



জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

ই-গর্ভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২০২৪) এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি

(অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩ খ্রি.)

জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

-সূচিপত্র-

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

বাস্তবায়নকারী বিভাগঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী। ত্রৈমাসিকঃ ~~২০২৩~~ - ডিসেম্বর/২৩

ক্র.নং	সূচক ও আলোচ্য বিষয়	পৃষ্ঠা নং
০১	[১.১.] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	-
২	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহে ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	৮
	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	-
	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৯-১২
৩	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	১৬-১৬
৪	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	১৭-১৬
৫	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত।	-
৬	[১.১.] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	-

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসূচির কার্যক্রম (২০২৩-২০২৪)
বাস্তবায়নকারী বিভাগ: জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

ত্রৈমাসিক : অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩

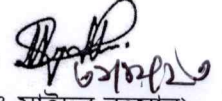
ক্রঃনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	প্রমাপক	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				অর্জন
						১ম ত্রৈমাস	২য় ত্রৈমাস	৩য় ত্রৈমাস	৪র্থ ত্রৈমাস	
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	৪	-	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহে ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবা চালু রাখা	সখ্যা	অফিস আদেশ	৪	১	১	-	-	০২
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	-	১৫/০৪/২০২৪	-	-	-	-	-
০৪	[৪.১] ই-নিখরব্যবহারবৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত।	%	এপিএ রিপোর্ট এবং ইস্যু রেজিস্ট্রারের ফটোকপি	৮০%	৮৬.০২%	৮২.৪১%	-	-	১০০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ।	[৫.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত।	সখ্যা	তথ্য বাতায়নের ক্রিনশট	৪	১	১	-	-	২
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সখ্যা	অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	২	১	১	-	-	১


৩০/১২/২৩
জেলা সমবায় অফিসার
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
www.cooperative.rajshahi.gov.bd

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের আওতায় এ দপ্তরের আদেশ নং ৪৭. ৬১. ৮১০০ .০০১.১৮.৩৩১.১৬.৬৮ তারিখঃ-১২.০১.২৩খ্রি. মূলে গঠিত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সকল সদস্য অত্র কার্যালয়ে কর্মরত থাকায় উক্ত কমিটি পুনর্গঠন করার প্রয়োজন হয়নি।



(মোঃ সাইদুর রহমান)
জেলা সমবায় অফিসার
রাজশাহী।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, রাজশাহী



www.cooperative.rajshahi.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.৮১০০.০০১.১৮.৩৩১.১৬.৬৮

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৯

১২ জানুয়ারি ২০২৩

অফিস আদেশ

অত্র জেলার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২৩) এর ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের জন্য অত্র কার্যালয়ের নিম্নবর্ণিত সদস্যগণের সমন্বয়ে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি পূর্ণগঠন করা হলো।

ক্র.নম্বর	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	মোঃ সাইদুর রহমান জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।	সভাপতি
	মোঃ নাসির উদ্দিন প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	
০২	মোছাঃ নারগিস আক্তার বানু সহকারি প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	সদস্য
০৩	মোঃ আলহাজ্জ উদ্দিন ক্যাশিয়ার জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	সদস্য
০৪	মোঃ আবুল খায়ের পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	সদস্য সচিব

নির্দেশনাঃ

- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি, তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- উপরিউক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নপূর্বক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এপিএ কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী বরাবর দাখিল করতে হবে।
- ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন বাস্তবায়ন কমিটি এপিএ চুক্তি অনুযায়ী প্রমানক সংগ্রহপূর্বক মূল্যায়ন প্রতিবেদন ওয়েবপোর্টালে প্রকাশসহ উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করবেন।

১২-১-২০২৩

মোঃ সাইদুর রহমান

জেলা সমবায় কর্মকর্তা

ফোন: ০২৫৮৮৮৫০২৫৪

ফ্যাক্স: ০২৫৮৮৮৫০২৫৪

ইমেইল: dco_rajshahi1@yahoo.com

নম্বর: ৪৭.৬১.৮১০০.০০১.১৮.৩৩১.১৬.৬৮/১(৪)

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৯

১২ জানুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
৫৭, মোল্লামিল মোড়, শিরোইল, ঘোড়ামারা, বোয়ালিয়া, রাজশাহী।
www.cooperative.rajshahi.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায়ে উন্নয়ন

নম্বর: ৪৭.৬১.৮১০০.০০১.৩৪.৩২৫.১৮.৪৩৩১

২৪ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৯ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সভার নোটিশ প্রদান সংক্রান্ত।

জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্ত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বাস্তবায়ন কমিটির সভা আগামী ২৫/১০/২৩ খ্রি: তারিখ সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর হলরুমে অনুষ্ঠিত হবে। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন কমিটির সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য বলা হল।

আলোচ্য বিষয়:

১. ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ সম্পর্কে আলোচনা
২. ডি ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত বিষয়ে আলোচনা
৩. তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদ সম্পর্কে আলোচনা
৪. আওতাধীন দপ্তর সমূহের তথ্য বাস্তবায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত
৫. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত আলোচনা।
৬. বিবিধ।

