কোটেশনের মাধ্যমে সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে অনুরোধজ্ঞাপনের দলিল (আরএফকিউ)

"ফাইডালিটি বীমা করণ"

ISO 9001:2015 Certified

দরপত্র নম্বরঃ- ২৭/২০২৪-২০২৫

পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
কাশিনাথপুর, পাবনা।

পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
কাশিনাথপুর, পাবনা।
ফোনঃ অফিস ঃ ০২৫৮৮৮৮৮১৮৮
ISO 9001:2015 CERTIFIED E-Mail: gmppbs2@gmail.com,Web Site: www.pbs2.pabna.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.৭৬৭২.৫০৮.০১.০৩৮.২৫, ১০৮০

তারিখঃ ১০ মার্চ, ২০২৫ খ্রিঃ।
২৫ ফাল্গুন, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।

বিষয় ঃ ফাইডিলিটি বীমা করণের লক্ষ্যে অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে দরপত্র আহ্বান প্রসংগে।

পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ কর্তৃক নিজস্ব তহবিলের আওতায় নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ২৫/০৩/২০২৫ খ্রিঃ তারিখ হতে ২৪/০৩/২০২৬ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ফাইডিলিটি বীমা করণের লক্ষ্যে বাংলাদেশের প্রকৃত বীমা কোম্পানী সমূহের নিকট হতে নিম্নোক্ত শর্তাবলী প্রতিপালন সাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে ফাইডিলিটি বীমা নবায়নের প্রিমিয়ামের দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। নিম্নে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম, পদবী এবং বীমার অংক উল্লেখ করা হলো।

(০১) দরপত্র নম্বর ঃ ২৭/২০২৪-২৫

(০২) দরপত্র গ্রহণ ও খোলার স্থান ঃ জেনারেল ম্যানেজার, পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, কাশীনাথপুর, পাবনা।

(০৩) দরপত্র গ্রহণের তারিখ ও সময় ঃ ১৬/০৩/২০২৫ খ্রিঃ, সময় ঃ বেলা ১১ঃ০০ ঘটিকা।

(০৪) দরপত্র খোলার তারিখ ও সময় ঃ ১৬/০৩/২০২৫ খ্রিঃ, সময় ঃ বেলা ১১ঃ০৫ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম	পদবী	বীমার অংক	বীমার প্রিমিয়াম
০১.	মোঃ মোজাম্মেল হক	এজিএম(ইএন্ডসি)	৫,০০০০০/-	
০২.	মোঃ দুলাল হোসেন	এজিএম(ওএন্ডএম)	৫,০০০০০/-	
০৩.	মোঃ রাজু আহমেদ	এজিএম (অর্থ)	৫,০০০০০/-	
০৪.	মোঃ আব্দুল মতিন	হিসাব রক্ষক	২,০০০০০/-	
০৫.	মোঃ শামসুল হক মোল্লা	ষ্টোর কিপার	৫,০০০০০/-	
০৬.	মোঃ সোহেল ফেরদৌস	সহঃ ষ্টোর কিপার	৩,০০০০০/-	
০৭.	মোছাঃ সামসুন্নাহার	ক্যাশিয়ার	৫,০০০০০/-	
০৮.	সাবিত্রী বর্মন	ক্যাশিয়ার	৫,০০০০০/-	
০৯.	মোছাঃ মাহমুদা খন্দকার	ক্যাশিয়ার	৫,০০০০০/-	
১০.	মোছাঃ আফরোজা খাতুন	ক্যাশিয়ার	৫,০০০০০/-	
১১.	মোছাঃ বেদেনা খাতুন	ক্যাশিয়ার	৫,০০০০০/-	
১২.	মোছাঃ ফারজানা আক্তার	সহঃ ক্যাশিয়ার	৩,০০০০০/	
১৩.	মোছাঃ শারমিন আক্তার	সহঃ ক্যাশিয়ার	৩,০০০০০/-	
১৪	সৈয়দা রাজিয়া ইয়াসমিন	সহঃ ক্যাশিয়ার	৩,০০০০০/-	
১৫	মোছাঃ নাহার খাতুন	সহঃ ক্যাশিয়ার	৩,০০০০০/-	
১৬	এলিজা সুলতানা	সহঃ ক্যাশিয়ার	৩,০০০০০/-	
১৭	মোছাঃ শাহিদা পারভীন	সহঃ ক্যাশিয়ার	৩,০০০০০/-	
১৮	আছিয়া বিনতে আমির	সহঃ ক্যাশিয়ার	৩,০০০০০/-	
		মোট =	৭১,০০,০০০/-	

