

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, গ্রেটার রোড, রাজশাহী।
www.dol.rajshahidiv.gov.bd

স্মারক নং-৪০.০২.০০০০.১০৪.০৬.০০১.১৭.

৩২২

তারিখ: ০৮/০৮/২০২৪

বিষয়ঃ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার কার্য-বিবরণী।

সভাপতিঃ মোহাম্মদ আমিনুল হক
পরিচালক
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী
ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি

সভার স্থানঃ পরিচালকের সভা কক্ষ
তারিখঃ ০৮/০৮/২০২৪খ্রিঃ
সময়ঃ বেলা ১২:০০ ঘটিকা
উপস্থিতিঃ পরিশিষ্ট-‘ক’

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অধ্যকার সভায় জাতীয় শুল্কাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য নিষ্ঠা, স্বচ্ছতা ও আন্তরিকতার সাথে কাজ করার জন্য সকলকে পরামর্শ প্রদান করেন। শুল্কাচার কর্মকৌশল ২০২৩-২০২৪ এর বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।

ক্রমিক	আলোচ্য সূচী	সিদ্ধান্ত	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	অংশীজন সভার রেকর্ডপত্র সংরক্ষণ	জাতীয় শুল্কাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী দুইটি অংশীজন সভা সম্পন্ন করতে হবে। তৃতীয় কোয়ার্টারে একটি সভা অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত থাকলেও সভা করা সম্ভব না হওয়ার প্রেক্ষিতে ৪র্থ কোয়ার্টারে উক্ত সভা অনুষ্ঠিত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	১) মোহাম্মদ আমিনুল হক, পরিচালক ২) মোঃ আলমুতাজিদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক ও ৩) সংশ্লিষ্ট শাখা
০২	শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	জাতীয় শুল্কাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী দুইটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। ৪র্থ কোয়ার্টারে তা সম্পন্ন করতে হবে।	১) মোহাম্মদ আমিনুল হক, পরিচালক ২) মোঃ আলমুতাজিদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক ও ৩) সংশ্লিষ্ট শাখা
০৩	সেবা বক্স হালনাগাদ করণ	নিয়মিত ভাবে ওয়েব সাইট সেবা বক্স হালনাগাদ করতে হবে।	মোঃ আলমুতাজিদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক ও তাসনিম বিনতে জিয়া
০৪	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি) আইন-২০০৯ এর পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি) আইন ২০০৯ এর পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়ন করতে হবে।	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট শাখা
০৫	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে নিয়মত আপলোড	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে নিয়মত আপলোড করতে হবে।	তাসনিম বিনতে জিয়া

সভায় অংশগ্রহণ করার জন্য সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানান এবং সততা, নিষ্ঠা ও দায়িত্বশীলতার সাথে দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনের জন্য আহবান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোহাম্মদ আমিনুল হক)
পরিচালক
ফোন-০২৫৮৮৮৫৭৬২৯
doldraj17@gmail.com

০৮/০৮/২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

শ্রম অধিদপ্তর

বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, গ্রেটার রোড, রাজশাহী।

www.dol.rajshahidiv.gov.bd

স্মারক নং-৪০.০২.০০০০.১০৪.০৬.০০১.১৭. ৩৩৩

তারিখ:- ০৪/০৪/২০২৪

সভার নোটিশ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির তৃতীয় সভা আগামী ০৮/০৪/২০২৪খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২:০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হ'ল।

মোহাম্মদ আমিনুল হক
পরিচালক

ফোন-০২৫৮৮৮৫৭৬২৯

doldraj17@gmail.com



স্মারক নং-৪০.০২.০০০০.১০৪.০৬.০০১.২০১৭-

তারিখ: ০৪/০৪/২০২৪খ্রিঃ

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল-

১. মোঃ শফিকুল ইসলাম, উপ পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।
২. মোঃ আলমুতাজিদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।
৩. মোঃ মিজানুর রহমান, সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।
৪. মোছাঃ সালমা খাতুন, শ্রম কর্মকর্তা (চ:দা:), বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।
৫. মোঃ আবুল হোসেন, শ্রম কর্মকর্তা (চ:দা:), বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।

