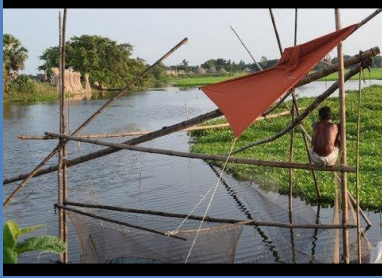




পঞ্চবার্ষিকী উন্নয়ন  
পরিকল্পনা  
(২০২১-২৫)



উপজেলা পরিষদ  
আত্রাই, নওগাঁ।



# তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট ২০২১-২০২৫

## উপজেলা পরিষদ

### আত্রাই, নওগাঁ।

কারিগরি সহযোগিতা :

উপজেলা পরিষদ, আত্রাই, নওগাঁ।

সার্বিক সহযোগিতা :

আত্রাই উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্যবৃন্দ এবং সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ

## উপজেলা তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই

উপজেলা পরিষদ, আত্রাই, নওগাঁ।

### গ্রন্থস্বত্ব :

উপজেলা পরিষদ, আত্রাই, নওগাঁ।

### প্রকাশনায় :

জনাব মোঃ এবাদুর রহমান প্রামানিক

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ, আত্রাই, নওগাঁ।

### সম্পাদনা :

জনাব মোঃ ইকতেখারুল ইসলাম

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

আত্রাই, নওগাঁ।

### অর্থায়নে :

উপজেলা পরিষদ, আত্রাই, নওগাঁ।

### সার্বিক সহযোগিতায় :

জনাব মোঃ টিপু সুলতান, ইউডিএফ, ইউজিডিপি, আত্রাই, নওগাঁ

জনাব সঞ্জয় কুমার দত্ত, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা পরিষদ, আত্রাই, নওগাঁ।

### তথ্য সংগ্রহ ও কম্পোজ :

জনাব মোঃ টিপু সুলতান, ইউডিএফ, ইউজিডিপি, আত্রাই, নওগাঁ

জনাব সঞ্জয় কুমার দত্ত, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা পরিষদ, আত্রাই, নওগাঁ।

### কৃতজ্ঞতায় :

আত্রাই উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন দপ্তরের বিভাগীয় কর্মকর্তাবৃন্দ ও ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দ

ডিজাইন ও মুদ্রণ : বাণী প্রিন্টার্স, আত্রাই, নওগাঁ।

তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট (২০২১-২০২৫)

উৎসর্গ  
প্রিয় আত্রাই উপজেলাবাসীকে



বাণী

আত্রাই উপজেলা পরিষদের পঞ্চ বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বই (২০২১-২৫) প্রণয়ন করা হচ্ছে জেনে আমি অত্যন্ত আনন্দিত হয়েছি। স্থানীয় পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা, দারিদ্র বিমোচন, স্থানীয় উন্নয়ন ত্বরান্বিত ও তৃণমূল পর্যায়ে অংশীদারিত্বমূলক গণতন্ত্র প্রতিষ্ঠায় এ বইটি সহায়ক ভূমিকা পালন করবে এবং উপজেলা পরিষদের কর্মকাণ্ডকে আরও গতিশীল করবে। এ পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা বই উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন কার্যক্রমকে আরো গতিশীল রাখবে এবং এর সুদূর প্রসারী ফলাফল বয়ে আনবে বলে আমার দৃঢ় বিশ্বাস।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনা ঘোষিত “দিন বদলের সনদ” বাস্তবায়নে এ উদ্যোগ যথার্থ ভূমিকা রাখবে বলে আমার প্রত্যাশা। এ উপজেলার সর্বসাধারণের জীবন মানসহ সামগ্রিক উন্নয়নে আমার প্রচেষ্টা অব্যাহত থাকবে।

মোঃ আনোয়ার হোসেন হেলাল  
মাননীয় সংসদ সদস্য  
নির্বাচনী এলাকা (আত্রাই-রাণীনগর), নওগাঁ-০৬।





বাণী

ক্ষমতার বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে ১৯৮২ সালে প্রণীত অধ্যাদেশের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ ব্যবস্থার প্রবর্তন হয়। ১৯৮৫ সালে প্রথম এবং ১৯৯০ সালে ২য় মেয়াদে উপজেলা পরিষদ নির্বাচন হয়। পরবর্তীতে ২০০৯ সালে উপজেলা পরিষদ নির্বাচন সম্পন্ন হয়।

সু-শাসন, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিটি কাজে প্রতিটি মানুষের দাবী। সকল কাজ ও প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনা, কর্মপদ্ধতি সুচিন্তিত হলে এবং তা যদি সৎ, সুশিক্ষিত, জ্ঞানী, অভিজ্ঞ ও জনপ্রতিনিধি দ্বারা তৈরি করা ও বাস্তবায়িত হয়, তাহলে অবশ্যই সু-শাসন প্রতিষ্ঠিত হবে। কাজের স্বচ্ছতা থাকবে, থাকবে জবাবদিহিতা।

আমাদের এই দেশ একটি উন্নয়নশীল দেশ। আমাদের সম্পদ সীমিত কিন্তু মানব সম্পদ অধিক তাই কোন পরিকল্পনা ছাড়া যত্রতত্র অর্থ ব্যয় করে কোন কাজ করলে আমরা কোন দিনই উন্নতির শিখরে আরোহন করতে পারবোনা। বাংলাদেশের প্রতিটি গ্রামে উন্নয়নের ছোঁয়া লাগাতে প্রতিটি উপজেলায় জনসাধারণের কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপজেলা পঞ্চ বার্ষিকী পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য একটি পরিকল্পনা প্রনয়ণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

তাই আত্রাই উপজেলার প্রতিটি মানুষ যেন এই পঞ্চ বার্ষিক উন্নয়ন কর্ম পরিকল্পনার সুফল ভোগ করতে পারে সে জন্য আমি বর্তমান সরকারের আন্তরিকতার হাতকে আর ও সম্প্রসারিত করার জন্য বিনীত অনুরোধ জানাচ্ছি। আত্রাই উপজেলা প্রতিটি মানুষ সুখে ও শান্তিতে থাকুক এই আমার একমাত্র প্রত্যাশা।

(মোঃ এবাদুর রহমান প্রামাণিক)

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ

আত্রাই, নওগাঁ।



বাণী

টেকসই অর্থনৈতিক উন্নয়নের জন্য সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা অতীব গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। সীমিত সম্পদের সর্বোচ্চ সদ্ব্যবহারের মাধ্যমে কাজিত উন্নয়ন নিশ্চিত করার জন্য এতদসংক্রান্ত পরিকল্পনা প্রণয়নের কোন বিকল্প নেই। শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও অবকাঠামোসহ বিভিন্ন ক্ষেত্রে আত্রাই উপজেলার অবস্থান অনেক পিছনে। আগামী পাঁচ বছরে (২০২১-২৫) এ সকল ক্ষেত্রে কাম্যমান অর্জনের মাধ্যমে আত্রাই উপজেলাকে সুখী, সমৃদ্ধশালী, দারিদ্রমুক্ত, শিক্ষিত, আনুষ্ঠানিক উপজেলা হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা হাতে নিয়েছে।

উন্নয়ন পরিকল্পনায় জনঅংশগ্রহণ বর্তমান সময়ের একটি আলোকিত বিষয়। বাংলাদেশের সংবিধানে তৃণমূল পর্যায়ে গণতান্ত্রিক ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠিত করার জন্য স্থানীয় সরকারকে প্রতিনিধিত্বমূলক প্রতিষ্ঠান এবং সাথে জনগণের অংশগ্রহণে গুরুত্বপূর্ণ মাধ্যম হিসেবে স্বীকৃতি দেয়া হয়েছে। উন্নয়ন কর্মসূচিতে সংশ্লিষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণ বা মতামত প্রদানের বিষয়টি অবশ্যই খুবই ইতিবাচক ও যুগপযোগী। এর মাধ্যমে স্থানীয় উপকার ভোগীরা কার্যক্রমটিকে একান্ত নিজের মনে করতে পারে এবং সুষ্ঠুভাবে প্রকল্প বা কাজটি বাস্তবায়নের জন্য স্বেচ্ছায় অবদান রাখে।

আত্রাই উপজেলা পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে জনঅংশগ্রহণে তথা জনগণের মতামতের বিষয়টিকে সর্বোচ্চ প্রাধান্য দেয়া হয়েছে। এ পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে বিগত বছর সমূহে রাজস্ব উন্নয়ন খাতে প্রাপ্তির ধারবাহিকতায় ভবিষ্যৎ সম্ভাব্য প্রাপ্তির বিষয়টি বিবেচনায় নেওয়া হয়েছে।

আশা করা যায় আত্রাই উপজেলা পরিষদ আগামী পাঁচ (২০২১-২০২৫) বছরে পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা উপজেলার উন্নয়নে দলমত নির্বিশেষে সকলের জন্য অশেষ অবদান রাখবে।

(মো: ইকতেখারুল ইসলাম)  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
আত্রাই, নওগাঁ।

## সূচীপত্র

### প্রথম অধ্যায়: ভূমিকা, উপজেলার পরিচিতি ও নামকরণ

১.১	ভূমিকা	৯
১.২	আত্রাই উপজেলা পরিচিতি ও ঐতিহাসিক পটভূমি	৯
১.৩	প্রাচীন কীর্তি	৯
১.৪	আত্রাই উপজেলার নামকরণ	৯
১.৫	আত্রাই উপজেলার ভৌগোলিক পরিচিতি	৯
১.৬	ভাষা ও সংস্কৃতি	১০
১.৭	মুক্তিযুদ্ধে আত্রাই	১০
১.৮	প্রত্যাশা	১০
১.৯	তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের উদ্দেশ্য	১০
১.১০	তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়ন প্রক্রিয়া	১০
১.১১	পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কৌশল	১১
১.১২	তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের সীমাবদ্ধতা	১১
১.১৩	আত্রাই উপজেলার মানচিত্র	১১

### দ্বিতীয় অধ্যায়ঃ উপজেলার আর্থ-সামাজিক তথ্য

২.১	উপজেলার পরিষদ ও উপজেলার বিভাগ ভিত্তিক তথ্যসমূহ	১২
-----	--	----

### তৃতীয় অধ্যায়ঃ উপজেলায় চলমান কার্যক্রম

৩.১	উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন উৎস থেকে লভ্য সম্পদ	৬১
৩.২	উপজেলায় চলমান কার্যক্রম	

### চতুর্থ অধ্যায়ঃ পরিস্থিতি বিশ্লেষণ সারণী

৪.১	পরিস্থিতি বিশ্লেষণ	৬২
-----	--------------------	----

### পঞ্চম অধ্যায়ঃ রূপকল্প

৫.১	রূপকল্প	৬৪
-----	---------	----

### ৬ষ্ঠ অধ্যায়ঃ পঞ্চবার্ষিকী উন্নয়ন পরিকল্পনার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য

৬.১	পঞ্চবার্ষিকী উন্নয়ন পরিকল্পনার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	৬৪
৬.২	উপজেলার এসডব্লিউওটি (SWOT) বিশ্লেষণ	

### ৭ম অধ্যায়ঃ পঞ্চবার্ষিকী উন্নয়ন পরিকল্পনার প্ল্যানিং ফরমেট

৭.১	বিভিন্ন বিভাগের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার প্ল্যানিং ফরমেট	৬৫
৭.২	প্রকল্পের তালিকা	

### ৮ম অধ্যায়ঃ বাজেট

৮.১	বাজেট প্রণয়ন প্রক্রিয়া	১২৮
৮.২	বাজেট (২০২১-২৫)	

### ৯ম অধ্যায়ঃ মনিটরিং ও মূল্যায়ন পদ্ধতি

৯.১	মনিটরিং ও মূল্যায়ন কৌশলের উদ্দেশ্য	১৫৬
৯.২	মনিটরিং ও মূল্যায়ন কৌশলের মানদণ্ড	
৯.৩	মনিটরিং ফরম্যাট	
৯.৪	মনিটরিং ও মূল্যায়ন প্রতিবেদনের কাঠামো	



### ১.১ ভূমিকাঃ

উপজেলা পরিষদ স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার দ্বিতীয় ও গুরুত্বপূর্ণ স্তরের স্থানীয় সরকার। উপজেলা পরিষদ আইনে ১৯৯৮ (সংশোধিত ২০০৯ ও ২০১১) পঞ্চবার্ষিক ও মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নকে অন্যতম কাজ হিসেবে উল্লেখ করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ আইনের ২৩ ধারা অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের কার্যাবলীর তালিকায় পঞ্চবার্ষিক ও বিভিন্ন মেয়াদী পরিকল্পনা প্রথম স্থানে রয়েছে। বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১ এবং সহস্রাব্দ উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা উপজেলা পরিষদের ভূমিকা ইতোমধ্যে বিশেষভাবে স্বীকৃত হয়েছে। পরিকল্পনা ছাড়া কোন জাতি, দেশ বা সমাজ উন্নতির শিখরে অগ্রসর হতে পারেনা। পরিকল্পনা প্রণয়নে জাতীয় বা দেশ ভিত্তিক ফলাফল অর্জনের দিকে গুরুত্বারোপ করা হয়। বর্তমান সরকারের রূপকল্প ২০২১, উপজেলা পরিষদের সীমিত সম্পদের সাথে সামঞ্জস্য রেখে উপজেলার জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে রাণীনগর উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ২০২১-২০২৫ প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়।

### ১.২ আত্রাই উপজেলা পরিচিতি ও ঐতিহাসিক পটভূমিঃ

আত্রাই উপজেলা আটটি ইউনিয়ন নিয়ে গঠিত। উত্তর গোলাধর্মে প্রায় ২৪ ডিগ্রী ৩২ইঞ্চি এবং ২৪ ডিগ্রী ৪২ ইঞ্চি হতে উত্তর ৮৮ ডিগ্রী ৪৯ ইঞ্চি এবং ৮৯ ডিগ্রী ৬ ইঞ্চি পূর্ব দ্রাঘিমার মধ্যে অবস্থিত। উত্তরে নওগাঁ জেলার রানীনগর উপজেলা, পূর্বে নাটোর জেলার সিংড়া উপজেলা, পশ্চিমে মান্দা উপজেলা এবং দক্ষিণে নাটোর জেলার সদর উপজেলা নিয়ে অবস্থিত। চারটি অঞ্চল নিয়ে গঠিত। মিশ্র বরেন্দ্র, নিম্ন অঞ্চল, তিস্তা পলল ভূমি। আত্রাই পলল ভূমি হিসেবে ভৌগলিকভাবে পরিচিতি। আত্রাই বাংলাদেশের নওগাঁ জেলার অন্তর্গত একটি উপজেলা। ১৯২৬ সালে আত্রাই থানা গঠিত হয়। উপজেলা রূপান্তরিত হয় ১৯৮৩ সালের ১লা আগস্ট। এখানকার নদ-নদী, খাল-বিল, আত্রাইবাসীর ভাগ্যের সাথে ওতোপ্রতোভাবে জরিত। আত্রাই নদ-নদী ঐতিহ্যের স্বাক্ষর বহন করে। আত্রাই নদী, ছোট যমুনা ও রবীন্দ্রনাথের নাগর নদী উল্লেখযোগ্য। বিশেষ করে রবীন্দ্রনাথ ঠাকুর চলনবিল হয়ে আত্রাই নদীর মধ্যে দিয়ে নাগর নদীতে এসে বজরার নঙ্গর ফেলতো। এই নদী পথে তিনি অনেক বার এসেছেন। এছাড়া অষ্টাদশ শতাব্দীর মাঝামাঝি এই এলাকায় খাজনা আদায়ের লক্ষ্যে নবাব আলীবর্দি খাঁ বাঙ্গালা দাউর নৌকা নিয়ে আত্রাই নদী হয়ে এখানে এসেছিলেন। বর্তমানে এর ধ্বংসাবশেষ বিলুপ্ত। তবে ঐ তাবুকে কেন্দ্র করে আত্রাই এর সেই গ্রামটির নামকরণ করা হয়েছে “নবাবের তাবু”। আত্রাই উপজেলার ভোপাড়া ইউনিয়নের আহসানগঞ্জ রেলওয়ে স্টেশনের পূর্ব পার্শে মহাত্মা গান্ধী পরিচালিত খাদি প্রতিষ্ঠান চালু করে নায্য মূল্যের দোকান চালু করেছিলেন। বর্তমানে সেখানে তৎকালীন তৈরী টিনের ঘরটি স্মৃতি বহন করছে।

একাধিক পীর আউলিয়ার পূর্ণ্য স্মৃতি বিজড়িত ২৮৪.১৮ বর্গ কিলোমিটার আয়তনের প্রায় ২.৫ লক্ষ লোকের বসবাস। আত্রাই এর জনগণের জীবনযাত্রা ব্যবসা ও কৃষি নির্ভর। একই সাথে উপজেলার উল্লেখযোগ্য সংখ্যক জনগোষ্ঠী মধ্যপাচ্যসহ পৃথিবীর বিভিন্ন দেশে ব্যবসা ও বিভিন্ন কর্মে নিয়োজিত রয়েছে।

### ১.৩ প্রাচীন কীর্তিঃ

- আত্রাই উপজেলার সাহাগোলা ইউনিয়নের ভবানীপুর জমিদার বাড়ী।
- পতিসর রবী ঠাকুরের কাচারী বাড়ী।
- বঙ্গীয় রিলিফ কমিটি।
- হটকালুপাড়া ইউনিয়নের বান্দায়খাড়া সিদ্ধেশ্বরী মন্দির।

### ১.৪ আত্রাই উপজেলা নামকরণঃ

আত্রাই এর বুক চিরে প্রবাহিত নদী, যার উৎপত্তিস্থল ভারতের জলপাইগুড়ি, ব্রিটিশ আমলে এর নাম দেওয়া হয় আত্রাই। আত্রাই নদীর নাম অনুযায়ী এই উপজেলার নামকরণ করা হয় আত্রাই। ১৯২৬ সালে আত্রাই থানা গঠিত হয় এবং ১৯৮৩ সালে ১ লা আগস্ট উপজেলায় রূপান্তরিত করা হয়। ভৌগলিক অবস্থান থেকে এ উপজেলা নওগাঁ জেলার দক্ষিণ-পূর্বদিকে অবস্থিত।

### ১.৫ আত্রাই উপজেলা ভৌগলিক পরিচিতিঃ

আত্রাই উপজেলা আটটি ইউনিয়ন নিয়ে গঠিত। উত্তর গোলাধর্মে প্রায় ২৪ ডিগ্রী ৩২ইঞ্চি এবং ২৪ ডিগ্রী ৪২ ইঞ্চি হতে উত্তর ৮৮ ডিগ্রী ৪৯ ইঞ্চি এবং ৮৯ ডিগ্রী ৬ ইঞ্চি পূর্ব দ্রাঘিমার মধ্যে অবস্থিত। উত্তরে নওগাঁ জেলার রানীনগর উপজেলা, পূর্বে নাটোর জেলার সিংড়া উপজেলা, পশ্চিমে মান্দা উপজেলা এবং দক্ষিণে নাটোর জেলার সদর উপজেলা নিয়ে অবস্থিত। চারটি অঞ্চল নিয়ে গঠিত। মিশ্র বরেন্দ্র, নিম্ন অঞ্চল, তিস্তা পলল ভূমি। আত্রাই পলল ভূমি হিসেবে ভৌগলিকভাবে পরিচিতি।

### ১.৬ ভাষা ও সংস্কৃতিঃ

আদিবাসীদের মাতৃভাষা বাংলা। আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, মহান শহীদ দিবস, মহান স্বাধীনতা দিবস, মহান বিজয় দিবস ও প্রতিবছর পৌষ সংক্রান্তি উপলক্ষ্যে সীতাদেবীর মেলা বসে। এখানে বিভিন্ন নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর বসবাস রয়েছে।

## ১.৭ মুক্তিযুদ্ধে আত্মত্যাগ

১৯৭১ সালের ১৯ সেপ্টেম্বর বান্দাইখাড়া গ্রামে পাকবাহিনীর সঙ্গে মুক্তিযোদ্ধাদের নড়াই হয়। এ গ্রামের অনেক ঘরবাড়িতে পাকবাহিনী অগ্নিসংযোগ ও লুটপাট করে। এছাড়া নিরীহ গ্রামবাসীদের নির্বিচারে হত্যা করে। মুক্তিযোদ্ধারা তারানগর, বাউল্যা নামক স্থানে পাকবাহিনীর উপর অতর্কিত আক্রমণ চালিয়ে তাদের ০৯টি নৌকা ডুবিয়ে দেয়। সাহাগোলা রেলওয়ে ব্রিজ ধ্বংস করা হয় শতাধিক পাকসেনা সেখানে নিহত হয়। এছাড়া অনেক মানুষকে হত্যা করে আত্মত্যাগ পুরাতন রেল স্টেশনে কুপে ফেলে দেয়। উক্ত কুপটি গন কুপ নামে পরিচিত। মুক্তিযুদ্ধে এই এলাকার অনেক মুক্তিযোদ্ধা শহীদ হন।

## ১.৮ প্রত্যাশাঃ

আত্মত্যাগ উপজেলার সকল স্তরের জনগণের অংশগ্রহণের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগ ও ইউনিয়ন পরিষদকে সাথে নিয়ে এলাকার সার্বিক সমন্বিত টেকসই উন্নয়ন কল্পে, আত্মত্যাগ উপজেলার জনগণের প্রয়োজনীয় বাস্তব ভিত্তিক ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করে একটি উন্নয়নকামী শক্তিশালী উপজেলা প্রতিষ্ঠা করা।

## ১.৯ বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বই প্রণয়নের উদ্দেশ্যঃ

উপজেলা পরিষদের সম্পদের সীমাবদ্ধতা রয়েছে। তাই এই সীমাবদ্ধ সম্পদের অগ্রাধিকার ভিত্তিক এবং সঠিক ব্যবহারের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন করা অত্যাবশ্যিক। কারণ পরিকল্পনার মাধ্যমেই সম্পদের যথাযথ ব্যবহার করা সম্ভব। উপজেলা পরিষদের এলাকায় বর্তমানে বিভিন্ন স্টকহোল্ডারদের অর্থাৎ উপজেলা পরিষদের হস্তান্তরিত, অহস্তান্তরিত এবং অন্যান্য বিভাগ বা সংস্থাসমূহ তাদের বিভাগীয় উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছে। কিন্তু চলমান উন্নয়ন কার্যক্রম এর মধ্যে সমন্বয় না থাকার কারণে কার্যক্রম এর ক্ষেত্রে দক্ষতা পরিকল্পিত হচ্ছে না। ফলে সম্পদের সঠিক ও অগ্রাধিকার ব্যবহার নিশ্চিত করা হচ্ছে না। বাংলাদেশ সরকারের সহস্রাব্দ উন্নয়নের লক্ষ্য এবং উপজেলা পরিষদের সকল স্টক হোল্ডারদের অর্থাৎ হস্তান্তরিত ও অহস্তান্তরিত, অন্যান্য বিভাগ এবং ইউনিয়ন পরিষদের সম্পদ, কার্যক্রম এবং উন্নয়ন পরিকল্পনাকে সমন্বিত করে উপজেলা ভিত্তিক সার্বিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে পরিকল্পনা বই তৈরির উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।

## ১.১০ বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বই প্রণয়ন প্রক্রিয়াঃ

উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তরকে সম্পৃক্ত করে বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এ পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় কতগুলো ধাপ অনুসরণ করা হয়েছে।

প্রথমতঃ পঞ্চবার্ষিক উন্নয়নের পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য আত্মত্যাগ উপজেলা পরিষদ বিশেষ সভায় উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগীয় প্রধানদের সমন্বয়ে একটি পরিকল্পনা কমিটি গঠন করা হয়।

দ্বিতীয়তঃ উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটির সদস্যগণকে উদ্বুদ্ধ ও সম্পৃক্ত করে খাতভিত্তিক সমস্যা বিশ্লেষণ অগ্রাধিকার নিরূপনের মাধ্যমে খাতভিত্তিক ও পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। অতঃপর পরিকল্পনা কমিটি উপজেলা কমিটি সমূহের নিকট থেকে খাতভিত্তিক প্রস্তাবনা সংগ্রহ করে একটি সমন্বিত খসড়া পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরি করে।

তৃতীয়তঃ উপজেলা পরিষদের সকল হস্তান্তরিত এবং অ-হস্তান্তরিত ও অন্যান্য বিভাগকে উদ্বুদ্ধ ও সম্পৃক্ত করে বিভাগ ভিত্তিক পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা তৈরি কর হয়। পরবর্তিতে পরিকল্পনা কমিটি উপরোক্ত বিভাগ ভিত্তিক তথ্য ও পরিকল্পনার সমন্বয়ে উপজেলা পরিষদের খসড়া সমন্বিত বার্ষিক পরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে।

চতুর্থতঃ উপজেলা পরিষদের বিশেষ সভায় পরিকল্পনা কমিটি সমন্বিত খসড়া বার্ষিক পরিকল্পনা উপস্থাপন করে। উক্ত বিশেষ সভায় সমন্বিত খসড়া পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং অংশগ্রহণকারীগণ তাদের মূল্যবান মতামত ও সুপারিশ প্রদান করে। সবশেষে উপজেলা পরিষদ পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনাটি চূড়ান্ত অনুমোদন করে।

## ১.১১ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কৌশলঃ

- সরকারী অন্যান্য বিভাগের সাথে সম্পূর্ণক/পরিপূর্ণক প্রকল্প গ্রহণ।
- উপজেলা, ইউনিয়ন পরিষদ, এনজিও এবং ব্যক্তির মধ্যে সম্পদ ও প্রকল্পের সমন্বয় সাধন।
- অংশ গ্রহণমূলক মনিটরিং প্রক্রিয়া অনুসরণ।
- নিম্ন থেকে উর্ধ্বমুখী পরিকল্পনা প্রক্রিয়া অনুসরণ।

## ১.১২ বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বই প্রণয়নের সীমাবদ্ধতাঃ

আত্মত্যাগ উপজেলা পরিষদ পর্যায়ে পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের প্রথম উদ্যোগ হিসেবে এই পরিকল্পনা বই এর কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। এই পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার বই-এর উল্লেখযোগ্য অংশ হল হস্তান্তরিত, অহস্তান্তরিত এবং অন্যান্য সকল বিভাগ/সংস্থাসমূহ থেকে ভিত্তি তথ্য এবং তাদের বর্তমান কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য সংগ্রহকরা এবং সেই তথ্যের বিশ্লেষণ করা। কিন্তু বাস্তবতা হচ্ছে

বিভিন্ন বিভাগের তথ্যের ঘাটতি এবং বর্তমান কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য সরবরাহ করার ক্ষেত্রে বিভাগসমূহের আগ্রহ কম ছিল। এমতাবস্থায়, পরিকল্পনা বই প্রণয়নেরক্ষেত্রে নির্দেশনা অনুযায়ী সকল বিভাগ/সংস্থাসমূহের প্রয়োজনীয় তথ্যও সময়মত পাওয়া যায়নি। উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে সকল স্টকহোল্ডার অর্থাৎ হস্তান্তরিত, অ-হস্তান্তরিত এবং বিভাগসমূহকে পরিকল্পনা বিষয়ে উদ্বুদ্ধ এবং সম্পৃক্ত করা একটি সময়-সাপেক্ষ প্রক্রিয়া কিন্তু এই পরিকল্পনা বই তৈরির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সময় পাওয়া যায়নি। পরিকল্পনা বই প্রণয়নের ক্ষেত্রে উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত অনেক প্রতিষ্ঠান তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে এবং তাদের বর্তমান কার্যক্রমের তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে সংশয় প্রকাশ করেছে। অনেক প্রতিষ্ঠান তাদের কার্যক্রম সম্পর্কে প্রতিবেদন দেওয়ার ক্ষেত্রে তাদের উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কথা উল্লেখ করেছে। ফলে সঠিক সময়ে তাদের নিকট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া কষ্ট সাধ্য ছিল।

### ১.১৩ আত্রাই উপজেলার মানচিত্রঃ



## দ্বিতীয় অধ্যায়ঃ উপজেলার আর্থ-সামাজিক তথ্য

### ২.১ উপজেলা পরিষদ এবং বিভিন্ন বিভাগের আর্থ-সামাজিক তথ্যঃ

❖ উপজেলার মোট আয়তন	ঃ ২৮৪.১৮ বর্গ কিঃমিঃ
❖ বর্তমান লোক সংখ্যা	ঃ ২০০৬৩৪ জন
❖ প্রতি বর্গ কিঃমিঃ লোকসংখ্যার ঘনত্ব	ঃ ৬৭৯ জন
❖ এ উপজেলায় লোক সংখ্যার	ঃ শতকরা ৯৪ ভাগ মুসলমান
❖ বর্তমান শিক্ষার হার	ঃ ৬৫.৮৯ ভাগ।

এ উপজেলার জনগণের মূল কাজ কৃষি হলে ও আর্থ সামাজিক অবস্থার পরিবর্তন এবং ক্ষুদ্র শিল্প, ব্যবসা বানিজ্য সম্প্রসারণের কারণে অ-কৃষিজীবির সংখ্যা দিন দিন বৃদ্ধি পাচ্ছে। তদুপরি কৃষি যান্ত্রিকীকরণের ফলে মূল্য বৃদ্ধি ও প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে কৃষির প্রতি একটা অনাগ্রহের প্রবণতা লক্ষ্য করা যায়।

➤ সরকারী মাধ্যমিক বিদ্যালয়	ঃ ০১ টি
➤ সরকারী কলেজ	ঃ ০১ টি
➤ বেসরকারী কলেজ	ঃ ১৩ টি
➤ জনসংখার ঘনত্ব	ঃ ৬৭৯জন
➤ ইউনিয়ন পরিষদ	ঃ ০৮ টি
➤ পৌরসভা	ঃ ০০টি
➤ হাট বাজার	ঃ ১৬ টি
➤ কলেজ	ঃ ১৬ টি
➤ বেসরকারী মাধ্যমিক বিদ্যালয়	ঃ ৩৭ টি
➤ বেসরকারী মাদ্রাসা	ঃ ১৫ টি
➤ কিডার গার্টেন	ঃ ১১ টি
➤ সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়	ঃ ১৩০ টি
➤ গ্রাম	ঃ ২০১টি
➤ শিক্ষার হার	ঃ ৬৫.৮৯ ভাগ
➤ এনজিও	ঃ ১৭ টি
➤ নির্বাচনী এলাকা	ঃ ৫১ নগাঁ-০৬ (আত্রাই-রাণীনগর)
➤ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ঃ ০৪ টি
➤ পৌর ভূমি অফিস	ঃ ০০ টি

#### ভূমি ও রাজস্ব সংক্রান্ত

ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ঃ ০৪ টি
পৌর ভূমি অফিস	ঃ ০০ টি
হাট-বাজারের সংখ্যা	ঃ ১৬ টি

#### স্বাস্থ্য সংক্রান্ত

১। ৮টি ইউনিয়নে বর্তমানে চালুকৃত ২৬টি সি.সির (কমিউনিটি ক্লিনিক) চিকিৎসা মূলক সেবার মাধ্যমে পর্যাপ্ত পরিমাণে ঔষধ সরবরাহ করা হইতেছে এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা দেওয়া হইতেছে। এ কার্যক্রমে জানুয়ারী - ২০১০ইং হইতে ডিসেম্বর/২০২০ইং পর্যন্ত ২,৩৯,৭১৬ জনকে সেবা প্রদান করা হইয়াছে। বর্তমানে ০১টি সি.সি নতুন ভাবে নির্মানের জন্য প্রক্রিয়াধীন।

২। ৮টি ইউনিয়নে ৮টি মেডিকেল টিম এবং উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে ১টি মেডিকেল টিম সার্বক্ষনিক ডায়রিয়া নিয়ন্ত্রণ ও অন্যান্য রোগ বালাই কাজে নিয়োজিত রহিয়াছেন।

## পরিবার পরিকল্পনা

➤ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	ঃ ০১ টি
➤ মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র	ঃ ০০ টি
➤ এম.সি.এইচ. ইউনিট	ঃ ০১ টি

## প্রাণি সম্পদ

➤ উপজেলা পশু চিকিৎসা কেন্দ্র	ঃ ০৮ টি
➤ পশু ডাক্তারের সংখ্যা	ঃ ০৫ জন
➤ গবাদি পশু/ দুগ্ধ খামার খামার	ঃ ২৫ টি
➤ ছাগলের খামার	ঃ ০৩ টি
➤ ভেড়ার খামার	ঃ ০০ টি
➤ ব্রয়লার মুরগীর খামার	ঃ ৩৫ টি
➤ লেয়ার মুরগীর খামার	ঃ ০০ টি
➤ হাসের খামার	ঃ ০৬ টি
➤ কবুতরের খামার	ঃ ০০ টি