চলমান পাতা

শর্তাবলীঃ

(ক) আগামী **১৬/০৩/২০২৫** খ্রিঃ তারিখে বর্ণিত "১৮ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর ফাইডিলিটি বীমা নবায়ন " প্রিমিয়াম দরপত্র সীলগালা যুক্ত খামে ক্রমিক নং ০২-এ বর্ণিত স্থানে রক্ষিত টেন্ডার বক্সে দাখিল করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের পর কোন অবস্থাতেই দরপত্র গ্রহণ করা হবে না এবং নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত দরদাতা/প্রতিনিধিদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র খোলা হবে।

(খ) দরপত্র অবশ্যই সীলগালাযুক্ত খামে এবং খামের উপরে "১৮ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর ফাইডিলিটি বীমা নবায়নের প্রিমিয়াম দরপত্র" লিপিবদ্ধ করে দাখিল করতে হবে।

(গ) দরপত্রে উদ্ধৃত একক দর এবং মোট দর স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে এবং দরদাতা প্রতিষ্ঠানের যথাযথ কর্তৃপক্ষকে দরপত্রে স্বাক্ষর করতে হবে। দরপত্রে কোন প্রকার কাটাকাটি বা ঘষামাজা করা হলে তা বাতিলযোগ্য হিসেবে বিবেচিত হবে। এনসিবি সুবিধা প্রদানের বিষয়ে দরপত্রে উল্লেখ করতে হবে।

(ঘ) দরপত্রের সাথে বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন নম্বর (হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদপত্র) ও ভ্যাট নিবন্ধন (ভ্যাট নিবন্ধন সনদ পত্র) নম্বর এর সত্যায়িত অনুলিপি দাখিল করতে হবে। এগুলো ব্যতীত কোটেশন অগ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হতে পারে।

(ঙ) প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ মূল্যায়নের পর সর্বনিম্ন ও সফল দরদাতা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে কার্যাদেশ প্রদানের মাধ্যমে বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ফাইডিলিটি বীমা কাজ সম্পন্ন করা হবে।

(চ) কার্যাদেশ প্রদানের ০৭ দিনের মধ্যে বর্ণিত ১৮জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর ফাইডিলিটি বীমা নবায়নের চুক্তিপত্র সম্পাদন করতে হবে।

(ছ) কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের বিল হতে সরকারী বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তন পূর্বক একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।

(জ) শর্তাবলীতে উল্লেখ নেই এমন কোন বিষয়ে সমিতি ব্যবস্থাপনার সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

10.03.25

(মোঃ সাহিদুল ইসলাম)
জেনারেল ম্যানেজার (অঃ দাঃ)

অনুলিপি ঃ (নোটিশ বোর্ডে বহুল প্রচারের জন্য)