০৯-১০-২০২৩

মোঃ সাইদুর রহমান
জেলা সমবায় কর্মকর্তা

০১৭১২৯৫০০৫১

shiplodu06@gmail.com


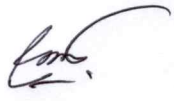

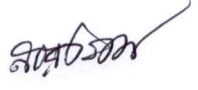
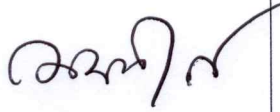
বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ১. জনাব মো: আবুল খায়ের, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী ও সদস্য সচিব, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন কমিটি;
- ২। ২. জনাব মো: নাসির উদ্দিন, প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী ও সদস্য, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন কমিটি;
- ৩। ৩. জনাব মোছা: নারগিস আক্তার বানু, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী ও সদস্য, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন কমিটি। এবং
- ৪। জনাব মোঃ আলহাজ উদ্দিন, ক্যাশিয়ার, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী ও সদস্য, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন কমিটি।



জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা,
২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন কমিটির সভার হাজিরা

স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর হল রুম।
তারিখ: ২৫/১০/২০২৩ খ্রি:
সময়: বেলা ৯.৩০ ঘটিকা।

ক্র: নং	নাম	পদবী		স্বাক্ষর
১	মোঃ সাইদুর রহমান	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী ও সভাপতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন কমিটি	০১৭১২৯৫০০৫১	
২	মোঃ আবুল খায়ের পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী সদস্য সচিব, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন কমিটি এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১৯১৭৯০৭৫৩২	
৩	মোঃ নাসির উদ্দিন প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী সদস্য, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন কমিটি	০১৭১৭০৮৮৭৩০	
৪	মোসাঃ নারগিস আকতার বানু, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী সদস্য, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন কমিটি	০১৭৭৪৬৩৪৩৭৮	
	মোঃ আলহাজ উদ্দিন, ক্যাশিয়ার	জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী সদস্য, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন কমিটি	০১৭২২৪৬০৯২৭	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, রাজশাহী
www.cooperative.rajshahi.gov.bd

জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর আওতায়
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণী

স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়,
রাজশাহী
তারিখঃ ২৫.১০.২৩ খ্রিঃ
সময়ঃ দুপুর ১২.০০ টা
উপস্থিতি তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে

জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর সভাপতিত্বে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির কাজ শুরু হয়। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য টিমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, জনাব মোঃ আবুল খায়ের, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী কে নির্দেশনা প্রদান করেন।

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	ডাটাবেজ হালনাগাদ করণ	সভায় এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত সভার ফোকাল পয়েন্ট ডাটাবেজ হালনাগাদ প্রসঙ্গে বলেন যে, বিগত বছরে অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হয়েছে। ভবিষ্যতে এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের চেষ্টা করতে হবে। ডাটাবেজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। জেলা সমবায় অফিসার ও সভাপতি এ বছরে ডাটাবেজ ব্যবহার শতভাগ সম্পাদন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	১) লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের সকল প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ডাটাবেজ দ্রুত এবং শতভাগ সম্পন্ন করতে হবে ২) মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তর সমূহে ডাটাবেজ ব্যবহার শতভাগ অর্জনের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল সকল উপজেলা কর্মকর্তাগণ
২	ডি ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত বিষয়ে আলোচনা	সভায় এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এসংক্রান্ত সভার ফোকাল পয়েন্ট ডি নথির ব্যবহার বৃদ্ধি প্রসঙ্গে বলেন যে, বিগত বছরে অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৮০% সম্পাদন করা হয়েছে। ভবিষ্যতে এধারা অব্যাহত রাখতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের চেষ্টা করতে হবে। এদপ্তরের যে সমস্ত চিঠি পত্র পাওয়া যাবে তা ডি-ফাইলের মাধ্যমে দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। জেলা সমবায় অফিসার ও সভাপতি এ বছরে ই-নথির ব্যবহার শতভাগ সম্পাদন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	১) লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের সকল প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। প্রাপ্ত চিঠিপত্র তা ডি নথির মাধ্যমে দ্রুত এবং শতভাগ সম্পন্ন করতে হবে ২) মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তর সমূহে ডি নথির ব্যবহার শতভাগ অর্জনের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল সকল উপজেলা কর্মকর্তাগণ
৩	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	প্রশিক্ষক এ সংক্রান্ত সভার সদস্য বলেন, অত্র দপ্তরের যে তথ্য বাতায়ন রয়েছে তা হালনাগাদ করা হয়েছে। এছাড়া সমবায় বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনা ও তথ্যাদি নিয়মিত একাধিকারের তথ্য বাতায়নে প্রকাশের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি এ বিষয়ে সকলকে গুরুত্বের সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য আহ্বান জানান এবং প্রতি ত্রৈমাসে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী হালনাগাদ করণ অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা হয়। একই সাথে আওতাধীন দপ্তর সমূহের এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করা এবং মাঠকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা/পত্র প্রদানের বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ রাখতে হবে। ২) মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তর সমূহে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা/ পত্র প্রদান করতে হবে।	১। জনাব মোঃ আলহাজ উদ্দিন, ক্যাশিয়ার, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী। ২। সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
৪	আওতাধীন দপ্তর সমূহের তথ্য বাতায়নে সকল	প্রশিক্ষক এ সংক্রান্ত সভার সদস্য বলেন, অত্র দপ্তরের ও আওতাধীন দপ্তর সমূহের যে তথ্য বাতায়নে সকল সেবাবঞ্জ রয়েছে তা হালনাগাদ করা হয়েছে। এছাড়া	১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ রাখতে হবে।	১। জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন, প্রশিক্ষক, জেলা সমবায়

	সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সমবায় বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনা ও তথ্যাদি নিয়মিত এ কার্যালয়ের ও আওতাধীন দপ্তর সমূহের তথ্য বাতায়নের সেবা বকসে প্রকাশের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি এ বিষয়ে সকলকে গুরুত্বের সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য আহ্বান জানান এবং প্রতি ত্রৈমাসে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী হালনাগাদ করণ অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা হয়। একই সাথে আওতাধীন দপ্তর সমূহের এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করা এবং মাঠকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা/পত্র প্রদানের বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	২) মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তর সমূহে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা/ পত্র প্রদান করতে হবে।	কার্যালয়, রাজশাহী। ২। সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
৫	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত আলোচনা।	সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত সভার ফোকাল পয়েন্ট স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ প্রসঙ্গে বলেন যে, হালসনে আমাদের ২ টি সভা করতে হবে। হালসনে ১ম প্রান্তিকে ২০ আগস্ট মাসে সম্পন্ন করা হয়েছে। বাকী একটি ৩য় প্রান্তিকে করা যেতে পারে। জেলা সমবায় অফিসার ও সভাপতি এ বছরে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত সভা নিয়ম অনুযায়ী করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	১) লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের সকল প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। সভা শতভাগ সম্পন্ন করতে হবে ২) মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তর সমূহে সভা শতভাগ অর্জনের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল সকল উপজেলা কর্মকর্তাগণ
৬	বিবিধ	রাজশাহী জেলাধীন সকল উপজেলার ডি-ফাইল কার্যক্রম এবং জি আর এস ও এ পি এম এস কার্যক্রমে আরো গতিশীলতা আনয়ন প্রয়োজন। জেলা সমবায় অফিসার ও সভাপতি এ বিষয়ে একমত পোষন করেন এবং ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কমিটিকে এ বিষয়ে তদারকী করার জন্য দায়িত্ব প্রদান করা হয়।	সকল দপ্তরে শতভাগ ডি-ফাইলিং কার্যক্রম আরও গতিশীল করতে হবে। জি আর এস ও এ পি এম এস কার্যক্রমে আরো গতিশীলতা আনয়ন প্রয়োজন এবং এ বিষয়ে যথাযথভাবে তদারকী করতে হবে।	১। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কমিটি।

অতঃপর বিবিধ কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



মোঃ সাইদুর রহমান

জেলা সমবায় অফিসার ও সভাপতি

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কমিটি।


জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

তারিখঃ

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.০০০০.২৪৩.০৫.০০১.১১.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

- ১। জনাব.....ডি এ/ পরিদর্শক/এফ আই/প্রশিক্ষক/ /উচ্চমান সহকারী/সহকারী প্রশিক্ষক/ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ২। মেট্রোঃ/উপজেলা সমবায় অফিসার ----- (সকল)।



মোঃ সাইদুর রহমান

জেলা সমবায় অফিসার ও সভাপতি

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কমিটি।

জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা সমবায় কার্যালয়

রাজশাহী।

www.cooperative.rajshahi.gov.bd



নম্বরঃ ৪৭.৬১.০০০০.০০১.৩৪.৩২৫.১৮. ১৭

তারিখ-০২-০৩-২০২৩ খ্রি.

অফিস আদেশ

সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এর স্মারক নং ৪৭.৬১.০০০০.০৩১.৪২.০০৫.২১.১৫ তারিখ-২৭-০২-২০২৩ খ্রি. এর নির্দেশনা এবং জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী এ দপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার আওতায় প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তর্ভুক্তি ব্যবস্থাপনা কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন কার্যক্রমটি সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ(এপিএস আইডিয়া হিসেবে গ্রহণ করা হয়েছে।

০২। সমবায় সমিতি আইন, ২০০৮ এর ১৮(২)(খ) উপ-ধারা অনুযায়ী প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তর্ভুক্তি ব্যবস্থাপনা কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদানে বিদ্যমান ৩৮টি ধাপ এসপিএস এর আওতায় কমিয়ে ১৩টি ধাপে বর্ণিত সেবা প্রদান করার প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুত করা হয়েছে; যার মাধ্যমে সেবা গ্রহিতার TCV কম হবে এবং সেবা প্রাপ্তি সহজ হবে।

