

**মাঠ পর্যায়ের দপ্তর সমূহের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার মূল্যায়ন নির্ণায়ক (২০২২-২০২৩)**

জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী


ত্রৈমাসিক : জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	প্রমাণক	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				অর্জন	
							১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করা	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সখ্যা	ওয়েবসাইটের লিংক এর ক্রিনশট	৪	১	-	-	-	১	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	৯০%	৯০%	-	-	-	-	৯০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উচ্চতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন	%	মাসিক প্রতিবেদন	৯০%	৯০%	-	-	-	৯০%	
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উচ্চতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সখ্যা	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	৪	১	-	-	-	-	১
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সখ্যা	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	২	১	-	-	-	-	১
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সখ্যা	সভার কার্যবরণী	২	১	-	-	-	-	১

স্মারক নং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।  
০১। যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহী।

তারিখঃ

  
 Md. Masud  
 জেলা সমবায় অফিসার  
 রাজশাহী।