০১॥ পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পশ্চিমাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
০২॥ জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার, পাবনা।
০৩॥ নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, পাবনা।
০৪॥ সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার...পবিস/১/২/৩/৪ ।
০৫॥ ডিজিএম(বেড়া/ সদর-কারিগরী/ সুজানগর/আতাইকুলা) জোনাল অফিস, পাবনা পবিস-২।
০৬॥ এজিএম (এইচআর/ইএন্ডসি/ওএন্ডএম/অর্থ/এমএস/আইটি), পাবনা পবিস-২।
০৭॥ এজিএম (ওএন্ডএম), শ্রীপুর/বাঁধেরহাট/সাঁথিয়া সাব-জোনাল অফিস, পাবনা পবিস-২।
০৮॥ নোটিশ বোর্ড/ওয়েব সাইট পাবনা পবিস-২।
০৯॥ মেসার্স.. ।
১০॥ অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

10.03.25

(মোঃ সাহিদুল ইসলাম)
জেনারেল ম্যানেজার (অঃ দাঃ)।

কোটেশনের মাধ্যমে পণ্য সংগ্রহের ক্ষেত্রে অনুরোধজ্ঞাপনের আদর্শ দলিলের ব্যবহার নির্দেশিকাঃ

১. কোটেশনের মাধ্যমে পণ্য সংগ্রহের ক্ষেত্রে অনুরোধজ্ঞাপনের আদর্শ দলিল (এসআরএফকিউ) ব্যবহার করে স্বল্পমূল্যের সাধারণ ও সহজলভ্য পণ্য, ইতোমধ্যে প্রস্তুত সেলফে মজুদকৃত পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবাক্রয়ের জন্য কোটেশনের দলিল প্রস্তুতিতে ক্রয়কারীকে সহায়তা প্রদানের জন্য সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ) কর্তৃক এ নির্দেশনাবলী প্রণয়ন করা হয়েছে। সংশ্লিষ্ট সকলকে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬-এর সম্পূরক হিসেবে প্রণীত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ এর প্রতি মনোযোগ আকর্ষন করা হলো, যা সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ) এর ওয়েবসাইট (website: http://www.cptu.gov.bd)-এ প্রাপ্তিসাধ্য করা হয়েছে। ক্রয়কারী এবং কোটেশনদাতা উভয়ের জন্য এই নির্দেশনাবলী অনুসরণীয় হবে।

২. কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন পদ্ধতির (আরএফকিউএম) (RFQM) অধীনে ক্রয়ের ক্ষেত্রে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ এর ধারা ৩২ এর সংস্থান অনুযায়ী জারিকৃত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৬৯ থেকে ৭৩-এর বিধানবলী অনুসরণ করতে হবে। কোটেশন প্রদানের আদর্শ অনুরোধজ্ঞাপনপত্র (এসআরএফকিউ) সর্বোত্তম জাতীয় চর্চার/অনুশীলনের উপর ভিত্তি করে প্রণয়ন করা হয়েছে, যা ক্রয়ের সুনির্দিষ্ট চাহিদার সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ।

৩. ক্রয়কারী পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮-এর বিধি ৬৯(৩) অনুসারে কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন পদ্ধতির (আরএফকিউএম) অধীনে পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয়ের জন্য একজন কোটেশনদাতা (সরবরাহকারী) নির্বাচনের ক্ষেত্রে কোটেশন প্রদানের আদর্শ অনুরোধজ্ঞাপন দলিল (এসআরএফকিউ) (পিজি ১) ব্যবহার করবে।

৪. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭১(১) এবং ৭১(২) অনুসারে চিঠি, ফ্যাক্স এবং ইলেকট্রনিক মেইলের মাধ্যমে কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন (আরএফকিউ) আহবান করতে হবে। কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন (আরএফকিউ) পত্র আহ্বানে দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞাপন দেওয়ার প্রয়োজন হবে না, কিন্তু ন্যূনতম প্রচারের জন্য ক্রয়কারী বিজ্ঞাপন তার নোটিশ বোর্ডে টাঙানোসহ ওয়েবসাইটে (যদি থাকে) প্রকাশ করবে এবং প্রচারের জন্য অনুরোধ করে কাছাকাছি অন্যান্য ক্রয়কারী সংস্থার প্রশাসনিক বিভাগের নিকট পাঠাবে।