## সমবায় সংক্রান্ত

➤ কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লিঃ	ঃ ০২ টি
➤ পউবো সমিতি	ঃ ০৮ টি
➤ সাধারণ সমবায় সমিতি	ঃ ১৫৬ টি

## বিভাগ ভিত্তিক তথ্য

### এক নজরে আত্রাই উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিস

২। অফিস পরিচিতি : প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রয়েছে। এ অফিসটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন।

৩। উপজেলা প্রশাসনের পটভূমি :

আত্রাই উপজেলা আটটি ইউনিয়ন নিয়ে গঠিত। উত্তর গোলাধর্মে প্রায় ২৪ ডিগ্রী ৩২ইঞ্চি এবং ২৪ ডিগ্রী ৪২ ইঞ্চি হতে উত্তর ৮৮ ডিগ্রী ৪৯ ইঞ্চি এবং ৮৯ ডিগ্রী ৬ ইঞ্চি পূর্ব দ্রাঘিমার মধ্যে অবস্থিত। উত্তরে নওগাঁ জেলার রানীনগর উপজেলা, পূর্বে নাটোর জেলার সিংড়া উপজেলা, পশ্চিমে মান্দা উপজেলা এবং দক্ষিণে নাটোর জেলার সদর উপজেলা নিয়ে অবস্থিত। চারটি অঞ্চল নিয়ে গঠিত। মিশ্র বরেন্দ্র, নিম্ন অঞ্চল, তিস্তা পলল ভূমি। আত্রাই পলল ভূমি হিসেবে ভৌগোলিকভাবে পরিচিতি। আত্রাই বাংলাদেশের নওগাঁ জেলার অন্তর্গত একটি উপজেলা। ১৯২৬ সালে আত্রাই থানা গঠিত হয়। উপজেলা রূপান্তরিত হয় ১৯৮৩ সালের ১লা আগস্ট। এখানকার নদ-নদী, খাল-বিল, আত্রাইবাসীর ভাগ্যের সাথে ওতোপ্রতোভাবে জরিত। আত্রাই নদ-নদী ঐতিহ্যের স্বাক্ষর বহন করে। আত্রাই নদী, ছোট যমুনা ও রবীন্দ্রনাথের নাগর নদী উল্লেখযোগ্য। বিশেষ করে রবীন্দ্রনাথ ঠাকুর চলনবিল হয়ে আত্রাই নদীর মধ্যে দিয়ে নাগর নদীতে এসে বজরার নঙ্গর ফেলতো। এই নদী পথে তিনি অনেক বার এসেছেন। এছাড়া অষ্টাদশ শতাব্দীর মাঝামাঝি এই এলাকায় খাজনা আদায়ের লক্ষ্যে নবাব আলীবর্দি খাঁ বাঙ্গালা দাউঁর নৌকা নিয়ে আত্রাই নদী হয়ে এখানে এসেছিলেন। বর্তমানে এর ধ্বংসাবশেষ বিলুপ্ত। তবে ঐ তাবুকে কেন্দ্র করে আত্রাই এর সেই গ্রামটির নামকরণ করা হয়েছে “নবাবের তাম্বু”। আত্রাই উপজেলার ভোপাঁড়া ইউনিয়নের আহসানগঞ্জ রেলওয়ে স্টেশনের পূর্ব পার্শ্ব মহাত্মা গান্ধী পরিচালিত খাদি প্রতিষ্ঠান চালু করে নায্য মূল্যের দোকান চালু করেছিলেন। বর্তমানে সেখানে তৎকালীন তৈরী টিনের ঘরটি স্মৃতি বহন করছে।



একাধিক পীর আউলিয়ার পূর্ণ্য স্মৃতি বিজড়িত ২৮৪.১৮ বর্গ কিলোমিটার আয়তনের প্রায় ২.৫ লক্ষ লোকের বসবাস। আত্রাই এর জনগনের জীবনযাত্রা ব্যবসা ও কৃষি নির্ভর। একই সাথে উপজেলার উল্লেখযোগ্য সংখ্যক জনগোষ্ঠী মধ্যপাচ্যসহ পৃথিবীর বিভিন্ন দেশে ব্যবসা ও বিভিন্ন কর্মে নিয়োজিত রয়েছে।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
আত্রাই, নওগাঁ।

তথ্য সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অভিযোগ কিংবা বিধি সম্মত তথ্যের জন্য নিম্নোক্ত ঠিকানায় যোগাযোগ করা যাবেঃ

ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০৮, ই-মেইল : [unoatrai@mopa.gov.bd](mailto:unoatrai@mopa.gov.bd), ওয়েবসাইট ঠিকানা : [www.atrainaogaon.gov.bd](http://www.atrainaogaon.gov.bd)

সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter)

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময় সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ মূল্য (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর/উপজেলা কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড সহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন	২০ কার্য দিবস	নির্দিষ্ট ফরমে প্রয়োজনীয় তথ্য সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিষ্টারে এন্ট্রি, তথ্য সংগ্রহ ও প্রদান।	ফটোকপি করে ক্ষেত্রে ০২(দুই) টাকা (প্রতি পৃষ্ঠা) অন্যান্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিধিমালার বর্ণিত মূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পোস্ট কোড-৬৫৯৬, ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬, <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০ ফোন নম্বর- ০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল- ০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>
০২	সার্টিফিকেট মামলা সংকান্ত/ সরকারী পাওনা আদায় সংকান্ত	৩-৬ মাস	আবেদনে দাবীর পরিমান(আসল, সুদ) ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির পর পিডিআর এ্যাক্ট ১৯১৩ অনুযায়ী মামলা নথিভুক্তকরণ, ৭ ধারার নোটিশ প্রদান শুনানীতে মামলা নিষ্পত্তিকরণ	সরকারি দাবী অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারের স্ট্যাম্প কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পোস্ট কোড-৬৫৯৬ ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬ <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০ ফোন নম্বর- ০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল- ০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>
০৩	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	১০-১৫ দিন	আবেদনের সুনির্দিষ্ট বিষয় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিষ্টারে এন্ট্রি সত্যতা থাকলে আমলে নেয়া, তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ, তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিনে তদন্ত করে প্রতিবেদন দাখিল, তদন্তের ফলাফলের ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পোস্ট কোড-৬৫৯৬ ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬ <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০ ফোন নম্বর- ০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল- ০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>
০৪	এনজিও কার্যক্রমের	১২-১৬	নির্ধারিত ফরমে চাহিত তথ্য	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিষ্টারে এন্ট্রি, তদন্তকারী কর্মকর্তা	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পোস্ট কোড-৬৫৯৬	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০



	প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	দিন	সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।	নিয়োগ, তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিনে তদন্ত করে প্রতিবেদন দাখিল সন্তোষজনক পাওয়া গেলে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান।		ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬ <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	ফোন নম্বর- ০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল- ০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>
০৫	বে- সরকারি কলেজ, স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১-২ দিন	আবেদনের বরাদ্দ প্রাপ্তি, হাজিরার প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির পর বিল রেজিস্টারে এন্ট্রি, ঠিক থাকলে উপস্থাপন এবং প্রতিস্বাক্ষর প্রদান, সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে প্রদান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পোস্ট কোড-৬৫৯৬ ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬ <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০ ফোন নম্বর- ০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল- ০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>
০৬	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	১-২ দিন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন, প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল	প্রধান শিক্ষক কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন গ্রহন, এন্ট্রি করণ ও মনোনয়ন প্রদান পূর্বক জানিয়ে দেয়া।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পোস্ট কোড-৬৫৯৬ ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬ <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০ ফোন নম্বর- ০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল- ০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>
০৭	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	২-৩ মাস	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন, পূর্ববর্তী কমিটির নামের তালিকা দাখিল	প্রদান শিক্ষক কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন গ্রহন, এন্ট্রি করণ ও প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ পূর্বক জানিয়ে দেয়া।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পোস্ট কোড-৬৫৯৬, ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬, <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০ ফোন নম্বর- ০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল- ০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>
০৮	থোক বরাদ্দ/বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	১০-১৫ দিন	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন, রেজুলেশন, পরিচয়পত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/ক্লাব/পাঠাগারের ক্ষেত্রে বরাদ্দপত্র প্রাপ্তির পর ট্রেজারিতে বিল দাখিল, বিল পাশের পর সভাপতি/সেক্রেটারীর অনুকূলে ট্রাসড চেকের মাধ্যমে অর্থ প্রদান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পোস্ট কোড-৬৫৯৬, ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬ <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০ ফোন নম্বর- ০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল- ০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>
০৯	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	২-৩ মাস	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	ইজারায়োগ্য জলমহালের তালিকা তৈরী, ইজারা মূল্য নির্ধারণ করে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি, দরপত্র গ্রহন এবং মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে সকল দরদাতাকে ৭ দিনের মধ্য সকল অর্থ পরিশোধের জন্য নোটিশ প্রদান এবং ইজারা প্রদান	সিডিউল মূল্য, ইজারা মূল্য, ভ্যাট ১৫%, আয়কর ৫%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পোস্ট কোড-৬৫৯৬, ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬ <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০ ফোন নম্বর- ০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল- ০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>
১০	নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী দর ভাতা প্রদান ও স্বাবলম্বী	২-৩ মাস	নির্ধারিত সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন করতে হবে	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে বরাদ্দপ্রাপ্তি, বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, প্রাপ্ত আবেদন সমূহ নীতিমাল অনুসারে যাচাই-বাচাই করে চূরান্ত করা হয়। অতঃপর	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকৌশলী পোস্ট কোড-৬৫৯৬ ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬ <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০ ফোন নম্বর- ০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল-

	করণ			উপকারভোগীদের মাঝে উত্তোলনযোগ্য চেক বিতরণ করা হয়। এবং নীতিমালা মোতাবেক কিস্তি ভিত্তিক ঋণ আদায় করা হয়।			০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>
	নূ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী দর সনদ প্রদান কার্যক্রম	১-১০ দিন	প্রয়োজনীয় তথ্যসহ আবেদন করতে হবে	আবেদন গ্রহণ, রেজিস্টারে এন্ট্রি, তদন্তের জন্য সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট প্রেরণ ও প্রতিবেদন দাখিল, প্রতিবেদন ইতিবাচক হলে চূড়ান্ত সনদ প্রাপ্তির জন্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ। পরবর্তীতে এ কার্যালয় হতে/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে সনদ সংগ্রহ	বিনামূল্যে	জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার পোস্ট কোড-৬৫৯৬ ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬, <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০ ফোন নম্বর- ০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল- ০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>
১১	জলমহাল ইজারা প্রদান	২ মাস	সিডিউল মূল্যে, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	ইজারা যোগ্য জলমহালের তালিকা তৈরী, ইজারা মূল্য নির্ধারণ করে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি, দরপত্র গ্রহণ এবং মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে সকল দরদাতাকে ৭ দিনের মধ্য সকল অর্থ পরিশোধের জন্য নোটিশ প্রদান এবং ইজারা প্রদান	সিডিউল মূল্য, ইজারা মূল্য, ভ্যাট ১৫%, আয়কর ৫%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার ভূমি পোস্ট কোড-৬৫৯৬ ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬, <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০ ফোন নম্বর- ০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল- ০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>
১২	ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০-৯০ দিন	নির্ধারিত সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন করতে হবে	ভূমিহীনদের নিকট হতে আবেদন গ্রহণ, রেজিস্টার-১৩ এন্ট্রি করণ, যাচায়ের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ, সার্ভেয়ার কতৃক স্কেচ ম্যাপ তৈরী, উপজেলা কমিটির অনুমোদনের পর কেসনথি তৈরী করে জেলা কমিটিতে প্রেরণ, জেলা কমিটির অনুমোদনের পর কবুলিয়ত সম্পাদন ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিসের মাধ্যমে দলিল রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন, নামজারি ও রেকর্ড সংশোধন।	সালামি ১/- টাকা কবুলিয়ত নামা রেজিঃ ফি ১৬২/- টাকা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার ভূমি পোস্ট কোড-৬৫৯৬ ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬ <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০ ফোন নম্বর- ০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল- ০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>
১৩	বয়স্কভাতা কার্যক্রম	০৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন করতে হবে	যোগ্যতা সম্পন্ন ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে উপজেলা সমাজসেবা অফিসে আবেদন করতে হবে, যাচাই-বাছাইঅন্তে ছড়ান্ত করা হয়। ভাতাভোগীকে অবহিত করার পর ১০/- টাকার বিনিময়ে নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খোলা। ভাতাভোগীগণ নিজ ব্যাংক হিসাব থেকে ভাতার অর্থ উত্তোলন করেন।	১০/- টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার পোস্ট কোড-৬৫৯৬, ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬, <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০ ফোন নম্বর- ০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল- ০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>
১৪	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা	০৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন করতে হবে	যোগ্যতা সম্পন্ন ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে উপজেলা সমাজসেবা অফিসে আবেদন	১০/- টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সমাজসেবা অফিসার পোস্ট কোড-৬৫৯৬,	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০ ফোন নম্বর-

	দুই মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম		হবে	করতে হবে, যাচাই-বাছাইঅন্তে ছুড়ান্ত করা হয়। ভাতাভোগীকে অবহিত করার পর ১০/- টাকার বিনিময়ে নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খোলা। ভাতাভোগীগণ নিজ ব্যাংক হিসাব থেকে ভাতার অর্থ উত্তোলন করেন।	খুলতে হবে।	ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬, <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল- ০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>
১৫	অসচ্ছল প্রতিবন্ধি ভাতা কার্যক্রম	০৩ মাস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন করতে হবে	যোগ্যতা সম্পন্ন ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে উপজেলা সমাজসেবা অফিসে আবেদন করতে হবে, যাচাই-বাছাইঅন্তে ছুড়ান্ত করা হয়। ভাতাভোগীকে অবহিত করার পর ১০/- টাকার বিনিময়ে নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খোলা। ভাতাভোগীগণ নিজ ব্যাংক হিসাব থেকে ভাতার অর্থ উত্তোলন করেন।	১০/- টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সমাজসেবা অফিসার পোস্ট কোড-৬৫৯৬, ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬, <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০ ফোন নম্বর- ০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল- ০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>
১৬	বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানি ভাতা	নতুন উপকারভোগী সর্বোচ্চ ৩ মাস/দিন নয়মি ত উপকারভোগী ০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসার স্বাক্ষরিত বিজ্ঞপ্তি প্রচারের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন আহবান করেন। নীতিমালা অনুসারে যাচাই-বাছাই করার পর ভাতাভোগী নির্বাচন করা হয়। যে সকল বীর মুক্তিযোদ্ধা, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা এবং শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবার মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট হতে ভাতা পাচ্ছেন তারা এ সেবার আওতাভুক্ত হবেন না।	১০/- টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সমাজসেবা অফিসার পোস্ট কোড-৬৫৯৬, ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬ <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০ ফোন নম্বর- ০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল- ০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>
১৭	সার ও বীজ সংক্রান্ত	১০-১৫ দিন	বরাদ্দ পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর রেজিস্টারে এন্ট্রি এবং সভার মাধ্যমে উপ বরাদ্দ প্রদান, তালিকা উইনিয়ন পরিষদ থেকে সংগ্রহপূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা কৃষি অফিসার পোস্ট কোড-৬৫৯৬, ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬, <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০ ফোন নম্বর- ০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল- ০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>
১৮	অতিদরিদ্র জন্য কর্মসূচী কর্মসূচী (৪০ দিনের)	৪০ দিন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে শ্রমিক বাছাইকরণ	উপজেলা বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ইউএনও কর্তৃক জনসংখ্যা ও আয়তনের ভিত্তিতে ইউনিয়ন ওয়ারি বরাদ্দ বিভাজনপূর্বক ইউনিয়ন পরিষদে প্রেরণ করা হয়। ইউপি কর্তৃক বরাদ্দ অনুযায়ী শ্রমিক এবং ওয়েজ ও নন-ওয়েজ কম্পেন্স প্রকল্প তালিকা প্রস্তুত করে উপজেলা কমিটিকে প্রেরণ করা হয়। প্রকল্প তদারকির জন্য উপজেলা কর্মকর্তাদের ইউনিয়ন ওয়ারী ট্যাগ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা পোস্ট কোড-৬৫৯৬, ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬, <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০ ফোন নম্বর- ০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল- ০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>

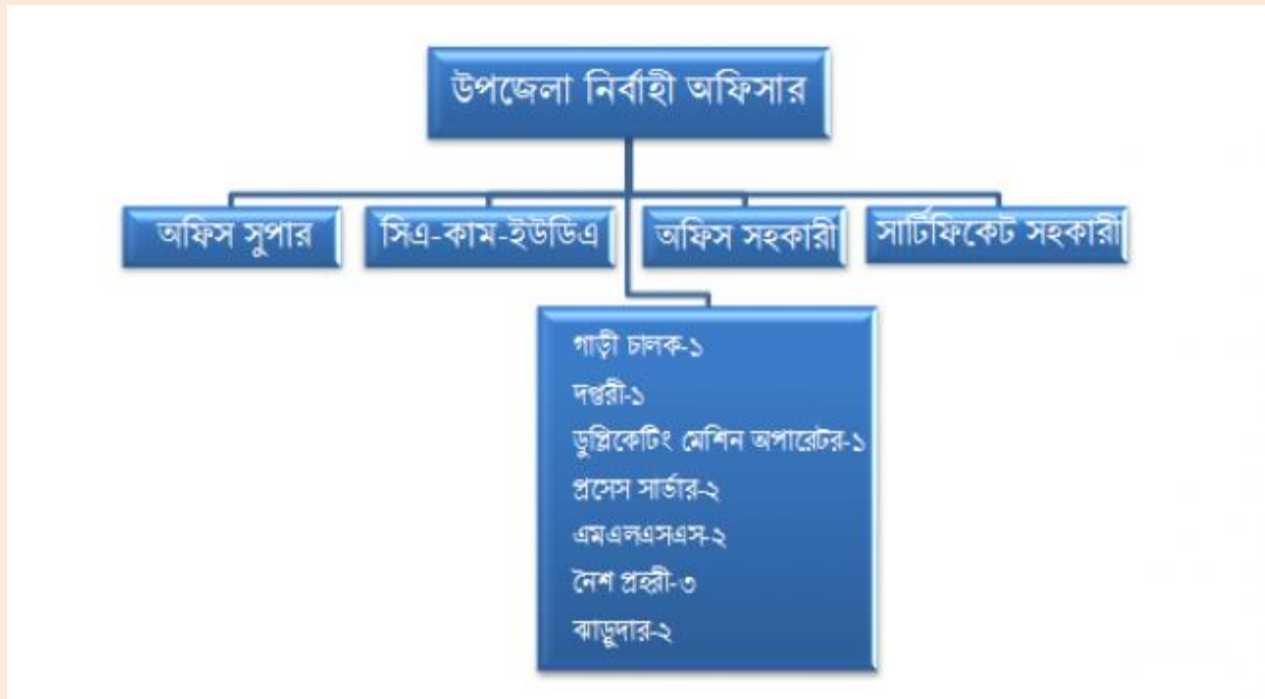
				অফিসার হিসেবে নিয়োগ করে প্রকল্প স্থলে সাইন বোর্ড স্থাপন পূর্বক প্রকল্পের কাজ আরম্ভ করা হয়			
১৯	ভিজিএফ/ ড্রান/ মানবিক সাহায্য বিতরণ	১-২০ দিন	আবেদনের সাথে ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের সুপারিশ সহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে।	বরাদ্দপ্রাপ্তি, জনসংখ্যা/আয়তন/ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ অনুসারে ইউনিয়নে উপবরাদ্দ, ইউনিয়ন তালিকা অনুমোদন করে উপজেলায় প্রেরণ, উপজেলা হতে অনুমোদন এবং ট্যাগ অফিসারের মাধ্যমে বিতরণ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা পোস্ট কোড-৬৫৯৬, ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬, <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০ ফোন নম্বর- ০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল- ০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>
২০	কাবিখা/ক বিটা, টিআর (সাধারণ ও বিশেষ)	বরাদ্দ প্রাপ্তি হতে ৬০ দিন/ সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাছাই করণ	সাধারণঃ বাজেট-মন্ত্রণালয়-দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর (আয়তন/জনসংখ্যা/দুস্থতার ভিত্তিতে)-জেলা প্রশাসক-উপজেলা নির্বাহী অফিসার(আয়তন/জনসংখ্যার ভিত্তিতে)/ইউনিয়ন উপ-বরাদ্দ প্রদান-সংশ্লিষ্ট পিআইসির মাধ্যমে ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রকল্প বাস্তবায়ন বিশেষঃ বাজেট বরাদ্দ মন্ত্রণালয় অধিদপ্তর মাননীয় সংসদ সদস্যর অনুকূলে জেলা প্রশাসক বরাবর বরাদ্দ প্রদান-মাননীয় সংসদ সদস্য কর্তৃক প্রকল্প গ্রহণ ইউএনও এর মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ-জেলা কর্নধর কমিটিতের অনুমোদনের পর ইউএনও এর নিকট তালিকা প্রেরণ- সংশ্লিষ্ট পিআইসির মাধ্যমে বাস্তবায়ন।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা পোস্ট কোড-৬৫৯৬, ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬, <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০ ফোন নম্বর- ০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল- ০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>
২১	নারী নির্ধাতন প্রতিরোধ ও শিশু পাচার সম্পর্কিত	১০- ১৫ দিন	আবেদনে সু-নির্দিষ্ট বিষয় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্টারে এন্ট্রি, সত্যতা থাকলে আমলে নেয়া, তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ, তদন্তকারী কর্মকর্তা সরোজমিনে তদন্ত করে প্রতিবেদন দাখিল তদন্তের ফলাফলের ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা পোস্ট কোড-৬৫৯৬, ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬, <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০ ফোন নম্বর- ০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল- ০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>
২২	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপ- বৃত্তি প্রদান	১০- ১৫ দিন	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি, স্কুলের ম্যানেজিং কমিটির মিটিং এবং তালিকায় নাম সংযুক্ত করা	প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণী থেকে ৫ম শ্রেণী পর্যন্ত অধ্যয়নরত সকল শিশু পরিবার( ১সন্তান, ২সন্তান, ৩সন্তান ও ৪ সন্তান বিশিষ্ট) নির্বাচন প্রর্বক সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক যাচাই-বাছাই, উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক উপস্থাপন ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা শিক্ষা অফিসার পোস্ট কোড-৬৫৯৬, ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬, <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০ ফোন নম্বর- ০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল- ০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>

				অনুমোদন ৫-৬টি বিদ্যালয়ের মধ্যবর্তী স্থানে ব্যাংক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্থ বিতরণ, এসএমপি সভাপতি ও প্রধান শিক্ষক কর্তৃক সনাক্তকরণ, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ট্যাগ অফিসারের তদারকিতে অর্থ বিতরণ কার্যক্রম সম্পাদন			
২৩	বিভিন্ন সভা/সমিতি/ধর্মীয় অনুষ্ঠান আয়োজন সম্পর্কিত	১০-১৫ দিন	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয়, তারিখ, সময় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিষ্টারে এন্ট্রি থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট প্রতিবেদনের জন্য প্রেরণ, প্রতিবেদন ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পোস্ট কোড-৬৫৯৬, ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬, <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০ ফোন নম্বর- ০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল- ০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>
২৪	ইউপি চেয়ারম্যান / সদস্যগণের সম্মানিতা প্রদান	৮-১০ দিন	বরাদ্দপত্র ব্যাংক হিসাব ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর রেজিষ্টারে এন্ট্রি এবং নির্দিষ্ট ব্যাংকে জমা, কালেকশনের পর ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্যদের সম্মানীর একাউন্টে জমা প্রদান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/অফিস সহকারী পোস্ট কোড-৬৫৯৬, ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬, <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০ ফোন নম্বর- ০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল- ০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>
২৫	ইউপি দফাদার ও মহল্লাদারদের সম্মানিতা প্রদান	৮-১০ দিন	বরাদ্দপত্র ব্যাংক হিসাব ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর রেজিষ্টারে এন্ট্রি এবং নির্দিষ্ট ব্যাংকে জমা, কালেকশনের পর ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্যদের সম্মানীর একাউন্টে জমা প্রদান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/অফিস সহকারী পোস্ট কোড-৬৫৯৬, ফোন-০১৭৩০৪৮০০১৬, <a href="mailto:unoatrai@mopa.gov.bd">unoatrai@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ, পোস্ট কোড-৬৫০০ ফোন নম্বর- ০৭৪১৬২৫২৩ মোবাইল- ০১৭১৫২৯২৩৭৭ <a href="mailto:dcnaogaon@mopa.gov.bd">dcnaogaon@mopa.gov.bd</a>

এছাড়াও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলায় নিম্নোক্ত কার্যাবলী সম্পাদিত হয়ে থাকে।

- ❖ সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদার করণ।
- ❖ ইউনিয়ন পরিষদের সঙ্গে পত্র যোগাযোগ।
- ❖ প্রাকৃতিক দুর্যোগ, দুর্ভিক্ষ ও মহামারীর সময় ত্রাণ কাজে সহায়তা প্রদান।
- ❖ আইন-শৃংখলা রক্ষায় প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।
- ❖ সরকারী কার্যক্রমের সহায়ক শক্তি হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- ❖ উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কাজের তদারকিকরণ।
- ❖ বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন।
- ❖ মন্ত্রণালয়ের সকল নীতিমালা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
- ❖ ভ্রাম্যমান আদালতের মাধ্যমে বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে ভূমিকা পালন।





আত্রাই উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের সাংগঠনিক কাঠামোঃ

১) সাঁটমুদ্রাক্ষরিক	-	০১ জন
২) গাড়ী চালক	-	০১ জন
৩) অফিস সহায়ক	-	০২ জন
৪) মালী (অস্থায়ী)	-	০১ জন
৫) পরিচ্ছন্নতা কর্মী	-	০১ জন

## এক নজরে আত্রাই উপজেলার কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের তথ্য

১। অফিসের নাম: উপজেলা কৃষি অফিস

২। অফিস পরিচিতি: প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা কৃষি অফিস রয়েছে। এই অফিসটি কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার উপ-পরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম:

উপজেলা কৃষি অফিসের ভূমিকা হচ্ছে একটি যথাযথ কৃষি সম্প্রসারণ কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় দক্ষতা বৃদ্ধি ও কৃষক পর্যায়ে চাহিদা ভিত্তিক সেবার মান নিশ্চিত করা। এ লক্ষ্যে উপজেলা কৃষি অফিসের উলে- খযোগ্য কার্যক্রম হচ্ছে: উচ্চমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণসহ বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান; উন্নত কৃষি পদ্ধতিতে চাষাবাদে, লাগসই কৃষি প্রযুক্তি ব্যবহারে এবং মডেল কৃষি খামার স্থাপনে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; সার, বীজ ও সেচসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির প্রাপ্তিস্থান ও ব্যবহার বিষয়ক পরামর্শ প্রদান; দানাদার ফসল, পাট, ফল ও শাকসবজিসহ অন্যান্য ফসল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান; ভূ-উপরিস্থিত পানির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান; কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তন জনিত কারণে কৃষিতে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার ও গ্রহণে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান এবং কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে রুকে পর্যায়ে কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।



৪। অফিসের জনবল কাঠামো:

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা কৃষি অফিসার। তাঁকে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন অতিরিক্ত কৃষি অফিসার, একজন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, একজন সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, একজন উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার। এছাড়া হিসাব রক্ষণ ও প্রাত্যহিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন একজন উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, একজন অফিস সহায়ক, দুইজন নিরাপত্তা প্রহরী ও একজন বাডুদার।

আওতাধীন অফিস: সম্প্রসারণ কর্মসূচি সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নকে তিনভাগে ভাগ করে উপজেলা কৃষি অফিসের আওতাধীন কর্ম এলাকাকে ২৪ টি ব্লকে বিভক্ত করা হয়েছে। প্রত্যেক ব্লকের সংশ্লিষ্ট উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা তার ব্লকে দৈনন্দিন সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত। প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের অফিস রয়েছে। এছাড়া কৃষকেরা যেন তাদের সমস্যা চিহ্নিত করতে পারেন সে ব্যাপারে সাহায্য করা, স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে ব্লক সম্প্রসারণ কর্মকাণ্ড বাস্তবায়ন করা এবং অন্যান্য সম্প্রসারণ সহযোগী সংস্থা থেকে সেবা গ্রহণে কৃষকদের সহায়তা প্রদান উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের দায়িত্ব।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার): কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, আত্রাই এর সিটিজেন চার্টার

সেবাপ্রাপ্তি	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪
কৃষক/কৃষক দল, আইপিএম/আইসিএম ক্লাবের সদস্য, বিভিন্ন সরকারী/ বেসরকারী সংস্থা।	১	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের দায়িত্ব হলো সকল শ্রেণির কৃষকদেরকে তাদের চাহিদা ভিত্তিক ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	
	২	সর্বশেষ গবেষণালব্ধ ফলাফল ও বিজ্ঞানসম্মত কৃষি প্রযুক্তি সরবরাহ করে কৃষকদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।	
	৩	উন্নত উৎপাদন কলাকৌশল গ্রহণে কৃষকদের সহযোগিতা ও উদ্বুদ্ধকরণ।	
	৪	বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও কৃষকদের মধ্যে কার্যকর যোগাযোগ স্থাপন করা যাতে কৃষকগণ তাদের সমস্যাদি গবেষণা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণপূর্বক সমাধান পেতে পারে।	
	৫	কৃষকদের যে সমস্ত সমস্যা সমাধানে জাতীয় পর্যায়ের হস্তক্ষেপ প্রয়োজন, সে সমস্ত সমস্যা ও চাহিদা কৃষি মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন বিভাগে পাঠানোর জন্য মাধ্যম হিসাবে কাজ করা।	
	৬	উচ্চমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণসহ বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান।	
	৭	উন্নত কৃষি পদ্ধতিতে চাষাবাদে, লাগসই কৃষি প্রযুক্তি ব্যবহারে এবং মডেল কৃষি খামার স্থাপনে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	৮	সার, বীজ ও সেচসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির প্রাপ্তিস্থান ও ব্যবহার বিষয়ক পরামর্শ প্রদান।	
	৯	দানাদার ফসল, পাট, ফল ও শাকসবজিসহ অন্যান্য ফসল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান।	
	১০	ভূ-উপরিস্থিত পানির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	
	১১	কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১২	বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তনজনিত কারণে কৃষিতে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৩	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার ও গ্রহণে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৪	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৫	কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে ব্লক পর্যায়ে কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৬	কৃষি ব্যবসা ও বিপণনের প্রসার ঘটানো ও ফসল কর্তনোত্তর ক্ষতি কমানো এবং যেসব শ্রমজীবী মানুষ কৃষি ব্যবস্থাকে পেশা হিসেবে নিতে চান তাদেরকে কারিগরি শিক্ষা প্রদান।	
	১৭	দুর্যোগকালীন করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ।	

□ সেবা প্রদানের ন্যূনতম সময়সীমা: সকাল ৯ টা থেকে বিকাল ৫ টা। (জরুরী অবস্থায় সার্বক্ষণিক)

- সেবা প্রদানের আইনগত ফি/ ব্যয়: নাই।

**এই সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রয়েছেন:**

- উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা, দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট ব্লক
- উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, আত্রাই, নওগাঁ।
- অতিরিক্ত কৃষি অফিসার/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার/সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, আত্রাই, নওগাঁ
- উপজেলা কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, আত্রাই, নওগাঁ

চাহিত সেবা নির্ধারিত সময়ে না পাওয়া গেলে প্রথম পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে: অতিরিক্ত কৃষি অফিসার/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার/সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, আত্রাই, নওগাঁ। প্রথম পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পেলে দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে: উপজেলা কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, আত্রাই, নওগাঁ। দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পেলে তৃতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে: উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নওগাঁ।

**৬। ভিশন:**

অধিকতর ফসল উৎপাদন এবং কৃষি কার্যক্রম বহুমুখীকরণের মাধ্যমে আত্রাই উপজেলার গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন।

**৭। মিশন:**

১. যথাযথ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ও উপকরণ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
২. কৃষি বহুমুখীকরণ ও অধিক পুষ্টিমান সম্পন্ন ফসল চাষাবাদের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি।
৩. সরকারি ও বেসরকারি সংস্থা/উদ্যোগজ্ঞদের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে টেকসই কৃষি উন্নয়ন।