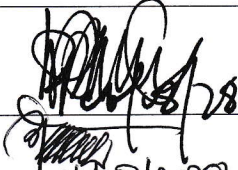
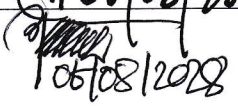
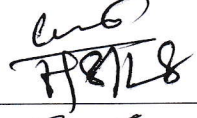

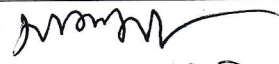
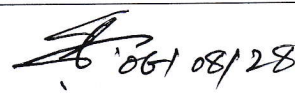
মোহাম্মদ আমিনুল হক)

পরিচালক



পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির ০৮/০৪/২০২৪খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষরঃ-

ক্রমিক	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক, পরিচালক	 ০৮/০৪/২০২৪
০২	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, উপ পরিচালক	 ০৮/০৪/২০২৪
০৩	জনাব মোঃ আলমুতাজিদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক	 ০৮/০৪/২০২৪
০৪	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সহকারী পরিচারক	 ০৮/০৪/২০২৪
০৫	জনাব মোছাঃ সালমা খাতুন, শ্রম কর্মকর্তা (চ:দা:)	 ০৮/০৪/২০২৪
০৬	জনাব মোঃ আবুল হোসেন, শ্রম কর্মকর্তা (চ:দা:)	 ০৮/০৪/২০২৪

প্রাতিষ্ঠানিক/ অপারেশন কোড * টোকেন নং তারিখ

ভাউচার নং তারিখ টিআইএন নং বিআইএন নং

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	পয়সা
৩২৫৩০০৮	হেডে দস্তাবেজ সার্ভিস চার্জ, ৩ জন কর্মী সহায়ক, ২ জন নিরক্ষরতা মুহুরী, ২ জন লাইব্রেরিয়ান কর্মী, ২০২৬-২০২৪ অর্থ বর্ষের প্রকল্পের কাজের জন্য।		
	১) হাকিমাবাদী ৭ (সেভেন) = ২৬৫০০/০০ ২) বিসম্বা মেমোরিওর (সেভেন) = ১৩৬৫০/০০		
	২) কুলাঙ্গাল হেডকোয়ার্টার ১ (সেভেন), মেমোরিওর - ১ (সেভেন) = ১৩৬৫০/০০		
	মোট টাকা (ক)	৩০১৬৫০/০০	
কর্তন ও পরিশোধ			
<input type="checkbox"/>	১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর ৩%	১১১১১/০০
<input type="checkbox"/>	১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মূল্যক ৭%	২১১১১/০০
<input type="checkbox"/>	৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
	কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)	৪২৮২৬০/০০	
<input type="checkbox"/>	৮১৭২১০৮ ১	প্রদেয় বিল (ক-খ)	৩০১৬৫০/০০
টাকা (কথায়): <u>ত্রিশ লাখ এক হাজার ছয়শত পঁচাত্তর টাকা মাত্র</u>			

- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করছি যে, আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে, এই বিলে উল্লেখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হয়েছে, তবে স্থায়ী অগ্রিমের টাকার প্রাপককে প্রদান করা হয়নি। অর্থাৎ, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচারের প্রাপককে প্রদান করে দেওয়া হয়েছে এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা হয়েছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার সকল উর্ধ্বসীমার সীমিত এমআইএন নম্বর সংরক্ষণ করা হয়েছে, যেন প্রয়োজনমত ৩ বৎসরের মধ্যে এগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল এর সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
- প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হয়েছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক গুণগতমান আশে, যে দরে ক্রয় করা হয়েছে, তা বাজার দরের অধিক নয়, এবং কার্যাদেশ বা চালান (ইনভয়েন্স)-এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে, যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয়বার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

[অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]