৫. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭১(৩) অনুসারে কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন দলিল (আরএফকিউ) সম্ভাব্য কোটেশনদাতাদের বিনামূল্যে প্রদান বা প্রাপ্তিসাধ্য করতে হবে।

৬. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭১(৪) অনুযায়ী কোটেশন আহবানের তারিখ হইতে দাখিলের সময়সীমা অনধিক ১০ (দশ) দিনের বেশি হবে না।

৭. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এ বিধি ৭০(৬) অনুসারে কোনো কোটেশন জামানত এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের প্রয়োজন হবে না।

৮. কোটেশন দাখিল, উন্মুক্তকরণ এবং মূল্যায়ন যথাক্রমে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮-এর বিধি ৭২(১), বিধি ৭২(২) এবং বিধি ৭৩(১) অনুসারে করতে হবে, যা কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপনপত্রে (আরএফকিউ) সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ থাকবে।

৯. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭০(৪) অনুসারে মূল্যায়নের নির্ণায়কসমূহ কোটেশন জ্ঞাপনের দলিলে অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

১০. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৬৯(৫) অনুসারে ইতোমধ্যে প্রস্তুতকৃত স্বল্পমূল্যের সহজলভ্য পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার কোটেশন সাধারণত 'একক দর' এর ভিত্তিতে হবে।

১১. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার বিনির্দেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ২৯ অনুসারে প্রণয়ন করতে হবে।

১২. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৬৯(৪)(ক) অনুসারে কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন পদ্ধতি প্রয়োগের জন্য বৃহদাকার ক্রয়কে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র অংশে বিভক্ত করা যাবে না।

১৩. মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ এবং তা অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর ক্রয়কারী পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭৩(৫) অনুসারে সফল কোটেশনদাতার অনুকূলে ক্রয় আদেশ জারি করবে।

১৪. ওয়ারেন্টির সময়সীমা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাধারণতঃ ৩ থেকে ৬ মাস পর্যন্ত রাখা যেতে পারে।

১৫. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৪৩ অনুসারে ক্রয়কারীকে অধিকন্তু: ক্রয় প্রক্রিয়াকরণের রেকর্ড সংরক্ষণ করতে হবে।

কোটেশন দাখিল পত্র
(প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড ব্যবহার করুন)

প্রতি,
জেনারেল ম্যানেজার
পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
কাশিনাথপুর, পাবনা।

সূত্রঃ দরপত্র আহবানের স্মারক নং-২৭.১২.৭৬৭২.৫০৮.০০১.০৩৮.২৫.-------------, তারিখঃ ১০/০৩/২০২৫খ্রিঃ।

আমি/আমরা, নিম্ন স্বাক্ষরকারী, সেবা ক্রয়ের শর্তাবলী অনুসারে পাবনা পবিস-২ এর যানবাহন বীমা নবায়ন করণের প্রস্তাব করছি।

আমার/আমাদের কোটেশন মোট মূল্য -----------------------------------টাকা, (কথায় -----------------------------
--)

আমার/আমাদের কোটেশন কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপনপত্রে (আরএফকিউ) উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বৈধ থাকবে এবং আমি/আমরা এটা মানতে বাধ্য থাকব। বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার পূর্বে যে কোনো সময় ইহা গ্রহণ করা যেতে পারে।

আমি/আমরা ঘোষণা করছি যে, আমার/আমাদের আপনার সঙ্গে চুক্তি সম্পাদনের আইনগত সক্ষমতা রয়েছে এবং বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ততার দায়ে অযোগ্য ঘোষিত হইনি।

আমি/আমরা এই কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (আরএফকিউ) প্রক্রিয়ায় নিজের/নিজেদের নামে অথবা অন্যনামে বা ভিন্ন নামে একটার বেশি কোটেশন দাখিল করিনি। আমি/আমরা অবগত যে আপনাদের জারিকৃত ক্রয় আদেশ এবং এর মাধ্যমে চুক্তি সম্পাদিত হলে তা মানতে বাধ্য থাকব।