**৮। কৃষি ক্ষেত্রে সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা (SWOT):**

একটি বস্তুনিষ্ঠ, কার্যকর ও ফলপ্রসূ পরিকল্পনা প্রণয়নের পূর্বশর্ত হচ্ছে এ পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা এবং আশংকাসমূহ সঠিকভাবে বিবেচনা করা।

<b>সক্ষমতা (Strength)</b>	<b>দুর্বলতা (Weakness)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>১. অভিজ্ঞ মাঠকর্মী বিদ্যমান।</li> <li>২. কৃষি উপকরণের পর্যাপ্ত সরবরাহ।</li> <li>৩. প্রধান প্রধান শস্য উৎপাদনের জন্য লাগসই প্রযুক্তি বিদ্যমান।</li> <li>৪. নতুন প্রযুক্তি গ্রহণে আগ্রহী ও সৃজনশীল কৃষক।</li> <li>৫. ফসলের উন্নত জাত।</li> <li>৬. সেচের পানির প্রাপ্যতা।</li> <li>৭. বিদ্যমান আর্থিক সহায়তা/প্রণোদনা।</li> <li>৮. কৃষকদের চিরাচরিত ও অভিজ্ঞতালব্ধ জ্ঞান।</li> <li>৯. কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড ও কৃষক ব্যাংক একাউন্ট।</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. উৎপাদিত কৃষিপণ্যের বাজার মূল্যের অস্থিতিশীলতা।</li> <li>২. উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা।</li> <li>৩. কৃষিজাত পণ্যের সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণের অপরিপািততা।</li> <li>৪. কার্যসম্পাদন ও তদারকির জন্য যানবাহনের অপরিপািততা।</li> <li>৫. ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা নেই।</li> <li>৬. প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব; যেমন: প্রজেক্টর, ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি।</li> </ol>
<b>সম্ভাবনা (Opportunity)</b>	<b>আশংকা (Threat)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>১. কৃষিতে আত্রাই-কর্মসংস্থানের পর্যাপ্ত সুযোগ।</li> <li>২. হাইব্রীড প্রযুক্তি সম্প্রসারণের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান।</li> <li>৩. ফলন পার্থক্য হ্রাসের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান।</li> <li>৪. পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণের সুযোগ রয়েছে।</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. পরিবেশগত সংকটাপন্নতা (জলবায়ু পরিবর্তন, জলাবদ্ধতা, রোগবালাই ও পোকামাকড়)।</li> <li>২. ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি।</li> <li>৩. ক্রমাবনতিশীল মাটির স্বাস্থ্য।</li> <li>৪. বিলুপ্তিমান কৃষি জীববৈচিত্র্য।</li> </ol>

**৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:**

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
অনাকাঙ্ক্ষিত রোগবালাইয়ের উপস্থিতি।	১০	৫	৯	৮	৩২	১ম
ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি	১০	৩	৯	৫	২৭	৩য়

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি।						
ক্রমাবনতিশীল মাটির স্বাস্থ্য।	৮	৬	৮	৯	৩১	২য়
জলাবদ্ধতার কারণে চাষযোগ্য জমি পতিত থাকা এবং ফসলের উৎপাদন কমে যাওয়া।	৯	২	৮	৮	২৭	৩য়
চাষযোগ্য জমির মাটির উপরিভাগ অকৃষি কাজে ব্যবহারের কারণে জমি অচাষযোগ্য হয়ে পড়া।	৯	২	৪	৯	২৪	৫ম
যানবাহনের অপ্রতুলতার কারণে মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম তদারকি ব্যাহত হওয়া।	৭	২	৯	৮	২৬	৪র্থ
উপকরণ (পানি, বীজ, সার) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা।	৯	৩	৮	৬	২৬	৪র্থ
কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব; যেমন: ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি।	৯	১	৯	৮	২৭	৩য়
ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা অপ্রতুল।	১০	১	৯	১	২১	৬ষ্ঠ
আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের সম্যক ধারণার অভাব।	১০	৫	৮	৮	৩১	২য়

## এক নজরে আত্রাই উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের তথ্য

- ১। অফিসের নাম : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
- ২। অফিস পরিচিতি : প্রতিটি উপজেলায় একটি করে মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস রয়েছে। এই অফিসটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত আঞ্চলিক উপ-পরিচালক ও জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।
- ৩। অফিস কার্যক্রম : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হল - মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ, শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিংবডি/ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটর করা, উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা, পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা, বৃত্তির বিল প্রদান করা, বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা, নির্ধারিত ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই- বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজ তদারকি করা, স্নাতক মাদরাসা গুলোতে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্নিংবডিতে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা, জঙ্গী বিরোধী সভা, মাধক বিরোধী সভা, বাল্য বিবাহ বিরোধী সভা, ইভটিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়নের জন্য পরিদর্শন করা ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক আয়-ব্যয় নিরীক্ষা করা।
- ৪। অফিসের জনবল কাঠামো : অফিসের প্রধানের পদবী- উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ২জন ৩য় শ্রেণীর ও ২জন ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী।
- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):
  - ১। মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ।
  - ২। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা।
  - ৩। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি /ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা।
  - ৪। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা।
  - ৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটর করা।
  - ৬। উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা।
  - ৭। পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা।
  - ৮। বৃত্তির বিল প্রদান করা।
  - ৯। বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা।
  - ১০। নির্ধারিত ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া।
  - ১১। প্রতিষ্ঠান থেকে যে কোন তথ্য পাওয়ার পর যাচাই বাছাই করে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে সরবরাহ করা।
  - ১২। যে কোন অভিযোগ পাওয়ার সর্বোচ্চ ৭ দিনের মধ্যে তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা।
  - ১৩। শিক্ষক /কর্মচারী নিয়োগের পূর্বে জনবল কাঠামো অনুসারে প্রাপ্যতার সনদ প্রদান।
  - ১৪। শিক্ষামন্ত্রণালয় /সরকারের নির্দেশনা অনুসারে যে কোন দায়িত্ব পালন করা।
  - ১৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নের কাজে তদারকি করা।
  - ১৬। শিক্ষা মন্ত্রণালয় /অধিদপ্তর /শিক্ষাবোর্ডের নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা।
  - ১৭। স্নাতক মাদরাসা গুলোতে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্নিংবডিতে দায়িত্ব পালন করা।
  - ১৮। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালনে দায়িত্ব পালন করা।
  - ১৯। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা।
  - ২০। জঙ্গী বিরোধী সভা।
  - ২১। মাধক বিরোধী সভা।
  - ২২। বাল্য বিবাহ বিরোধী সভা।
  - ২৩। ইভটিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা।
- ৬। ভিশন : তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর মানসম্মত শিক্ষা।
- ৭। মিশন : তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদান নিশ্চিত কল্পে শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
  - শিক্ষার্থী বান্ধব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ নিশ্চিত করন।
  - হাইজেনিক টয়লেট ও পানীয় জলের ব্যবস্থা।
  - ম্যানেজমেন্টকে সক্রিয় করন।
  - অবকাঠামো সম্প্রসারণ ও সংস্কার

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

<p><b>সক্ষমতা (Strength)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১। অফিসের ঘাটতি জনবল পূরন</li> <li>২। একটি হাই রেজুলেশন কম্পিউটার পুরন</li> <li>৩। অধিকাংশ শিক্ষক বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত।</li> <li>৪। সকল বিদ্যালয় স্কাউট, গাইড, রোভার ও বিএনসিসি আওতাভুক্ত</li> <li>৫। ৪০% শিক্ষার্থী উপবৃত্তির আওতাভুক্ত।</li> <li>৬। যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত।</li> <li>৭। বিদ্যালয়গুলোতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষাপোকরণ আছে।</li> <li>৮। শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান।</li> <li>৯। পি টি এ কার্যক্রম</li> <li>১০। মাদক, সন্ত্রাস, বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং বিরোধী কার্যক্রম সক্রিয়।</li> </ol>	<p><b>দুর্বলতা (Weakness)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য বসার বেঞ্চ অপ্রতুল।</li> <li>২। কিছু বিদ্যালয়ে শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়।</li> <li>৩। সহকারি শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য।</li> <li>৪। অধিকাংশ শ্রেণি কক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী নয়।</li> <li>৫। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই।</li> <li>৬। সকল বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই।</li> <li>৭। শিক্ষক-শিক্ষিকাদের মাঝে সেবাদানের মনোভাবের অভাব</li> <li>৮। দুর্বল জনসম্পৃক্ততা।</li> <li>৯। অভিভাবকদের অসচেতনতা।</li> </ol>
<p><b>সম্ভাবনা (Opportunity)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন।</li> <li>২। বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূরক শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে এবং নিচ্ছে।</li> <li>৩। তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদান কার্যক্রমগতিশীল করা।</li> <li>৪। দুর্বল শিক্ষার্থীদের উন্নয়নে অতিরিক্ত ক্লাস পরিচালনা ও গরীব শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান করা।</li> </ol>	<p><b>হুমকি (Threat)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১। রাজনৈতিক চাপ।</li> <li>২। ছাত্র শিক্ষার্থীদের সংখ্যা ক্রমাগত হ্রাস পাওয়া।</li> <li>৩। রাজনৈতিক অস্থিতিশীলতা।</li> </ol>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। অফিস এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাব পত্রের অভাব।	২	২	১	১	৬	১ম
২। কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী।	২	১	১	১	৫	২য়
৩। S M C সক্রিয় নয় এবং প্রশিক্ষণ ও নাই	২	১	১	১	৫	২য়
৪। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নাই।	২	১	১	১	৫	২য়
৫। রাজনৈতিক চাপ।	১	১	১	১	৪	৩য়
৬। মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী শ্রেণি কক্ষের অভাব।	১	১	১	১	৪	৩য়
৭। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে।	১	১	১	-	৩	৪র্থ

এক নজরে আত্রাই উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের তথ্য

- ১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, আত্রাই, নওগাঁ।
- ২। ৫০ শয্যা বিশিষ্ট আত্রাই হাসপাতাল।
- ৩। অফিসের কার্যক্রমঃ-
  - ১) মন্ত্রনালয় ও অধিদপ্তরের নীতিমালা অনুযায়ী জনস্বার্থে বিভাগীয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
  - ২) উপজেলায় স্বাস্থ্য সেবা মূলক কাজের মনিটরিং ও বাস্তবায়ন করা।
  - ৩) শিশু ও মাতৃ মৃত্যুর হার কমানোর লক্ষ্যে ইপিআই কাজ জোরদার করা।
  - ৪) উপজেলায় শিশু ও মাতৃ প্রজনন স্বাস্থ্যের ক্ষেত্রে পঃ পঃ বিভাগকে সহায়তা করা।

- ৫) পৌলিও, হাম ও যক্ষা সহ মোট ০৯টি রোগের টিকা দেওয়া হয়।
- ৬) উপজেলায় মাঠকর্মীদেরকে স্বাস্থ্য শিক্ষার মাধ্যমে ডায়রিয়া রোগের উচ্ছেদ করা হয়।
- ৭) স্বাস্থ্য বিভাগের সফলতার কারণে এ দেশের গড় আয়ু বৃদ্ধি পায়।
- ৮) ম্যালেরিয়ার মত ঘাতক রোগ স্বাস্থ্য কর্মীদের দ্বারা নির্মূল করা হয়।
- ৯) স্বাস্থ্য বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের সফলতার কারণে এ দেশ থেকে গুটি বসন্ত রোগ নির্মূল করা হয়।
- ১০) স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের বহিঃ বিভাগ, আন্তঃ বিভাগ ও জরুরী বিভাগের রোগীদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা।
- ১১) আর্সেনিকের মত ঘাতক রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা।
- ১২) যক্ষা ও কুষ্ঠ রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা।
- ১৩) খাদ্য দ্রব্যে ভেজাল রোধে
- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

#### সিটিজেন চার্টারঃ

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আত্রাই থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহ

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিকে প্রদত্ত সেবাসমূহ :-

#### ১। সেবাসমূহ :

##### ২। মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা :

- ১। বিনামূল্যে মহিলাদের টিটি টিকা প্রদান করা হয়।
- ২। বিনামূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
- ৩। স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- ৪। প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
- ৫। শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।
- ৬। ০১ বছরের নীচের শিশুদেরকে বিনামূল্যে - ০৬টি প্রতিষেধক টিকা দেওয়া হয়।

৩। সাধারণ রোগীর সেবা : সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং বিনামূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।

৪। প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

#### বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ :

১। স্বাস্থ্য সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে উঠান বৈঠক করে জনসাধারণকে ইপিআই, ডায়রিয়া, নিমোনিয়া ও বিভিন্ন রোগ সম্বন্ধে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করে থাকেন।

#### সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহ :

- ১। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি ফ্লিড বার্থ এটেনডেন্টগণ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়াদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- ২। গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
- ৩। প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

#### কমিউনিটি ক্লিনিকে সেবা সমূহ

১। কমিউনিটি ক্লিনিকে আগত রোগীদের সিএইচসিপি কর্তৃক প্রতিদিন বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা ও ঔষধ দেওয়া হয়।

৬। ভিশন : জনগনের স্বাস্থ্য সেবা ১০০% নিশ্চিত করা

৭। মিশন : ১। শিশু স্বাস্থ্য সেবা ইপিআই এর ক্ষেত্রে ৯০% উন্নীত হয়েছে এবং তা আরো বৃদ্ধি করা।

২। ডায়রিয়া রোগ নির্মূল করা।

৩। যক্ষা রোগ নির্মূল করা।



৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা, বুকি

সক্ষমতা : ১। স্বাস্থ্য সেবা জনগনের দোড়গোড়ায় পৌঁছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে। ২। মাঠ পর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ ও ট্রেনিং প্রাপ্ত ৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে স্বাভাবিক ডেলীভারী করার ট্রেনিং প্রাপ্ত কর্মী রয়েছে। ৪। বিনা মূল্যে ঔষধ ও চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় ৫। রিপোর্টিং এবং সাপ- আই সিস্টেম ডিজিটাইজ করা হয়	দুর্বলতা : ১। অফিস ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের প্রয়োজন। ২। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য উপ-কেন্দ্রের নতুন ভবন নির্মাণ ৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে বিদ্যুতের অভাব
সম্ভাবনাঃ ১। স্বাস্থ্য সেবা নেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে জনশক্তি কার্যক্রম চলমান ২। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন	বুকি : ১। দুর্বল অবকাঠামো ২। কর্মচারীদের পদোন্নতি ও সিলেকশন গ্রেড না পাওয়া

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাংকিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাংকিং
আবাসিক সমস্যা	০৩টি	০১টি	০২টি হ্যাঁ	না	০১	০১
জনবলের সমস্যা	-	-	-	-	০১	০২
হাসপাতালের ঘাটলা নির্মাণ	০১	না	হ্যাঁ	না	০১	০৩
হাসপাতালের গার্ড লাইট	১২	না	হ্যাঁ	না	১২	০৪
মূল গেইটটি মেরামত করা প্রয়োজন	০১	-	হ্যাঁ	না	০১	০৫
					১৬টি	

## এক নজরে আত্রাই উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের তথ্য

### ১। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রয়েছে। এটি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের আওতাধীন ও জেলা উপ-পরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

### ২। অফিস কার্যক্রম:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের কার্যক্রম

১. মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তরের নীতিমালা মোতাবেক বিভাগীয় কার্যাবলী বাস্তবায়ন করা।
২. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা।
৩. উপজেলা মাতৃ-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা।
৪. নিয়মিত ও বিশেষ স্থায়ী পদ্ধতির কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
৫. ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবারকল্যাণ কেন্দ্র সমূহের পরিবার পরিকল্পনা, মা - শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রম ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মীদের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা।
৬. ইউনিয়ন কর্মীদের দ্বারা ইউনিট/গ্রাম পর্যায়ে সক্ষম দম্পতি ও শিশু (০-৫বছর) সেবা, পরিবার পরিকল্পনা সংক্রান্ত সেবা প্রদানের জন্য স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠনের ব্যবস্থা করা।
৭. পরিবার কল্যাণ সহকারীদের বাড়ী পরিদর্শনের মাধ্যমে অস্থায়ী পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি বিতরণসহ উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিদর্শনকরা।
৮. পরিবার পরিকল্পনা এবং মা-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রমে নিয়োজিত বেসরকারী সংস্থা সমূহের জন্য নিয়ন্ত্রন কাজে সহযোগিতা, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন করা।
৯. সরকারের নিয়মিত সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচী (ইপিআই) কার্যক্রমসহ বিশেষ বিশেষ দিনে (এসআইডি) টিকাদান বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা।
১০. স্যাটেলাইট ক্লিনিকসহ সেবা কেন্দ্রে ডিডিএস কিট (ঔষধপত্র) এবং জন্ম নিয়ন্ত্রন সামগ্রীসহ বিভিন্ন উপকরণ সঠিকভাবে বিতরণ করা।

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা।

৩। অফিসের জনবল কাঠামো:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে সহায়তা প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন সহকারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা। মা ও শিশু স্বাস্থ্যের উন্নয়নে রয়েছেন একজন মা ও শিশু রোগ বিশেষজ্ঞ মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি), সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (এমসিএইচ-এফপি)। এছাড়াও প্রাত্যহিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন ০৩ (তিন) জন উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা সহকারী, ০১ (এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এবং ০২ (দুই) জন অফিস সহায়ক।

**আওতাধীন অফিস :**

ক। মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র:

মা ও শিশু স্বাস্থ্য উন্নয়নে একটি মাত্র মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন ফার্মাসিষ্ট, দুইজন মিডওয়াইফ, একজন পিয়ন কাম চৌকিদার উক্ত কেন্দ্রে সেবা দান করেন।

খ। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র :

প্রতিটি ইউনিয়নে একটি করে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। এই কেন্দ্রে একজন উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন আয়া ও একজন নিরাপত্তা প্রহরী জনগনের স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে নিয়োজিত। এছাড়া পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগনের দোড়গোড়ায় পৌঁছে দেওয়ার লক্ষ্যে সম্পূর্ণ উপজেলা বিভিন্ন ইউনিটে ভাগ করা হয়েছে। প্রতিটি ইউনিটে একজন করে পরিবার কল্যাণ সহকারী কাজ করছেন। এবং তাঁদের সার্বক্ষণিক সুপারভিশনের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নে একজন করে পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক রয়েছেন।

৪। সিটিজেন চার্টারঃ

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, উপজেলা সদর ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিক থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহ:

**১. পরিবার পরিকল্পনা সেবাসমূহ :**

- পুরুষ স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার টাকা ও একটি লুঙ্গি দেওয়া হয়)।
- মহিলা স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার টাকা ও একটি শাড়ী দেওয়া হয়)।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (তিন বছর মেয়াদ) ইমপ্লান্ট (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত পঞ্চাশ টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার সত্তর টাকা প্রদান করা হয়।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (সাত বছর মেয়াদ) আইইউডি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত পঞ্চাশ টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার আশি টাকা প্রদান করা হয়।
- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি ইনজেকশন প্রদান করা হয়।
- স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি কনডম প্রদান করা হয় (প্রতি ডজন ১.২০ টাকা হিসাবে)।
- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি খাবার বড়ি প্রদান করা হয়।

**২. মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা :**

- বিনা মূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
- স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
- শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।

**৩. সাধারণ রোগীর সেবা :** সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে বিনা মূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।

**৪. প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।**

**৫. বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ :**

১. পরিবার কল্যাণ সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে সক্ষম দম্পতিগণকে খাবার বড়ি, কনডম ও ইনজেকশন বিতরণ করে থাকেন।
২. শিশুর প্রারম্ভিক বিকাশ বিষয়ক কাউন্সেলিং করা হয়।
৩. গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।

**সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহ :**

১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি স্ক্রলডবার্থ এটেনডেন্টগণ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়াদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
২. গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।

৩. প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

৫। ভিশন: দুটি সন্তানের বেশী নয়, একটি হলে ভাল হয়।

৬। মিশন:

- পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার ১৯৭৫ এর ৭.৭% থেকে ২০১০ সালে ৬১.৭% এ উন্নতি হয়েছে এবং তা আরো বৃদ্ধি করা।
- মোট প্রজনন হার বা মহিলা প্রতি গড় সন্তান জন্মদানের হার ১৯৭১ সালে ৬.৩ থেকে ২০১০ সালে ২.৫ এ হ্রাস পেয়েছে। এ অগ্রগতি ধরে রাখা।
- এক বছরের কমবয়সী শিশুমৃত্যুর হার (হাজারে) ১৯৭৫ সালে ১৫০ থেকে ২০০৭ সালে ৫২ তে হ্রাস পেয়েছে। অগ্রগতি ত্বরান্বিত করা।
- অপূর্ণ চাহিদার হার ১৯৯৩-৯৩ সালের ১৯ শতাংশ থেকে ২০০৭ সালে ১৭.৬ এ হ্রাস পেয়েছে এবং আরো হ্রাস করা।
- মাতৃ মৃত্যুর হার (প্রতি হাজারে) ২০০১ সালে ৩.২ থেকে ২০১০ সালে ১.৯৪ এ হ্রাস পেয়েছে এবং আরো হ্রাস করে ২০২১ সালে ১.৪৩ এ নিয়ে আসা।

৭। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

<p><b>সক্ষমতা (Strength)</b></p> <p>১। পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগনের দোড়গড়ায় পৌছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে।</p> <p>২। মাঠ পর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ এবং ট্রেনিং প্রাপ্ত।</p> <p>৩। বাড়িতে এবং স্বাস্থ্য কেন্দ্রে স্বাভাবিক ডেলিভারী করার ট্রেনিং প্রাপ্ত কর্মী রয়েছে।</p> <p>৪। রিপোর্টিং এবং সাপ- আই সিস্টেম ডিজিটলাইজ করা হয়েছে।</p> <p>৫। বিনামূল্যে পরিবার পরিকল্পনা ও স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়।</p> <p>৬। স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদী সেবা গ্রহীতদের যাতায়াত ও ফলোয়াপ ভাতা দেওয়া হয়।</p>	<p><b>দুর্বলতা (Weakness)</b></p> <p>১। মা ও শিশু বিশেষজ্ঞ মেডিক্যাল অফিসার পদটি দীর্ঘদিন যাবত খালি</p> <p>২। সহকারী পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা না থাকায় মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন ব্যাহ হচ্ছে।</p> <p>৩। অফিস ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব।</p> <p>৪। অনেক ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র মেরামতের অভাবে ঝুঁকিপূর্ণ হয়ে দাড়িয়েছে।</p> <p>৫। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সংলগ্ন আবাসিক ভবনগুলো জরাজীর্ণ হয়ে পড়ায় কেন্দ্রে অবস্থান করে ২৪ ঘন্টা স্বাস্থ্য সেবা ব্যাহত হচ্ছে।</p> <p>৬। মাঠ পর্যায়ে অনেক পদ শূন্য</p> <p>৭। সেবাদান কেন্দ্রে পানিয় জলের অভাব</p> <p>৮। অনেকের মাঝে সেবাদানের মনোভাবের অভাব</p>
<p><b>সম্ভাবনা (Opportunity)</b></p> <p>১। সঠিক পরিবার পরিকল্পনা নেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে জনশক্তি নিয়োগ কার্যক্রম চলমান।</p> <p>২। সবার কাছে পরিবার পরিকল্পনা সেবা পৌছে দেওয়ার লক্ষ্যে সরকারী ও অসরকারী সংস্থা মিলে কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা হচ্ছে।</p> <p>৩। উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগন নিয়োগিত মাঠ কর্যক্রম পরিদর্শন করেন।</p>	<p><b>ঝুঁকি (Threat)</b></p> <p>১। দুর্বল অবকাঠামো।</p> <p>২। নিয়মিত মাঠ পর্যায়ে সেবাদানে অনিহা।</p> <p>৩। কর্মচারীদের পদোন্নতি ও সিলেকশন ছেড় না পাওয়া।</p> <p>৪। বিভাগীয় কার্যক্রম ছাড়াও অন্যান্য বিভাগের কাজে মাঠ পর্যায়ে কর্মীদের সময় দান।</p>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
স্থায়ী জন্ম নিয়ন্ত্রণ						
দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি						
অস্থায়ী জন্ম নিয়ন্ত্রণ						
স্বাস্থ্য কেন্দ্রে ডেলিভারি						
বাড়িতে স্বাভাবিক ডেলিভারি						
মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা						
সাধারণ রোগের সেবা						
পঃ পঃ বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরন সভা						

## এক নজরে আত্রাই উপজেলা মৎস্য অফিসের তথ্য

০১। অফিসের নাম : উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, আত্রাই, নওগাঁ

০২। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় রয়েছে। এই অফিসটি মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মৎস্য অধিদপ্তরের অধীনে পরিচালিত ও জেলার জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রম :

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচীগুলো হল : পোনা মাছ অবমুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মৎস্য সপ্তাহ কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মৎস্য আইন প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন, ক্ষুদ্র ঋণ প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রম ও বাস্তবায়ন, মৎস্য চাষীদের পরামর্শ ও সেবা প্রদান, মৎস্য খামার, আড়ৎ, বরফকল ও খাদ্য কারখানা রেজিস্ট্রেশন, জলমহাল ব্যবস্থাপনা। এ ছাড়াও আধুনিক চাষ উপকরণ সংগ্রহে ও রেণু পোনা সংগ্রহে মৎস্য চাষীদের সহায়তা প্রদান করা হয়। বিভিন্ন বাজার ও আড়ৎ পরিদর্শন, খামার পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান। এ ছাড়াও বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও সমন্বয় করা, নির্বাচন কমিশন কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন ছাড়াও জনকল্যাণে সামাজিক সমস্যা সমাধানে সহায়তা প্রদানসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

অফিস প্রধানের পদবী: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা।

তাহাকে সহায়তা করার জন্য রয়েছেন একজন সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা, একজন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর ও একজন অফিস সহায়ক।

আওতাধীন অফিস: নেই।

০৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

দপ্তরের কার্যাবলী:

০১. মৎস্য ও চিংড়ি চাষী এবং উদ্দোক্তাদের উন্নত প্রযুক্তি ভিত্তিক মাছ ও চিংড়ি চাষের পরামর্শ প্রদান।
০২. মুক্ত জলাশয়ের মৎস্য সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে সমাজ ভিত্তিক মৎস্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালনা এবং মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন।
০৩. মৎস্য ও চিংড়ি চাষ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পের কারিগরী উপযোগিতা যাচাই ও প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়নে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে উদ্দোক্তা ও মৎস্য চাষীকে ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।
০৪. উন্নত জাতের পোনা মাছ ও চিংড়ি চাষের বিভিন্ন উপাদান উপকরণ সংগ্রহ ও সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
০৫. উপজেলাধীন মৎস্য সম্পদের তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।
০৬. মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের অধীনে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
০৭. মৎস্য মান নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অনুমোদন বিহীন দ্রব্যের ব্যবহার বন্ধে চাষীদের উদ্বুদ্ধ করণ ও সংক্রমণের উৎস সনাক্তকরণ এবং হ্যাসাপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
০৮. আহরনোত্তর মাছ ও চিংড়ি অবতরণ কেন্দ্র/ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষায় উদ্বুদ্ধ করণ।
০৯. জনগণকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধ করার নিমিত্তে নতুন প্রযুক্তি হাতে কলমে প্রদর্শনের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিলের সাহায্যে প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপন।
১০. মৎস্য ও চিংড়ি চাষ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বিভিন্ন সম্প্রসারণ সামগ্রী চাষী/মৎস্যজীবীদের মধ্যে বিতরণ।
১১. জাটকা নিধন রোধে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনায় সহায়তা করা।

সেবা প্রদান কারী কর্মকর্তা / কর্মচারীর পদবী	যথাসময়ে সেবা পাওয়া না গেলে যার সাহায্য চাইবেন	চূড়ান্তভাবে নিষ্পত্তি না হলে বা সময়মত সহায়তা না পাওয়া গেলে যার কাছে অভিযোগ করবেন	
সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, আত্রাই, নওগাঁ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নওগাঁ	
ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা গ্রহনকারী ক্লায়েন্ট	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধির পরিকল্পনা গ্রহণের মাধ্যমে জনগণকে পুষ্টি যোগাতে সহায়তা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
২	প্রশিক্ষণ ও মত বিনিময় সভা আয়োজনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৩	অফিসে আগত মৎস্যচাষীদের মৎস্যচাষ বিষয়ক সেবা প্রদান	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে
৪	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্দোক্তা	অফিস সময়ে

৫	মৎস্যচাষের আধুনিক উপকরণ সংগ্রহে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৬	জনগনকে বাণিজ্যিক ভিত্তিতে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধকরণ ও কারিগরী সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৭	দেশীয় প্রজাতির মৎস্য সংরক্ষণে সহায়তাসেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৮	মাছ ও চিংড়ি অবতরনকেন্দ্র/ ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	মৎস্যচাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৯	জনস্বার্থে প্রয়োজনীয় যেকোন সেবা	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে

#### ০৬। ভিশন:

উপজেলার মৎস্য চাহিদা পূরণ ও উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশীয় বাজারে এবং আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ মাছ রপ্তানি করা।

#### ০৭। মিশন:

ক) উন্নত প্রযুক্তিতে মাছ চাষের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি করা;

খ) বিপুল সংখ্যক মৎস্য চাষীদের মাঝে আধুনিক ও নিরাপদ মৎস্য চাষ প্রযুক্তি ছড়িয়ে দেওয়া;

গ) উপজেলার সকল আড়ত, মৎস্য খাদ্য উৎপাদক ও বিক্রেতা, হ্যাচারি ও খামার লাইসেন্সের আওতায় আনা;

ঘ) সরকারী ও বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা এবং বেসরকারী সংগঠন/ উদ্যোক্তাদের মাঝে সমন্বয় সাধন।

#### ০৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

<b>শক্তি (Strength)</b> ১. অভিজ্ঞ জনবল রয়েছে। ২. একটি সচল ল্যাপটপ রয়েছে। ৩. একটি সচল মোটরসাইকেল রয়েছে। ৪. পর্যাপ্ত সংখ্যক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মৎস্যচাষী রয়েছে। ৫. উন্নত জাতের পোনা সরবরাহে জাতীয় পর্যায়ের পুরস্কার প্রাপ্ত হ্যাচারি রয়েছে। ৬. বিভিন্ন ভালো কোম্পানির পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য সরবরাহ যথেষ্ট।	<b>দুর্বলতা (Weakness)</b> ১. অফিস কাজে কম্পিউটারের অপ্রতুলতা। ২. অপ্রতুল জনবল। ৩. ইউনিয়ন পর্যায়ে কোন অফিস নেই। ৪. সহকারী মৎস্য কর্মকর্তার পদ শূন্য। ৫. প্রয়োজনীয় অফিস কক্ষের অভাব। ৬. প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব।
<b>সম্ভাবনা (Opportunity)</b> ১। প্রচুর পুকুর ও নিচু জমি রয়েছে ২। প্রচুর মৎস্য খামার রয়েছে ৩। অনেক খাল রয়েছে যেখানে মাছের মজুদ বাড়ানো সম্ভব ৪। সাধারণ জনগন উন্নত প্রযুক্তি গ্রহণে আগ্রহী ৫। বেশ কয়েকটি বড় বাজার রয়েছে ৬। মাছ রপ্তানি বৃদ্ধি করে বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনের সুযোগ।	<b>হুমকি (Threat)</b> ১। মাছের রোগ বিস্তার ৩। জলবায়ু পরিবর্তন (তাপমাত্রার অস্বাভাবিক হ্রাস-বৃদ্ধি) ৪। পানি পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ না থাকা ৫। প্রাকৃতিক দুর্যোগ (খরা, বন্যা ইত্যাদি) ৬। অফিস কাজে কম্পিউটার ও এক্সেসরিজ অপ্রতুল ৭। যানবাহনের অভাব ৮। পানির স্বচ্ছতা ৯। রাজনৈতিক হস্তক্ষেপ।