* প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ০৬ ডিজিট এবং বিশেষ কার্যক্রম/ প্রজেক্ট/ ফিম -এর ক্ষেত্রে সাত (০৭) ডিজিটের কোড ব্যবহার করতে হবে।
বি: দ্র:- ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল দাখিলের ক্ষেত্রে একটি নির্দিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে অর্থ দাবি করতে হবে।

৪। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) এই বিলে দাবিকৃত প্রকৃত পরিবহণ ভাড়া দেওয়া হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মধ্যেই; এবং
- (খ) সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারী সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না, এবং এর অতিরিক্ত বেগন বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।

৫। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল অধস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবি করা হয়েছে তারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারি কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস, আর, ১৭১)।

৬। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) মনিহারি দ্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন জন্ম স্থানীয়ভাবে হয়নি।
- (খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাঁবু বহনের কোন ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (ঘ) এই বৎসরে প্রসেস প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা (যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তি গড় টাকার সামান্য অধিক হবে না)।

৭। যার নামে চেক ইস্যু করা হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

* নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিশ্রুতকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম

পদবি

সিলা

স্থান

তারিখ

বুঝে পেয়েছি

আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম

পদবি

সিলা

স্থান

তারিখ

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পয়সা
১। শেষ বিলের টাকার শঙ্ক	৪০,০০০/০০	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং	/	
৩। এ যাবত যে অঙ্কের বরাদ্দ কমানো হয়েছে। (পত্র নং	/	
৪। নিট মোট	৪০,০০০/০০	

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পয়সা
গত বিলের মোট জের (+)	-	
এই বিলের মোট (+)	৩২,৬০০/০০	
সংযুক্ত-পূর্তকর্মের বিলিট	৭,৪০০/০০	
মোট (পরবর্তী বিলে জের টেনে নেওয়া হবে।)	২৫,২০০/০০	

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হল, টাকা

কথায়

অডিটর (স্বাক্ষর)

নাম

তাং

সিলা

সুপার (স্বাক্ষর)

নাম

তাং

সিলা

চেক নং

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম

তাং

সিলা

তারিখ

চেক প্রদানকারীর স্বাক্ষর

নাম

তাং

সিলা

* কেবলমাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে

বিঃ দ্রঃ- এটি স্পষ্টভাবে স্মরণ রাখতে হবে যে, বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য আয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন। বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের বিপরীতে যদি তিনি অতিরিক্ত বরাদ্দ মঞ্জুর করতে না পারেন, তবে অতিরিক্ত ব্যয়িত অর্থ তাঁর ব্যক্তিগত জায়গা হতে আদায় থাকা হবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, ছোটর রোড, রাজশাহী।
www.dol.rajshahidiv.gov.bd

স্মারক নং-৪০.০২.০০০০.১০৪.৩২.০৩০.২৩- ১২৭

তারিখঃ ০৬.০২.২৪

বিষয়ঃ বিলের মঞ্জুরী আদেশ।

শ্রম অধিদপ্তরের ১১/০৭/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের ৪০.০২.০০০০.০৩২.২০.০২৩.২২-১৬৫(৮৫) নম্বর পত্রের মাধ্যমে পোষাক পরিচ্ছেদ বিল কোড নম্বর-৩২৫৬১০৬ খাতে সর্বমোট ৪০,০০০.০০ (চল্লিশ হাজার) টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। উক্ত বরাদ্দকৃত ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অর্থ হতে অত্র দপ্তরের কর্মচারীদের পোষাক সরবরাহের বিল পরিশোধের নিমিত্তে ৩৯,৮৫০.০০ (উনচল্লিশ হাজার আটশত পঞ্চাশ) টাকা বিল উত্তোলনের মঞ্জুরী প্রদান করা হ'ল।

বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক
হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
রাজশাহী।

(মোহাম্মদ আশরাফুল হক)
পরিচালক

ফোন নং-০২৫-৮৮৮-৫৭৬২৯
doldraj17@gmail.com