আমি/আমরা ১০/০৩/২০২৫খ্রিঃ তারিখে আপনাদের জারিকৃত কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন (আরএফকিউ) দলিলপত্র পরীক্ষা করেছি এবং এ সম্পর্কে আমাদের কোনো আপত্তি নেই।

আমি/আমরা অবগত যে, আমার/ আমাদের কাছে কোনো দায় ছাড়াই আপনি সকল কোটেশন অথবা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর
তারিখঃ

বীমা নবায়ন এবং সংশ্লিষ্ট সেবার মূল্য তফশীল

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংখ্যা	মোট বীমা অংক	প্রতি হাজার টাকা বীমা অংকের জন্য বার্ষিক প্রিমিয়াম হার	মোট বার্ষিক প্রিমিয়াম	সেবা সরবরাহের গন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
০১	১৮ জন	৭১,০০,০০০/-			পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ (এর সদর দপ্তর) কাশিনাথপুর, পাবনা
সরবরাহকৃত সেবা/পণ্যের মোট মূল্য (ভ্যাট ও প্রযোজ্য সব ধরনের ট্যাক্সসহ নিম্নোক্ত ২ নং নোট দেখুন)			অংকে		
			কথায়		

পত্র প্রেরণের ঠিকানা	পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ কাশিনাথপুর, পাবনা
মোট মূল্য টাকায়ঃ-- কথায়--- --------	[উপরোল্লিখিত তফশীলের ৫ নম্বর কলামে উল্লেখিত ফাইডালিটি বীমার বার্ষিক প্রিমিয়াম মূল্য --- ------
প্রস্তাবিত সেবা সরবরাহ সময় (দিন উল্লেখ করুন, ক্রয় আদেশ জারির তারিখ থেকে)	

আমি/আমাদের দ্বারা এই মূল্যর তফশীলে --------------------টি সংশোধন যথাযথভাবে অনুস্বাক্ষর করে করা হয়েছে।

আমার/আমাদের প্রস্তাব ------------------------------খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত বৈধ থাকবে।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর	তারিখ:--
কোটেশনদাতার নাম	

টাকাঃ..

০১। কলাম ১, ২ ,৩ ও ৬ ক্রয়কারী পূরণ করবে এবং কলাম ৪ ও ৫ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।

০২। যদি চুক্তি সম্পাদিত হয় তবে সেবার মূল্যে ক্রয়কারীর গ্রহণযোগ্য সেবা সরবরাহের স্থানে সর্বোতভাবে পরিবহন খরচ, বীমা খরচ ইত্যাদিসহ মুনাফা, ওভারহেড খরচ, সব ধরনের কর, শুল্ক, ফী, লেভি ও প্রযোজ্য আইনের অধীন পরিশোধিত বা পরিশোধতব্য যাবতীয় ব্যয় অন্তর্ভূক্ত থাকবে।

আবশ্যিক পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ

ক্রমিক নম্বর	যানবাহনের বিবরণ	পূর্ণাঙ্গ কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান	উৎস দেশের নাম
১	২	৩	৪

আমি /আমরা ঘোষণা দিচ্ছি যে, আমি/আমরা প্রস্তাবিত সেবা সম্পূর্ণভাবে উপরোল্লেখিত কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান অনুযায়ী সরবরাহ করব।

সিলসহ কোটেশন দাতার স্বাক্ষর	তারিখ:
কোটেশন দাতার নাম	

পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
কাশিনাথপুর, পাবনা।

ফাইডালিটি বীমা নবায়ন করণের জন্য কার্যাদেশ।

স্মারক নং : ২৭.১২.৭৬৭২.৫০৮.০১.০৩৮.২৫.　　　　তারিখ: --------------------------খ্রিঃ।

কোটেশন নম্বরঃ-২৮/২০২৪-২৫	তারিখ : দিন/মাস/বছর
প্রতি: (সরবরাহকারীর নাম ও ঠিকানা)	
সরবরাহের তারিখ:	ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের মূল্য: ....টাকা (চুক্তি মূল্য)
সরবরাহ : শর্তানুযায়ী	