#### ০৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১.ইউনিয়ন/ মাঠ পর্যায়ে জনবলের স্বল্পতা	৩	৩	৩	২	১১	২য়
২.যানবাহন মোটরসাইকেল) এর অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৩.প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বরাদ্দের অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৪.প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৫.প্রশিক্ষণ উপকরণ (ল্যাপটপ, প্রজেক্টর প্রভৃতি) এর অপ্রতুলতা	২	২	৩	৩	১০	৩য়
৬.পানি পরীক্ষার কীটবক্স এর অপ্রতুলতা	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৭.অফিস কাজে কম্পিউটার ও এক্সেসরিজ অপ্রতুল	৩	৩	৩	৩	১২	১ম



৮. প্রজেক্টের মাছ চুরি হওয়া	২	২	২	৩	৯	৪র্থ
৯. যৌথ মালিকানাধীন জলাশয়ে মাছ চাষে ব্যক্তিগত দ্বন্দ্ব	৩	২	৩	৩	১১	২য়
১০. প্রয়োজনীয় অফিস কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১১	১ম
১১. Reference materials/books প্রয়োজন	২	২	২	২	৮	৫ম

## এক নজরে আত্রাই উপজেলা যুব উন্নয়ন কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, আত্রাই, নওগাঁ।

২। অফিস পরিচিতি :

কর্মক্ষম যুব সমাজ একটা দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের মূল চালিকা শক্তি। মানব সভ্যতা বিকাশের ইতিহাস পর্যালোচনা করলে এটি সহজেই প্রতীয়মান হয় যে, প্রস্তর যুগ হতে আধুনিক সমাজ বিনিমানে অবদান রয়েছে যুবক ও যুবমহিলাদের অবিস্মরণীয় উদ্ভাবন, দূরদৃষ্টি সম্পন্ন নেতৃত্বে আর নিরলস পরিশ্রম। এই গাঙ্গেয় উপত্যকায় আধুনিক বাংলাদেশের সমাজ বিনির্মাণের পথ-পরিক্রমায়” ৫২এর ভাষা আন্দোলন, ’৬৬এর ৬ দফা আন্দোলন, ’৬৯এর গণ আন্দোলন, সর্বোপরি আমাদের মহান মুক্তিযুদ্ধে যুব সমাজের ভূমিকাই ছিল মুখ্য। স্বাধীনতা পরবর্তী ১৯৭২ সালে প্রণীত বাংলাদেশের সংবিধানের ১৪, ১৭ ও ২০ অনুচ্ছেদগুলোতে যুব শ্রেণীসহ সমগ্র জনগনের কল্যাণ ও উন্নয়নের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় স্বাধীনতার অব্যবহিত পরে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনে যুব উন্নয়নের কাজ শুরু হয় এবং প্রথম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনাতেও যুব উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্ম-পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। অতঃপর দেশের যুব সমাজকে যুব শক্তিতে পরিনত করার ব্রত নিয়ে ১৯৭৮ সালে যুব উন্নয়ন মন্ত্রণালয় প্রতিষ্ঠা করা হয়, পরবর্তীতে যার নামকরণ করা হয় যুব ও ক্রীড়ামন্ত্রণালয়। ১৯৮১ সালে প্রতিষ্ঠা করা হয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-যা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন। অত্র আত্রাই উপজেলা কার্যালয়টি ১৯৯৪-১৯৯৫ অর্থবছরে প্রতিষ্ঠিত হয়। শুরু থেকে বিভিন্ন যুব কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে আসিতেছে।

৩। অফিসের কার্যক্রম :

বেকার যুবদের দক্ষতাবৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ, আত্মকর্মী বৃদ্ধি, যুব ঋণ প্রদান, যুব সংগঠনকে তালিকাভুক্তিকরণ, এবং অনুদান প্রদান, বায়োগ্যাস প্লান্ট স্থাপন, যুবদের সামাজিক সমস্যা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক বিভিন্ন কার্যক্রম।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রমিক নং	পদবী	অনুমোদিত পদ সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১ টি	
০২	ক্রেডিট সুপারভাইজার	০২ টি	
০৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ টি	
০৪	ক্যাশিয়ার	০১ টি	শূন্য পদ
০৫	অফিস সহায়ক	০১টি	

অফিস প্রধানের পদবীঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুত (সিটিজেন চার্টার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা কার্যক্রম।

### প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সেবা

নং	সেবার বিবরণ	প্রাপ্য সুবিধাদি	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রাপ্তির শর্ত	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা
০১	প্রশিক্ষণ : প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক, প্রাতিষ্ঠানিকঃ- গবাদিপশু হাঁসমুরগী পালন, প্রাথমিক	প্রশিক্ষকের সুবিধা (আবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানে	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি	উপপট্টালকের কার্যালয়/যুব প্রশিক্ষনকেন্দ্র/ উপজেলা	৭-১০ দিন



	চিকিৎসা, মৎস্যচাষ ও কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০২মাস ১৫দিন)	র সুযোগ		হতে হবে।	যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	
০২	মৎস্য চাষ প্রশিক্ষণ কোর্স মেয়াদ ০১ মাস	প্রশিক্ষকের সুবিধা ( অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানে র সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপ-পরিচালকের কার্যালয়	৭-১০ দিন
০৩	পোশাক তৈরী ও দর্জি বিজ্ঞান মেয়াদ ০৩ মাস ও ০৬ মাস)	ঐ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ ও এইচ,এস,সি পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ-পরিচালকের কার্যালয়	৭-১০ দিন
০৪	কম্পিউটার বেসিক প্রশিক্ষণ কোর্স(মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা ( অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানে র সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ১০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ-পরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৫	কম্পিউটার গ্রাফিক্স প্রশিক্ষণ কোর্স(মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা ( অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানে র সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ২০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ-পরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৬	ইলেক্ট্রিক এন্ড হাউজওয়ারিং প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা ( অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানে র সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ-পরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৭	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ ০২ মাস ১৫ দিন)	প্রশিক্ষকের সুবিধা ( অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানে র সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ-পরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৮	ইলেক্ট্রনিক্স প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা ( অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানে র সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ-পরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
০৯	লিংকিং মেশিন অপারেটিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ-০১মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা ( অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানে র সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ-পরিচালকের কার্যালয়,নওগাঁ	০৭-১০দিন
১০	ব- কপ্রিন্টিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ-০৬ সপ্তাহ)	প্রশিক্ষকের সুবিধা ( অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানে র সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ পরিচালকের কার্যালয়,	০৭-১০দিন
১১	ব্লক,বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং	প্রশিক্ষকের	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব	উপ	০৭-

	প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৪মাস)	সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ		মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	পচিলকের কার্যালয়,	১০দিন
১২	মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এপ্লিকেশন প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৪মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৫০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ পচিলকের কার্যালয়,	০৭-১০দিন
ক,	অপ্সাতিষ্ঠানিক, (মেয়াদ-১৫ দিন) পশুসম্পদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সুবিধা আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,	০৭-১০দিন
১.	১) পারিবারিক হাঁসমুরগী পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) ব্রয়লার ও ককরেল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) বাড়ন্ত মুরগী পালন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) ছাগল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) গরু মোটাজাকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) পারিবারিক গাভি পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) পশু পাখির খাদ্য প্রস্তুত ও বাজারজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৮) পশু পাখির রোগ ও ইহার প্রতিরোধ প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৯) কবুতর পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১০) কাঁচা চামড়া সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
খ)	মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) সমন্বিত মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) মৌসুমী মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) মৎস্য পোনা চাষ (ধানী পোনা) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) মৎস্য হ্যাচারি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

	৬) প-াবন ভূমিতে মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ)	এ	এ	এ	এ	এ
	৭) গলদা ও বাগদা চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৮) শুটকি তৈরী ও সংরক্ষণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
গ)	কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সুবিধা, আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ। ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	৭-১০ দিন
	১) বসত বাড়িতে সবজি চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	২) নার্সারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৩) ফুল চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৪) ফলের চাষ লেবু, কলা, পেপে ইত্যাদি) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৫) কম্পোষ্ট সার তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৬) গাছের কলম তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৭) ঔষধি গাছের চাষাবাদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
ঘ.	বস্ত্র বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	এ	এ	এ	এ	এ
	১) ব্লক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	২) বাটিক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৩) পোষাক তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৪) স্ক্রীন প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৫) স্প্রে প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৬) মনিপুরি তাঁত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
ঙ)	মুদ্র ও কুটির শিল্প বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	১) কাগজের ব্যাগ ও ঠোঙ্গা তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	২) বাশ বেতের সামগ্রী তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৩) কাচ, মোম বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ

	৪) নকসি কাথা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৫) পাটজাত পন্যবিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৬) চামড়াজাত পন্য তৈরীবিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৭) চাইনিজ ও কনফেক্সনারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
চ)	অন্যান্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সঃ	এ	এ	এ	এ	এ
	১) রিক্সা, সাইকেল ভ্যান মেরামত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	২) ওয়েল্ডিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৩) ফটোগ্রাফি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ

#### ৬। ভিশনঃ

- \* অনুৎপাদনশীল যুবসমাজকে সুসংগঠিত, সুশৃঙ্খল এবং উৎপাদনমুখী শক্তিতে রূপান্তর করা;
- \* দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যুবদের কর্মসংস্থান কিংবা স্ব-কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা;
- \* জাতীয় উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে বেকার যুবদের সম্পৃক্ত করা।

#### ৭। মিশন :

- \* দেশের ৬৪টি জেলা ও ৪৯৫ টি উপজেলা কার্যালয় (১০টি ইউনিট কার্যালয় সহ) এবং ১১১টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা ;
- \* দেশের সকল জেলা ও উপজেলায় ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমে যুব কার্যক্রমকে জোরদার করা;
- \* যুবদের ক্ষমতায়নের নিমিত্ত উদ্বুদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণ, ক্ষুদ্রঋণ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সহায়তার মাধ্যমে তাদের কর্মসংস্থান এবং আত্মকর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা সহ তাদেরকে দেশের উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় প্রতিটি স্তরে সম্পৃক্ত করা;
- \* বেসরকারী সেচ্ছাসেবী যুব সংগঠনের মাধ্যমে গোষ্ঠী উন্নয়নে সহায়তা করার জন্য যুবদের বিভিন্ন গ্রুপে সংগঠিত করা ;
- \* স্থানীয় পর্যায়ে যুব সংগঠনের সংখ্যা বৃদ্ধি করা এবং অংশগ্রহণ মূলক উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা;
- \* যুবদের গণশিক্ষা কার্যক্রম, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা, পরিবেশ উন্নয়ন, সম্পদ সংরক্ষন ইত্যাদি আর্থ-সামাজিক কার্যকলাপে সম্পৃক্তকরণ এবং সমাজবিরোধী কার্যকলাপ রহিতকরণ, মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার রোধ, এইচআইবি (এইডস) এবং এসটিডি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
- \* যুবদের সিদ্ধান্ত গ্রহণ মূলক প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণে সুযোগ দান।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি

সক্ষমতা (strength)	দুর্বলতা (Weakness)
<p>১. অফিসে জনবলের ঘাটতি নাই।</p> <p>২. দুইটি কম্পিউটার সচল</p> <p>৩. কর্মকর্তার মোটর সাইকেল ০১ টি সচল</p> <p>৪. কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত</p> <p>৫। বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পূরণ করা হয়</p> <p>৬। বিভিন্ন আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং যুব উন্নয়নের মাধ্যমে ঋণ প্রদান করা হয়</p> <p>৭। ঋণ আদায়ের হার ৯২%</p> <p>৮। ইম্প্যাক্ট প্রকল্পের আওতায় বায়োগ্যাস প্লান্ট স্থাপন সম্ভাষণজনক</p>	<p>১. প্রিন্টার ০১টি সচল ও ০১টি অচল</p> <p>২. মাঠ পর্যায়ে কর্মরত ক্রেডিট সুপারভাইজার দের মোটর সাইকেল নাই</p> <p>৩. অফিসে ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাবপত্রের অভাব</p> <p>৪. উপজেলার বেকার যুব ও যুব মহিলাদের সঠিক তথ্য সংরক্ষণ ব্যবস্থা আছে</p> <p>৫. উপজেলা পর্যায়ে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নাই</p> <p>৬. যুব সংগঠনের সংপৃক্ততা অত্যন্ত মাঝারি</p> <p>৭. প্রশিক্ষণার্থী যুবদের জন্য কোন প্রকার প্রশিক্ষণ ভাতার ব্যবস্থা নাই</p> <p>৮. যুব সংগঠনের অনুকূলে অনুদান প্রত্যন্ত অপ্রতুল</p> <p>৯. ইম্প্যাক্ট প্রকল্পের আওতায় বায়োগ্যাস প্লান্ট স্থাপন কারীদের সাবসিডি়র পরিমাণ অত্যন্ত কম।</p>
<b>সম্ভাবনা (Opportheat)</b>	<b>হুমকি (Threat)</b>
<p>১। উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন একাডেমী সম্ভাবনা আছে।</p> <p>২. উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত যুব কার্যক্রম পরিদর্শন করেন</p> <p>৩. প্রশিক্ষণ এবং ঋণ কার্যক্রমে কিছু কিছু এন জি ও এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্বাক্ষরিত হয়েছে</p>	<p>১। ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে কিছুটা রাজনৈতিক চাপ আছে।</p> <p>২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দীর্ঘদিন পদোন্নতি না হওয়া</p> <p>৩. যুব কার্যক্রমে সরকারী আর্থিক বরাদ্দ অপ্রতুল</p> <p>৪. সরকারী সেবা তকার্যক্রম জনগনের দোরগড়ায় পৌঁচানোর জন্য জনবলের সংকট রয়েছে (নতুন জনবল)</p>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যানকিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্ব মাত্রা	স্ব উদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	মোট	র্যান্কিং
১. অফিসে আসবাব পত্রের অভাব	৩	১	৪	৩	১১	৪র্থ
২. রাজনৈতিক চাপ	২	৩	২	২	০৯	৬ষ্ঠ
৩. অফিসে আঙ্গিনায় পানীয় জলের ব্যবস্থা	৩	১	৩	২	০৯	৬ষ্ঠ
৪. শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী	৩	২	৩	২	১০	৫ম
৫. নতুন জনবল প্রয়োজন	৪	১	৪	১	১০	৫ম
৬. অনেক যুব সংগঠন নিষ্ক্রিয়	৩	৩	৪	২	১২	৩য়
৭. স্থানীয়ভাবে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণার্থী ভাতার ব্যবস্থা নাই	৫	২	৪	৩	১৪	১ম
৮. উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নাই	৩	২	৫	৩	১৩	২য়
৯. উপজেলায় ক্রীড়া উন্নয়নে যুব দপ্তরের ভূমিকা সীমিত	৩	২	৪	৩	১২	৩য়

## এক নজরে আত্রাই উপজেলা প্রকৌশলী কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, আত্রাই, নওগাঁ।

২। অফিস পরিচিতি : গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, আত্রাই, নওগাঁ।

৩। অফিসের কার্যক্রম :

- ক। পাকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- খ। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- গ। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঘ। অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।
- ঙ। এমএমটি দ্বারা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
- চ। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ছ। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- জ। ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঝ। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঞ। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
- ট। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ।
- ঠ। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ড। Road ও Inventory ও ম্যাপ প্রস্তুত করণ।
- ঢ। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- ণ। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো : ১(এক) জন উপজেলা প্রকৌশলী, ১(এক) জন সহকারী প্রকৌশলী, ২(দুই) জন উপ-সহকারী প্রকৌশলী ১(এক) জন নক্সাকার (উপ-সহকারী প্রকৌশলী), ১(এক) জন হিসাব রক্ষক, ১(এক) জন কমিউনিটি অর্গানাইজার, ১(এক) জন হিসাব সহকারী, ১(এক) জন সার্ভেয়ার, ১(এক) জন অফিস সহকারী -কাম-কম্পিউটার অপারেটর, ১(এক) জন অফিস সহকারী, ২ (চার) জন কার্য-সহকারী, ১(এক) জন ইলেকট্রিশিয়ান, ১ (দুই) জন অফিস সহায়ক (এমএলএসএস) ও ১ (এক) জন নৈশ প্রহরী। সর্বমোট ১৬ জন।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা প্রকৌশলী

আওতাধীন অফিস : প্রতিটি ইউনিয়নে উপসহকারী প্রকৌশলীর দপ্তর

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

- ১। পাকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ২। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৩। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৪। অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।
- ৫। এমএমটি দ্বারা উপজেলা ও ইউনিয়ন সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৬। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৭। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৮। ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৯। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ১০। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
- ১১। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ।
- ১২। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ১৩। Road ও Inventory ও ম্যাপ প্রস্তুত করণ।
- ১৪। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- ১৫। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।



৬। ভিশন : টেকশই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।

৭। মিশন : গ্রামীণ সড়ক, নেট ওয়্যাক, হাট-বাজার, গ্রোথ সেন্টার উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ অর্থনীতিতে গতি সঞ্চার করা এবং সরকারের উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সদা তৎপর থাকা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (Swot):

<b>শক্তি (Strength)</b> ১। দক্ষ, প্রশিক্ষিত, উদ্যমী ও ত্যাগি কর্মী বাহিনী। ২। অফিসের কম্পিউটার ও পর্যাপ্ত পরিমাণ কারিগরী যন্ত্রপাতি সচল আছে।	<b>দুর্বলতা (Weakness)</b> ১। উন্নয়ন কাজ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করতে গেলে বিভিন্ন প্রকার বাধার সৃষ্টি হয়। ২। উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নে যথা সময়ে অর্থ পাওয়া যায় না। ৩। কাজের উপযুক্ত সময়ে পরিষদ কর্তৃক সিদ্ধান্ত পাওয়া যায় না। ৪। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য গাড়ী, মোটর সাইকেল অপ্রতুলতা। ৫। প্রাকৃতিক কারণ বর্ষা ও জলাবদ্ধতা।
<b>সম্ভাবনা (Opportunity)</b> ১। তথ্য প্রযুক্তির সহজ লভ্যতা। ২। সরকারী বরাদ্দ উত্তর উত্তর বৃদ্ধি পাওয়া।	<b>ঝুঁকি (Threat)</b> ১। বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১। সঠিক সময়ে বরাদ্দ পাওয়া যায় না।	৩	৩	৪	২	১০	২য়
২। আনুসংগিক খাতে বরাদ্দ কম পাওয়া যায়।	২	৩	১	৩	৯	৩য়
৩। রাজনৈতিক চাপ	৩	২	১	৪	১০	৩য়
৪। সরেজমিনে কাজ বাস্তবায়নে নানাবিধ সমস্যা	৩	৩	২	১	৯	২য়

## এক নজরে আত্রাই উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম	:	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, আত্রাই, নওগাঁ।
২। অফিসের পরিচিতি	:	সেবা প্রতিষ্ঠান
৩। অফিসের কার্যক্রম	:	দাতব্য চিকিৎসালয়
৪। অফিসের জনবল কাঠামো	:	০৭ জন
অফিস প্রধানের পদবী	:	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

১। অসুস্থ গবাদি পশু হাঁস মুরগীর চিকিৎসা ও ব্যবস্থাপত্র প্রদান।

(ক) কৃষকের বাড়ীতে/খামারে/চেম্বারে.....

(খ) গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর নমুনা পরীক্ষা ও প্রয়োজন বোধে আঞ্চলিক রোগ অনুসন্ধান গবেষণাগারে প্রেরণ করা।

২। (ক) গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর টিকাবীজ সরবরাহ ও বিক্রয়।

(খ) উন্নতজাতের ঘাসের কাটিং বীজ সরবরাহ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে।

৩। (ক) প্রযুক্তি হস্তান্তরের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদিপশু হাঁস মুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।

(খ) ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদিপশু হাঁস মুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।

(গ) গবাদিপশু হাঁস মুরগীর রোগাক্রান্ত এলাকা পরিদর্শন/নমুনা সংগ্রহ ও রোগ নির্ণয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

(ঘ) ব্যক্তি মালিকানাধীন গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর খামার স্থাপনে উদ্বুদ্ধ করণ ও রেজিস্ট্রেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ।

(ঙ) প্রাকৃতিক দুর্যোগ এলাকাধীন স্থানীয় প্রশাসন ও জনপ্রতিনিধি বেসরকারি সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতা । গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর জরুরী চিকিৎসায় টিকাদান ও ত্রাণ বিতরণ ।

(চ) উন্নত জাতের গবাদিপশু ও হাঁস মুরগী খামারী ও কৃষকদের অনুদান প্রদান ।

(ছ) রোগাক্রান্ত এলাকায় চিহ্নিত করণ ও প্রয়োজনীয় টিকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ ।

(জ) কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র/পয়েন্টে আনিত গাভী প্রজননের ব্যবস্থা গ্রহণ, গর্ভবর্তী গাভীর গর্ভ পরীক্ষা করণ ।

৬। ভিশন: উপজেলা ভিত্তিক প্রাণিসম্পদ খাতে (দুধ, মাংস ও ডিম উৎপাদন) স্বয়ং সম্পূর্ণতা অর্জন এবং এর মাধ্যমে দরিদ্র গ্রামীণ মানুষের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন ।

৭। মিশন: ভেটেরিনারি সেবা ও সেবার মান নিশ্চিতকরণ ।

\* দক্ষ জনশক্তি গঠন ।

\* অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ ।

\* প্রযুক্তিগত জ্ঞানের ব্যবহাওে রোগ প্রতিরোধ ও উৎপাদন বৃদ্ধি ।

\* মানসম্মত পশু খাদ্যের(ঘাস) সরবরাহ বৃদ্ধি ।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভবনা ও ঝুঁকি(SWOT) :

<p><b>সক্ষমতা (Strength)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>সীমানা প্রাচীর বেষ্টিত অফিস ভবন ।</li> <li>রেজিস্টার্ড চিকিৎসক ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কম্পাউন্ডার, ডি,এচফ,এ ;এফ,এ (এ,আই) বিদ্যমান ।</li> <li>নিয়মিত অফিস কার্যক্রম পরিচালনা ।</li> <li>রোগ নির্ণয় ও চিকিৎসা ব্যবস্থা বিদ্যমান ।</li> <li>কৃত্রিম প্রজনন ব্যবস্থা বিদ্যমান ।</li> <li>রোগ প্রতিরোধে টিকা কার্যক্রম বিদ্যমান ।</li> <li>চিকিৎসা সরঞ্জামাদি বিদ্যমান ।</li> <li>উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা ।</li> </ol>	<p><b>দুর্বলতা (Weakness)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ঝুঁকিপূর্ণ পুরাতন অফিস ভবন, কৃত্রিম প্রজনন সেড নেই ।</li> <li>সরকারি ঊষধ সরবরাহের ঘাটতি ।</li> <li>সরকারি টিকাবীজের ঘাটতি ।</li> <li>পশু খাদ্যের অপ্রতুলতা , নিম্নমান ও উচ্চমূল্য ।</li> <li>খামারীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব এবং হাসপাতাল বিমুখী মনোভাব ।</li> <li>দক্ষ জনশক্তির অভাব ।</li> <li>রোগের প্রাদুর্ভাবের উচ্চহার ।</li> </ol>
<p><b>সম্ভবনা (Opportunity)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>অবকাঠামোগত উন্নয়ন সাধনের উদ্যোগ গ্রহণ ।</li> <li>সরকারি প্রকল্প ও এনজিওর মাধ্যমে খামারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা ।</li> <li>দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কম্পাউন্ডার ও ডি,এফ,এ ট্রেনিং এর ব্যবস্থা ।</li> <li>অফিস কর্তৃক উন্নত জাতের ঘাসের চারা/কাটিং সরবরাহ ।</li> <li>নিয়মিত খামার ভিজিট ও চিকিৎসা প্রদান ।</li> <li>গৃহীত কার্যক্রমের মাসিক পর্যালোচনা ।</li> </ol>	<p><b>ঝুঁকি(Threat)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>রাজনৈতিক চাপ ।</li> <li>অস্থিতিশীল দ্রব্যমূল্য ।</li> <li>খামারজাত পণ্যের তুলনায় উৎপাদন খরচ বেশি হওয়ায় খামার গড়ে তোলায় অনীহা ।</li> <li>বিদেশ থেকে পণ্য (ডিম,দুধ) আমদানি ।</li> <li>বিশেষ বিশেষ মৌসমে গবাদিপশু হাঁস মুরগীর মড়ক ।</li> <li>প্রাণিসম্পদ খাতে বরাদ্দ নিয়ে অন্য দপ্তর কর্তৃক কাজ করিয়ে নেয়া</li> </ol>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। উপজেলা প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রে কৃত্রিম প্রজনন সেড নেই ।	৩	২	৩	১	৯	৪র্থ

২। বায়োগ্যাস প্ল্যান্টের স্বল্পতা	২	৩	৩	২	১০	৩য়
৩। উন্নত জাতের ঘাসের প্ল্যান্ট নেই	৩	৩	৩	২	১১	২য়
৪। ছাগল পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৫। হাঁস-মুরগী পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৬। গরু মোটাতাজা করনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৭। গাভী পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৮। গবাদিপশু কৃষি সংক্রমন	৩	৩	৩	১	১০	৩য়
৯। মুরগী খামারে রোগ বাল্যই আক্রমন ও মড়ক	৩	২	৩	১	৯	৪র্থ

## এক নজরে আত্রাই উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়ের তথ্য

- ১। অফিসের নাম : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আত্রাই, নওগাঁ।
- ২। অফিসের কার্যক্রম : উল্লেখযোগ্য কর্মসূচী হল :  
আর্থ সামাজিক উন্নয়ন সেবামূলক কার্যক্রমের মধ্যে ভিজিডি, মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কার্যক্রম, ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম ও বৃত্তিমূলক কার্যক্রম (আপাততঃ বন্ধ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা সমূহকে অনুদান প্রদানে সহায়তা করে। নির্বাচন কমিটি কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব ছাড়া ও জনকল্যাণে সামাজিক বিভিন্ন বিষয়ের উপর সচেতনতা সৃষ্টি করা হয় ও সমস্যা সমাধানের সহায়তা দানসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা হয়। উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী উপজেলার কোথাও বাল্য বিবাহ সংঘটিত হওয়ার সংবাদ পাওয়া গেলে বাল্য বিবাহ বন্ধে তড়িৎ ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনচার্টার) :
  - (১) ভিজিডি কার্যক্রম : ভিজিডি কর্মসূচীর আওতাধীন দরিদ্র সীমার নিচে বসবাসকারী মহিলাদের খাদ্য নিরাপত্তাসহ প্রশিক্ষণ প্রদান ও আয়বর্ধক কর্মসূচীতে তাদের জড়িতকরন, এই কার্যক্রমের অধীনে ভিজিডি কার্ডধারী মহিলাদেরকে (ক) দুই বছর ধরে খাদ্য ও আর্থিক সুবিধা প্রদান করা হয় (খ) আয়বর্ধক সচেতনতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ দেয়া হয় (গ) ভিজিড চক্র শেষে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলাদের ঋণ সুবিধা দেওয়া হয়।
  - (২) মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচী :  
দরিদ্র মাদের জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচীর অধিক গ্রামের দরিদ্র গর্ভবতী মায়েদের ৩৫০/- টাকা হারে দুইবছর মেয়াদে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয় এছাড়া সনতান প্রসবের পর মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবার ব্যবস্থা করা হয়।
  - (৩) ঋণ কার্যক্রম : ঋণ কার্যক্রমের আওতায় দুঃস্থ অসহায় ও প্রশিক্ষিত নারীদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়। এ কার্যক্রমের মাধ্যমে বিভিন্ন কর্মসূচীর আওতায় ১০০০ (এক হাজার থেকে) ১৫,০০০/- (পনেরহাজার) টাকা পর্যন্ত সহজ শর্তে প্রদান করা হয়। ঋণ গ্রহীতাদের মূল টাকার সঙ্গে শুধুমাত্র ৫% থেকে ১০% হারে সার্ভিস চার্জ প্রদান করতে হবে।
  - (৪) নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম : মহিলা ও শিশুদের আইনগত সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে কমিটি স্থানীয় ভাবে নারী ও শিশু

নির্যাতনমূলক অভিযোগের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় আইনগত সহায়তা প্রদান করে।

- (৫) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন : উন্নয়ন কর্মসূচীতে এবং মহিলা জনগোষ্ঠীর মধ্যে সম্প্রসারণ করার লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন সমূহের নিবন্ধন সুপারিশ করা হয়।
- (৬) বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম : বিভিন্ন ধরনের আয়বর্ধক বৃত্তিমূলক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মহিলাদের আত্মকমংস্থানের ব্যবস্থা করা। সেলাই প্রশিক্ষণ দেওয়া।
- (৭) সচেতনতাবৃদ্ধি ও জেডার সমাত মূলক কার্যক্রম : নারী উন্নয়ন ও জেডার সমতা আনয়নে বিভিন্ন জন্মনিবন্ধনে উদ্বুদ্ধ করন, এইসআইভি (এইডস) প্রতিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধিসহ নারীর অধিকার রক্ষায় CEDAW সনদ বাস্তবায়নসহ বিভিন্ন দিবস পালন করা।

৬। ভিশন : নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন করে সর্বস্তরের নারী পুরুষের সমানাধিকার ও অংশগ্রহণে সুযোগ সৃষ্টিকরা। নারীর মানবাধিকার ও মৌলিক স্বাধীনতার বাস্তবায়নে বিভিন্ন উদ্যোগ নেয়া।

৭। মিশন : বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ জনগনকে সচেতন করা। নারী ও পুরুষের বৈষম্যতা দূরীকরণ। নারী ও পুরুষের সম অধিকার নিশ্চিতকরণ, নারীদের কারিগরি প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।

সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভবনা ও ঝুঁকি(SWOT) :

৮।

সক্ষমতা		দুর্বলতা	
১)	স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা	১)	মাঠ পর্যায়ে জনবল নেই।
২)	খাদ্য নিরাপত্তাহীন দরিদ্র মহিলাদেও ভিজিডি কর্মসূচীর মাধ্যমে তাহাদেরকে সহায়তা করা।	২)	কারিগরি প্রশিক্ষণের অভাব
৩)	দরিদ্র মার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা কর্মসূচীর মাধ্যমে স্বাস্থ্য ও পুষ্টি নিশ্চিত করা।	৩)	ইউনিয়ন পর্যায়ে সাংগঠনিক কাঠামো প্রয়োজন
৪)	কারিগরি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।	৪)	কার্যসম্পাদন ও তদরকীর জন্য যানবাহনের প্রয়োজন।
		৫)	অফিসের জন্য ল্যাপটপ প্রয়োজন।
সম্ভাবনা		আশংকা	
১)	স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিতে সক্রিয় করন	১)	নারী উন্নয়নে ধর্মীয় অপব্যখ্যা
২)	মহিলা উন্নয়নের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণ দরকার	২)	বাল্য বিবাহবৃদ্ধি
৩)	কর্মজীবী নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা।	৩)	নারী ও শিশু নির্যাতন বৃদ্ধি
৪)	কর্মজীবী মহিলাদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	৪)	যৌন হয়রানী ও ইভটিজিং শিকার।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাংকিং:

চিহ্নিত সমস্যাবলী	অগ্রাধিকার র্যাংকিং					
	গুরুত্বেরমাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাংকিং
১। মহিলাদের উন্নয়নের কারীগরি প্রশিক্ষণের অভাব	১০	৫	৯	৮	৩২	১ম
২। বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা	১০	৩	৯	৬	২৮	২য়

৩। নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধ করা	৯	৪	৮	৪	২৫	৩য়
৪। যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতন করা	৮	৩	৮	৩	২২	৪র্থ
৫। কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা করা	৭	১	৫	৬	১৮	৭ম
৬। স্বেচ্ছা সেবীমহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা	৮	২	৫	২	১৭	৮ম
৭। কর্মজীবী নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা	৮	১	৬	৩	১৮	৭ম
৮। কর্মজীবী নারীদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	৭	২	৮	২	১৯	৬ষ্ঠ
৯। ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল বাড়ানো	৯	১	৫	৫	২০	৫ম
১০। যানবাহনের কারণে মাঠপর্যায়ে কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে।	৭	১	৩	১	১২	৯ম

## এক নজরে আত্রাই উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, আত্রাই, নওগাঁ।

২। অফিস পরিচিতিঃ

বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় আছে। এই কার্যালয়টি প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়ের প্রধানতম কাজ হচ্ছে উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানের উন্নয়ন করা। উপজেলা প্রাথমিক বিদ্যালয়ের যাবতীয় কার্যবিধি এই কার্যালয়ের অধীন পরিচালিত হয়। অন্যান্য কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে-

ক. সকল শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অন্যান্য বিষয়ের তদারকি করা।

খ. প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য সকল বিদ্যালয়কে মনিটরিং করা।