০৩। গৃহিত এসপিএস আইডিয়া বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ০৫/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখ হতে প্রাথমিক সমবায় সমিতি কর্তৃক উপজেলা সমবায় অফিসার এর নিকট দাখিলকৃত ১৮(২)(খ) উপ-ধারা অনুযায়ী প্রতিনিধি মনোনয়ন এর প্রস্তাব সরাসরি জেলা সমবায় অফিসার বরাবর প্রেরণ করা যাবে। আইডিয়াটি আগামী ০৫/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখ হতে বাস্তবায়ন করা হবে।

সংস্কৃতিঃ এসপিএস আইডিয়া ও বাস্তবায়ন কৌশল সংক্রান্ত কাগজপত্র ১৩ পাতা।

মোঃ সাইদুর রহমান
জেলা সমবায় অফিসার
রাজশাহী

dco.rajshahi@coop.gov.bd

নম্বরঃ ৪৭.৬১.০০০০.০০১.৩৪.৩২৫.১৮. ১৭/১৫

তারিখ-০২-০৩-২০২৩ খ্রি.

জনপতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) স্বাক্ষর গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মেট্রোপলিটন থানা/উপজেলা সমবায় অফিসার (রাজশাহী জেলা);
- ২। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী;
- ৩। যুগ্ম-নিবন্ধক, উপপাদনমুখী শিল্প শাখা, সমবায় অধিদপ্তর ও দলনেতা, সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ মনিটরিং সেল;
- ৪। অতিরিক্ত নিবন্ধক, প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স অধিশাখা, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা ও আহবায়ক, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোঃ সাইদুর রহমান
জেলা সমবায় অফিসার
রাজশাহী

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ অক্টোবর ২০২৩ - ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩]

অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
জেলা সমবায় অফিস, রাজশাহী	১১৪৩	২৪৪	৮২.৪১%

৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ইং

কারিগরি সহায়তায় ট্যাপওয়্যার

"জেলা সমবায় অফিস, রাজশাহী" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ অক্টোবর ২০২৩ - ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
জেলা সমবায় অফিস	৮	৩০	৩২	১০৮১	১১৪৩	১২৭৭
অফিসঃ জেলা সমবায় অফিস, রাজশাহী	৮	৩০	৩২	১০৮১	১১৪৩	১২৭৭

অফিসের নাম :-

অধি

ক্রমিক নম্বর	চিঠি প্রাপকের তারিখ	কাহার নিকট খেরিত হইল	খেরিত চিঠির নম্বর
১	২	৩	৪
৩৩৩	২৪/৪/২০	১) সুস্বিচ্ছন্দে মৃত্যু - প্রতিদ্বন্দ্বিতা ২) পোঃ মাহমুদ হুসাইন ৩) মাহমুদ হুসাইন ৪) মাহমুদ হুসাইন ৫) মাহমুদ হুসাইন	৩৩৩
৩৩৩	২৪/৪/২০	দিন-নিবন্ধক (প্রকল্প) সু.নি.সংস্থা	৩৩৩/২০২
৩৩৪	৫	সুস্ব-নিবন্ধক (প্রকল্প) -	ডি.সংস্থা/২
৩৩৫	৫	-	-
৩৩৬	২৪/৪/২০	সুস্ব-নিবন্ধক (প্রকল্প) মাহমুদ হুসাইন	

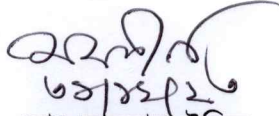
অফিসের নাম :-

ক্রমিক নম্বর	চিঠি প্রাপকের তারিখ	কাহার নিকট প্রেরিত হইল	প্রেরিত চিঠির নম্বর	প্রেরিত চিঠির তারিখ
১	২	৩	৪	৫
৪২৩	০২/১০/২৩	—	—	হুগুন্ডা দেওয়ান ০২/১০/২৩
৪২৩/১	৫	১) হুগুন্ডা-হুগুন্ডা দেওয়ান কো. অফিস হুগুন্ডা, ২) হুগুন্ডা নিকট হুগুন্ডা দেওয়ান কো. অফিস ৩) মাও জালাল উদ্দৌল্লাহ হুগুন্ডা		
৪২৪	৫	—	—	নিবন্ধন
৪২৪/১	৫	১) হুগুন্ডা-হুগুন্ডা দেওয়ান কো. অফিস হুগুন্ডা ২) হুগুন্ডা নিকট হুগুন্ডা দেওয়ান কো. অফিস		হুগুন্ডা দেওয়ান ০২/১০/২৩
৪২৫	৫	১) হুগুন্ডা-হুগুন্ডা দেওয়ান কো. অফিস হুগুন্ডা ২) হুগুন্ডা নিকট হুগুন্ডা দেওয়ান কো. অফিস		হুগুন্ডা দেওয়ান ০২/১০/২৩
৪২৬	০২/১০/২৩	১) হুগুন্ডা-হুগুন্ডা দেওয়ান কো. অফিস হুগুন্ডা ২) হুগুন্ডা নিকট হুগুন্ডা দেওয়ান কো. অফিস ৩) হুগুন্ডা-হুগুন্ডা দেওয়ান কো. অফিস হুগুন্ডা ৪) হুগুন্ডা-হুগুন্ডা দেওয়ান কো. অফিস হুগুন্ডা ৫) হুগুন্ডা-হুগুন্ডা দেওয়ান কো. অফিস হুগুন্ডা ৬) হুগুন্ডা-হুগুন্ডা দেওয়ান কো. অফিস হুগুন্ডা		হুগুন্ডা দেওয়ান ০২/১০/২৩
৪২৭	০২/১০/২৩	৩৭- হুগুন্ডা-হুগুন্ডা দেওয়ান কো. অফিস হুগুন্ডা হুগুন্ডা দেওয়ান কো. অফিস হুগুন্ডা		হুগুন্ডা দেওয়ান ০২/১০/২৩
৪২৮	৫	১) হুগুন্ডা-হুগুন্ডা দেওয়ান কো. অফিস হুগুন্ডা ২) হুগুন্ডা নিকট হুগুন্ডা দেওয়ান কো. অফিস ৩) হুগুন্ডা-হুগুন্ডা দেওয়ান কো. অফিস হুগুন্ডা		হুগুন্ডা দেওয়ান ০২/১০/২৩
৪২৯	০২/১০/২৩	হুগুন্ডা-হুগুন্ডা দেওয়ান কো. অফিস হুগুন্ডা		হুগুন্ডা দেওয়ান ০২/১০/২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
রাজশাহী।
cooperative.rajshahi.gov.bd