নিম্নে তালিকাবদ্ধ পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের জন্য ক্রয়কারী আপনার ১০/০৩/২০২৫খ্রিঃ তারিখের কোটেশন গ্রহণ করেছেন এবং সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহ কারিগরী বিনির্দেশ মোতাবেক পরিমাণ ও ইউনিটে সংযুক্ত শর্তাবলী অনুযায়ী উপরিউক্ত তারিখের মধ্যে সরবরাহ করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হল।

ক্রয়াদেশকৃত পণ্যসমূহ
সেবার অনুমোদিত মূল্য সম্বলিত তফশীলের সত্যায়িত অনুলিপি। আবশ্যকীয় সেবার অনুমোদিত কারিগরী বিনির্দেশের (সবিস্তার বিবরণী) সত্যায়িত অনুলিপি। শর্তাবলীর সত্যায়িত অনুলিপি।
ক্রেতার জন্যঃ জেনারেল ম্যানেজার পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২।
তারিখঃ

সংযুক্তিসমূহ: উপরোক্ত বর্ননা মোতাবেক

সেবা ক্রয়ের ও মূল্য পরিশোধের জন্য শর্তাবলীঃ

১. ‘চুক্তির পরিচালনা এবং ব্যবস্থাপনা জন্য এখানে বর্নিত শর্তাবলী ক্রয়কারী এবং সরবরাহকারী মেনে চলতে বাধ্য থাকবে।

২. এই শর্তাবলীর প্রয়োগ ও ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে সাধারণত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮-এর বিধান প্রযোজ্য হবে।

৩. ক্রয়-আদেশ জারি হওয়ার ০৭ (সাত) দিবসের মধ্যে সরবরাহকারীকে এই শর্তাবলী অনুযায়ী সর্বোতভাবে সরবরাহ সমাপ্ত করতে হবে।

৪. যদি ক্রয়কারী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহণ করতে বিলম্ব করেন অথবা কোনো দৈব দূর্ঘটনা সংঘটিত হয় অথবা ক্রয়কারীর নিকট গ্রহণযোগ্য, যুক্তিসঙ্গত ও রেকর্ডকৃত কারণের ভিত্তিতে সরবরাহকারীর সরবরাহের তফশীলের সময় বর্ধিত হওয়ার অধিকার রয়েছে।

৫. চুক্তির অধীন সকল সরবরাহ পরীক্ষা, পরিদর্শন, পরিমাপ, টেস্টিং, কমিশনিং, তদারকির উদ্দেশ্যে যে কোনো সময় ক্রয়কারী বা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট উন্মুক্ত রাখতে হবে।

৬. ক্রয়কারী কারিগরী বিনির্দেশ অনুযায়ী সরবরাহকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা পরীক্ষা ও যাচাই করবে এবং কোনো ক্রটি পাওয়া গেলে সরবরাহকারীকে জানাবে।

৭. যদি পণ্যে কোনো ত্রুটি পাওয়া যায় অথবা বিনির্দেশ অনুযায়ী না হয়, ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে কারণ উল্লেখপূর্বক যথাযথ নোটিশ প্রদান করে সরবরাহ বাতিল করতে পারবে।

৮. সরবরাহকারী সকল ধরনের ট্যাক্স, শুল্ক, ফি এবং প্রযোজ্য আইনের অধীন এইরকম অন্যান্য লেভি পরিশোধে সম্পূর্ণ দায়বদ্ধ থাকবে।