গ. প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা ও বছরের তিনটি পরীক্ষা নেয়া।

ঘ. দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান উক্ত অফিসের কার্যক্রমের মধ্যে অন্যতম। তাছাড়া অন্যান্য কাজগুলো হচ্ছে- সকল ছাত্র/ছাত্রীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করা, শিশু জরিপ, শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ, ঝড়ে পড়া রোধ করা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের মধ্যে ডিভাইস প্রদান, আন্তঃ প্রাথমিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন ও পরিচালনা করা ইত্যাদি।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা শিক্ষা অফিসার

আওতাধীন অফিস : সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহ

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

প্রদেয় সেবার বিবরণ	সেবার নির্ধারিত মূল্য/বিনামূল্য	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১। তথ্য প্রদান/সরবরাহ	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক/সর্বোচ্চ ০২ কার্যদিবস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২। বই বিতরণ	বিনামূল্য	২০-৩১ ডিসেম্বর/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৩। এস.এম.সি ও পিটিএ পুন গঠন	বিনামূল্য	কমিটির মেয়াদ(০৩ বছর) শেষ হওয়ার পূর্বের ০৬ মাসের মধ্যে	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক
৪। নিয়মিত বেতন-ভাতা প্রদান	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৫। উপ-বৃত্তি প্রদান	বিনামূল্য	বরাদ্দ প্রাপ্তির ১০ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ব্যাক কর্মকর্তা প্রধান শিক্ষক উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৬। টাইম স্কেল প্রদান	বিনামূল্য	০১ মাসের মধ্যে ডিপিসির সুপারিশসহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৭। পদোন্নতি প্রদান	বিনামূল্য	পদ শূন্য হওয়ার ০৩ মাসের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৮। দক্ষতা সীমার আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৯। শিক্ষকদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন পূরণ	বিনামূল্য	০১-০৭ জানুয়ারি মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১০। চিকিৎসা/মার্তৃত্ব ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১১। পি. আর. এল- এর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১২। পেনশন প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৩। জি.পি. এফ থেকে লোনের	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের	উপজেলা শিক্ষা অফিসার



আবেদন নিষ্পত্তি		মধ্যে অগ্রায়ণ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৪। বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০২ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৫। সি.ইন.এড প্রশিক্ষণের জন্য ডেপুটেশন প্রদান	বিনামূল্য	যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সময়ে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৬। বি.এড ও এম. এড প্রশিক্ষণের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৭। বদলীর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৮। প্রাথমিক ও ইবতেদায়ী শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার নম্বর ফর্দ, সনদ প্রদান ও সংশোধন	বিনামূল্য	০১-৩১ জানুয়ারি	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৯। মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন/ একাডেমিক সুপারভিশন	বিনামূল্য	প্রতিটি বিদ্যালয় ০২ মাসে কমপক্ষে ০১বার পরিদর্শন/একাডেমিক সুপারভিশন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২০। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে অভিভাবক/ মা সমাবেশ	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে ০১টি সভা/সমাবেশ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক
২১। বকেয়া বিলের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	১০ দিন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
২২। উপবৃত্তির তালিকা প্রণয়ন	বিনামূল্য	ফেব্রুয়ারি-মার্চ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি
২৩। ছাত্র অনুপাতে শিক্ষক সমন্বয়	বিনামূল্য	জানুয়ারি- মার্চ	উপজেলা শিক্ষা কমিটি
২৪। লেখাপড়ার গুণগত মানোন্নয়ন/ বিদ্যালয়ের বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ১২ তারিখ/নির্ধারিত তারিখে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২৫। সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে একবার	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক
২৬। বিদ্যালয়ের ভৌত উন্নয়ন( ক্ষুদ্র মেরামত/বড় ধরনের মেরামত/পূণ: নির্মাণ)	বিনামূল্য	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ পাওয়ার পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি

## ৬। ভিশন :

- স্বাস্থ্যকর পরিবেশে গুণগত মানসম্পন্ন প্রাথমিক শিক্ষা।

## ৭। মিশন :

- শিক্ষক-অভিভাবক সমিতি ও এসএমসিকে সক্রিয়করণ;
- উপকরণাদিসহ নিয়মিত শ্রেণিপাঠ ও পরিবীক্ষণ নিশ্চিতকরণ;
- ব্যবহার উপযোগী টয়লেট, নলকূপসহ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ

- ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ এবং
- শতভাগ কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

#### ৭। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

<p><b>সক্ষমতা (Strength):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. ০১টি কম্পিউটার সচল।</li> <li>২. অধিকাংশ শিক্ষক (৮৭%) সি-ইন-এন্ড প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত।</li> <li>৩. সকল বিদ্যালয় SLIP কার্যক্রমের আওতাভুক্ত।</li> <li>৪. যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত।</li> <li>৫. বিদ্যালয় গুলিতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষাপোকরণ সরবরাহ করা হয়েছে।</li> <li>৬. শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান।</li> </ol>	<p><b>দুর্বলতা (Weakness):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. বই সংরক্ষণের জন্য কোন গুদাম নেই।</li> <li>২. অফিসে ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব।</li> <li>৩. উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক এর ০১টি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এর ০১টি এবং এ.ইউ.ই.ও এর ০৩টি মোট ০৫টি পদ শূন্য।</li> <li>৪. শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা।</li> <li>৫. অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের বসার বেঞ্চ অপ্রতুল।</li> <li>৬. প্রশিক্ষণবিহীন এবং নিষ্ক্রিয় S.M.C।</li> <li>৭. অধিকাংশ বিদ্যালয়ের শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়।</li> <li>৮. প্রধান ও সহকারী শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য।</li> <li>৯. অধিকাংশ শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের উপযোগী নয়।</li> <li>১০. ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই।</li> <li>১১. সকল বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই।</li> <li>১২. দুর্বল জনসম্পৃক্ততা।</li> </ol>
<p><b>সম্ভাবনা (Opportunity):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. কিছু কিছু বিদ্যালয় বিহীন গ্রামে বিদ্যালয় স্থাপনের জন্য উদ্যোগ আছে।</li> <li>২. উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত এখানকার শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন।</li> <li>৩. বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূরক শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে এবং নিচ্ছে।</li> </ol>	<p><b>ঝুঁকি (Threat):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. রাজনৈতিক চাপ।</li> <li>২. দারিদ্র জন গোষ্ঠীর আধিক্য।</li> </ol>

#### ৮। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং:

ক্র: নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
০১	বই সংরক্ষণের জন্য গুদাম নাই	৪	১	৫	২	১২	১ম
০২	অফিস এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাবপত্রের অভাব	৩	০	৪	২	৯	২য়
০৩	ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই	৩	১	৩	১	৮	৩য়
০৪	রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৫	৩	১২	১ম
০৫	কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	২	১	৩	২	৮	৩য়
০৬	অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা	৩	০	৪	০	৭	৪র্থ

	আছে (পদশূন্য)						
০৮	বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা	৩	০	৪	২	৯	২য়
০৯	SMC সক্রিয় নয়	২	২	৩	১	৮	৩য়
১০	অধিকাংশ বিদ্যালয়ের শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের চলাচল এবং বসার অনুপযোগী	২	১	২	১	৬	৫ম
১১	দুর্বল জনসম্পৃক্ততা	৩	৩	১	২	৯	২য়
১২	দারিদ্র জনগোষ্ঠীর আধিক্য	২	০	২	২	৬	৫ম
১১	উপজেলা শিক্ষা অফিস, বিদ্যালয়, এস.এম.সি, এলাকাবাসী, শিক্ষক ও অভিভাবকদের মাঝে সুসম্পর্ক স্থাপন ও বিদ্যালয়ের কাজে সম্পৃক্ততার অভাব	৩	৩	২	৪	১২	১ম
১২	শিক্ষকদের অনিহার কারণে অনেক বিদ্যালয়ে নিয়মিত মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ হচ্ছে না।	৩	৩	০	১	৭	৪র্থ

## এক নজরে আত্রাই উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আত্রাই, নওগাঁ

২। অফিস পরিচিতি :

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন সমাজসেবা অধিদফতরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের একটি দপ্তর হচ্ছে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, যা জেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় উপজেলা পরিষদের অন্যতম একটি হস্তান্তরিত বিভাগ। এ কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন সকল ইউনিয়ন ও পৌরসভায় সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বাস্তবায়নধীন সকল কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়। প্রতি ইউনিয়ন/পৌরসভার দায়িত্বে একজন ইউনিয়ন সমাজকর্মী/পৌর সমাজকর্মী/কারিগরী প্রশিক্ষক কর্মরত রয়েছেন। ইউনিয়ন পর্যায়ে বর্তমানে কোন কার্যালয় সেট আপ না থাকলেও নবনির্মিত ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্রে ভবনে সমাজসেবা বিভাগের জন্য একটি কক্ষ বরাদ্দ দেয়া হচ্ছে। ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস সেট আপের বিষয়টি ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাধীন রয়েছে।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বর্তমানে দেশব্যাপী প্রায় ৪৮ (আটচল্লিশ) টি কর্মসূচী পরিচালিত হচ্ছে। তন্মধ্যে নওগাঁ জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আত্রাইকর্তৃক নিম্নোক্ত কার্যক্রম সমূহ বাস্তবায়িত হচ্ছে :

(ক) বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম।

(খ) বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কার্যক্রম।

(গ) অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম।

(ঘ) প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম।

(ঙ) মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কার্যক্রম।

(চ) দলিত, হরিজন ও বেদে শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি এবং ৫০ উর্দ্ব দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর অসচ্ছল ও অক্ষম ব্যক্তিদের বিশেষ ভাতা কার্যক্রম।

(ছ) পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আর.এস.এস) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।

(জ) পল্লী মাতৃকেন্দ্র (আর.এম.সি) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।

(ঝ) এসিডদন্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুণর্বাসন কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।

(ঞ) হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা রোগীকল্যাণ সমিতির মাধ্যমে গরীব, দুঃস্থ ও অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।

(ট) স্বচ্ছসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহ নিবন্ধন, নিয়ন্ত্রণ ও বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অনুদান প্রদান।

- (ঠ) উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অসহায়, গরীব ও দুঃস্থদের সাহায্য প্রদান।  
 (ঢ) শিশু আইন/২০১৩ এর আলোকে প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস প্রদান।  
 (ণ) সরকারি শিশু পরিবারের মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন-পালন।  
 (ত) সমাজসেবা অধিদফতরের নিবন্ধন প্রাপ্ত বে-সরকারি এতিমখানায় বসবাসরত নিবাসীদের ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রদান।  
 (থ) ক্যান্সার, কিডনি ও লিভার সিরোসিস রোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম।  
 (দ) প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচির আওতায় প্রতিবন্ধীদের ডাক্তার কর্তৃক চূড়ান্ত শনাক্তকরণ, ডাটাবেইজ প্রনয়ণ ও পরিচয় পত্র প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রঃ নং	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ	ইউনিট অনুসারে প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত পদের সংখ্যা	মন্তব্য
১	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	১ টি	১ টি	নাই	-	
২	ফিল্ড সুপারভাইজার	১ টি	০ টি	১টি	-	
৩	উচ্চমান সহ	১ টি	০ টি	১টি	-	
৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১ টি	০ টি	১টি	১টি	
৪	ইউনিয়ন সমাজকর্মী	৮ টি	৮ টি	০টি	-	
৫	কারিগরী প্রশিক্ষক	৩ টি	২ টি	১টি	-	
৬	অফিস সহায়ক	১ টি	১ টি	নাই	-	
৭	নিরাপত্তা প্রহরী	০ টি	০টি	নাই	-	

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা সমাজসেবা অফিসার।

আওতাধীন অফিস : বর্তমানে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের আওতাধীন কোন অফিস নেই। তবে অত্র বিভাগের ক্রমবর্ধমান কার্যক্রম বাস্তবায়নের সুবিধার্থে ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস স্থাপনের বিষয়টি কর্তৃপক্ষের বিবেচনাধীন রয়েছে।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

#### সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রদেয় সেবাসমূহের বিবরণীঃ

ক্রঃনং	কার্যক্রম	সেবা	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬
আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সেবা (সুদমুক্ত ঋণ)					
১।	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম	* পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র জনগণকে সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনয়নঃ- * সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান; * ৫,০০০/- থেকে ৩০,০০০/- পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান; * লক্ষ্যভুক্ত ব্যক্তিদের নিজস্ব পুঁজি গঠনের জন্য সঞ্চয় বৃদ্ধি।	নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনিঃ-আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতরের তালিকাভুক্ত পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রমে কর্মদলের সদস্য/সদস্যা;	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পরঃ- ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ(পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

২।	পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম	* পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র নারীদের সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল শ্রোতথারায় আনায়নঃ- * পরিকল্পিত পরিবার তৈরীতে সহায়তা প্রদান; * জাতীয় জনসংখ্যা কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্ভুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়ন; * ৫,০০০ থেকে ৩০,০০০ পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান; * লক্ষ্যভুক্ত নারীদের সংগঠিত করে সম্বল বৃদ্ধির মাধ্যমে পুঁজি গঠন;	নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনি আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদপ্তরের তালিকাভুক্ত পল্লী মাতৃকেন্দ্রের সদস্য।	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পরঃ- * ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; * ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৩।	এসিডদক্ষ ও প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	৫,০০০ থেকে ২০,০০০ হাজার টাকা ক্ষুদ্র ঋণ।	এসিডদক্ষ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বাৎসরিক আয় ৬০০০০ টাকার নিচে।	১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১মাসের মধ্যে  ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
সামাজিক নিরাপত্তা সেবা					
৪।	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বয়স্ক ভাতা প্রদান। বয়স্ক ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৪০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	দেশের সকল সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা ও উপজেলার ৬৫ বৎসর বা তদুর্ধ্ব বয়সী হতদরিদ্র পুরুষ এবং ৬২ বছর বা তদুর্ধ্ব মহিলা যার বার্ষিক গড় আয় অনূর্ধ্ব ১০০০০ টাকা।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৫।	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান। নির্বাচিত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	৬ বছরের উর্ধ্বে সকল ধরণের প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবী কিংবা পেনশন ভোগী নন;  প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার কম।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

৬।	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা প্রদান। নির্বাচিত বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের জনপ্রতি মাসিক ৪০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	বয়ঃবৃদ্ধা অসহায় ও দুঃস্থ, বিধবা বা স্বামী পরিত্যক্তা মহিলা যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবী কিংবা পেনশন ভোগী নন;  মাথাপিছু বার্ষিক গড় আয়-১২০০০ টাকার কম।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৭।	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের ৪টি স্তরে বিভক্ত করে নিরূপ হারে উপবৃত্তি প্রদানঃ  প্রাথমিক স্তর (১ম- ৫ম শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৩০০ টাকা হারে  মাধ্যমিক স্তরে (৬ষ্ঠ-১০ম শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৪৫০ টাকা হারে  উচ্চ মাধ্যমিক স্তর (একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৬০০ টাকা হারে  উচ্চতর স্তর (মাস্টার ও ডাক্তার) :- জনপ্রতি মাসিক ১,০০০ টাকা হারে	সরকার কর্তৃক অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত ৫ বছর বয়সের উদ্ভে প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রী যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার নীচে।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন উপবৃত্তি গ্রহণকারী নির্বাচনসহ উপবৃত্তি বিতরণ এবং নিয়মিত ভাবে শিক্ষাকালীন সময়ে;	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৮।	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভাতা প্রদান। প্রত্যেক মুক্তিযোদ্ধাকে মাসিক ৫,০০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান।	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে যাঁদের নামে মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র /মুক্তিযোদ্ধা সাময়িক সনদপত্র ইস্যু করা হয়েছে;  মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল হতে সনদধারী ব্যক্তিগণ;  যাঁদের নাম মুক্তিবর্তা চূড়ান্ত তালিকায় (মুক্তিবর্তা লালবই) অন্তর্ভুক্ত আছে;  যাঁদের নামে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে গেজেট প্রকাশ করা হয়েছে, এবং  মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত ডাটাবেইজে যাঁদের নাম অন্তর্ভুক্ত আছে।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৬ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।



৯।	সরকারী শিশু পরিবারের এতিম শিশু প্রতিপালন ও পুনর্বাসন	অনুর্ধ্ব ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন  পারিবারিক পরিবেশে হুহে ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে এতিম শিশুদের লালন পালন  শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান  নিবাসীদের শারীরিক, বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানবিক উৎকর্ষ সাধন।  পুনর্বাসন ও স্বনির্ভরতা অর্জনের লক্ষ্যে তাদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা।	৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন দরিদ্র শিশুকে ভর্তি করার পর ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত সেবা প্রদান করা হয়।	* শিশু পরিবারে ভর্তির জন্য আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর আসন খালি থাকা সাপেক্ষে একমাসের মধ্যে ভর্তি প্রক্রিয়া চূড়ান্তকরণ।  * শিশুর বয়স ১৮ বছর হওয়া পর্যন্ত বিভিন্ন ধরনের সেবা প্রদান।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন প্রকৃত এতিমদের আবেদনসমূহ জেলা সদর ও কিছু কিছু উপজেলায় অবস্থিত ৪৩টি বালক, ৪১টি বালিকা, ১টি মিশ্রসহ সর্বমোট ৮৫টি সরকারী শিশু পরিবারে প্রেরণ করা হয়।
১০।	প্রবেশন ও আফটার কেয়ার কর্মসূচী বাস্তবায়ন	মাননীয় আদালতের নির্দেশে প্রথম ও লঘু অপরাধে দণ্ড প্রাপ্ত ব্যক্তিদের শাস্তি প্রদান স্থগিত রেখে প্রবেশন অফিসারের তত্ত্বাবধানে পারিবারিক/ সামাজিক পরিবেশে রেখে সংশোধন ও আত্মশুদ্ধির ব্যবস্থা করা।	সংশ্লিষ্ট আদালত কর্তৃক সাজাপ্রাপ্ত প্রবেশনার / ব্যক্তি আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু/কিশোর।	* বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময় সীমা/প্রদত্ত আদেশ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও উপজেলা শিশু কল্যাণ বোর্ডের মাধ্যমে।
১১।	হাসপাতাল সমাজ সেবা কার্যক্রম	হাসপাতালে ভর্তি ও চিকিৎসা প্রাপ্তিতে সহায়তা ও দিক নির্দেশনা প্রদান;  দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের ঔষধ, রক্ত, পথ্য, চশমা, ক্রাচ, কৃত্রিম অঙ্গ প্রদানসহ বিভিন্ন চিকিৎসা সামগ্রী সরবরাহ;  দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের প্রয়োজনীয় পরীক্ষা ও চিকিৎসা ব্যয়ে সহায়তা প্রদান।	হাসপাতালে ভর্তিকৃত সমস্যাগ্রস্থ অসহায়, দুঃস্থ ও দরিদ্র রোগী।	* অসহায় ও দরিদ্র রোগী চিহ্নিত হওয়া বা রোগীর আবেদন করার পর তাৎক্ষণিক ভাবে সংশ্লিষ্ট ডাক্তারের সুপারিশক্রমে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স আত্রাই, নওগাঁ ভর্তিকৃত গরীব, দুঃস্থ, অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।
১২।	স্বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও তত্ত্বাবধান	স্বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক সংগঠনের নামকরণের ছাড় পত্র প্রদান।  ১৯৬১ সালের স্বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থা সমূহ (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রন) অধ্যাদেশের ২(চ) ধারায় বর্ণিত সেবামূলক কার্যক্রমে অগ্রহী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/ বে-সরকারী/এতিমখানা/ ক্লাব নিবন্ধন	স্বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক কার্যক্রমে অগ্রহী সংগঠন, প্রতিষ্ঠান, ক্লাব, সংস্থা, সমিতি ইত্যাদি।	নিবন্ধন- প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির ২০ কর্মদিবস;  নামের ছাড়পত্র- প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবস।	নামের ছাড়পত্র, নিবন্ধন, কার্যকরী কমিটি অনুমোদন ইত্যাদি সেবার জন্য প্রাথমিক ভাবে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার মাধ্যমে জেলা সমাজ সেবা কার্যালয়।

১৩।	বে-সরকারী এতিমখানায় ক্যাপিটেশন থান্ট প্রদান	১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন ও হে-ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে লালন পালন;  আনুষ্ঠানিক শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান;  শারিরিক, বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানবিক উৎকর্ষতা সাধন;	বে-সরকারী এতিমখানার ৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন দরিদ্র শিশুর শতকরা ৫০ ভাগ শিশু।	বে-সরকারী এতিমখানা কর্তৃক ক্যাপিটেশন থান্ট এর আবেদন প্রাপ্তির ৭ মাস পর।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় এর মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বরাদ্দ প্রদান করা হয়।
১৪।	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের  মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহের অনুদান প্রদানের সহায়তা	সমাজসেবা অধিদফতর হতে ঘোষিত জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান সমূহে অনুদান: বার্ষিক ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা অনুদান।  শহর সমাজ সেবা প্রকল্প সমন্বয় পরিষদের সর্বোচ্চ ১,০০,০০০ টাকা অনুদান।  রোগী কল্যান সমিতি সমূহের জন্য ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা অনুদান।  নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বৈচ্ছাসেবী সংগঠন সমূহের আয়বর্ধক কর্মসূচীর জন্য অনুদান  নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বৈচ্ছাসেবী সংগঠন সমূহের জন্য ৫০০০ হতে ২০,০০০ টাকা সাধারণ অনুদান এবং আয়বর্ধক কর্মসূচীর জন্য সর্বোচ্চ ১,০০,০০০ টাকা অনুদান।  প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/সংস্থা/দুঃস্থ ব্যক্তিদের বিশেষ বিবেচনায় সর্বোচ্চ ২৫,০০০ টাকা অনুদান	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজ কল্যাণ পরিষদ থেকে বিভিন্ন স্বৈচ্ছাসেবী সংগঠনকে অনুদান প্রদান করা হয়।  বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান।  দরিদ্র/ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি।	সমাজকল্যাণ পরিষদে প্রতি বছর আগষ্ট মাসে জাতীয় দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদন করতে হয়।	সমাজ কল্যাণ পরিষদ, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন একটি সংস্থা। মাঠ পর্যায়ের পরিষদের কার্যক্রম সমাজসেবা অধিদফতরের আওতাধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়।

ভিশন : সমাজের অনগ্রসর, বঞ্চিত, দরিদ্র ও সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর কল্যাণ সাধন, সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান এবং ক্ষমতায়নের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

৭। মিশন :

- ২০২১ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ ভাগ অসহায় ও সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীকে সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান;
- সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ প্রদানের মাধ্যমে ২০১৫ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ ভাগ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক ও জীবনমাত্রার মান উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন;
- এতিম, অবহেলিত, দুঃস্থ ও বিপন্ন শিশুদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অপরাধ প্রবণ ব্যক্তিদের সংশোধন, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- অসহায়, দুঃস্থ রোগীদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সুবিধা প্রদান;
- প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- স্বৈচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহকে নিবন্ধন প্রদান, তাদের কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান ও তত্ত্বাবধান।
- সামাজিক প্রতিবন্ধী মেয়েদের কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অনাচার প্রতিরোধে সহায়তা প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ,

- পেশাজীবী সমাজকর্মীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান;
- এডিসদক্ষ মহিলাদের সহায়তা ও উন্নয়ন।

#### ৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

<p><b>সক্ষমতা (Strength)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক সামাজিক নিরপত্তা কর্মসূচীর আওতায় বিভিন্ন ভাতা খাতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়।</li> <li>২. দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচীর আওতায় সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ খাতে বরাদ্দ প্রদান।</li> <li>৩. সমাজকল্যাণমূলক চলমান বিভিন্ন কর্মসূচী।</li> <li>৪. দুইটি কম্পিউটার, ১টি প্রিন্টার, স্ক্যানার, ইন্টারনেট মডেম রয়েছে।</li> <li>৫. প্রতিবন্ধীদের ডাটাবেইজ তৈরী হচ্ছে।</li> <li>৬. সকল ভাতাভোগীদের ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে ভাতার অর্থ পরিশোধের ব্যবস্থা।</li> <li>৭. সকল তালিকা কম্পিউটারে সংরক্ষণ।</li> </ol>	<p><b>দুর্বলতা (Weakness)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. ক্রমবর্ধমান কর্মসূচীর বিপরীতে পর্যাপ্ত পদ ও জনবল নেই।</li> <li>২. অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই।</li> <li>৩. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারী যানবাহনের ব্যবস্থা নেই।</li> <li>৪. ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই।</li> <li>৫. অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই।</li> <li>৬. কর্মসূচীসমূহ বাস্তবায়নে কর্মসূচী ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই।</li> </ol>
<p><b>সম্ভাবনা (Opportunity)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী, সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণসহ সমাজের দুঃস্থ ও অনগ্রসর ব্যক্তিদের কল্যাণে বহুমুখী কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।</li> <li>২. প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপের মাধ্যমে প্রতিবন্ধীদের সঠিক সংখ্যা নিরূপণ ও তথ্য সংরক্ষণের মাধ্যমে প্রতিবন্ধী বান্ধব কর্মসূচী গ্রহণের সুযোগ।</li> </ol>	<p><b>ঝুঁকি (Threat)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে রাজনৈতিক চাপ।</li> <li>২. সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা।</li> <li>৩. ভাতা বাস্তবায়ন কমিটি গুলোতে জনপ্রতিনিধিদের অতিমাত্রায় সম্পৃক্ততা।</li> <li>৪. তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্মচারীর অভাব।</li> </ol>

#### ৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
পর্যাপ্ত জনবলের অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	২	১	৩	১	৭	৩য়
কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারী যানবাহন নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৩	১	৮	২য়
সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা	৩	১	৩	১	৮	২য়
তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্মচারীর অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
কর্মসূচীসমূহ বাস্তবায়নে কর্মসূচী ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ	৩	১	৩	১	৮	২য়

নেই						
ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়

## এক নজরে আত্রাই উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, আত্রাই, নওগাঁ।

২। অফিস পরিচিতি : প্রতি উপজেলায় একটি করে উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস রয়েছে। এই অফিসটি দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের অধিনে ও জেলা ত্রান ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম : (ক) মানবিক সহায়তা কর্মসূচি।  
(খ) গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা) কর্মসূচি।  
(গ) গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষন (টি,আর) কর্মসূচি।  
(ঘ) গ্রামীণ রাস্তা ছোট ছোট সেতু/কালভার্ট নির্মাণ।  
(ঙ) অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি।  
(চ) বুকিহাস কর্মসূচি।  
(ছ) ভিজিএফ।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো : অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা তাকে সহায়তা করার জন্য রয়েছে অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর এবং অফিস সহকারীকে সার্বিক ভাবে সহায়তা করার জন্য রয়েছে অফিস সহায়ক।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) : ক) মানবিক সহায়তা, গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা), গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষন (টি,আর), গ্রামীণ রাস্তা ছোট ছোট সেতু / কালভার্ট নির্মাণ। অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচির বরাদ্দপত্র, মন্ত্রণালয় থেকে অধিদপ্তরে, অধিদপ্তর হতে জেলায়, জেলা হতে উপজেলা, উপজেলা হতে ইউ,পি চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যা ও গণ্যমান্য ব্যক্তি মাধ্যমে বাস্তবায়ন।

৬। ভিশন : দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কর্মসূচিতে বুকি হ্রাস সম্পূর্ণ করা, দুর্যোগের নেতিবাচক প্রভাব থেকে দারিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত মানুষের বিপদাপন্নতা হ্রাস করা, জ্ঞান, গবেষণা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা চক্রের প্রতিটি অংশের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

৭। মিশন : (ক) দুর্যোগ ক্ষমতা সাথে মোকাবেলা করা।  
(খ) দুর্যোগ বুকিহাস করা।  
(গ) দুগুছ দারিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত লোকদের ত্রান সহায়তা করা।  
(ঘ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সর্বদা সার্বক্ষনিক সহায়তা করা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা :

<p><b>সক্ষমতা :</b></p> <p>(ক) ত্রাণ সামগ্রী পর্যাপ্ত সরবরাহ। (খ) মাঠ পর্যায়ে কাজের সফলতা। (গ) মাঠ পর্যায়ে অভিজ্ঞ বলাস্টিয়ার বিদ্যমান। (ঘ) দুর্যোগ সক্ষমতা সাথে মোকাবেলা। (ঙ) নতুন রাস্তা তৈরী এবং পুরাতন রাস্তা মেরামত করে যানচালাচলে সুবিধা করা। (ঘ) এলাকায় মানুষের কষ্ট লাগবের জন্য সেতু/কালভার্ট নির্মাণ করা। (ঙ) দুগুছ ও অসহায় মানুষের কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা।</p>	<p><b>দুর্বলতা :</b></p> <p>(ক) জনবল কাঠামোর স্বল্পতা। (খ) চাহিদা তুলনায় কম বরাদ্দ পাওয়া। (গ) কার্য সম্পাদন ও তদারকি জন্য যানবাহন অপরিপূর্ণ এবং ত্রান সামগ্রী রাখার জন্য নিজস্ব গুদাম সল্পতা। (ঘ) প্রক্ষিনের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব যেমন ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ও সরঞ্জামাদি।</p>
<p><b>সম্ভাবনা :</b></p> <p>(ক) দুর্যোগ থেকে মানুষকে রক্ষা করা (খ) দরিদ্র মানুষকে দরিদ্রতার থেকে মুক্ত করা। (গ) মানুষকে কর্মসংস্থান মাধ্যমে জীবন যাত্রার মান উন্নত করা।</p>	<p><b>আশংকা :</b></p> <p>(ক) পরিবেশগত সংকটাপন্নতার কারণে উন্নয়নের ব্যঘাত (খ) জলবায়ু পরিবর্তনে জলাবদ্ধতার কারণে বণ্যা, ভূমিকম্প, ঘূর্ণিঝড় সৃষ্টি হওয়ার আশংকা।</p>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
----------------	------------------	----------------------	-----------------------------	-------------------------------	-----	------------

দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	১০	৮	৯	৮	৩৫	১ম
গ্রামীণ রাস্তা সংস্কার	১০	৭	৯	৮	৩৪	২য়
দরিদ্রতা	১০	৫	৮	৭	৩০	৩য়
সেতু/ কালভার্ট	৮	৫	৯	৬	২৮	৪র্থ

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কীকাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	মানুষের জীবন জীবিকা এবং জানমাল রক্ষার জন্য	ওয়ার্ড পর্যায়, ইউনিয়ন পর্যায় ও উপজেলা পর্যায়	সরকারী তহবিল/উপজেলা পরিষদ জি,আর -১০০০ মেঃটন কম্বল -১০,০০০টি ঢেউ টিন -৫০০ব্যাডেল নগদ টাকা - ২৫,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫৫০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে
০১	গ্রামীণ রাস্তা নির্মাণ	জনগনের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে	সরকারী তহবিল টি,আর- ২,০০০ মেঃ টন কাবিখা -২,০০০ মেঃ টন ইজিপিপি- ৩,০০০ টি কার্ড	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে
০২	সেতু কালভার্ট	জনগনের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	গ্রামীণ রাস্তায়	সরকারী তহবিল ১,০০,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও পিআইও-এর মাধ্যমে

### এক নজরে আত্রাই উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বোর্ড কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

২। অফিস পরিচিতি : উপজেলা পরিষদ বাউন্ডারির মধ্যে নির্মিত ভবনে অফিসের অবস্থান

৩। অফিসের কার্যক্রম : সমিতি বা দল গঠনের মাধ্যমে পুঁজি গঠন,পেশাগত প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদান করা ।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো : ইউআরডিও ১জন, এআরডিও ১জন, হিসাব রক্ষক ১জন, প্রধান সহকারী ১ জন, অফিস সহকারী ১জন, পরিদর্শক ৮জন, অফিস পিয়ন ১জন, নৈশ প্রহরী ১জন,

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার,

আওতাধীন অফিস : উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি, উপজেলা কেন্দ্রীয় বিত্তহীন সমবায় সমিতি, একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্প, সঞ্চিত দারিদ্র বিমোচন, পল্লী প্রগতি প্রকল্প, অস্বচ্ছল মুক্তিযোদ্ধা প্রকল্প,

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):- গ্রামীণ দারিদ্র জন গোষ্ঠীকে দলভুক্ত করে তাদের নিজস্ব পুঁজি গঠন ।