ওয়েব সাইড হালনাগাদ এর প্রত্যয়ন

এ মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর ০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত ওয়েব সাইটে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য বা বিষয় যথাযথভাবে হালনাগাদ করা হয়েছে।

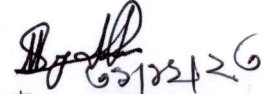


মোঃ আলহাজ উদ্দিন
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারি

ও

ক্যাশিয়ার

জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।



মোঃ সাইদুর রহমান
জেলা সমবায় অফিসার
রাজশাহী

502 Bad Gateway Page | National Portal cooperative.rajshahi.gov.bd

cooperative.rajshahi.gov.bd/...-নির্বাহন-সংক্রান্ত

৬০%

বাংলাদেশ জাতীয় কার্যালয়

জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

Bangladesh National Portal

নির্বাহন সংক্রান্ত

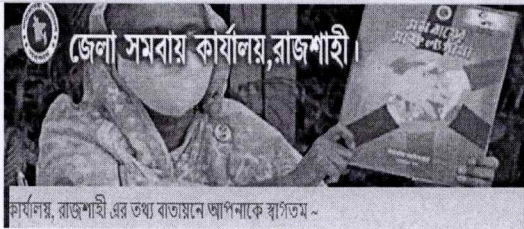
সমবায় সনদিক আইন, ১৯৭১ (সংসদিক ১৭(১) ও ১৭(১)(১)) এবং অনুসূচী প্রদত্ত সমবায় সনদিক নিম্নলিখিত ব্যক্তিগণের ব্যবহৃত হয়েছে। নিম্নলিখিত সমবায় সনদিক ক্রমিক ক্রমে প্রদর্শন করা হয়েছে।

ক্রমিক ক্রমিক আইন, ১৯৭১ (সংসদিক ১৭(১) ও ১৭(১)(১)) এবং অনুসূচী প্রদত্ত সমবায় সনদিক নিম্নলিখিত ব্যক্তিগণের ব্যবহৃত হয়েছে। নিম্নলিখিত সমবায় সনদিক ক্রমিক ক্রমে প্রদর্শন করা হয়েছে।

ক্রমিক ক্রমিক আইন, ১৯৭১ (সংসদিক ১৭(১) ও ১৭(১)(১)) এবং অনুসূচী প্রদত্ত সমবায় সনদিক নিম্নলিখিত ব্যক্তিগণের ব্যবহৃত হয়েছে। নিম্নলিখিত সমবায় সনদিক ক্রমিক ক্রমে প্রদর্শন করা হয়েছে।

