

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	বন্যা পূর্বাভাস ও সতর্কীকরণ সেবা	ওয়েবসাইট (www.ffwc.gov.bd), ই-মেইল, ফ্যাক্স ও ফোনের মাধ্যমে। মোবাইল থেকে ১০৯৪১ নাম্বারে ডায়াল করে ও পরে ৫ চেপে বন্যা সংক্রান্ত বার্তা শোনা যাবে।	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী বন্যা পূর্বাভাস ও সতর্কীকরণ কেন্দ্র বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-২, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ www.ffwc.gov.bd ফোনঃ ০২২২২২৩০০৭০ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৯৬২
২	বার্ষিক বন্যা প্রতিবেদন	ওয়েবসাইটে প্রকাশ (www.ffwc.gov.bd)			১ কার্য দিবস	
৩	বন্যা পরিস্থিতির বিবরণ, ব্যাখ্যা এবং প্রশ্নোত্তর	বিভিন্ন মিডিয়া/পত্র মারফত/ই-মেইল	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র		৩ কার্য দিবস	
৪	বাপাউবোর সকল কার্যক্রম, প্রতিবেদন, টেন্ডার, নিয়োগ, যোগাযোগের ঠিকানা, আইন, নীতি, পদ্ধতি, সার্কুলার, আদেশ, নদ-নদী ও পানি বিজ্ঞান, বাজেট ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্য, পুস্তিকা ও মিডিয়া সর্বসাধারণের জন্যে প্রকাশ	ওয়েবসাইট (www.bwdb.gov.bd)/ই-মেইল/পত্র মারফত	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-৬, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোনঃ ০২২২২২৩০১২৩ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৬২৬ ssa.ict@bwdb.gov.bd
৫	ঠিকাদারগণকে ই-জিপি (ইলেক্ট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এবং পরামর্শ প্রদান	দাপ্তরিক পত্র, ই-মেইল ও হেল্পডেস্ক (www.helpdesk.eprocure.gov.bd)	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর) কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-৬, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোনঃ ০২২২২২৩০০১৯ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৫৯৩ dir.cpc@bwdb.gov.bd
৬	নতুন জনবল নিয়োগ	ওয়েবসাইট (www.bwdb.gov.bd) ও পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত ফি ও কাগজপত্র সহকারে নির্ধারিত ফরমে আবেদন http://orms.bwdb.gov.bd/orms/Users/login		১৮০ কার্য দিবস	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর) মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর পানি ভবন, লেভেল-১, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোনঃ ০২২২২২৩০০৩ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৯২২ dir.staff@bwdb.gov.bd
৭	জনবল ও চাকুরী সংক্রান্ত সমস্যা নিরসন কল্পে মতামত প্রদান	ই-মেইল/পত্র/টেলিফোন মারফত	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	
৮	বিল্ডিং/অবকাঠামো ডিজাইন এবং প্ল্যানিং সহ পানি সম্পদ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে এবং চাহিদার আলোকে পানি বিজ্ঞান সম্পর্কিত বিভিন্ন তথ্য-উপাত্ত যেমনঃ পানি সমতল, বৃষ্টি পাত, ভূ-গর্ভস্থ পানি সমতল, নদীর গতি-প্রকৃতি ইত্যাদি এবং ভূ-কারিগরি উপাত্ত সংগ্রহ ও সরবরাহ	অনলাইন/দাপ্তরিক পত্র/ই-মেইল/মেসেজ এর মাধ্যমে	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	ওয়েবসাইটে বর্ণিত ফি ও নিয়ম অনুযায়ী www.hydrology.bwdb.gov.bd	১ ঘন্টা থেকে ১ কার্য দিবস	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর প্রসেসিং এন্ড ফ্লাড ফোরকাষ্টিং সার্কেল বাপাউবো, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা ফোনঃ +০২-৫৮১৫১৫৩০ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৯৩৯ www.hydrology.bwdb.gov.bd sa.pffc@bwdb.gov.bd
৯	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্বলিত সভার কার্যপত্রসমূহ সর্বসাধারণের জন্য প্রকাশ	ওয়েবসাইট (www.bwdb.gov.bd)/ই-মেইল/পত্র মারফত	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর) প্রসেসিং পরিদপ্তর পানি ভবন, লেভেল-৬, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫

১০	বাপাউবোর প্রধান তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা হিসেবে তথ্য সেবা প্রদান	ওয়েবসাইট (www.bwdb.gov.bd)/ই-মেইল/পত্র মারফত/টেলিফোন	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত ফরম/আবেদনের প্রেক্ষিতে www.infocom.gov.bd	তথ্যের উপর নির্ভরশীল	৭ কার্য দিবস	ফোনঃ ০২২২২২৩০১০৮ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৫৮৭৫ dir.processing@bwdb.gov.bd
১১	বাপাউবোর্ডের জমি অধিগ্রহণ, হুকম দখলকৃত ভবিষ্যতে প্রয়োজনীয় সাময়িক ব্যবহৃত জমি, বাঁধ, বরোপিট, খাল, নালা ইত্যাদি বহুমুখী কাজ অর্থাৎ মৎস্য চাষ, পোল্ট্রি-ফার্ম, শস্য উৎপাদন এবং বনায়ন ইত্যাদি বহুমুখী কাজে ব্যবহারের অনুমতি প্রদান	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্রকল্প কর্তৃপক্ষের প্রস্তাবের আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	দাপ্তরিক আদেশে বর্ণিত ফি এবং বাপাউবোর নির্ধারিত ফি	৬০ কার্য দিবস	পরিচালক ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো ব্লক-বি/ডি, লেভেল-১, পানি ভবন ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোনঃ ০২২২২২৩০০৫৬ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৫৭৭৯ dir.land@bwdb.gov.bd
১২	নতুন প্রকল্প গ্রহণ সংক্রান্ত সেবা	ডিপিপি প্রনয়ন এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের আনুমোদনের পর দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন পত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	ছোট প্রকল্পের জন্যে ৯০ কার্য দিবস এবং বড় প্রকল্পের জন্য ১ বৎসর	নির্বাহী প্রকৌশলী জয়পুরহাট পানি উন্নয়ন বিভাগ বাপাউবো, জয়পুরহাট। টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯১৫৯৯৩ ই-মেইলঃ ee.joypurhat@gmail.com এবং উন্নতন কর্তৃপক্ষগণ http://www.bwdb.gov.bd প্রধান প্রকৌশলী (পুর) পরিকল্পনা, বাপাউবো, লেভেল-৪/৫, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোনঃ ০২২২২২৩০২০০ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৭৪৮ ce.planning@bwdb.gov.bd
১৩	পানি ব্যবস্থাপনা দল, সমিতি, ফেডারেশন গঠন ও নিবন্ধন সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	বিনামূল্যে নির্ধারিত Website এ আবেদন http://wmo.bwdb.gov.bd/generalcommittee/registration		৯০ কার্য দিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী জয়পুরহাট পানি উন্নয়ন বিভাগ বাপাউবো, জয়পুরহাট। টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯১৫৯৯৩ ই-মেইলঃ ee.joypurhat@gmail.com
১৪	সেচ কার্যক্রম সুবিধা প্রদান		জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন পত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	
১৫	কৃষক প্রশিক্ষণ		প্রযোজ্য নহে		৩০ কার্য দিবস	
১৬	চলমান কার্যক্রম এর তথ্য প্রদান	পত্র/ই-মেইল মারফত	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র		৭ কার্য দিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী জয়পুরহাট পানি উন্নয়ন বিভাগ বাপাউবো, জয়পুরহাট। টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯১৫৯৯৩ ই-মেইলঃ ee.joypurhat@gmail.com
১৭	সম্পাদিত কার্যক্রম এর তথ্য প্রদান		বিনামূল্যে		৭ কার্য দিবস	
১৮	বন্যা নিয়ন্ত্রন সম্পর্কিত সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন পত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	জরুরী পরিস্থিতিতে ৩ কার্য দিবস এবং সাধারণভাবে ৯০ কার্য দিবস	
১৯	পানি নিয়ন্ত্রন কাঠামো পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষন সংক্রান্ত সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র		৭ কার্য দিবস	

২০	নদী ভাঙ্গন রোধ সম্পর্কিত সেবা				৯০ থেকে ১৮০ কার্য দিবস	
২১	শিল্পপার্ক/কারখানা/আবাসন এলাকা/পোর্ট ইত্যাদি স্থাপনের জন্যে নদী অববাহিকা বা নীচু ভূমি উন্নয়ন তথা ভরাট করন সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	আবেদনের প্রেক্ষিতে	বাপাউবোর সর্বশেষ অনুমোদিত রোট সিডিউল এ বর্ণিত ফি https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12170.pdf	৭ কার্য দিবস	প্রধান প্রকৌশলী ড্রেজার পরিদপ্তর, বাপাউবো, নারায়নগঞ্জ ফোন: ৯৫১২৭২৫ মোবাইল: ০১৩১৮২৩৫৮৫৭ ce.dredger@bwdb.gov.bd
২২	ড্রেজিং কাজ/সেবা প্রদান					

২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	বন্যা নিয়ন্ত্রন বাঁধ নির্মাণ, পানি নিষ্কাশন অবকাঠামো নির্মাণ, সেচ সুবিধা প্রদানের জন্য সেচ খাল খনন, সাইফুন, একুইডাক্ট, ব্যারেজ, সুইজ গেইট, চেক স্ট্রাকচার ইত্যাদি নির্মাণ ও নদী ভাঙ্গন রোধে বিভিন্ন প্রতিরক্ষামূলক কাজ ডিপোজিট ওয়ার্ক হিসেবে বাস্তবায়ন	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন, ডিও পত্র, বিভিন্ন সংস্থার দাপ্তরিক পত্র	বাপাউবোর সর্বশেষ অনুমোদিত রোট সিডিউল এ বর্ণিত ফি https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12170.pdf	৭ কার্য দিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী জয়পুরহাট পানি উন্নয়ন বিভাগ বাপাউবো, জয়পুরহাট। টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯১৫৯৯৩ ই-মেইলঃ ee.joypurhat@gmail.com
২	নদী-শাসন, নদীর গতিপথ রক্ষা বা পরিদর্শন ও নদীকে প্রবাহমান রাখার জন্য ড্রেজিং কাজ বা সেবা প্রদান	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	আবেদনের প্রেক্ষিতে	বাপাউবোর সর্বশেষ অনুমোদিত রোট সিডিউল এ বর্ণিত ফি https://bwdb.gov.bd/archive/pdf/12170.pdf	কাজের পরিমাণ/ জায়গার উপর নির্ভরশীল	প্রধান প্রকৌশলী ড্রেজার পরিদপ্তর, বাপাউবো, নারায়নগঞ্জ ফোন: ৯৫১২৭২৫ মোবাইল: ০১৩১৮২৩৫৮৫৭ ce.dredger@bwdb.gov.bd
৩	অধিগ্রহণকৃত জমি প্রকল্পের কাজে ব্যবহৃত না হলে উহা হস্তান্তর/প্রত্যর্পণ এর ব্যবস্থা করা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	আবেদনের প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	৩০ কার্য দিবস	
৪	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের সম্পত্তির উপর নির্মিত ব্যারেজ, রেগুলেটর ইত্যাদির ব্যবহারের জন্য টোল, লেভী ইত্যাদি আদায় সংক্রান্ত কাজ।	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	আবেদনের প্রেক্ষিতে	দাপ্তরিক আদেশে বর্ণিত ফি এবং বাপাউবোর নির্ধারণকৃত ফি অনুযায়ী	১৫ কার্য দিবস	
৫	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ভূমি সম্পর্কিত বিভিন্ন আইন নীতিমালা, বিধিমালা ইত্যাদি সম্পর্কে মতামত প্রদান।	ওয়েব সাইট/ই-মেইল/পত্র মারফত	সরকারী সংস্থা/ জনপ্রতিনিধিদের আবেদনের প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	১৫ কার্য দিবস	পরিচালক ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো ব্লক-বি/ডি, লেভেল-১, পানি ভবন ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোনঃ ০২২২২২৩০০৫৬ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৫৭৭৯ dir.land@bwdb.gov.bd
৬	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বিভিন্ন প্রকল্প পুনর্বাসন সংক্রান্ত কাজ তদারকি করা।	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	বিভিন্ন সংস্থা/প্রতিষ্ঠান/ এনজিও/ব্যক্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে	দাপ্তরিক আদেশে বর্ণিত ফি এবং বাপাউবোর নির্ধারণকৃত ফি অনুযায়ী	৭ কার্য দিবস	
৭	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক নির্মিত বাঁধে এবং অন্যান্য স্থানে বনায়ন করার নিমিত্তে বিভিন্ন সংস্থার সহিত চুক্তিনামা সম্পাদনের জন্য সমঝোতা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	সরকারের বনবিভাগ, এনজিও ও বিভিন্ন সুফলভোগী ব্যক্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে	দাপ্তরিক আদেশে বর্ণিত ফি এবং বাপাউবোর নির্ধারণকৃত ফি অনুযায়ী	১৫ কার্য দিবস	

	স্মারক প্রণয়ন।					
৮	জাতীয় সংসদের পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত বিভিন্ন প্রশ্ন, নোটিশের জবাব প্রদান	দাপ্তরিক পত্র/ই-মেইল	জাতীয় সংসদের চহিদা/ডিও পত্র	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	প্রধান প্রকৌশলী(পুর) পরিকল্পনা, বাপাউবো, লেভেল-৪/৫, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোনঃ ০২২২২২৩০২০০ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৭৪৮ মেইল- ce.planning@bwdb.gov.bd
৯	ইআরডি/পরিকল্পনা কমিশনের অনুরোধের প্রেক্ষিতে পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা, বাংলাদেশ ডেল্টা প্ল্যান-২১০০ ও অন্যান্য প্রকল্প প্রনয়ণে সহায়তা করণ	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	পরিকল্পনা কমিশনের আবেদন/ ডিও পত্র	বিনামূল্যে	চাহিদার আলোকে	
১০	বিভিন্ন সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে সহায়তা প্রদান	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	আবেদনের প্রেক্ষিতে	সেবার ধরন ও ব্যক্তি অনুযায়ী বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতি মোতাবেক	ক্ষেত্রমতে ৭ কার্য দিবস হতে ৯০ কার্য দিবস	পরিচালক প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো লেভেল-১, পানি ভবন, ৭২, গ্রীন, রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোনঃ ০২২২২২৩০০২৪ মোবাইলঃ ০১৩১৮২৩৪৭১৭ dttrainingbwdb@gmail.com
১১	বিভিন্ন সংস্থার ছাত্র/ছাত্রীদের ইন্টানশিপের সুযোগ প্রদান			বিনামূল্যে		