৬। ভিশন : দক্ষতা উন্নয়ন নারী নেতৃত্ব বিকাশ ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান ।

৭। মিশন : দারিদ্র দূরীকরণ ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি ।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

সক্ষমতা (Strength) : উপজেলার বিস্তীর্ণ এলাকায় গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি ও নেতৃত্বের বিকাশ ।	দুর্বলতা (Weakness) : একাধিক ব্যক্তি, কর্মকর্তা ও সংস্থার হস্তক্ষেপ
সম্ভাবনা (Opportunity) : সঠিক সুযোগ পেলে দারিদ্রের হার ১০% নিয়ে আসা ।	ঝুঁকি (Threat) : রাজনৈতিক হস্তক্ষেপে ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়ে কঠোর আইন না থাকা ।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :-

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। সমিতির নিবন্ধন পেতে দীর্ঘ সূত্রিতা	৮০%	২০%	৭০%	--	৮০%	--
২। বিস্তৃত এলাকা ব্যাপক ভ্রমণের জন্য যানবাহন।	১০০%	--	৮০%	২০%	১০০%	--
৩। পর্যাপ্ত জনবল সংকট	৪০%	--	৪০%	--	৪০%	--

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :-

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	ঋণ প্রদানের ন্যূনতম ১ কোটি টাকা মীড ক্যাপিট্যাল প্রয়োজন।	পুরাতন ও নতুন ২০০০ সদস্যকে ঋণ প্রদান।	সদস্যদের নিজস্ব তহবিল	১.০০ কোটি GOB ( জিওবি) , BRDB	৪০০০ জন	দল/সমিতির মাধ্যমে
২	নতুন ৩০০০ সদস্যকে সমিতি/দলভুক্ত করন	দারিদ্র জন গোষ্ঠীকে সাবলম্বী করা।	প্রতিটি গ্রামে	১৮.০০ লক্ষ টাকা নিজস্ব পুজি।	৫০০০ জন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাধ্যমে।
৩	ন্যূনতম ২টি মটর সাইকেল প্রয়োজন।	ঋণ আদায় পুজি গঠন কাজে সদস্যদের বাড়ীতে ব্যাপক ভ্রমণ	উপজেলায় বিস্তৃত এলাকায় ভ্রমণের জন্য।	৩.৪০ লক্ষ টাকা জিওবি/ BRDB	৪ জন কর্মকর্তা কর্মচারী	BRDB অর্থ বরাদ্দের মাধ্যমে।
৪	৪টি প্রকল্পের আওতায় ১০ জন মাঠ কর্মচারী নিয়োগ দেয়া প্রয়োজন।	বর্ধিত কাজে জনবল সমস্যা দূরীকরণের জন্য।	স্ব স্ব প্রকল্পের কাজের স্বার্থে প্রকল্পে নিয়োগ।	স্ব স্ব প্রকল্পে নিজস্ব অর্থায়নে নির্ধারিত বেতন ভাতা।	৪০০০ জন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের নিয়োগের মাধ্যমে।

## এক নজরে আত্রাই উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আত্রাই, নওগাঁ

২। অফিস পরিচিতি : বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে সমবায় অফিস রয়েছে। এইটি স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় অধিদপ্তরের অধীন জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম : সমবায় অফিসের উলে- খযোগ্য কর্মসূচী গুলি হল সমবায় সমিতির নিবন্ধন, অডিট, সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি গঠন, পরিদর্শন, তদন্ত, অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন, অবসায়ন ও সমবায় সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান। সমবায় সমিতির বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে সহায়তা করা হয়ে থাকে। তাছাড়া অন্যান্য দাপ্তরিক ও সরকারি কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো : অফিস প্রধানের পদবী হল উপজেলা সমবায় অফিসার। তাছাড়া রয়েছে সহকারী পরিদর্শক ০২ (দুই) জন। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর ০১ (এক) জন ও অফিস সহায়ক ০১ (এক) জন। আওতাধীন অফিস নেই।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার।

আওতাধীন অফিস : নাই।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

ক. সমবায় সমিতি নিবন্ধনকৃত এবং গণতান্ত্রিক শৃঙ্খলায় পরিচালিত একটি অর্থনৈতিক সংগঠন যার সামাজিক সম্পৃক্ততা রয়েছে।



খ. নিবন্ধন বা অনুমোদন ব্যতিত কোন সংগঠন কিংবা সমিতি বা সংঘের নামে সমবায় বা কো-অপারেটিভ শব্দ ব্যবহার করা যায় না এবং কেউ যদি এই আইনটি লঙ্ঘন করলে তবে দায়ী ব্যক্তি অনধিক সাত বৎসরের কারাদণ্ডে বা অনধিক দশ লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হবেন।

গ. একটি প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ২০(কুড়ি) জন ব্যক্তি সদস্যের প্রয়োজন।

ঘ. কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একইরূপ অন্ততঃ ১০(দশ) টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি।

ঙ. জাতীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একই উদ্দেশ্যে সম্বলিত ১০(দশ)টি কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি।

চ. সমবায় সমিতি নিবন্ধনের উদ্দেশ্যে নির্ধারিত ফরমে, নির্ধারিত পদ্ধতিতে, নির্ধারিত ফি, সমিতি প্রস্তাবিত উপ আইনের তিনটি কপি এবং নির্ধারিত অন্যান্য কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট নিবন্ধকের নিকট আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে। সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক ৬০ দিনের মধ্যে নিবন্ধন কার্য সম্পাদন করবেন অথবা ৩০দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রয়োজনীয় তথ্য দাখিলের পরামর্শ দিতে পারেন।

ছ. নিবন্ধন সনদঃ পেশকৃত নিবন্ধনের কোন আবেদন মঞ্জুর হলে নিবন্ধক আবেদনকারীর বরাবরে নির্ধারিত ফরমে একটি নিবন্ধন সনদ ইস্যু করবেন এবং এ সনদ উক্ত সমিতির নিবন্ধনের ব্যাপারে চূড়ান্ত প্রামাণ্য দলিল হিসেবে গণ্য হবে।

জ. প্রত্যেক সমবায় সমিতি একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থা যার স্থায়ী ধারাবাহিকতা আছে।

ঝ. সমবায় আইন, বিধি, উপবিধি প্রতিপালন শর্তে সমবায় সমিতি চূড়ান্ত কর্তৃত্ব তার সাধারণ সভার উপর বর্তাবে।

ঞ. প্রত্যেক সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব আইন, বিধি, উপবিধি মোতাবেক গঠিত একটি ব্যবস্থাপনা কমিটির উপর ন্যস্ত থাকবে এবং সভায় সম্পাদনযোগ্য কার্য উক্ত কমিটি সম্পাদন করবে।

ট. সমবায় আইন অনুযায়ী প্রত্যেক সমবায় সমিতিকে কমপক্ষে ৭(সাত)টি রেজিস্টার হালনাগাদ সংরক্ষণ করতে হবে।

ঠ. সাধারণ সভার অনুমতি ব্যতিত কোন সমবায় সমিতির স্থাবর সম্পত্তি এবং যন্ত্রপাতি বা যানবাহনের ন্যায় সম্পত্তি যা সমিতির মূলধনের অংশ তা বিক্রয়, বিনিময় যা ৫(পাঁচ) বৎসরের অতিরিক্ত সময়ের জন্য ইজারা প্রদানের মাধ্যমে গ্রহন করতে হবে। এর ব্যতয় ঘটলে শাস্তিযোগ্য অপরাধ।

ড. সমিতির হিসাব ও কার্যক্রম নিবন্ধক কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান দ্বারা বাৎসরিক অডিট কার্য সম্পাদন করতে হবে।

ড. সমিতির কার্যক্রমে সংক্ষুদ্ব হলে ব্যবস্থাপনা কমিটির এক তৃতীয়াংশ সদস্য অথবা সাধারণ সদস্যের ১০% নিবন্ধকের নিকট তদন্তের আবেদন করতে পারেন।

ঢ. সমিতির কার্যক্রম, অবসায়ন অথবা নির্বাচন পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়ে কোন সংক্ষুদ্ব ব্যক্তি সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক এর নিকট বিধি মোতাবেক সালিশ দাবী করতে পারেন। সালিশের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে ৩০দিনের মধ্যে আপিল করতে পারেন।

ণ. সমবায় আইন ভঙ্গকারী কোন ব্যক্তি দশ লক্ষ টাকা জরিমানা বা সাত বৎসরের কারাদণ্ড হতে পারে।

ত. সমবায় সংক্রান্ত যেকোন তথ্য বা পরামর্শের প্রয়োজন হলে যে কোন সমবায় কার্যালয়ে পরামর্শ করতে পারেন।

৬। ভিশন : সক্রিয় সমবায়ীদের সহযোগীতায় দক্ষ নেতৃত্বের মাধ্যমে সমবায় সমিতির আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।

৭। মিশন :

- সকল সমবায় সমিতিকে “ক” শ্রেণীতে উন্নীত করণ।
- দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে তোলা।
- নারী নেতৃত্বের বিকাশ
- পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি :

### SWOT

<p><b>শক্তি :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১। অফিসে জনবলের ঘাটতি নেই।</li> <li>২। কম্পিউটার সচল।</li> <li>৩। অফিস কর্মীদের প্রশিক্ষণ আছে।</li> <li>৪। সমবায়ীদের উত্তোরত্তর দক্ষতা বৃদ্ধি পাচ্ছে।</li> </ol>	<p><b>দুর্বলতা :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের অভাব।</li> <li>২। সাধারণ জনসাধারণের সমবায় সম্পর্কে স্যামক জ্ঞান নেই।</li> <li>৩। সমিতিতে নেতৃত্ব শূন্যতা সৃষ্টি হওয়া।</li> <li>৪। নারী নেতৃত্বের অভাব।</li> <li>৫। সমবায়ী নেতৃত্বের প্রশিক্ষণের অভাব।</li> </ol>
<p><b>সম্ভাবনা :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১। কিছু কিছু সমবায় সমিতিতে দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে উঠেছে।</li> <li>২। সমবায় সম্পর্কে সাধারণ জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি পেয়েছে।</li> <li>৩। আন্তঃ সমবায় সম্পর্ক জোরদার হচ্ছে।</li> </ol>	<p><b>ঝুঁকি :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের বিদেশ গমনের প্রবনতা</li> <li>২। বিভিন্ন ক্ষেত্রে আইনগত জটিলতা।</li> <li>৩। বিকল্প দক্ষ নেতৃত্ব সৃষ্টি না হওয়া।</li> <li>৪। নারী নেতৃত্বের বিকাশ না ঘটা।</li> </ol>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১.	প্রশিক্ষণের অভাব	৩	১	২	২	৮	
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	৩	৩	১	১	৮	
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৫	
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৫	

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায়ী নেতৃত্বের দক্ষতা বৃদ্ধি ও স্ব-নির্ভর সমিতি গড়ে তোলা	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	১। সরকারি ২। উপজেলা পরিষদ ৩০০০০০/-	১৮০০ জন	সরকারি বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	সমবায় সমিতির সাথে সাধারণ জনগণকে সম্পৃক্ত করণ	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	উপজেলা পরিষদ ১৮০০০০/-	৯০০০ জন	উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	নেতৃত্বের অভাবে যেন সমবায় সমিতি বন্ধ না হয়ে যায়।	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগীতা ১০০০০০/-	১০০০০ জন	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	নারীদের সমবায় সমিতিতে নেতৃত্ব প্রদানের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগীতা ১০০০০০/-	৫০০ জন নারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৫.	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	সমিতির কর্মচারীরা দক্ষ হলে সমিতির কাজে গতিশীলতা আসে।	সমিতি ভিত্তিক।	সমবায়ীদের সহযোগীতা ৩০০০০০/-	১৫০ জন কর্মচারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।

## এক নজরে আত্রাই উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, আত্রাই, নওগাঁ।

২। অফিস পরিচিতি : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরটি স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন উপজেলা পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান, যাহা বাংলাদেশের প্রতি উপজেলায় বিদ্যমান।

৩। অফিসের কার্যক্রম : উক্ত প্রতিষ্ঠান পল্লী পানি সরবরাহ, পৌর পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নসহ পরিদর্শন, মনিটরিং ও কারিগরি সহায়তা প্রদান করে থাকে।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো: সহকারী প্রকৌশলী-১জন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী-১জন, সি সি টি-১জন, নলকূপ মেকানিক-৪জন, অফিস সহায়ক-১জন, নিরাপত্তা প্রহরী-১জন, স্যানিটেশন কাজের জন্য ম্যাশন-২জন, শ্রমিক-২জন।

অফিস প্রধানের পদবী: সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার): নিরাপদ পানি সরবরাহ, এবং স্যানিটেশন কার্যক্রমের যাবতীয় কাজ পরিচালনা।

৬। ভিশন: সুস্বাস্থ্যের জন্য সু-পেয় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন পদ্ধতি।

৭। মিশন: সকল পরিবারের জন্য সু-পেয় পানি সরবরাহ করণ ও স্যানিটেশন পদ্ধতিতে জীবন যাপন করণের জন্য পরিবারের সকলকে উদ্বুদ্ধ করণ।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

<p><b>সক্ষমতা (Strength)</b></p> <p>১। অফিসের জনবলের ঘাটতি নাই।</p> <p>২। ফিল্ড লেভেলে কাজ করার জন্য মোটর সাইকেল ও বাইসাইকেল বিদ্যমান।</p> <p>৩। মাঠকর্মীগণ প্রশিক্ষিত ও ট্রেনিং প্রাপ্ত।</p>	<p><b>দুর্বলতা (Weakness)</b></p> <p>১। পানির গুনাগুন পরিষ্কার জন্য প্রয়োজনীয় মেডিসিনের অভাব।</p> <p>২। স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পরিবারের প্রধানকে ও স্কুলের ছাত্র ছাত্রীদের মাঝে স্বাস্থ্য শিক্ষা না দেয়ার কারণে স্যানিটেশন অগ্রগতি ব্যহত হচ্ছে।</p> <p>৩। যানবাহনের জ্বালানী ও মেরামতের অভাব।</p> <p>৪। কম্পিউটারের অভাব।</p>
<p><b>সম্ভাবনা (Opportunit)</b></p> <p>১। প্রতি ৫০ জনের জন্য ১টি নিরাপদ পানির উৎস স্থাপন।</p> <p>২। প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারী পায়খানা নিশ্চিত করণ।</p> <p>৩। বিভিন্ন এনজিও নিয়োজিত থাকার কারণে স্বাস্থ্য শিক্ষায় অনেকটা ভাল।</p>	<p><b>ঝুঁকি (Threat)</b></p> <p>১। রাজনৈতিক চাপ।</p> <p>২। এনজিওদের সময়মত সহযোগিতার অভাব।</p>

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

ক্র: নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১	প্রতি ৫০ জনের জন্য একটি পানির উৎস নাই	৩	১	৩	২	৯	২য়
২	প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারী পায়খানা	৩	৩	৩	১	১০	১ম
৩	হাইজিনিক বিষয়ক গনসচেতনতা	৩	৩	১	১	৮	৩য়
৪	স্থাপিত উৎসের রক্ষনাবেক্ষন	৩	৩	১	১	৮	৩য়
৫	পানির গুনাগুন পরিষ্কা	৩	১	৩	৩	১০	১ম
৬	অফিসের আসবাবপত্রের অভাব	২	১	৩	১	৭	৪র্থ
৭	কম্পিউটার নাই	৩	-	৩	-	৬	৫ম
৮	মাধ্যমিক ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই	৩	১	৩	১	৮	৩য়
৯	শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	৩	৩	১	১	৮	৩য়

১০। পঞ্চ বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র: নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	আর্সেনিকমুক্ত ৩৮ মিিমি ব্যাসের গভীর নলকূপ স্থাপন	সুপেয় পানি সরবরাহের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	সরকারী তহবিল/প্রকল্প	প্রতি ৫০ জনের জন্য ১টি হিসাবে	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	স্বাস্থ্য সম্মত জীবন যাপনের	গ্রামীণ এলাকায়	জিওবি/এনজিও/ব্যক্তি পর্যায়	প্রতি পরিবারের জন্য	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের

		জন্য				মাধ্যমে
৩	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের সুপেয় পানির সরবরাহের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি ৭৫জনের জন্য ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় wash Block নির্মাণ	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের স্বাস্থ্যসম্মত জীবন যাপনের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানে ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্রছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	সু-স্বাস্থ্য ও পরিবেশগত মান উন্নয়নের জন্য	প্রতিষ্ঠান সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানের ছাত্রছাত্রী অনুযায়ী	প্রকল্পের মাধ্যমে

## এক নজরে আত্রাই উপজেলার বন বিভাগের তথ্য

০১। অফিসের নাম : সহকারী বন সংরক্ষকের কার্যালয়, আত্রাই, নওগাঁ।

০২। অফিস পরিচিতি : প্রতিটি উপজেলায় একটি করে বন বিভাগের নার্সারী কেন্দ্র রয়েছে। এই অফিসটি পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বন অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত এবং বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, রাজশাহী কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রমঃ উপজেলা বন বিভাগের ভূমিকা হচ্ছে, ব্যাপক হারে বৃক্ষ রোপন এবং জনসাধারণের মধ্যে সরকারি রাজস্ব মূল্যে/ বিনা মূল্যে চারা বিতরণ কর্মসূচী। সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে দরিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় অংশিদারিত্ব মূলক বাগান সৃজন এবং পরবর্তীতে উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ। সামাজিক বনায়নের উপর উপকারভোগী / জনসাধারণকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

০৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন সার্টার)ঃ

উপজেলার বন বিভাগ, আত্রাই, নওগাঁ সিটিজেন সার্টারঃ

সেবা গ্রহীতা	ক্র. নং	সেবার বিবরণ	মন্তব্য
উপকার ভোগী, স্থানীয় জনসাধারণ, গ্রাম্য নেতা ও বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান সমূহ	০১	দরিদ্র জনগোষ্ঠী উন্নয়নের সরকারের দারিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় ব্যাপক বনায়ন কার্যক্রম গ্রহন	
	০২	জলবায়ুর ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় উপকূলীয় অঞ্চলে ব্যাপক বনায়ন সৃজন	
	০৩	দারিদ্র বিমোচন ও পরিবেশ উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে বিনা মূল্যে চারাবিতরণ ও বৃক্ষরোপন কার্যক্রম গ্রহন।	
	০৪	জনসাধারণের চারার চাহিদা পূরণার্থে নার্সারীতে চারা উত্তোলন	
	০৫	পরিকল্পিত বাগান সৃজন উপকারভোগী ও গ্রাম লিডারদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	
	০৬	পরিবেশ উন্নয়নের জন্য সচেতনতা সৃষ্টি করা	
	০৭	বৃক্ষ মেলায় আয়োজন করা	

❖ সেবা প্রদানের সময়সীমা সকাল ০৯টা থেকে ০৫ টা।

❖ সেবা প্রদানের আইনগত ফি/ব্যয় নাই।

❖ সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রয়েছেন।

৬। ভিশন : দরিদ্র জনসাধারণ ও প্রবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে আত্রাই উপজেলা ব্যাপক হারে বৃক্ষ রোপণ কর্মসূচী গ্রহন।

০৭। মিশন : পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার্থে ভূমির শতকরা ২৫ পরিমাণ বনসৃষ্টি।

## তৃতীয় অধ্যায়ঃ উপজেলায় চলমান কার্যক্রম

৩.১ উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন উৎস থেকে লভ্য সম্পদঃ

জাতীয় পরিকল্পনা ও প্রকল্প	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের উন্নয়ন প্রকল্প	শিল্প/বাণিজ্যিক উদ্যোগ	অন্যান্য প্রকল্প
উপজেলায় জাতীয় প্রকল্পসমূহ	উপজেলা পরিষদের প্রকল্পসমূহ	শিল্প/বাণিজ্যিক প্রকল্পসমূহ	সংসদ সদস্যের অগ্রাধিকার প্রকল্প
জেলা/ উপজেলা পর্যায়ের প্রকল্প	জেলা পরিষদের প্রকল্পসমূহ		
সরকারি বিভাগসমূহের ইউনিয়ন পর্যায়ের প্রকল্প	ইউনিয়ন পরিষদের প্রকল্পসমূহ	ব্যাংকিং/ঋণ কর্মসূচি	এনজিওসমূহের প্রকল্প সিএসও'র প্রকল্পসমূহ

৩.২ উপজেলায় চলমান কার্যক্রমঃ

ক্র. নং	অর্থায়নের উৎস	বার্ষিক গড় বরাদ্দ	প্রকল্প সংখ্যা
১	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির (এডিপি) মঞ্জুরি	৯৭৯৩০০০.০০	৩০
২	বিশেষ কর্মসূচির মঞ্জুরি	৫৫,৫৮৯২৪.০০	০৮
৩	স্থানীয়ভাবে আহোরিত সম্পদ	১৪,৩০০,০০০.০০	৯৭
৪	উপজেলায় বাস্তবায়নের জন্য জাতীয় প্রকল্প বাবদ এনবিডিসমূহের বাজেট	৩,০০০,০০০.০০	০৪
৫	উপজেলায় সংসদ সদস্যের প্রকল্প	১৪১৩১৯৫৩.০০	৫১
৬	জাতীয় প্রকল্পঃ ইউজিডিপি (UGDP)	৬,০০০,০০০.০০	০২
	এলজিএসপি (LGSP)	৪৫,০০০,০০০.০০	২৩০
	GCRIDP	২৫,০৯০,০০০.০০	০৫
	আশ্রয়ণ প্রকল্প	৮৪,৭৪০০০.০০	৩২

## চতুর্থ অধ্যায় : পরিস্থিতি বিশ্লেষণ সারণী

৪.১ পরিস্থিতি বিশ্লেষণ

খাত	সমস্যা সমূহের বিবরণ				সাম্প্রতিক, চলমান ও পরিকল্পিত কার্যাবলী	৫ বছর পর পরিস্থিতির পূর্বাভাস	সুযোগ/ ঝুঁকি
	সমস্যার ধরণ	অবস্থান	পরিমাণ/ বিস্তৃতি	কারণ			
যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো	অনুন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা	সকল ইউনিয়ন	৬০০ কিমি	বাজেটের স্বল্পতা	৫০০ কিমি রাস্তা নির্মান ও সংস্কার হচ্ছে	৫০০ কিমি রাস্তা উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থার আওতায় আসবে	প্রতি বছর রক্ষণাবেক্ষনের জন্য বাজেট বরাদ্দ রাখতে হবে
জনস্বাস্থ্য, স্যানিটেশন ও নিরাপদ পানি সরবরাহ	সমন্বিত নিরাপদ পানি সরবরাহ ও সুয়েরেজ ব্যবস্থা নেই	পুরো উপজেলা	৩০০ কিমি	বাজেটের স্বল্পতা ও উদ্যোগের অভাব	৩০০ টিগভীর টিউবেউল স্থাপন করা হচ্ছে	৩০০০০ লোক নিরাপদ পানি পাবে	প্রতি বছর রক্ষণাবেক্ষনের জন্য বাজেট এবং নতুন নতুন বরাদ্দ রাখতে হবে
শিক্ষা	শিক্ষার্থীদের বারে পড়া ও মাধ্যমিক স্কুলে মাল্টি মিডিয়া শ্রেণী কক্ষের অভাব	সকল ইউনিয়ন ও ৭৫টি স্কুলে	২৮০০০ শিক্ষার্থী সরাসরি ক্ষতিগ্রস্থ	সচেতনতা এবং বাজেট ও ব্যবস্থাপনার অভাব	টিফিন বক্স বিতরণ এবং ১০ টি স্কুলে মাল্টি মিডিয়া উপযোগী শ্রেণী কক্ষ তৈরী হচ্ছে	৩০ টি স্কুলে উপস্থিতি বাড়বে এবং ১০ টি মাধ্যমিক স্কুলে মাল্টি মিডিয়া উপযোগী শ্রেণী কক্ষের মাধ্যমে পাঠদান করানো যাবে	সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও উপজেলা পরিষদকে বাজেট বরাদ্দ রাখতে হবে (প্রতি বছর)
কৃষি ও সেচ	নিরাপদ খাদ্য শস্য উৎপাদনে সচেতনতার অভাব, অপরিষ্কৃত ভাবে ভূ-গর্ভস্থ পানি সেচ হিসেবে ব্যবহার, কৃষি উপকরণ ( বীজ, সার ও কীটনাশক) এর অদক্ষ ব্যবহার	পুরো উপজেলা	হাজার হাজার কৃষক এ সব সমস্যা মোকাবেলা করছে	সচেতনতা, জ্ঞান ও প্রশিক্ষনের অভাব	সচেতনতা বৃদ্ধিতে ১০ টি ব্যাচের প্রশিক্ষন হয়েছে এবং চলমান আছে	৫০০০ জন কৃষক সচেতন হবে এবং পরিকল্পিত সেচ ও নিরাপদ খাদ্য উৎপাদনে সক্ষম হবে	কৃষি অফিসকে নিয়মিত তত্ত্বাবধান করতে হবে
মৎস্য ও পানি সম্পদ	মাছ চাষে পানির গুণগত মান বজায় না রাখা, সঠিক খাদ্য ব্যবস্থাপনার অভাব ও বাজারজাতকরণে চ্যানেলের দুর্বলতা	পুরো উপজেলা	হাজার হাজার চাষী এ সমস্যা সমূহ মোকাবেলা করছে	সচেতনতা, জ্ঞান ও প্রশিক্ষনের অভাব	চাষী পর্যায়ে সচেতনতামূলক সভা, প্রশিক্ষন ও প্রদর্শনী চলমান আছে এবং চলবে	৫০০ জন চাষী সচেতন হবে এবং পানির গুণগত মান বজায় রেখে মৎস্য উৎপাদনে	মৎস্য অফিসকে নিয়মিত তত্ত্বাবধান করতে হবে



						সক্ষম হবে	
মহিলা ও শিশু	বাল্য বিবাহ, নারী ও শিশু নির্যাতন	পুরো উপজেলা	মহিলা ও শিশুরা এ সমস্যায় আছে	সচেতনতা, নিরাপত্তা ও আইনি প্রয়োগের অভাব	মহিলা ও শিশুদের মাঝে সচেতনতামূলক সভা, নিরাপত্তার নিশ্চয়তা ও আইনের কঠোর প্রয়োগের ব্যবস্থা করতে হবে	১২০০০ মহিলা ও শিশু এর সুফল পাবে	মহিলা বিষয়ক কার্যালয়কে উদ্যোগ নিতে হবে
যুব ও ক্রীড়া	যুব ও যুবাদের বিভিন্ন ধরনের হাতে কলমে প্রশিক্ষণের অভাব	পুরো উপজেলা	উপজেলার যুব ও যুবারা এ সমস্যা সমূহ মোকাবেলা করছে	বাজেটের স্বল্পতা ও উদ্যোগের অভাব	যুব ও যুবাদের বিভিন্ন ধরনের হাতে কলমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে	১০০০ যুব ও যুবারা এর সুফল পাবে	যুব উন্নয়ন বিষয়ক কার্যালয়কে উদ্যোগ নিতে হবে

### পঞ্চম অধ্যায় ৪ রূপকল্প

#### ৫.১ রূপকল্প

অবকাঠামো উন্নয়ন এবং আধুনিক মান সম্মত শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও কৃষি ভিত্তিক সেবা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে আত্রাই উপজেলার জনসাধারণের জীবনমান উন্নয়ন।

### ষষ্ঠ অধ্যায় ৪ পঞ্চবার্ষিকী উন্নয়ন পরিকল্পনার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য

#### ৬.১ পঞ্চবার্ষিকী উন্নয়ন পরিকল্পনার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য

পঞ্চবার্ষিকী উন্নয়ন পরিকল্পনার লক্ষ্য, উদ্দেশ্য ও অভিত্তি নির্ধারণ করা উপজেলার জন্য অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ, কারণ এটি-

- উপজেলার স্বচ্ছ ও সুনির্দিষ্ট উন্নয়ন কৌশল যা সংশ্লিষ্ট অংশীজনের সাথে বিনিময় করা সম্ভব হয়
- পঞ্চবার্ষিকী উন্নয়ন পরিকল্পনায় কোন কোন প্রকল্পকে অর্থায়ন করা হবে তার সরাসরি নির্দেশনা দেয়
- পঞ্চবার্ষিকী উন্নয়ন পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং প্রতিবেদনের (monitoring and reporting) স্পষ্ট সূচক বের করে।
- জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকার ভিত্তিতে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে আত্রাই উপজেলার জনগণের জীবন-যাত্রার মান উন্নত করা।
- উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন পরিকল্পনা ও বাজেট প্রণয়নে সকল স্টেকহোল্ডারদের অংশগ্রহণের মাধ্যমে আত্রাই উপজেলা পরিষদের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।
- উপজেলার জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় সেবা সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জাতিগঠনমূলক প্রতিষ্ঠান সমূহের সাথে উপজেলা পরিষদের অংশীদারিত্ব সৃষ্টি করা।
- সুষ্ঠু সমন্বয় ও সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্যে ইউনিয়ন পরিষদের প্রতিনিধিদের উন্নয়ন পরিকল্পনায় সম্পৃক্ত করা এবং উপজেলা পরিষদের সাথে অংশীদারিত্ব সৃষ্টি করা।

পরিস্থিতি বিশ্লেষণের ভিত্তিতে উপজেলা পরিষদ তার রূপকল্প, খাতওয়ারি লক্ষ্যমাত্রা ও প্রত্যাশিত ফলাফল নির্ধারণ করে যাতে করে উক্ত বছরে চিহ্নিত সমস্যাসমূহ মোকাবেলা করা সম্ভব হয়। উপজেলার জন্য পঞ্চবার্ষিকী উন্নয়ন পরিকল্পনার লক্ষ্য, উদ্দেশ্য ও অভিত্তি নির্ধারণের ক্ষেত্রে রূপকল্প বিবরণী ও পঞ্চ-বার্ষিক পরিকল্পনার খাতওয়ারি লক্ষ্যমাত্রা নির্দেশনা প্রদান করে। পঞ্চ-বার্ষিক পরিকল্পনার উল্লিখিত লক্ষ্য, উদ্দেশ্য ও অভিত্তি অনুসারে অগ্রাধিকার প্রকল্প/ ক্ষিম নির্ধারণ করা সম্ভব হয়।

উন্নয়ন পরিকল্পনার ক্ষেত্রে রূপকল্প একটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। পরিকল্পনা হচ্ছে বিদ্যমান সমস্যা ও বিষয়সমূহকে বিবেচনা করার ও ভবিষ্যত প্রয়োজন ও চাহিদা নিধারণের একটি প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতিগতভাবে সবচেয়ে কার্যকর উপায় চিহ্নিত করে সমাধানের মাধ্যমে প্রত্যাশিত ফলাফল অর্জন করা। লক্ষ্য (goals), উদ্দেশ্য (objectives) ও অভিত্তি (targets) নির্ধারণের একটি মানসম্মত ফরম্যাট সারণী ৫ এ প্রদান করা হলো।

## ৬.২ উপজেলার এসডব্লিউওটি (SWOT) বিশ্লেষণঃ

উপজেলা পরিষদে বসবাসরত মানুষের জীবন ও জীবিকাকে প্রভাবিত করতে পারে এমন অভ্যন্তরীণ ও বাহ্যিক উপাদানসমূহ বিশ্লেষণের মাধ্যমে পরিস্থিতি বিশ্লেষণ করা হয়েছে। নিম্নে উপজেলার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা (strength), দুর্বলতা (weakness), সুযোগ (opportunity) এবং প্রতিবন্ধকতা (threat) - এসডব্লিউওটি - চিহ্নিত করা হয়েছে। এটিকে বিবেচনায় নিয়ে করণীয় নির্ধারণ করা হয়েছে এবং খাতওয়ারি উন্নয়ন প্রতিবন্ধকতা, সম্ভাব্য প্রভাব চিহ্নিত করে প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা নির্ধারণের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।

	উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য সহায়ক	উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য ক্ষতিকর
	সক্ষমতার দিক (Strength)	দুর্বলতার দিক (Weakness)
অভ্যন্তরীণ	বহুগত (যান্ত্রিক) সম্পদ ও দক্ষ জনবল	পরিকল্পনা প্রণয়নে মতামত প্রদানের সুযোগ সীমিত
প্রতিষ্ঠানের বৈশিষ্ট্য	জনপ্রতিনিধিদের আইনের প্রতি শ্রদ্ধাবোধ	সকল খাতের প্রতি সমগুরুত্ব না দিয়ে নির্দিষ্ট কিছু খাত যেমন- ভৌত অবকাঠামো ও অনুন্নয়ন খাতে অত্যধিক গুরুত্ব দেয়া
	উন্নয়ন বাস্তব সরকারী নীতি	পরিকল্পনা বিষয়ক কারিগরী জ্ঞানের স্বল্পতা ও দীর্ঘমেয়াদী ও টেকসই উন্নয়ন পরিকল্পনা নেয়ার মানসিকতা না থাকা
	পরিষদের আয় ক্রমাগত বৃদ্ধি পাওয়া	যথাসময়ে অর্থ ছাড়ের নিশ্চয়তা না থাকা
	সুযোগের দিক (Opportunities)	প্রতিকূলতা/ঝুঁকির দিক (Threat)
বাহ্যিক	উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে জনসাধারণের অংশগ্রহণ ও উৎসাহ	দলীয় রাজনৈতিক চাপ ও অভ্যন্তরীণ কোন্দল
পরিবেশগত বৈশিষ্ট্য	যুগপযোগী/আধুনিক উন্নয়ন বিষয়ক মানসিকতা	প্রান্তিক জনগোষ্ঠী ও অরাজনৈতিক ব্যক্তিবর্গের ক্ষেত্রে সেবা গ্রহণে অনিহা ও দীর্ঘসূত্রিতা
	আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন	প্রকল্প বাস্তবায়নে গুণগতমান রক্ষায় দুর্বল দৃষ্টিভঙ্গি ও সরকারী μয় প্রμিয়ায় অস্বচ্ছতা

## সপ্তম অধ্যায় : পঞ্চবার্ষিকী উন্নয়ন পরিকল্পনার প্লানিং ফরমেট

### ৭.১ বিভাগ ভিত্তিক পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ফরমেট :

এক নজরে আত্রাই উপজেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রঃ নং	কী কাজ দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ / টংস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করতে হবে
১	জলাবদ্ধতা দূরীকরণে খাল খনন ও সংস্কার	১.চাষযোগ্য জমির পরিমাণ বৃদ্ধি  ২. ফসলের ফলন ও উৎপাদন বৃদ্ধি	ইউনিয়ন পর্যায়	২৬,০০,০০০ .০০  ১.উপজেলা পরিষদ তহবিল	৪০০০ জন	১.উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে বিএডিসি / এলজিইডি'র তত্ত্বাবধানে খাল খনন ও সংস্কার।  ২. খালের উপর অবৈধভাবে নির্মিত বিভিন্ন ধরনের প্রতিবন্ধকতা উপজেলা প্রশাসনের সহায়তায় অপসারণ।
২	কৃষি জমি অকৃষি কাজে ব্যবহার রোধ করা র জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা	১.বর্ধিত জনসংখ্যার খাদ্য চাহিদা মেটানো  ২.কৃষি কাজের সাথে সংশ্লিষ্টদের কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।	১.ইউনিয়ন পর্যায় ২.উপজেলা পর্যায়	৩০,০০,০০০ .০০  ১.উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. শিক্ষার্থী পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভার আয়োজন।
৩	বীজ উৎপাদন উদ্যোক্তা তৈরি	১. ভাল বীজের নিশ্চয়তা প্রদান। ২. ভাল বীজ কৃষকের হাতের নাগালে রাখা। ৩. স্বল্প সময়ে ও স্বল্প খরচে বীজ সংগ্রহ করা। ৪. বীজ ব্যবসায়ীদের হয়রানি থেকে কৃষককে রক্ষা করা	১.ইউনিয়ন পর্যায়  ( প্রতি ইউনিয়নে কম পক্ষে ৩ জন)	৭৪৪৩০০.০০  ১.উপজেলা পরিষদ তহবিল	৫০০০ জন	১. আগ্রহী কৃষকদের আধুনিক ও উচ্চ ফলনশীল জাতের বীজ উৎপাদনের প্রশিক্ষণ প্রদান করেতে হবে। ২. উন্নত জাতের বীজ সরবরাহ করা। ৩.সার ও আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতি সরবরাহ করা।

৪	রোগ বালাই সনাক্তকরণ ও ব্যবস্থাপনায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন	১. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো। ২. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায় ২. উপজেলা পর্যায়	৪৩১৬৬৭.০০  ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল  ১০০০০০.০০  ২. বিভাগীয় বরাদ্দ	৪৫০০ জন	১. রোগবালাই সনাক্তকরণ মিনি ল্যাবরেটরি স্থাপন। ২. রোগবালাই ব্যবস্থাপনার জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে স্প্রেয়ার ও ফুট পাম্প সরবরাহ করা। ৩. রোগবালাই ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
৫	বীজমুক্ত সবজি উৎপাদন	১. বিষমুক্ত ও স্বাস্থ্যসম্মত সবজি ব্যবহার করা। ২. কৃষকের উৎপাদন খরচ অর্ধেকের কমে নামিয়ে আনা। ৩. পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা করা	ইউনিয়ন পর্যায়	১২,২৩,৯৩৬.০০  ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল  ১,০০,০০০.০  ২. বিভাগীয়	৩৫০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. শিক্ষার্থী পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভার আয়োজন। ৩. আত্রহী কৃষকদের আধুনিক মানের প্রশিক্ষণ প্রদান করেতে হবে।
৬	ছাদ বাগান স্থাপন	১. পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা করা। ২. ক্রিন শহর গ্রীণ শহর বাস্তবায়ণ। ৩. অক্সিজেনের সরবরাহ বৃদ্ধি করা	প্রত্যেক ইউনিয়নে কমপক্ষে ০৩(তিন) টি বাড়ীর ছাদ বাগান স্থাপন	৪,৬৫,০০০.০০  ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	৮০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. উন্নত জাতের চারা / কলম সরবরাহ। ৩. প্রশিক্ষণ প্রদান। ৪. সার সরবরাহ।
৭	তাল ও খেজুরের বীজ রোপণ	১. প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলা করা। ২. দেশী ফল সংরক্ষণ করা।	ইউনিয়ন পর্যায়	২২,৫০০.০০  ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	৫০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা ৩. কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর / ত্রাণ ও দুর্যোগ অধিদপ্তর যৌথ উদ্যোগে।

৮	মাটি পরীক্ষার জন্য মিনি ল্যাব স্থাপন	১. মাটিতে কি পরিমাণ পুষ্টি উপাদান রয়েছে তা নির্ণয় করার জন্য। ২. সারের অপচয় রোধ কল্পে। ৩. মাটির স্বাস্থ্য ঠিক রাখার জন্য।	উপজেলা পর্যায়	১১,১৬,২৫০. ০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	৬০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. আত্রহী কৃষকদের মাটি পরীক্ষার নমুনা সংগ্রহের জন্য আধুনিক মানের প্রশিক্ষণ প্রদান করেতে হবে।
৯	বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে কচুরীপানা পচিয়ে কম্পোস্ট স্থাপন	১. জলাশয়ে পানির প্রবাহ ঠিক রাখার জন্য। ২. কম্পোস্ট ব্যবহার করে মাটির স্বাস্থ্য ঠিক রাখার জন্য।	ইউনিয়ন পর্যায়	৫,০০,০০০.০ ০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. রাস্তার দুপার্শ্বে আত্রহী কৃষক গ্রুপ কে সম্পৃক্ত করে।
১০	কর্মকর্তাদের জন্য যানবাহনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা।	১. বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে ও দ্রুততার সাথে সম্পাদন। ২. অধীনস্থদের কার্যক্রম সঠিকভাবে তদারকির মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌছানো নিশ্চিত করা।	ইউনিয়ন পর্যায় ব্লক পর্যায়	১. উপজেলা পরিষদ তহবিল ২. বিভাগীয় বরাদ্দ	---	১. বিভাগীয় বরাদ্দে জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/ তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
১১	আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের ধারণা প্রদান।	১. প্রযুক্তি সম্পর্কে কৃষকদের অবহিতকরণের মাধ্যমে তাদেরকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে আত্রহী করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায় ২. উপজেলা পর্যায়	৭,৭১,০০০.০ ০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	১০০০	১. আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত ধারণা এবং তা ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ ২. প্রদর্শনী স্থাপনা।
১২	উপকরণ (পানি, বীজ, সার ও কটিনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন।	১. বিভিন্ন কৃষি উপকরণের অযাচিত ব্যবহার / অপচয় কমানো। ২. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো। ৩. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	ইউনিয়ন পর্যায় উপজেলা পর্যায়	৫,০৮,০০০.০ ০ উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	১. দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।
১৩	কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জাম; ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি বরাদ্দ / সরবরাহ।	১. আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তি সহজ ও বোধগম্য উপায়ে কৃষকদের নিকট উপস্থাপনের জন্য। ২. আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান ফলপ্রসূভাবে কৃষকদের মাঝে সম্প্রসারণের মাধ্যম হিসেবে ব্যবহার।	উপজেলা পর্যায়	১. বিভাগীয় বরাদ্দ ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল	---	১. বিভাগীয় বরাদ্দে জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের / তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।

১৪	ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ভবন নির্মাণ ও সংস্কার	১.কর্মস্থলে অবস্থান করে সঠিক সময়ে দ্রুততার সাথে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানো নিশ্চিত করা। ২. সরঞ্জাম ও নথিসমূহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ	ইউনিয়ন পর্যায় ব্লক পর্যায়	১.বিভাগীয় বরাদ্দ ২.উপজেলা পরিষদ তহবিল	---	২. বিভাগীয় বরাদ্দে জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের / তদবিরের মাধ্যমে। ২.উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
----	--	---	------------------------------	---	-----	--



১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্রম নং	কাজের বিবরণ	১ম বৎসর (২০২০-২১)		২য় বৎসর (২০২১-২২)		৩য় বৎসর (২০২২-২৩)		৪র্থ বৎসর (২০২৩-২৪)		৫ম বৎসর (২০২৪-২৫)		কার কি দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	জলাবদ্ধতা দূরীকরণে খাল খনন ও সংস্কার	--	---	০১ কিঃ মিঃ	৫২০০০০/-	০২ কিঃ মিঃ	১০৪০০০০/-	০১ কিঃ মিঃ	৫২০০০০/-	০১ কিঃ মিঃ	৫২০০০০/-	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	
২	কৃষি জমি অকৃষি কাজে ব্যবহার রোধ করা র জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা			৩টি	৫৬২৫০০/-	৫টি	৯৩৭৫০০/-	৫টি	৯৩৭৫০০/-	৩টি	৫৬২৫০০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
৩	বীজ উৎপাদন উদ্যোক্তা তৈরি	১৪ জন	১১০১১০/-	১৪ জন প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	১৪৮৮৬০/-	১৪ জন প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	১৮৭৬১০/-	১৪ জন প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	১৪৮৮৬০/-	১৪ জন প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	১৪৮৮৬০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
৪	রোগ বালাই সনাক্তকরণ ও ব্যবস্থাপনায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন	স্প্রেয়ার মেশিন ৪৩টি ফুটপাম্প-	২২১৬৬৭/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	৭৭৫০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	৭৭৫০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	৭৭৫০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	৭৭৫০০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	

		১৪টি												
৫	বীজমুক্ত সবজি উৎপাদন	৬ হেক্ট প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ মাঠ দিবস-২টি	১৪০৭৮৮/-	১৮হেক্ট প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ মাঠ দিবস-২টি	২২৯৩৫৮/-	২৪ হেক্ট প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ মাঠ দিবস-২টি	২৭৩৬৪৪/-	৩০ হেক্ট প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ মাঠ দিবস-২টি	৩১৭৯৩০/-	৩৬ হেক্ট প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ মাঠ দিবস-২টি	৩৬২২১৬/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
৬	ছাদ বাগান স্থাপন	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	৭৭৫০০/-	২০ টি	৫০০০০/-	৩৫ টি	৮৭৫০০/-	৪৫ টি	১১২৫০০/-	৫৫ টি	১৩৭৫০০/-	এ	এ	
৭	তাল ও খেজুরের বীজ রোপণ	১ কিঃ মিঃ	৪৫০০/-	১ কিঃ মিঃ	৪৫০০/-	১ কিঃ মিঃ	৪৫০০/-	১ কিঃ মিঃ	৪৫০০/-	১ কিঃ মিঃ	৪৫০০/-	এ	এ	
৮	মাটি পরীক্ষার জন্য মিনি ল্যাব স্থাপন	---	---	প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	৩৮৭৫০/-	মিনি ল্যাব স্থাপন	১০০০০০০/-	প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	৩৮৭৫০/-	প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	৩৮৭৫০/-	এ	এ	
৯	বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে কচুরীপানা পচিয়ে কম্পোস্ট স্থাপন	কম্পোস্ট স্থাপন ২০০০টি	১০০০০০/-	কম্পোস্ট স্থাপন ২০০০টি	১০০০০০/-	কম্পোস্ট স্থাপন ২০০০টি	১০০০০০/-	কম্পোস্ট স্থাপন ২০০০টি	১০০০০০/-	কম্পোস্ট স্থাপন ২০০০টি	১০০০০০/-	এ	এ	
১০	আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের ধারণা প্রদান।	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-৫ টি মাঠ দিবস- ১	১২৭০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-১০ টি মাঠ দিবস-২	১৮৬০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-১০ টি মাঠ দিবস-২	১৮৬০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-১০ টি মাঠ দিবস-২	১৮৬০০০/-	প্রশিক্ষণ- ২ ব্যাচ প্রদর্শনী- ১০ টি মাঠ দিবস-২	১৮৬০০০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
১১	উপকরণ (পানি, বীজ, সার ও কটিনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা	--	---	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-৫ টি মাঠ দিবস-১	১২৭০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-৫ টি মাঠ দিবস-১	১২৭০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-৫ টি মাঠ দিবস-১	১২৭০০০/-	প্রশিক্ষণ- ২ ব্যাচ প্রদর্শনী- ৫ টি মাঠ	১২৭০০০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	

	গ্রহন।								দিবস-১			
--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--------	--	--	--

**উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, আড়াই, নওগাঁ**

১০। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকার ভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	আবাসিক কোয়ার্টার মেরামত	জনগণের সেবার স্বার্থে	হাসপাতালে	সরকারী	২০০জন	স্বাস্থ্য প্রকৌশলী অধিদপ্তরের মাধ্যমে

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	১ম বৎসর (২০২০-২১)		২য় বৎসর (২০২১-২২)		৩য় বৎসর (২০২২-২৩)		৪র্থ বৎসর (২০২৩-২৪)		৫ম বৎসর (২০২৪-২৫)		কার কি দায়িত্ব	
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরি মান/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্ত বায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিকল্পনা
০১	আবাসিক কোয়ার্টার মেরামত	১৪	৫০,০০০/	৮	২০,০০,০০০/-	৫	১৫,০০,০০০	৩	১২,০০,০০০/	২	৮,০০,০০০	স্বাস্থ্য প্রকৌ শলী	স্বাস্থ্য প্রকৌশলী স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যানমন্ত্রণালয়
০২	জনবল সমস্যা	১৮	৪২,০০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৩	পুকুরের ঘাটলা নির্মাণ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	নাই
০৫	হাসপাতালের গার্ড লাইট নির্মাণ	১২	৩,০০,০০০	-	-	-	-	-	-	৪টি	১,০০,০০০	-	-
০৬	তৃতীয়/চতুর্থ শ্রেণীর কোয়ার্টার নির্মাণ	৩টি	৩,০০,০০,০০০/	-	-	-	-	-	-	৩টি	২,০০,০০০,০০	ঐ	ঐ

এক নজরে আত্রাই উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	টিউবেকটমি	অপরিকল্পিত গর্ভধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	৩৬৭২৫০০/উন্নয়ন	১১৩০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
২	এন.এস.ভি	অপরিকল্পিত গর্ভধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	৪৮৭৫০০/ উন্নয়ন	১৫০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
৩	আই.ইউ.ডি	দীর্ঘ মেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	৪৮৯৮০০/ উন্নয়ন	১৫৮০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
৪	ইমপ- ট	দীর্ঘ মেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	৫৮৫০০০/ উন্নয়ন	১৫০০	সরকারী সহযোগিতায়
৫	ইনজেকশন	অপরিকল্পিত গর্ভধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৪৯০০	সরকারী সহযোগিতায়
৬	কনডম	পুরুষদের পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণে উৎসাহিত করা	সমগ্র উপজেলা	-----	৪০০০	সরকারী সহযোগিতায়
৭	খাবারবড়ি	স্বল্পমেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৮০০০	সরকারী সহযোগিতায়
৮	স্বাস্থ্য কেন্দ্রে ডেলিভারি	নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২০০০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
৯	বাড়িতে স্বাভাবিক ডেলিভারি	নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২০০০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
১০	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২২০০০০	সরকারী সহযোগিতায়
১১	সাধারণ রোগির সেবা	সাধারণ রোগীদের স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৩২৫০০০	সরকারী সহযোগিতায়
১২	পঞ্চমঃ বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণে উৎসাহিত করা	দূর্গম ও পিছিয়ে পড়া এলাকা	৩৬৬০০০/উপজেলা পরিষদ,বেসরকারী সংস্থা	২১০০০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বৎসর (২০২০-২১)		২য় বৎসর (২০২১-২২)		৩য় বৎসর (২০২২-২৩)		৪র্থ বৎসর (২০২৩-২৪)		৫ম বৎসর (২০২৪-২৫)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২			
১	টিউবেকটমি	১৬০	৫২০০০০	২০০	৬৫০০০০	২২০	৭১৫০০০	২৫০	৮১২৫০০	৩০০	৯৭৫০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
২	এন.এস.ভি	২০	৬৫০০০	২৫	৮১২৫০	৩০	৯৭৫০০	৩৫	১১৩৭৫০	৪০	১৩০০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
৩	আই.ইউ.ডি	২৫০	৭৭৫০০	২৮০	৮৬৮০০	৩০০	৯৩০০০	৩৫০	১০৮৫০০	৪০০	১২৪০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
৪	ইমপ্লান্ট	২০০	৭৮০০০	২৫০	৯৭৫০০	৩০০	১১৭০০০	৩৫০	১৩৬৫০০	৪০০	১৫৬০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
৫	ইনজেকশন	৮৫০	বিনামূল্যে	৯০০	বিনামূল্যে	৯৫০	বিনামূল্যে	১০০০	বিনামূল্যে	১২০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
৬	কনডম	৭০০	-----	৭৫০	-----	৮০০	-----	৮৫০	-----	৯০০	-----	সরকারী	কর্মকর্তা	
৭	খাবারবড়ি	১৪০০	বিনামূল্যে	১৫০০	বিনামূল্যে	১৬০০	বিনামূল্যে	১৭০০	বিনামূল্যে	১৮০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
৮	স্বাস্থ্য কেন্দ্রে ডেলিভারি	৩০০	বিনামূল্যে	৩৫০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪৫০	বিনামূল্যে	৫০০	বিনামূল্যে	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	
৯	বাড়িতে স্বাভাবিক ডেলিভারি	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	
১০	মা গুণিশু স্বাস্থ্য সেবা	৪০০০০	বিনামূল্যে	৪২০০০	বিনামূল্যে	৪৫০০০	বিনামূল্যে	৪৬০০০	বিনামূল্যে	৪৭০০০	বিনামূল্যে	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	
১১	সাধারণ রোগির সেবা	৬০০০০	বিনামূল্যে	৬২০০০	বিনামূল্যে	৬৫০০০	বিনামূল্যে	৬৮০০০	বিনামূল্যে	৭০০০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
১২	পঃপঃ বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	১২	৩৬০০০	২০	৬০০০০	২৫	৭৫০০০	৩০	৯০০০০	৩৫	১০৫০০০	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	

এক নজরে আত্রাই উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের তথ্য

অফিস পরিচিতি	অফিসের জনবল কাঠামো	সেবা প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন সার্টার)	ভিশন/মিশন	সক্ষমতা,দূর্বলতা,সম্ভাবনা ও ঝুঁকি(SWOT)	চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার ব্যাংকিং
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস আত্রাই,নওগাঁ।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহকারি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার হিসাব রক্ষক অফিস সহকারি/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর অফিস সহায়ক নৈশপ্রহরী/গার্ড	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ উপবৃত্তি প্রদান শীতকালীন,গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া মেধা অব্বেষণ,শিক্ষা ও সংকৃতি শিক্ষক এমপিওভুক্তি	১.প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ চালুকরণ ২.শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন ৩.প্রশিক্ষণবিহীন শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান ৪.প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	১. প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান ২.প্রতিটি প্রতিষ্ঠান ওয়াই-ফাই এর আওতায় আনা ৩. জনবল সংকট	১. গুন্য পদে জরুরীভিত্তিতে জনবল নিয়োগ ২. প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ ও ইন্টারনেট সংযোগ ৩. প্রতিষ্ঠানে অবকাঠামো উন্নয়ন

এক নজরে আত্রাই উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রঃ নং	কী কাজ দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান উৎস	সম্ভাব্য উপকার ভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করতে হবে
১.	প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন,বাল্যবিবাহরোধ ও শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়ারোধ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	২,৮০,০০,০০০/-	৭৫,০০০	প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে ল্যাপটপ,প্রজেক্টর ও আসবাবপত্র সরবরাহ
২.	প্রতিষ্ঠানে বিনামূল্যে/স্বল্প মূল্যে ইন্টারনেট		শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	১৬,০০,০০০/-	৭৫,০০০	ইন্টারনেট সংযোগ
৩.	প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামো উন্নয়ন		শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	৮,০০,০০,০০০/-	৭৫,০০০	প্রতিষ্ঠানের পুরাতন ভবন মেরামত এবং নতুন একাডেমিক স্থাপন

বিস্তারিত : পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বৎসর (২০২০-২১)		২য় বৎসর (২০২১-২২)		৩য় বৎসর (২০২২-২৩)		৪র্থ বৎসর (২০২৩-২৪)		৫ম বৎসর (২০২৪-২৫)		কার কি দায়িত্ব	মন্তব্য
		পরিমান/	বাজেট	পরিমান/	বাজেট	পরিমান	বাজেট	পরিমান/	বাজেট	পরিমান	বাজেট		



		সংখ্যা		সংখ্যা		/সংখ্যা		সংখ্যা		/			পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	১৪	৫৬,০০,০০০	১৪	৫৬,০০,০০০	১৪	৫৬,০০,০০০	১৪	৫৬,০০,০০০	১৪	৫৬,০০,০০০	তথ্য ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	জেলা প্রশাসক	
২	প্রতিষ্ঠানে বিনামূল্যে/স্বল্প মূল্যে ইন্টারনেট	১৬	৩,২০,০০০	১৬	৩,২০,০০০	১৬	৩,২০,০০০	১৬	৩,২০,০০০	১৬	৩,২০,০০০	তথ্য ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	জেলা প্রশাসক	
৩	প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামো উন্নয়ন	১৬	১,৬০,০০,০০০	১৬	১,৬০,০০,০০০	১৬	১,৬০,০০,০০০	১৬	১,৬০,০০,০০০	১৬	১,৬০,০০,০০০	শিক্ষা প্রকৌশল বিদগুর	নির্বাহী প্রকৌশলী	

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, আত্রাই, নওগাঁ

ক্রমিক নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কি ভাবে করতে হবে
০১	মাঠ পর্যায়ে মৎস্য চাষিদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	১। আধুনিক প্রযুক্তি সম্পর্কে মৎস্য চাষিদের অবহিতকরণ। ২। মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি।	উপজেলা ও মাঠ পর্যায়ে	১। উপজেলা পরিষদ তহবিল ২। বিভাগীয় তহবিল	১,০০০	মৎস্য চাষিদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে।
০২	মৎস্যজীবী জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে অবগত করা প্রয়োজন।	১। বিভিন্ন ক্ষতিকরক জাল সম্পর্কে ধারণা প্রদান। ২। উন্মুক্ত জলাশয়ের ঋৎপাদন বৃদ্ধি।	উপজেলা, ইউনিয়ন ও মাঠ পর্যায়ে	১। উপজেলা পরিষদ তহবিল ২। বিভাগীয় তহবিল	২১,৫৬৮	১। মৎস্যজীবী জেলেদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে। ২। সচেতনতা সভার মাধ্যমে। ৩। প্রচারণা। ৪। বিল বোর্ড, ব্যানার স্থাপন।
০৩	মৎস্যজীবী জেলেদের নদীতে মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন (দুই মাস বাইশ দিন) পুনর্বাসন করা প্রয়োজন।	২। ইলিশের উৎপাদন বৃদ্ধি।	ইউনিয়ন ও মাঠ পর্যায়ে	বিভাগীয় তহবিল	১,০০০	মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন জেলেদের বিকল্প আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে।
০৪	নদীতে মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন (অভয়াশ্রমকালীন) মৎস্য আইন বাস্তবায়ন।	১। ইলিশ অভয়াশ্রমে জাটকা ও মা ইলিশ রক্ষা। ২। ইলিশের উৎপাদন বৃদ্ধি।	উপজেলা ও মাঠ পর্যায়ে	১। বিভাগীয় তহবিল ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল	২১,৫৬৮	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
০৫	নদীতে মাছ ধরার কাজে ব্যবহৃত যান্ত্রিক ও অযান্ত্রিক নৌযান নিবন্ধন করা প্রয়োজন।	১। ইলিশ অভয়াশ্রমে জাটকা ও মা ইলিশ রক্ষা। ২। নৌ ডাকাতি রোধ। ৩। জেলেদের নিরাপত্তা বৃদ্ধি।	উপজেলা, ইউনিয়ন ও মাঠ পর্যায়ে	উপজেলা পরিষদ তহবিল	৩,০০০	উপজেলা পরিষদ হতে প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে।
০৬	মুক্ত জলাশয়ে পোনামাছ অবমুক্তি।	মাছের মজুদ বাড়ানো।	উপজেলা, ইউনিয়ন ও মাঠ পর্যায়ে	১। বিভাগীয় তহবিল ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০,০০০	মুক্ত জলাশয়ে পোনামাছ অবমুক্তির মাধ্যমে।
০৭	মৎস্য কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রচারণা বৃদ্ধি।	১। সাধারণ জনগনকে মাছচাষে উৎসাহ প্রদান। ২। বেকারত্ব দূরীকরণ।	উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে	১। বিভাগীয় তহবিল ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল ৩। অন্যান্য অনুদান	২০,০০০	মৎস্য সপ্তাহ অনুষ্ঠান উৎসাপন, মাঠ দিবস, প্রদর্শনী খামার স্থাপন, সফল মৎস্য চাষিকে পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে।

০৮	মৎস্য হ্যাচারী আইন ২০১০ এবং মৎস্য ও পশু খাদ্য আইন ২০১০ বাস্তবায়ন করা।	১। গুণগত মান সম্পন্ন পোনা মাছ উৎপাদন। ২। গুণগত মান সম্পন্ন মাছের খাদ্য উৎপাদন। ৩। নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন।	উপজেলা, ইউনিয়ন ও মাঠ পর্যায়ে	বিভাগীয় তহবিল	৫০,০০০	১। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে। ২। সচেতনতা সভার মাধ্যমে। ৩। আইন প্রয়োগের মাধ্যমে।
০৯	আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির সংগে সংযোগ স্থাপন (আইটি সেবা)	১। সঠিক সময়ে সঠিক তথ্য মৎস্য চাষি ও জনগণের নিকট পৌঁছানো। ২। দ্রুত তথ্যের আদান প্রদান ও সংরক্ষণ।	উপজেলা পর্যায়ে	১। বিভাগীয় তহবিল ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০,০০০	১। প্রযুক্তি দ্রুত সরবরাহের মাধ্যমে। ২। তথ্য কেন্দ্র স্থাপন।

### বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	১ম বৎসর (২০২০-২১)		২য় বৎসর (২০২১-২২)		৩য় বৎসর (২০২২-২৩)		৪র্থ বৎসর (২০২৩-২৪)		৫ম বৎসর (২০২৪-২৫)		কার কি দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	মাছচাষের বিভিন্ন প্যাকেজে চাষি প্রশিক্ষণ	০৫ ব্যাচ	১,৫০,০০০/-	০৫ ব্যাচ	১৫০০০০/-	০৫ ব্যাচ	১৫০০০০/-	০৫ ব্যাচ	১৫০০০০/-	০৫ ব্যাচ	১৫০০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থীঃ ২৫ জন  মেয়াদ : ৩ দিন  ব্যাচ প্রতি খরচঃ ৩০,০০০/-
০২	মৎস্যজীবি জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে	১০	৩,০০,০০০/-	১০	৩,০০,০০০/-	১০	৩,০০,০০০/-	১০	৩,০০,০০০/-	১০	৩,০০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা	জেলা মৎস্য	প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থীঃ

	প্রশিক্ষণ	ব্যাচ		ব্যাচ		ব্যাচ		ব্যাচ		ব্যাচ		মৎস্য দপ্তর	দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	২৫ জন মেয়াদ : ৩ দিন ব্যাচ প্রতি খরচঃ ৩০,০০০/-
০৩	মৎস্যজীবি জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে অবহিতকরণ সভা	২০ টি	২,০০,০০০/-	২০ টি	২,০০,০০০/-	২০ টি	২,০০,০০০/-	২০ টি	২,০০,০০০/-	২০ টি	২,০০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি সভায় অংশগ্রহণকারীঃ ২৫০ জন মেয়াদ : ৩ ঘণ্টা সভা প্রতি খরচঃ ১০,০০০/-
০৪	মৎস্যজীবি জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে প্রচারণা (ছল ও জলপথে মাইকিং)	১০ দিন	৫০,০০০/-	১০ দিন	৫০,০০০/-	১০ দিন	৫০,০০০/-	১০ দিন	৫০,০০০/-	১০ দিন	৫০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি দিন সমগ্র উপজেলায় মাইকিং প্রতি খরচঃ ৫,০০০/-
০৫	মৎস্যজীবি জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে প্রচারণা (ব্যানার স্থাপন)	২০টি	২০,০০০/-	২০টি	২০,০০০/-	২০টি	২০,০০০/-	২০টি	২০,০০০/-	২০টি	২০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	স্থাপন খরচসহ ব্যানার প্রতি খরচঃ ১,০০০/-
০৬	নদীতে মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন মৎস্য আইন বাস্তবায়ন।	৯০ টি	৫,৪০,০০০/-	৯০ টি	৫,৪০,০০০/-	৯০ টি	৫,৪০,০০০/-	৯০ টি	৫,৪০,০০০/-	৯০ টি	৫,৪০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা প্রশাসন	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	মোবাইল কোর্ট প্রতি খরচঃ ৬,০০০/- নৌকা ভাড়া-৫০০০/- আনুষাংগিক-১০০০/-

০৭	মৎস্যজীবী জেলেদের পুনর্বাসন	২০০ জন	২০,০০,০০০/-	২০০ জন	২০,০০,০০০/-	২০০ জন	২০,০০,০০০/-	২০০ জন	২০,০০,০০০/-	২০০ জন	২০,০০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন জেলেদের বিকল্প আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম, জন প্রতি বরাদ্দ ১০,০০০/-
০৮	যান্ত্রিক ও অযান্ত্রিক নৌযান নিবন্ধনকরণ	০১ টি প্রকল্প	২,০০,০০০/-	০১ টি প্রকল্প	২,০০,০০০/-	০১ টি প্রকল্প	২,০০,০০০/-	-	-	-	-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রকল্প প্রতি খরচঃ ২,০০,০০০/- প্রতি নৌকা নিবন্ধনে খরচঃ ২০০/- মোট নৌকাঃ ৩০০০টি নৌকায় নাম্বার প্লেট স্থাপন ও রংকরণ
০৯	মুক্ত জলাশয়ে পোনামাছ অবমুক্তি।	২০ টি জলাশয়	২,০০,০০০/-	২০ টি জলাশয়	২,০০,০০০/-	২০ টি জলাশয়	২,০০,০০০/-	২০ টি জলাশয়	২,০০,০০০/-	২০ টি জলাশয়	২,০০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রাতিষ্ঠানিক /উন্মুক্ত জলাশয়ে দেশীয় প্রজাতি ও রুই জাতীয় মাছের পোনা অবমুক্তি
১০	মৎস্য কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রচারণা বৃদ্ধি (মৎস্য সপ্তাহ উৎসাপন )	১	৫০,০০০/-	১	৫০,০০০/-	১	৫০,০০০/-	১	৫০,০০০/-	১	৫০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	র্যালি, আলোচনা সভা, সফল মৎস্য চাষি পুরস্কার
১১	মৎস্য কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রচারণা বৃদ্ধি (প্রদর্শনী খামার স্থাপন )	১৫টি	৭,৫০,০০০/-	১৫টি	৭,৫০,০০০/-	১৫টি	৭,৫০,০০০/-	১৫টি	৭,৫০,০০০/-	১৫টি	৭,৫০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি বছর ১৪টি ইউনিয়ন ও ১টি পৌরসভায় মোট ১৫টি বিভিন্ন মাছচাষ প্যাকেজে প্রদর্শনী খামার স্থাপন। প্রতিটি