ক্রমিক ক্রমিক আইন, ১৯৭১ (সংসদিক ১৭(১) ও ১৭(১)(১)) এবং অনুসূচী প্রদত্ত সমবায় সনদিক নিম্নলিখিত ব্যক্তিগণের ব্যবহৃত হয়েছে।	ক্রমিক ক্রমিক আইন, ১৯৭১ (সংসদিক ১৭(১) ও ১৭(১)(১)) এবং অনুসূচী প্রদত্ত সমবায় সনদিক নিম্নলিখিত ব্যক্তিগণের ব্যবহৃত হয়েছে।	ক্রমিক ক্রমিক আইন, ১৯৭১ (সংসদিক ১৭(১) ও ১৭(১)(১)) এবং অনুসূচী প্রদত্ত সমবায় সনদিক নিম্নলিখিত ব্যক্তিগণের ব্যবহৃত হয়েছে।	ক্রমিক ক্রমিক আইন, ১৯৭১ (সংসদিক ১৭(১) ও ১৭(১)(১)) এবং অনুসূচী প্রদত্ত সমবায় সনদিক নিম্নলিখিত ব্যক্তিগণের ব্যবহৃত হয়েছে।	ক্রমিক ক্রমিক আইন, ১৯৭১ (সংসদিক ১৭(১) ও ১৭(১)(১)) এবং অনুসূচী প্রদত্ত সমবায় সনদিক নিম্নলিখিত ব্যক্তিগণের ব্যবহৃত হয়েছে।	ক্রমিক ক্রমিক আইন, ১৯৭১ (সংসদিক ১৭(১) ও ১৭(১)(১)) এবং অনুসূচী প্রদত্ত সমবায় সনদিক নিম্নলিখিত ব্যক্তিগণের ব্যবহৃত হয়েছে।
১	১	১	১	১	১
২	২	২	২	২	২
৩	৩	৩	৩	৩	৩
৪	৪	৪	৪	৪	৪
৫	৫	৫	৫	৫	৫
৬	৬	৬	৬	৬	৬
৭	৭	৭	৭	৭	৭
৮	৮	৮	৮	৮	৮
৯	৯	৯	৯	৯	৯
১০	১০	১০	১০	১০	১০
১১	১১	১১	১১	১১	১১
১২	১২	১২	১২	১২	১২
১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩
১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪
১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬
১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭
১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮
১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯
২০	২০	২০	২০	২০	২০
২১	২১	২১	২১	২১	২১
২২	২২	২২	২২	২২	২২
২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩
২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪
২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬
২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭
২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮
২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯
৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০

71°F Sunny 12:48 PM 12/17/2023



কার্যালয়, রাজশাহী এর তথ্য বাতায়নে আপনাকে স্বাগতম ~

আমাদের সম্পর্কে আমাদের সেবা আমাদের কার্যালয় ই-সেবা কোর্সে যাওয়ার মতন

কনটেন্ট পেয়ার করতে ক্লিক করুন Bangladesh National Portal ডেইলি পয়েন্ট ডিজিটাল ৪ লাটিক দিন

সমবায় সমিতির তথ্য
সিডি মনোনিবেশ
রাজশাহী জেলার আঞ্চলিক সমবায় সমিতির সম্মেলন/১০২৫এই মাস পর্ব সিডি সমগ্র সমিতির মাধ্যমে প্রথম সভার ২ টি, প্রথমিক সভার ১১৬ টি, শীতকালীন প্রথমিক সভার ১১ টি। প্রথমিক সভার সিডি সংগ্রহ করতে ১৫% সময় রয়েছে।
নিয়ম প্রদান ও বাস্তবায়ন:
রাজশাহী জেলায় প্রথমিক সভার সিডি সংগ্রহ ১৪/১২/২০২৩এই মাসে প্রথমিক সভার সিডি সংগ্রহ ০ টি। প্রথমিক সভার সিডি সংগ্রহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১৫টি। মাস এ পর্ব প্রথমিক সভার সিডি সংগ্রহ ১৪/১২/২৩। অপর দিকে পর্বের কৃত প্রথমিক সভার সিডি সংগ্রহ ১২/১২/২৩। আরোও মাসে মাসে নিয়ম নই বাস্তবায়ন নই করে এ পর্ব প্রথমিক সভার কৃত সভার সিডি সংগ্রহ ১২/১২/২৩।

AUDIT MANUAL_2023_11.pdf
পার্ট ১-১: আর্থিক পরিদর্শন
সংস্করণ: ২০২৩
সংস্করণ: ২০২৩
সংস্করণ: ২০২৩



স্বাগতম -

কমার্শিয়াল শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 91K followers
ডেইলি পোস্ট চিহ্নিত ও লাইক দিন

সমবায় সমিতির তথ্য

অতিষ্ঠ অধঃপত্র:
রাজশাহী জেলার আওতাধীন সমবায় সমিতি সন্থার সোয়েস্টার/২০২৩এর, অস পর্যন্ত অতিষ্ঠ সমাঃ সমিতির সংখ্যা কেন্দ্রীয় সাবেক ০ টি, প্রাথমিক সাবেক ৪৯ টি, পরীবন্ধকৃত কেন্দ্রীয় ০২ টি। প্রাথমিক সাবেক সমিতির অতিষ্ঠ কার্যক্রম ৪০% সমাঃ হয়েছে।
নিবন্ধন প্রদান ও বাতিল সংক্রান্ত

রাজশাহী জেলায় প্রাথমিক সাবেক সমবায় সমিতির সংখ্যা ১৩৯১টি/২০২৩এর, যার প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন সংখ্যা ০৫ টি। প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন বাতিলের সংখ্যা ০২টি। অস এ পর্যন্ত প্রাথমিক সাবেক সমবায় সমিতির সংখ্যা হয় ১৩৯৩টি। অসর সিন্ধে পরিত্যক্ত প্রাথমিক সমিতির সংখ্যা ১৩৭৫টি। আসসার মাঃ কেন্দ্রীয় নিবন্ধন নাই বাতিল ৫ নাই অসঃ এ পর্যন্ত প্রাথমিক পরিত্যক্ত সাবেক সমবায় সমিতির সংখ্যা ১৩৭৫টি

