরবর্তী আলোকচিত্রও ধারণ করতে হবে।</p>	<p>৩০ জুন ২০২৫ খ্রিঃ এর মধ্যে বাস্তবায়িত হবে।</p>
		<p><b>(খ) প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্তঃ</b></p> <p>প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।</p>	<p>কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহের কার্যাদেশ, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক</p>	

  
মোঃ আব্দুল হাকিম  
ডিজিএম (সিএম-কমিউনিটি)  
পাবনা পবিস-২

  
মোঃ আনোয়ার হোসেন  
এজিএম (এম,এস)  
পাবনা পবিস-২

  
মোঃ মাহবুবুল হক  
এজিএম (সিএম-কমিউনিটি)  
পাবনা পবিস-২

  
মোঃ মাহবুবুল হাসান  
এজিএম (আইটি)  
পাবনা পবিস-২

  
মোঃ আব্দুল আহাদ  
এজিএম (মানব সম্পদ)  
পাবনা পবিস-২

সংযোজনী-৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫  
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

(২৪ ফোয়ার্থ)

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫			চলতি মানের নিম্নে
						অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন এর মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	-	-	৭০%	-	-
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	-	-	-	-	-
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	-	-	১৫/০৯/২০২৪	-	-
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিত)	%	৮	-	-	-	-	৬০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	-	-	-	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৩	৪	-	-	-	-
০৮	[৮.১] মাইগত প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগত প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	-	-	-	-

স্বাক্ষর  
০৬/১০/২০২৪  
মোঃ মাহবুবুল হাসান  
এজিএম (আইটি)  
পাবনা পাবিস-২

স্বাক্ষর  
০৬/১০/২০২৪  
মোঃ মাহবুবুল হাসান  
এজিএম (আইটি)  
পাবনা পাবিস-২


স্বাক্ষর  
০৬/১০/২০২৪  
মোঃ মাহবুবুল হাসান  
এজিএম (এম,এস)  
পাবনা পাবিস-২


স্বাক্ষর  
মোঃ মাহবুবুল হাসান  
এজিএম (সমন্ব-কারিগরি)  
পাবনা পাবিস-২


জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ (২য় কোয়ার্টার)


কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোন জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থ/অফিসে ১ম ট্রেনাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ট্রেনাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	৮ অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	৫	৬	৮	৭	৯	১০	১১
	২০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ট্রেনাসিকে ভিত্তিতে উচ্চতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন <b>(যে কোন ট্রেনাসিকে আয়োজন করা যাবে)</b>	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	৩	৫	৮	৯	১০	১১	-
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থ না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকারের ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। <b>(যে কোন ট্রেনাসিকে আয়োজন করা যাবে)</b>	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	১	৫	৯	১০	১১	-	-

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থর জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

  
 মোঃ আব্দুল আহাদ  
 এজিএম (মানব সম্পদ)  
 পাবনা পবিস-২

  
 মোঃ মাহবুবুল হাসান  
 এজিএম (আইটি)  
 পাবনা পবিস-২

  
 মোঃ মাহবুবুল হাসান  
 এজিএম (আইটি)  
 পাবনা পবিস-২

  
 মোঃ মাহবুবুল হাসান  
 এজিএম (আইটি)  
 পাবনা পবিস-২

সংযোজনী-৭

(২৪ কোয়ার্টার)

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	লক্ষমাত্রা ২০২৪-২০২৫				চলতি মানের নিম্নে
							অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	৪	৫	৬	৭	৮০%	৯	১০	১১	৬০%
	১৮	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	২	-	-	-	-	-
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	২	-	-	-	-	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	২	-	-	-	-	-
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	২	-	-	-	-	-

\*\*\* উপজেলা পর্যায়ের কারণে কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

৪/১০/২০২৪  
মোঃ আকুল আহাদ  
গজিএম (মানব সম্পদ)  
পাবনা পবিস-২

৪/১০/২০২৪  
মোঃ মাহবুবুল হাসান  
গজিএম (আইটি)  
পাবনা পবিস-২

৪/১০/২৪  
মোঃ আনোয়ার হোসেন  
গজিএম (এম,এস)  
পাবনা পবিস-২

(২৫ কোর্সে)

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

[মাঠ পর্যায়ের অফিস সমূহ (আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয় সমূহ)]

কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লাক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১ ০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
					০১			২	-	-	-	-

MA-2  
০৫/১০/২০২৪  
মোঃ আব্দুল আহাদ  
এজিএম (মানব সম্পদ)  
পাবনা পবিস-২

০৫/১০/২৪  
মোঃ আব্দুল হান্নান  
এজিএম (আইটি)  
পাবনা পবিস-২

০৫/১০/২৪  
মোঃ আব্দুল হোসেন  
এজিএম (এম.এস)  
পাবনা পবিস-২

মোঃ সাহিদুল ইসলাম  
এজিএম (সমন্বয়-স্বাক্ষর)  
পাবনা পবিস-২