৯. অন্য কোথাও যাহাই থাকুক না কেন, মূল্য সম্বলীত তফশীল এবং বিনির্দেশ অনুযায়ী প্রতিটা পণ্যের প্রকৃত সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তিতে মূল্য পরিশোধ করা হবে। সরবরাহের চালানের জমা এবং গ্রহণের পর পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার চুক্তি মূল্যের শতভাগ পরিশোধ করা হবে।

১০. সরবরাহকারীর দর বা মূল্যে মুনাফা ও ওভারহেড এবং সব রকমের কর, শুল্ক, লেভি এবং প্রযোজ্য আইনের অধীনে অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

১১. মোট চুক্তি মূল্য.. টাকা।

১২. সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত এবং ক্রয়কারী কর্তৃক গৃহীত সরবরাহ চালানের মাধ্যমে সরবরাহ সমাপ্তির তারিখ হতে সরবরাহকৃত পণ্যের সর্বনিম্ন ওয়ারেন্টি মেয়াদ ০৬ (ছয়) মাস।

১৩. ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালার বিধি ৪০(৫) এর বাধ্যবাধকতা পূরণে সরবরাহকারী দায়বদ্ধ থাকবে।

১৪. সরবরাহকারী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের সময় ক্রেতাকে কোনো দাবি, তার নিজের, তার শ্রমিক বা কর্মচারী কিংবা ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের কোন কর্মী অথবা কোনো তৃতীয় পক্ষের জীবন অথবা সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ থেকে ক্রয়কারীকে ক্ষতিবহন প্রতিশ্রুতি থেকে দায়মুক্ত রাখবে।

১৫. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহর কারণে উত্থাপিত কোনো দাবি সরবরাহকারী নিজ খরচ এবং দায়িত্বে নিস্পত্তি করবে।

১৬. ওয়্যারেন্টি (Warranty) সময়সীমার ভেতর সরবরাহ এবং সংস্থাপনের কারণে পণ্যের ক্ষতি হলে, সরবরাহকারী নিজ খরচে সংশোধন করবে।

১৭. কোনো অবস্থাতেই ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের পরিধি এবং সরবরাহের পরিমাণের সংশোধন ও পরিবর্তন গ্রহণযোগ্য নয়।

১৮. ক্রয়কারী প্রয়োজন হলে বিধি অনুসারে প্রয়োজনীয় অনুমোদিত পরিবর্তনগুলি সংযোজন করে পরবর্তীকালে চুক্তির শর্তাবলীর সংশোধন করতে পারবে।

১৯. ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান করে যে কোনো সময় সম্পূর্ণ চুক্তি বা চুক্তির কোনো অংশ বাতিল করতে পারেন; যদি সরবরাহকারী:

ক. সরবরাহের তফশীলের সময় এবং বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণ) অনুযায়ী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ করতে ব্যর্থ হয়।

খ. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার প্রতিযোগিতায় বা সরবরাহতে ক্রেতার বিবেচনায় কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কোন কর্মকান্ডে জড়িত ।

গ. চুক্তির অধীনে অন্য কোন বাধ্যবাধকতা পূরণে ব্যর্থ হলে।

২০. এই চুক্তি হতে উদ্ভুত বা চুক্তি সম্পর্কিত অথবা এর ব্যাখ্যা নিয়ে সৃষ্ট সম্ভাব্য সব ধরনের বিরোধ আপোষে মিমাংসার জন্য ক্রয়কারী এবং সরবরাহকারী তাদের সর্বোত্তম সমঝোতার মাধ্যমে নিস্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

২১. ২০০৬ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ৬৪ ধারা এবং ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ১২৭ বিধি মোতাবেক দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকান্ডের বিষয়ে সরবরাহকারী অবগত ও দায়ী থাকবে।

ক্রেতার জন্যঃ	সরবরাহকারীর জন্যঃ
জেনারেল ম্যানেজার পাবনা পবিস-২।	নাম এবং পদবীসহ ক্রয়কারীর স্বাক্ষর
তারিখঃ	তারিখঃ