img059.pdf



৯	চারঘাট	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	ত্রৈমাসিক রিটার্ন	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩	৩১-১২-২০২৩
		তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার	ত্রৈমাসিক রিটার্ন	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩	৩১-১২-২০২৩
		অভিযোগ কর্মপরিকল্পনার	ত্রৈমাসিক রিটার্ন	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩	৩১-১২-২০২৩
		সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার	ত্রৈমাসিক রিটার্ন	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩	৩১-১২-২০২৩
১০	বাঘা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	ত্রৈমাসিক রিটার্ন	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩	৩১-১২-২০২৩
		তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার	ত্রৈমাসিক রিটার্ন	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩	৩১-১২-২০২৩
		অভিযোগ কর্মপরিকল্পনার	ত্রৈমাসিক রিটার্ন	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩	৩১-১২-২০২৩
		সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার	ত্রৈমাসিক রিটার্ন	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩	৩১-১২-২০২৩

৩৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
রাজশাহী
www.cooperative.rajshahi.gov.bd

স্মারকনং ০৪

তারিখ-২৬/১২/২৩ খ্রি.

সভার নোটিশ

জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্ত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বাস্তবায়ন কমিটির সভা আগামী ৩১/১২/২৩ খ্রি: তারিখ সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর হলরুমে অনুষ্ঠিত হবে। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন কমিটির সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য বলা হল।

আলোচ্য বিষয়:

১. ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ সম্পর্কে আলোচনা
২. ডি ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত বিষয়ে আলোচনা
৩. তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সম্পর্কে আলোচনা
৪. আওতাধীন দপ্তর সমূহের তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত
৫. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত আলোচনা।
৬. বিবিধ।

বিতরণ:-

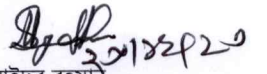
১. জনাব মো: আবুল খায়ের, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী ও সদস্য সচিব, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন কমিটি।
২. জনাব মো: নাসির উদ্দিন, প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী ও সদস্য, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন কমিটি।
৩. জনাব মোছা: নারগিস আক্তার বানু, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী ও সদস্য, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন কমিটি।
৪. জনাব মোঃ আলহাজ উদ্দিন, ক্যাশিয়ার, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী ও সদস্য, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন কমিটি।

স্মারকনং ০৩

তারিখ-২৬/১২/২৩ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:-





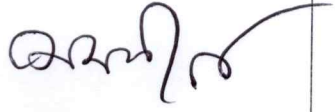
১. যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী। (মেহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


মোঃ সাইদুর রহমান
জেলা সমবায় অফিসার
রাজশাহী ও
সভাপতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা,
২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন কমিটি

৬৮
৪০

জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা,
২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন কমিটির সভার হাজিরা

স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর হল রুম।
তারিখ: ২৬/১২/২০২৩ খ্রি:
সময়: বেলা ৯.৩০ ঘটিকা।

ক্র: নং	নাম	পদবী		স্বাক্ষর
১	মোঃ সাইদুর রহমান	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী ও সভাপতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন কমিটি	০১৭১২৯৫০০৫১	
২	মোঃ আবুল খায়ের পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী সদস্য সচিব, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন কমিটি এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১৯১৭৯০৭৫৩২	
৩	মোঃ নাসির উদ্দিন প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী সদস্য, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন কমিটি	০১৭১৭০৮৮৭৩০	
৪	মোসাঃ নারগিস আকতার বানু, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী সদস্য, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন কমিটি	০১৭৭৪৬৩৪৩৭৮	
	মোঃ আলহাজ উদ্দিন, ক্যাশিয়ার	জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী সদস্য, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন কমিটি	০১৭২২৪৬০৯২৭	

৯০৪০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, রাজশাহী
www.cooperative.rajshahi.gov.bd

জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণী

স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়,
রাজশাহী
তারিখঃ ৩১.১২.২৩ খ্রিঃ
সময়ঃ দুপুর ১২.০০ টা
উপস্থিতি তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে

জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর সভাপতিত্বে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির কাজ শুরু হয়। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য টিমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, জনাব মোঃ আবুল খায়ের, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী কে নির্দেশনা প্রদান করেন।

