

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর সমূহের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার সূচ্যায়ন নির্ণায়ক (২০২২-২০২৩)

জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

ত্রৈমাসিক : জানুয়ারী-মার্চ/২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	প্রমাণক	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				অর্জন
							১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও অপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করা	[১.২.১] অনিক ও অপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সখ্যা	ওয়েবসাইটের লিংক এর ক্রিনসট	১	১	১	১	১	২
							২	২	২	২	
							৩	৩	৩	৩	
							৪	৪	৪	৪	
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	১৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%
							২০%	২০%	২০%	২০%	
							৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	
							৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উচ্চতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন	%	মাসিক প্রতিবেদন	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%
							২০%	২০%	২০%	২০%	
							৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	
							৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উচ্চতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সখ্যা	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	৪	১	১	১	১	১
							২	২	২	২	
							৩	৩	৩	৩	
							৪	৪	৪	৪	
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	১	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সখ্যা	মনোময়ন, আলোচাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	২	১	১	১	১	১
							২	২	২	২	
							৩	৩	৩	৩	
							৪	৪	৪	৪	
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	১	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সখ্যা	সভার কার্যবরণী	২	১	১	১	১	১
							২	২	২	২	
							৩	৩	৩	৩	
							৪	৪	৪	৪	

তারিখঃ

স্বাক্ষর নং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।
০১। যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহী।


১৬/০১/২০২৩
জেলা সমবায় অফিসার
রাজশাহী।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন, ২০২২-২০২৩

ত্রৈমাসিকের নাম- জানুয়ারী-মার্চ/২০২৩ খ্রিঃ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	অগ্রগতি
১ প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	(১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিকা) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।	(১.১.১) অনিকা ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত।	হাল নাগাদ সম্পদের অফিস আদেশ/সভার কার্য বিবরণী/ সরকারী পত্র/ওয়েব লিংক।	৫ হাল নাগাদ করা হয়েছে।
	(১.২) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	(১.২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত।		সকল অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	(১.৩) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	(১.৩.১) মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।	জানুয়ারী-মার্চ/২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।
	(২.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	(২.১.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত। (২.১.২) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।		ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।
	(২.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	(২.২.১) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার অর্থায়নকৃত।		এ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ হয় নি।
	(২.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিত করণ সভা।	(২.৩.১) অবহিত করণ সভা আয়োজিত।	অংশীদারদের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্য বিবরণী/সভার নোটিশ/উপস্থিতি/হাজিরা।	এ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিত করণ সভা সকল কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।


 জেলাসমবায়আফিসার
 রাজশাহী