
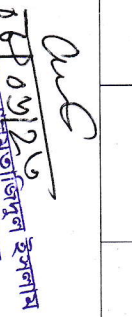



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
১.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	পরিচালক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা		২০			২০		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসডিভুক্ত অকেজো মালামালা নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য গৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	২ ২৭/০৯/২০২৩ ও ৩০/১২/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১					
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....২</b>													
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩						
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা	১০০%								

স্বাক্ষর:   
 পদ: **পরিচালক**  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।

স্বাক্ষর:   
 পদ: **পরিচালক**  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।

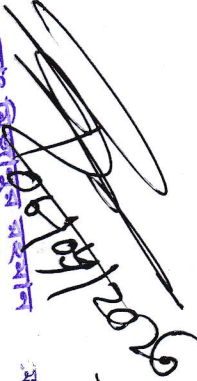
স্বাক্ষর:   
 পদ: **পরিচালক**  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।


আপ্পলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।

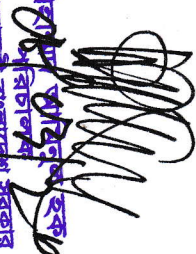
সংযুক্তি 'ছক'

১.৪ এ বর্ণিত কার্যক্রমঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসাবে যা থাকবে
০১	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ।	RFQ পদ্ধতির মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ও ছবি
০২	নথি বিনষ্টকরণ	সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুসরণে	ছবি

  
মোঃ মাসুদ হোসেন  
সহকারী পরিচালক  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।

  
মাঃ আলমুরতাজিদুল ইসলাম  
সহকারী পরিচালক  
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী

  
মোঃ মাসুদ হোসেন  
সহকারী পরিচালক  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।