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	ডাটাবেজ হালনাগাদ করণ	সভায় এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত সভার ফোকাল পয়েন্ট ডাটাবেজ হালনাগাদ প্রসংগে বলেন যে, বিগত বছরে অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হয়েছে। ভবিষ্যতে এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের চেষ্টা করতে হবে। ডাটাবেজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। জেলা সমবায় অফিসার ও সভাপতি এ বছরে ডাটাবেজ ব্যবহার শতভাগ সম্পাদন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	১) লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের সকল প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ডাটাবেজ দ্রুত এবং শতভাগ সম্পন্ন করতে হবে ২) মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তর সমূহে ডাটাবেজ ব্যবহার শতভাগ অর্জনের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।	বাস্তবায়িত
২	ডি ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত বিষয়ে আলোচনা	সভায় এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এসংক্রান্ত সভার ফোকাল পয়েন্ট ডি নথির ব্যবহার বৃদ্ধি প্রসংগে বলেন যে, বিগত বছরে অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৮০% সম্পাদন করা হয়েছে। ভবিষ্যতে এধারা অব্যাহত রাখতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের চেষ্টা করতে হবে। এদপ্তরের যে সমস্ত চিঠি পত্র পাওয়া যাবে তা ডি-ফাইলের মাধ্যমে দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। জেলা সমবায় অফিসার ও সভাপতি এ বছরে ই-নথির ব্যবহার শতভাগ সম্পাদন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	১) লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের সকল প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। প্রাপ্ত চিঠিপত্র তা ডি নথির মাধ্যমে দ্রুত এবং শতভাগ সম্পন্ন করতে হবে ২) মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তর সমূহে ডি নথির ব্যবহার শতভাগ অর্জনের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।	বাস্তবায়িত
৩	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	প্রশিক্ষক এ সংক্রান্ত সভার সদস্য বলেন, অত্র দপ্তরের যে তথ্য বাতায়ন রয়েছে তা হালনাগাদ করা হয়েছে। এছাড়া সমবায় বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনা ও তথ্যাদি নিয়মিত একাধিকারের তথ্য বাতায়নে প্রকাশের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি এ বিষয়ে সকলকে গুরুত্বের সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য আহবান জানান এবং প্রতি ত্রৈমাসে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী হালনাগাদ করণ অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা হয়। একই সাথে আওতাধীন দপ্তর সমূহের এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করা এবং মাঠকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা/পত্র প্রদানের বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ রাখতে হবে। ২) মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তর সমূহে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা/ পত্র প্রদান করতে হবে।	বাস্তবায়িত
৪	আওতাধীন দপ্তর সমূহের তথ্য বাতায়নে সকল	প্রশিক্ষক এ সংক্রান্ত সভার সদস্য বলেন, অত্র দপ্তরের ও আওতাধীন দপ্তর সমূহের যে তথ্য বাতায়নে সকল সেবাবন্ধ রয়েছে তা হালনাগাদ করা হয়েছে। এছাড়া	১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ রাখতে হবে।	বাস্তবায়িত কার্যালয়, রাজশাহী। ব্যক্তি

	সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সমবায় বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনা ও তথ্যাদি নিয়মিত এ কার্যালয়ের ও আওতাধীন দপ্তর সমূহের তথ্য বাতায়নের সেবা বকসে প্রকাশের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি এ বিষয়ে সকলকে গুরুত্বের সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য আহবান জানান এবং প্রতি ত্রৈমাসে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী হালনাগাদ করণ অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা হয়। একই সাথে আওতাধীন দপ্তর সমূহের এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করা এবং মাঠকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা/পত্র প্রদানের বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	২) মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তর সমূহে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা/ পত্র প্রদান করতে হবে।	
৫	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত আলোচনা।	সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ সংক্রান্ত সভার ফোকাল পয়েন্ট স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ প্রসংগে বলেন যে, হালসনে আমাদের ২ টি সভা করতে হবে। হালসনে ১ম প্রান্তিকে ২০ আগষ্ট মাসে সম্পন্ন করা হয়েছে। বাকী একটি ৩য় প্রান্তিকে করা যেতে পারে। জেলা সমবায় অফিসার ও সভাপতি এ বছরে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত সভা নিয়ম অনুযায়ী করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	১) লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের সকল প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। সভা শতভাগ সম্পন্ন করতে হবে ২) মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তর সমূহে সভা শতভাগ অর্জনের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।	এ ত্রৈমাসিকে অর্জন হয়নি
৬	বিবিধ	রাজশাহী জেলাধীন সকল উপজেলার ডি-ফাইল কার্যক্রম এবং জি আর এস ও এ পি এম এস কার্যক্রমে আরো গতিশীলতা আনয়ন প্রয়োজন। জেলা সমবায় অফিসার ও সভাপতি এ বিষয়ে একমত পোষন করেন এবং ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কমিটিকে এ বিষয়ে তদারকী করার জন্য দায়িত্ব প্রদান করা হয়।	সকল দপ্তরে শতভাগ ডি-ফাইলিং কার্যক্রম আরও গতিশীল করতে হবে। জি আর এস ও এ পি এম এস কার্যক্রমে আরো গতিশীলতা আনয়ন প্রয়োজন এবং এ বিষয়ে যথাযথভাবে তদারকী করতে হবে।	বাস্তবায়িত

অতঃপর বিবিধ কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



মোঃ সাইদুর রহমান
জেলা সমবায় অফিসার ও সভাপতি
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কমিটি।
জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

তারিখঃ

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.০০০০.২৪৩.০৫.০০১.২১.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

- ১। জনাব..... ডি এ/ পরিদর্শক/এফ আই/প্রশিক্ষক/ উচ্চমান সহকারী/সহকারী প্রশিক্ষক/ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ২। মেট্রোঃ/উপজেলা সমবায় অফিসার ----- (সকল)।



মোঃ সাইদুর রহমান
জেলা সমবায় অফিসার ও সভাপতি
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কমিটি।
জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী