

সারিয়াকান্দি, বগুড়া।  
<http://fisheries.sariakandi.bogra.gov.bd/>

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

#### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সংস্কারিত উৎস হতে প্রাকৃতিক আবিষ্কার চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সংস্কার ও চিংড়িসহ অন্যান্য জনজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের গুটি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অসীম জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উৎসৃষ্ট জনস্বার্থের সঠিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে একেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দারিদ্র সংস্কারী ও সংস্কারী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কার্যকর উন্নয়ন সাধন।

#### ২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

##### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কারণসমূহ	প্রয়োজনীয় কারণসমূহ/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবাসমূহ এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার কার্যকর কাল	উন্নয়ন কার্যকর কাল	
(১)	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জনজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কাগজি প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
১	ব্যক্তিগত যোগাযোগ • যুক্তিগত যোগাযোগ • টেলিফোন/মোবাইল • ই-টারনেট • মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস	১ দিন	উপজেলা মৎস্য কার্যকর দপ্তর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	বিনামূল্যে	নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল) নাম, পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল নম্বর	সরকার আনোয়ারুল করীর আহমেদ জেলা মৎস্য কার্যকর বগুড়া।	ফোন: ০২৫৮৮-৮৭৭১৬০ মোবাইল: ০১৭৬৬-৪৫৯৭২৫	ফোন: ০৫১-৬০৫৭০ মোবাইল:
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক	১ দিন	ব্যক্তিগত যোগাযোগ	উপজেলা মৎস্য	বিনামূল্যে	ইমেইল: <a href="mailto:ufosariakandi@gmail.com">ufosariakandi@gmail.com</a>	ইমেইল: <a href="mailto:dfobogra@fisheries.gov.bd">dfobogra@fisheries.gov.bd</a>	

ufosariakandi@gmail.com

	পুত্র, পুত্রিকা, খামার পরিচালনার জন্য অনিকন সামগ্রী , যানসহ, বার্ষিক হাতিবেদন ইত্যাদি প্রদান ও বিতরণ;		<ul style="list-style-type: none"><li>টেলিফোন/মোবাইল</li><li>ইন্টারনেট</li><li>সংস্যা চাষ বিষয়ক অ্যাপস</li></ul>	কর্মকর্তার দপ্তর, সারিয়াকান্দি, ঝপ্তা।		
৩	সংস্যাখানা আইন ২০১০ ও সংস্যাখানা বিধিমালা ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।	৩ দিন	<ul style="list-style-type: none"><li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li><li>টেলিফোন/মোবাইল</li><li>ইন্টারনেট</li><li>সংস্যা চাষ বিষয়ক অ্যাপস</li></ul>	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/সংস্যাচার ও সংস্থার সরাসরি শাখা/ জেলা/উপজেলা সংস্যা কর্মকর্তার দপ্তর	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম, ট্রেড লাইসেন্স ও চালান	
৪	সংস্যা হাটারি আইন ২০১০ ও সংস্যা হাটারি বিধিমালা ২০১১ মোতাবেক শিক্ষণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান ।	৩ দিন	<ul style="list-style-type: none"><li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li><li>টেলিফোন/মোবাইল</li><li>ইন্টারনেট</li><li>সংস্যা চাষ বিষয়ক অ্যাপস</li></ul>	উপজেলা সংস্যা কর্মকর্তার দপ্তর, সারিয়াকান্দি, ঝপ্তা।	বিনামূল্যে	
৫	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই;	উপজেলা সংস্যা কর্মকর্তার দপ্তর, সারিয়াকান্দি, ঝপ্তা।	বিনামূল্যে	

<p>চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষের সহায়তা প্রদান</p>	<p>১ দিন</p>	<p>সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র নাহু;</p>	<p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।</p>	<p>বিনামূল্যে</p>		
<p>পিসিকার ব্যব প্রকৃষ্টি ও চিংড়ি আমদানির মাধ্যমে চাষি কর্তৃক ভাইসমস্তু পিএল/পেনা সজুদ নিশ্চিতকরণে সহায়তা স্বাস্থ্যসময়ত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও</p>	<p>৭ দিন</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</p>	<p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।</p>	<p>বিনামূল্যে</p>		
<p>সংসাপনা প্রক্রিয়াকরণে HACCC বাস্তবায়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান</p>	<p>১ দিন</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</p>	<p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।</p>	<p>বিনামূল্যে</p>		
<p>মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ প্রশাসনা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্স নবায়ন/প্রদানে সহায়তা প্রদান</p>	<p>২ দিন</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি</p>	<p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।</p>	<p>বিনামূল্যে</p>		

