

“ছেলে হোক, মেয়ে হোক,  
দু'টি সন্তানই যথেষ্ট”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়  
রাজশাহী।



স্মারক নং- ৫৯.১১.০০৫০.০০০.১৬.০১০.২২- ৪৪৬

তারিখ- ০৭.১২.২২/২০২২খ্রি:।

### অফিস আদেশ

বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, রাজশাহী এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের নিমিত্ত নিম্নরূপ এপিএ টিম গঠন করা হলো:

বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, রাজশাহী এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)  
প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন টিম:

ক্রমিক নং	নাম/পদবী	টিমের সদস্য
১.	উপপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, রাজশাহী	টিম প্রধান
২.	সহকারী পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, রাজশাহী	ফোকাল পয়েন্ট
৩.	সহকারী পরিচালক (সিসি) ও রিজিওনাল কনসালটেন্ট (এফপিসিএস-কিউআইটি), রাজশাহী	সদস্য
৪.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, পবা, রাজশাহী	সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
৫.	মোসা: কাশমিরা খাতুন, পরিবার পরিকল্পনা সহকারী, বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, রাজশাহী।	সদস্য
৬.	মো: শাজাহান আলী, প্রজেকশনিষ্ট, বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, রাজশাহী।	সদস্য


#### এপিএ টিমের দায়িত্ব

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্দ্ধতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ;
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

০২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

প্রাপক,

পরিচালক (প্রশাসন)  
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর  
কাওরান বাজার, ঢাকা।

  
(দেওয়ান মোর্শেদ কামাল)  
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
পরিবার পরিকল্পনা  
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

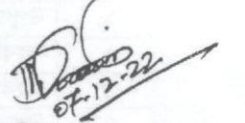
চলমান-২

স্মারক নং- ৫৯.১১.০০৫০.০০০.১৬.০১০.২২- ৪৪৬/১(৭)

তারিখ- ০৭.১২/২০২২খ্রি

সদয় অবগতি /অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১. মহাপরিচালক,পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা।
২. উপপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, রাজশাহী।
৩. সহকারী পরিচালক (মনিটরিং),পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা।
৪. সহকারী পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, রাজশাহী।
৫. সহকারী পরিচালক (সিসি) ও রিজিওনাল কনসালটেন্ট (এফপিসিএস-কিউআইটি), রাজশাহী
৬. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, পবা, রাজশাহী
৭. মোসা: কাশমিরা খাতুন, পরিবার পরিকল্পনা সহকারী, বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পন কার্যালয়, রাজশাহী।
৮. অফিস কপি।

  
০৭.১২.২২

পরিচালক

পরিবার পরিকল্পনা

রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।