	রঞ্জনীতব্য ও আমদানীকৃত মৎস্য ও মৎস্যপণ্যের নমুনা পরীক্ষণ; RMP ও NRCP এর নমুনা এবং মৎস্যখাদ্য এর নমুনা পরীক্ষাকরণে সহায়তা প্রদান	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, বিনামূল্যে সারিয়াকাপি, বগুড়া।
১০	১৫ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি

২.২) উপজেলা মৎস্য দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- i. উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগপই প্রযুক্তি সম্পর্কিত তথ্য প্রদান।
- ii. মৎস্য চাষির প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদা ভিত্তিক লাগপই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন
- iii. মৎস্য খাদ্য আইন' ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা' ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা এবং আইন অমানকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং মৎস্যখাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষা করে মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ; মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্য হ্যাচারি সমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করা এবং আইন প্রতিপালনে কথ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ।
- iv. মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনের নিষিদ্ধ যৌগিক অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
- v. মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সকলভাবে হস্তান্তরের লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ, চাষি প্রশিক্ষণ প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ শাস্ত্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ;
- vi. অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিচালনা প্রণয়নসহ বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও বৃত্ত মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ।
- vii. মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদানসহ অন্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান;
- viii. প্রযুক্তি হস্তান্তর, সম্প্রসারণ ও সংরক্ষণ কার্যাদি সৃষ্টিভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সকল প্রকার মুদ্রিত এবং অডিও-ভিসুয়াল সম্প্রসারণ সামগ্রী অজীষ্ট জনগোষ্ঠীর মধ্যে বিতরণ;
- ix. অভ্যন্তরীণ মৎস্যসম্পদ জরীপ পরিচালনা করা;
- x. প্রাকৃতিক সুর্যোগকালীন সময় সার্বজনিক মানিটারিং রুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিকৃত করে জেলায় প্রেরণের ব্যবস্থা করা;
- xi. কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, পদের দপ্তরের কর্মচারীদের টাইমস্কেল ও মিলেকবন্দ প্রেড প্রদানের ব্যবস্থা /সহায়তা করা
- xiii. কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরী নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- xiv. দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বার্ষিক বেতন প্রদান
- xv. কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- xvi. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ল্যামগ্রাউট ও পেনশন মঞ্জুরীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- xvii. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুল্কলাঞ্ছনিত কামগ্রন্থ বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা
- xviii. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- xix. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহির্বাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা
- xx. স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণের নিষিদ্ধ HACCP বাস্তবায়নের কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- xxi. মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ কারখানা, মৎস্যসরবরাহকারী, ডিশো, মৎস্য অবতরণকেন্দ্র, বরফকল, মৎস্যপণ্য রঞ্জনীকারক প্রভৃতি লাইসেন্স প্রদান /নবায়ন করণে সহায়তা প্রদান করা

- XXXII. লেখাপত্রের মাধ্যমে নিরাপত্তা পরিদপ্তরকে অবগত করা হবে যে, কোনো অভিযোগের ক্ষেত্রে নিরাপত্তা পরিদপ্তরকে অবগত করা হবে।
- XXXIII. মৎস্যজাতক প্রকল্পের মাধ্যমে মৎস্য উৎপাদনকে উৎসাহিত করা হবে।
- XXXIV. মৎস্য উৎপাদনকে উৎসাহিত করার জন্য মৎস্য উৎপাদনকে উৎসাহিত করা হবে।
- XXXV. মৎস্য উৎপাদনকে উৎসাহিত করার জন্য মৎস্য উৎপাদনকে উৎসাহিত করা হবে।
- XXXVI. প্রতি মাসে আয়ের বিপোর্ট জেলায় প্রেরণ নিশ্চিত করা।

**৩) আশ্রমের কাছে আশ্রমের প্রত্যাশা**

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতকাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
•	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
•	মৎস্য চাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুরুষের আয়তন, গভীরতা, ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান।
•	সাপাকাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
•	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দারিৎপ্রাপ্ত কর্মকর্তারসহ যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দারিৎপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বগুড়া। ফোনঃ ০৫১-৬০৫৭০	এক মাস
২	অভিযোগ নিশ্চিৎ কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর	উপপরিচালক (প্রশাসন) মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৯৫৬৯৩৫৫	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিসভার বিতরণ অফিস বাবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: <a href="http://www.gts.gov.bd">www.gts.gov.bd</a>	তিন মাস