														প্রদর্শনীতে খরচঃ ৫০,০০০/-
১২	মৎস্য হ্যাচারী আইন ২০১০ এবং মৎস্য ও পশু খাদ্য আইন ২০১০ বাস্তবায়ন (প্রশিক্ষণ)	১টি	২০,০০০/-	১টি	২০,০০০/-	১টি	২০,০০০/-	১টি	২০,০০০/-	১টি	২০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষার্থীঃ ২৫ জন  মেয়াদ : ১ দিন  ব্যাচ প্রতি খরচঃ ২০,০০০/-
১৩	মৎস্য হ্যাচারী আইন ২০১০ এবং মৎস্য ও পশু খাদ্য আইন ২০১০ বাস্তবায়ন (মোবাইল কোর্ট পরিচালনা)	০৬ টি	৩৬,০০০/-	০৬ টি	৩৬,০০০/-	০৬ টি	৩৬,০০০/-	০৬ টি	৩৬,০০০/-	০৬ টি	৩৬,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর  ও উপজেলা প্রশাসন	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	মোবাইল কোর্ট প্রতি খরচঃ ৬,০০০/-  গাড়ী ভাড়া-৫০০০/-  আনুষাংগিক-১০০০/-
১৪	মৎস্য চাষে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার (ইন্টারনেট প্যাকেজ ক্রয়)	১৬	৫৬০০/-	১৫	৫৬০০/-	১৫	৫৬০০/-	১৫	৫৬০০/-	১৫	৫৬০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি প্যাকেজ-৩৫০/-



উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, আত্রাই, নওগাঁ

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে।
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম অফিস ভবন নির্মান করা এবং উপজেলা পর্যায়ে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ চালু করা।	১.শিক্ষিত বেকার যুব/যুব মহিলাদের অধিক হারে দক্ষতাবৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বেকারত্ব নিরসন করা যাবে। ২. দাপ্তরিক কাজের মান করন	উপজেলা কমপ্লেক্স। অথবা সুবিধাজনক স্থানে।	১.কারী তহবিল ২.ভাগীয় তহবিল ৩.জেলার সহযোগীতা ২০,০০০০০(আনুমানিক)	৫৫০জন	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে। উপজেলা পরিষদ থেকে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রেরণ ও যোগাযোগ ব্যহত রাখা।
২	অফিসে আসবাবপত্র ও প্রশিক্ষণ উপকরণ সরবরাহ	১.কর্মকর্তা/কর্মচারীগন বসার সুযোগ পাবেন। ২.কাজের মান বৃদ্ধি পাবে। ২. প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা যাবে।	উপজেলা কার্যালয়ে	১. সরকারি তহবিল ২. উপজেলা পরিষদের সহযোগীতায় অর্থের পরিমান ২০০০০০/-	৩৫০জন	১.সরকারি বরাদ্দ ২.উপজেলা পরিষদের বরাদ্দ।
৩	অফিসে অগ্নিনায় আর্সেনিকমুক্ত ডিপ টিউবয়েল বসানো।	কর্মকর্তা/কর্মচারীগন এবং প্রশিক্ষণার্থীরা বিশুদ্ধ পানি পান করতে পারবে।	অফিসের অগ্নিনায়	১. উপজেলা পরিষদের সহযোগীতায় অর্থের পরিমান ৮০,০০০/-	৩০০জন	১.সরকারি বরাদ্দ ২.উপজেলা পরিষদের বরাদ্দ।
৪	তালিকা ভুক্ত/রেজিষ্টারকৃত যুব সংগঠন সমূহের আর্থিক অনুদান এবং ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ।	১.যুব সংগঠন সমূহ জাতি গঠনে আর্থ সামাজিক উন্নয়নে দৃষ্টান্ত ভূমিকা পালন করবে। ২. খেলাধুলার মাধ্যমে যুবদের শারিরিক ও মানসিক বিকাশ।	যুব সংগঠনের কার্যালয়ে	১. সরকারী তহবিল ২. উপজেলা পরিষদের সহযোগীতায় অর্থের পরিমান- ৮০,০০০/	২০০জন	১.সরকারি বরাদ্দ ২.উপজেলা পরিষদের বরাদ্দ।

এক নজরে আত্রাই উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের তথ্য

অফিসের নাম/অফিস পরিচিতি	অফিসের জনবল কাঠামো	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)	ভিশন/মিশন	সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT)	চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, আত্রাই, নওগাঁ।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা-১জন ভেটেরিনারি সার্জন-১জন ইউ,এল,এ-১জন ভি,এফ,এ-৩জন এফ.এ(এ/আই)-১জন কম্পাউন্ডার-১জন অফিস সহকারী-১জন ড্রেসার-১জন অফিস সহায়ক-১জন	১। গবাদি প্রাণির চিকিৎসা প্রদান ২। গবাদি প্রাণির কৃত্রিম প্রজনন ৩। গবাদি প্রাণির টিকা প্রদান ৪। কৃষক/খামারী প্রশিক্ষণ ৫। দুর্যোগকালীন সময়ে জরুরী সেবা প্রদান	ভিশনঃ সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাণিজ আমিষ নিশ্চিত করণ ও প্রাণিসম্পদের উন্নয়ন। মিশনঃ প্রাণিস্বাস্থ্য সেবা প্রদান, প্রাণির উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ।	সক্ষমতা- বিদ্যমান জনবল কাঠামোর মধ্যে আন্তরিকভাবে সেবা প্রদান। দুর্বলতা-জনবল স্বল্পতা, অপরিপূর্ণ অবকাঠামো, ল্যাবরেটরী ফ্যাসিলিটিজ ও যানবাহন অপ্রতুলতা। সম্ভাবনা- জনগনের দোরগোড়ায় গুণগত সেবা নিশ্চিত সহ প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ ও কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র দূরীকরণ। ঝুঁকি- সঠিক সেবা নিশ্চিত না হলে সংক্রামক রোগের প্রাদুর্ভাব বাড়বে, প্রাণিজ আমিষের ঘাটতি সহ জনস্বাস্থ্য বিঘ্নিত হবে।	সমস্যা- জনবলের সল্পতা -আধুনিক ল্যাবরেটরীর অভাব -অপরিপূর্ণ অবকাঠামো -যানবাহনের অপ্রতুলতা

“এক নজরে আত্রাই উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা”

ক্রমিক	কী কাজ দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ উৎস	সম্ভাব্য উপকার ভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করতে হবে
১।	কৃষক/খামারী প্রশিক্ষণ	গবাদিপ্রাণি ও হাঁসমুরগি পালনে দক্ষতা বৃদ্ধি ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস/ ইউনিয়ন পরিষদ	১৪,১৮,২০০/=	২,১০০ জন	তালিকা প্রস্তুত করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে
২।	গবাদি প্রাণিকে টিকাদান কর্মসূচী	সংক্রামক রোগ থেকে রক্ষা ও উৎপাদন বৃদ্ধি	ইউনিয়ন ভিত্তিক সুবিধাজনক স্থানে	৩,৫০,০০০/=	৩৫,০০০ গবাদি প্রাণি	প্রচারনার মাধ্যমে নির্দিষ্ট স্থানে।
৩।	গবাদি প্রাণিকে কৃমি মুক্ত করণ কর্মসূচী	গবাদি প্রাণির স্বাস্থ্য রক্ষা ও অধিক উৎপাদন	ইউনিয়ন ভিত্তিক সুবিধাজনক স্থানে	৫,৬০,০০০/=	১২,৬০০ জন	প্রচারনার মাধ্যমে নির্দিষ্ট স্থানে।
৪।	মুরগির খামার জীবানুমুক্ত করণ	রোগ বলাই দমন ও উৎপাদন বৃদ্ধি	মুরগির খামারে	৩,৫০,০০০/=	৭০ জন সহ অনেকে	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে
৫।	ইউএমএস প্রদর্শনী	গবাদি প্রাণি হস্ত-পৃষ্ঠকরণ	ইউনিয়ন ভিত্তিক সুবিধাজনক স্থানে	১৩,৬৫,০০০/=	২১০ জন সহ অনেকে	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সুবিধাজনক স্থানে
৬।	উন্নত জাতের ঘাসের পুট স্থাপন	পুষ্টিমান সম্পন্ন পশুখাদ্য সরবরাহ	কৃষকের জমিতে	৭,৮৪,০০০/=	৭০ জন সহ অনেকে	চাহিদার ভিত্তিতে
৭।	অফিস ক্যাম্পাসে রাস্তা মেরামত	সেবা গ্রহনকারীদের সহজ যাতায়াত/যোগাযোগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়	৫,০০,০০০/=	চিকিৎসা/সেবা পরামর্শ নিতে আসা সকল	কমিটি/দরপত্রের মাধ্যমে করতে হবে
৮।	ইউনিয়ন, কৃত্রিম প্রজনন সেবা কেন্দ্রে আসবাবপত্র সরবরাহ	কৃত্রিম প্রজনন সেবা সরবরাহ	ইউনিয়ন কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্টে	২১,০০,০০০/=	কৃত্রিম প্রজনন সেবা গ্রহনকারী সকল	কমিটি/দরপত্রের মাধ্যমে করতে হবে

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা-

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বৎসর (২০২০-২১)		২য় বৎসর (২০২১-২২)		৩য় বৎসর (২০২২-২৩)		৪র্থ বৎসর (২০২৩-২৪)		৫ম বৎসর (২০২৪-২৫)		কার কি দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	কৃষক/খামারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ৩০ জন)	১৪	২,৮৩,৬৪০/ =	১৪	২,৮৩,৬৪০/ =	১৪	২,৮৩,৬৪০/=	১৪	২,৮৩,৬৪০/ =	১৪	২,৮৩,৬৪০/ =	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস	জেলা প্রাণিসম্পদ অফিস	
২।	গবাদি প্রাণিকে টিকাদান কর্মসূচী	১৪	৭০,০০০/=	১৪	৭০,০০০/ =	১৪	৭০,০০০/=	১৪	৭০,০০০/=	১৪	৭০,০০০/=	ঐ	ঐ	
৩।	গবাদি প্রাণিকে কৃমিমুক্ত করণ কর্মসূচী	১৪	১,১২,০০০/=	১৪	১,১২,০০০ /=	১৪	১,১২,০০০/=	১৪	১,১২,০০০/=	১৪	১,১২,০০০/=	ঐ	ঐ	
৪।	মুরগির খামার জীবানুমুক্ত করণ	১৪	৭০,০০০/=	১৪	৭০,০০০/ =	১৪	৭০,০০০/=	১৪	৭০,০০০/=	১৪	৭০,০০০/=	ঐ	ঐ	
৫।	UMS প্রদর্শনী	৪২	২,৭৩,০০০/ =	৪২	২,৭৩,০০ ০/=	৪২	২,৭৩,০০০/=	৪২	২,৭৩,০০০/ =	৪২	২,৭৩,০০০/ =	ঐ	ঐ	
৬।	উন্নত জাতের ঘাসের প্লট স্থাপনা	১৪	৯৮,০০০/=	১৪	৯৮,০০০/ =	১৪	৯৮,০০০/=	১৪	৯৮,০০০/=	১৪	৯৮,০০০/=	ঐ	ঐ	

					=									
৭।	অফিস ক্যাম্পাসে রাস্তা পুনঃ নির্মাণ		৫,০০,০০০/ =	-	-	-	-	-	--	-	-	-	-	-
৮।	ইউনিয়ন কৃত্রিম প্রজনন সেবা কেন্দ্রে আসবাবপত্র সরবরাহ	৩	৪,৫০,০০০/ =	৩	৪,৫০,০০ ০/=	৩	৪,৫০,০০০/=	৩	৪,৫০,০০০/ =	৩	৪,৫০,০০০/ =	ঐ	ঐ	

### উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস, আত্রাই, নওগাঁ

#### ১০। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনাঃ

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	পোল্ট্রি টিকা প্রদাকারী প্রশিক্ষণ	টিকাদানে দক্ষ জনবল বৃদ্ধি	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২.৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প )	সকল হাঁস মুরগী পালনকারী	স্বৈচ্ছাসেবীদের একত্রী করন ও তহবিল সংগ্রহ
২	উন্নত জাতের ঘাসের প- ট স্থাপন	মান সম্পন্ন পশু খাদ্য সরবরাহ বৃদ্ধি	বড় খামার সংলগ্ন স্থানে ও পতিত জমিতে	১০.১৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প )	১৪৫জন	খামারীদের প- ট নির্বাচন, প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ । তদারকি করন ।
৩	ছাগল পালনকারী প্রশিক্ষণ	ছাগল পালনে দক্ষতা ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প )	১২৫জন	ছাগল পালনকারী ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একত্রীকরন তহবিল সংগ্রহ ও তদারকি করন ।
৪	হাঁস মুরগী পালনকারী প্রশিক্ষণ	হাঁস মুরগী পালনে দক্ষতা ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প )	১২৫জন	হাঁস মুরগী পালনকারী ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একত্রীকরন তহবিল সংগ্রহ ও তদারকি করন ।
৫	গরুমোটাতাজাকরন প্রশিক্ষণ	গরুমোটাতাজাকরনে দক্ষতা ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প )	১২৫জন	গরুমোটাতাজাকরনে ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একত্রীকরন তহবিল সংগ্রহ ও তদারকি করন ।
৬	গাভী পালনকারী প্রশিক্ষণ	গাভী পালনে দক্ষতা ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প )	১২৫জন	গাভী পালনকারী ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একত্রীকরন তহবিল সংগ্রহ ও তদারকি করন ।
৭	বায়োগ্যাস প- য়ান্ট স্থাপন	খামার বর্জ্যের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও জ্বালানী ।	বড় খামার সংলগ্ন উৎপাদন স্থানে	২৪.৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প )	৪৫জন	খামারীদের উদ্বুদ্ধ করন, প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ ।

৮	গবাদিপশুর কৃষি মুক্ত করণ	গবাদিপশুর স্বাস্থ্য রক্ষায় অধিক মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	৩.৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প )	১৪০০জন	গবাদিপশু পালনকারীদের কৃষিমাশক ট্যাবলেট সরবরাহ ।
৯	কৃত্রিম প্রজনন সেড নির্মাণ	কৃত্রিম প্রজনন সেবা প্রদান	উপজেলা প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র	১.৫লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প )	উপজেলার সকল গাভী পালনকারী	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ প্রদান । উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয় থেকে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রেরণ ও তদারকি অব্যাহত রাখা ।
১০	মাটি ভরাট ও মেরামত	সেবার মান অক্ষুণ্ন রাখা	বীজবাগ কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্ট	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প )	ইউনিয়নের সকল গাভী পালনকারী	বিভাগীয় প্রকল্প ,উপজেলার সহযোগিতা ।
১১	মুরগী খামার জীবানু মুক্ত করণ ।	রোগ বালাই দমন ও উৎপাদন বৃদ্ধি ।	মুরগী খামারে	৪.৫লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প )	১৮০জন	মুরগী খামার জীবানুমুক্তকরণ পদ্ধতি সম্পর্কে ধারণা প্রদান ।

### ১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাঃ

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বৎসর (২০২০-২১)		২য় বৎসর (২০২১-২২)		৩য় বৎসর (২০২২-২৩)		৪র্থ বৎসর (২০২৩-২৪)		৫ম বৎসর (২০২৪-২৫)		কার কী দায়িত্ব	মন্তব্য
		পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২		
১	পোল্ট্রি টিকাদানকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫ জন)	০১টি	০.৫	০১	০.৫	০১	০.৫	০১	০.৫	০১	০.৫	-	-
২	উন্নত জাতের ঘাসের প- ট স্থাপন	০৫টি	০.৩৫	২০	১.৪	৩০	২.১	৪০	২.৮	৫০	৩.৫	-	-
৩	ছাগল পালনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	-	-
৪	হাঁস মুরগী পারনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	-	-
৫	গরুমোটাজাকরণ প্রশিক্ষণ	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	-	-

	(প্রতি ব্যাচে ২৫জন)													
৬	গাভী পালনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	-	-	-
৭	বায়োগ্যাস প- রান্ট স্থাপন	০৫টি	৩.৫	১০	৭.০	১০	৭.০	১০	৭.০	১০	৭.০	-	-	-
৮	গবাদিপশুর কুমি মুক্ত করন	-	-	০১	০৫	০২	১.০	০২	১.০	০২	১.০	-	-	-
৯	উপজেলা প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রে কৃত্রিম প্রজনন সেড নির্মান	০১টি	১.৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১০	বীজবাগ কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্টে মাটি ভরাট ও মেরামত	০১টি	২.০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১১	মুরগী খামার জীবানু মুক্ত করন	-	-	০১	০৫	০২	১.০	০৩	১.৫	০৩	১.৫	-	-	-
	মোটঃ-		৯.৪৫		১১.৫		১৩.২		১৪.৪		১৫.১			

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আত্রাই, নওগাঁ

পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

ক্রঃ নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কিভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	আত্রাই উপজেলা পরিষদের উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় প্রতিস্থাপনের চেষ্টা করা	অত্র উপজেলার জনগণের সেবা সহজীকরণ হবে ?	আত্রাই উপজেলা জলা পরিষদ	সরকারি সংশ্লিষ্ট বিভাগ	সমগ্র উপজেলা বাসী	প্রশাসনিকভাবে উপজেলা পরিষদের প্রস্তাবের মাধ্যমে
০২	প্রশিক্ষিত মহিলাদের জন্য সেলাই মেশিন প্রশিক্ষণ প্রদান করা।	০২/ মহিলাদের দ্রুত আত্মনির্ভরশীল হতে সহজ হবে।	উপজেলাধীন বিভিন্ন ইউনিয়ন	২৮,০০০০০/- উপজেলা পরিষদ/জাইকা	৪৩০ জন	উপজেলা পরিষদ/এডিসি/জাইকা



০৩	প্রশিক্ষিত মহিলাদের সেলাই মেশিন প্রদানের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষিত মহিলাদের দ্রুত উদ্যোক্তা হবে।	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়	৩০,০০০০/- মন্ত্রণালয়/পরিষদ জাইকা	৪৩০ জন	বিভাগীয়/স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে
০৪	নারী উদ্যোক্তাদের তৈরী মালামাল বিপননের ব্যবস্থা গ্রহণ করা/স্ট নির্মাণ করা।	আর্থিক ভাবে দ্রুত স্বাবলম্বী হওয়া যাবে।	উদ্যোক্তাদের তৈরীকৃত মালামাল উৎপাদনস্থল/ বিভিন্ন জাতীয় দিবসের স্টলে	১৪,০০০/- মন্ত্রণালয়/পরিষদ	উদ্যোক্তার সংখ্যানুযায়ী	মন্ত্রণালয় পরিষদ/সংস্থা

### বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বৎসর (২০২০-২১)		২য় বৎসর (২০২১-২২)		৩য় বৎসর (২০২২-২৩)		৪র্থ বৎসর (২০২৩-২৪)		৫ম বৎসর (২০২৪-২৫)		বাস্তবায়ন	কারকি দায়িত্ব তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	মন্তব্য
		পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	কারিগরি প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এবং গুরুত্বপূর্ণ ও শিশু উন্নয়ন স্থায়ী কমিটি	
২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধকরা	সচেতনমূলক সভা করা ২ ব্যাচ	৫০০০০×২ =১০০০০০	সচেতনমূলক সভা করা ২ ব্যাচ	৫০০০০×২ =১০০০০০	সচেতনমূলক সভা করা ২ ব্যাচ	৫০০০০×২ =১০০০০০	সচেতনমূলক সভা করা ২ ব্যাচ	৫০০০০×২ =১০০০০০	সচেতনমূলক সভা করা ২ ব্যাচ	৫০০০০×২ =১০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	ঐ	

৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং পাচার প্রতিরোধ করা	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	ঐ	
৪	যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টি করা	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	ঐ	
৫	কারিগরি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	ঐ	
৬	স্বচ্ছাসেবী	৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও মহিলাবিষয়কঅধিদপ্তর	ঐ	
৭	ডে-কেয়ার সেন্টার	বরাদ্দ লাগবে	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	বরাদ্দ লাগবে	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	বরাদ্দলাগবে	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	বরাদ্দলাগবে	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	বরাদ্দলাগবে	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও মহিলাবিষয়কঅধিদপ্তর	ঐ	
৮	মহিলা হোস্টেল	বরাদ্দ লাগবে		বরাদ্দ লাগবে		বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দলাগবে		বিভাগীয়উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকেসুপারিশকরা	ঐ	
৯	ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল বাড়ানো	বরাদ্দ লাগবে		বরাদ্দ লাগবে		বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দলাগবে		উপজেলা পরিষদ ও মহিলাবিষয়কঅধিদপ্তর	ঐ	
১০	যানবাহনেরকা রণেমাঠপর্যায়ে কার্যক্রমেরব্য বহতহচ্ছে											বিভাগীয় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সুপারিশকরা	ঐ	

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, আত্রাই, নওগাঁ

পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভো গীর সংখ্যা	কীভাবে করতে হবে
০১	বই সংরক্ষণের জন্য গুদাম ঘর নির্মাণ করা	১. প্রতি বছর সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণের জন্য ২. শিক্ষাপোকরণও সময় সময় সংরক্ষণ করা যাবে	উপজেলা কমপে- ক্সের সুবিধানুযায়ী স্থানে	১. সরকারি তহবিল ২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. উপজেলার সহযোগিতা (২৫,০০,০০০/-)	৪৫,০০০	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে। উপজেলা শিক্ষা অফিস থেকে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রেরণ ও তদারকি অব্যাহতি রাখা
০২	অফিস ও বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাব পত্রের সরবরাহ করা	১. কর্মকর্তা, অফিস সহকারীগণ ও শিক্ষকবৃন্দ প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সহকারে ভালভাবে বসবার সুযোগ পাবেন ২. কাজের মান বৃদ্ধি পাবে	উপজেলা দপ্তরে ও বিদ্যালয় সমূহে	১. সরকারি তহবিল ২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. প্রকল্প বরাদ্দ (১,০০,০০০/-)	৭০০	১. প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ, তদারকিকরণ ও তহবিল সংগ্রহ ২. এ সংক্রান্ত অংশগ্রহণমূলক কমিটি গঠনের মাধ্যমে
০৩	ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	১. ছাত্র-ছাত্রীদের নিরাপত্তা বিধান হবে ২. বাইরের দখলকারী হতে রক্ষা পাবে বিদ্যালয় সম্পত্তি	সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে	১. সরকারি অনুদান ২. এনজিওদের সহযোগিতা ৩. স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের ৪. বিভাগীয় তহবিল	৫০০০	১. উপযুক্ত দপ্তর সমূহে আবেদন ও প্রস্তাবনা প্রেরণের মাধ্যমে ২. স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্যায় কমিটি গঠনের মাধ্যমে ৩. বিভাগীয় অনুদান হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে (SLIP,ADB)
০৪	নির্বাচিত টিউবওয়েলবিহীন বিদ্যালয়ে টিউবওয়েল স্থাপন ও শৌচাগার মেরামত করণ	১. বিদ্যালয়ের পরিবেশ স্বাস্থ্যসম্মত ও শিক্ষার অনুকূল হবে ২. শিক্ষিকা ও মেয়ে শিশুদের জন্য অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি হবে	নির্বাচিত বিদ্যালয় সমূহে	১. দাতা সংস্থা ২. এনজিও ৩. স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের সহযোগিতা	১,৮০০	১. উপযুক্ত সংস্থা সমূহে আবেদন ও প্রস্তাবনা প্রেরণের মাধ্যমে ২. স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্যায় কমিটি গঠনের মাধ্যমে ৩. SLIP-এ অন্তর্ভুক্তকরণ ৪. ব্যবহারযোগ্য রাখার জন্য শিক্ষার্থীদেরকে সময় সময় সচেতন করা
০৫	PEDP-III শিক্ষাখাতের বরাদ্দ দিয়ে কাজ করার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে সম্পূর্ণ করা	নির্মাণ কাজ ত্রুটিমুক্ত ও দীর্ঘস্থায়ী হবে	নির্বাচিত বিদ্যালয় সমূহে	সরকারি তহবিল	৪০০	১. নির্মাণ কাজ দৈনিক তদারকির জন্য SMC-কে দায়িত্ব অর্পণ

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিকী কর্ম পরিকল্পনা

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট										কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		১ম বৎসর (২০২০-২১)		২য় বৎসর (২০২১-২২)		৩য় বৎসর (২০২২-২৩)		৪র্থ বৎসর (২০২৩-২৪)		৫ম বৎসর (২০২৪-২৫)				
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় পুনঃনির্মাণ	২১টি	১৩,৮০,০০,০০০/-	২১টি	১৫,১৮,০০,০০০/-	২১টি	১৬,৬৯,৮০,০০০/-	২১টি	১৬,৬৯,৮০,০০০/-	১৫টি	১৯,১৬,৬৪,০০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি	
০২	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় মেজর মেরামত	২১টি	৮০,৫০,০০০/-	২১টি	৮৮,৫৫,০০০/-	২১টি	৯৭,৪০,৫০০/-	২১টি	৯৭,৪০,৫০০/-	১৫টি	১,১১,৮০,৮০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/পি.টি. এ	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/পি. টি.এ	
০৩	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় ক্ষুদ্র মেরামত	২১টি	১১,৫০,০০০/-	২১টি	১২,৬৫,০০০/-	২১টি	১৩,৯১,৫০০/-	২১টি	১৩,৯১,৫০০/-	১৫টি	১৫,৯৭,২০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/পি.টি. এ	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/পি. টি.এ	

উপজেলা সমাজসেবা অফিস, আত্রাই, নওগাঁ

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কর্মসূচী	মুক্তিযোদ্ধাদের পুনর্বাসন	আত্রাই উপজেলাধীন সকল মুক্তিযোদ্ধাদের মধ্যে	৫৫৬২০,০০০/- মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	১০৩ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০২	বয়স্ক ভাতা কর্মসূচী	দুঃস্থ বয়স্কদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	সমগ্র উপজেলায়	২২৫৭৪৮০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	৮৮৪৭ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৩	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কর্মসূচী	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	সমগ্র উপজেলায়	৭৭৩৮৭৪০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	৩০৩৪ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৪	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কর্মসূচী	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	সমগ্র উপজেলায়	৩৯০৪৮০০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	১২৮০ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৫	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা	সমগ্র উপজেলার স্কুল ও কলেজসমূহে	২০৯১৬০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	১১৫ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৬	দলিত, হরিজন, বেদে শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	পিছিয়ে পড়া দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর শিক্ষার হার বাড়ানো	সমগ্র উপজেলায়	৪৪৪৬০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	৪০ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৭	আর্থ সামাজিক কার্যক্রম (সুদমুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ) আর,এস,এস ও আর,এম,সি	সমাজের দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন	সমগ্র উপজেলায়	২৬৮৭৫০০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	৮১৫ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৮	এসিডগন্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	এসিডগন্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন	সমগ্র উপজেলায়	১৭৫০০০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	১৩৪ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৯	বেসরকারী এতিমখানার মাধ্যমে এতিম	এতিম শিশুদের জীবনমান উন্নয়ন	সমগ্র উপজেলার আওতায় ক্যাপিটেশন	সমাজসেবা অধিদফতর	গ্র্যান্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা

	শিশুদের লালন পালন		গ্র্যান্ট প্রাপ্ত বেসরকারী এতিমখানা			সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
১০	স্বচ্ছাসেবী সংস্থার মাধ্যমে বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমের দ্বারা সংশ্লিষ্ট এলাকার জনসাধারণকে উপকৃত করা	সাধারণ জনগণকে উন্নয়নে সম্পৃক্ত করা	সমগ্র উপজেলায়	৩৮০০০০/- বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ ও সমাজসেবা অধিদফতর	৭টি সংস্থা	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ হতে অনুদান প্রাপ্তির মাধ্যমে উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট সংস্থা সমূহের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে।
১১	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকাদের প্রশিক্ষণ	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকাদের কর্মদক্ষতার উন্নয়ন	সমগ্র উপজেলায়	২৩০০০০০/- উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	২৫০ জন	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১২	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	হাসপাতালে ভর্তিকৃত গরীব, দুঃস্থ রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, আত্রাই	৭৮০০০০/- বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ এবং দানশীল ব্যক্তি ও বিভিন্ন উৎস হতে অনুদান	৬০০ জন	সরকারী এবং বিভিন্ন উৎস হতে অনুদান প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে এবং সেবার আওতা বাড়ানো হবে।
১৩	গনমিলনায়তন কেন্দ্র সংস্কার	গনমিলনায়তন কেন্দ্রকে আর্থ-সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের কেন্দ্রবিন্দুতে পরিনত করা	আত্রাই উপজেলাধীন সকল ইউনিয়ন	৪২০০০০০/- উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	৮টি	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৪	অফিসের আসবাবপত্র ক্রয়	সুষ্ঠুভাবে অফিসের কার্যক্রম পরিচালনা করা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আত্রাই	১২০০০০০/- উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	-	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৫	ফটোকপি মেশিন ক্রয়	কার্যক্রম গতিশীল করা ও ফটোকপি খাতে ব্যয় সাশ্রয় করা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আত্রাই	৪৫০০০০/- উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	১টি	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৬	প্রিন্টারসহ কম্পিউটার এবং আইপিএস ক্রয়	কার্যক্রম গতিশীল করা ও বৈদ্যুতিক গোলযোগের সময় কাজ নিরবিচ্ছিন্ন রাখা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আত্রাই	২০০০০০/- উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	৩টি	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে



১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় বছর (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২- ২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০২৪- ২৫)		কার কী দায়িত্ব		
		পরিমান/সংখ ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান /সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২			
০১	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কর্মসূচী	৮০২	০ ০০০২২৭৪	৮৮৪	০০ ০৭৪৬৬৬	৯৭২	০ ০০৭৪৬৬	১০৬৯	০০ ০৪২৬২০২	১১৭৬	০০ ০৭০০৬২২	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	
০২	বয়স্ক ভাতা কর্মসূচী	৬০৪৩	০ ০৪৬০০৬২	৬৬৪৭	০০ ৭৬৭৭৬৬	৭৩১২	০ ০০২৮৭০৪	৮০৪৩	০০ ৭৬৭০৬২	৮৮৪৭	০০ ৭২৬৭৬৬	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৩	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কর্মসূচী	২০৩৮	০ ০০৪২৭৬৬	২২৮৭	০ ০৭৬৪৬২২	২৫১৫	০ ০০০০৬০২২	২৭৬৬	০ ০৬২২২২২	৩০৪৩	০ ০৬৬০৬৬২	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৪	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কর্মসূচী	৮৭৫	০ ০০০২২২	৯৬২	০ ০২৬৪৬৬	১০৫৮	০ ০৬৬৬৬৬	১১৬৪	০ ০২৬৬০৬	১২৮০	০০ ০২২৬০৬	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৫	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	৬৪	০ ০০৬৬২	৭৬	০ ০০২০৬	৮৮	০ ০৬৬৬৪	১০১	০ ০০৬৬৪	১১৫	০ ০০৭২২	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৬	দলিত, হরিজন, বেদে শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	৫	০ ০০৭৬৬	১২	০ ০০৪০২	১৯	০ ০০০৭৭	২৭	০ ০২২০৬	৪০	০ ০২৭৬৬	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৭	আর্থ সামাজিক কার্যক্রম (সুদমুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ) আর,এস,এস ও আর,এম,সি	৬১৫	০ ০০০২৬০৪	৬৬৫	০ ০০০২৬০০	৭১৫	০ ০০০২৬০২	৭৬৫	০ ০০০২৬০২	৮১৫	০ ০০০২৬০৬	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	

০৮	এসিডদক্ষ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	১১৪	০ ১৫৫০০০	১১৯	০ ১০০০০০	১২৪	০ ১৫০০০০	১২৯	১৯০০০০০	১৩৪	১৯৫০০০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ
০৯	বেসরকারী এতিমখানার মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন পালন	ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে										উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ
১০	স্বচ্ছাসেবী সংস্থার মাধ্যমে বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমের দ্বারা সংশ্লিষ্ট এলাকার জনসাধারণকে উপকৃত করা	৩টি সংস্থা	৪০০০০	৪টি সংস্থা	৪০০০০	৫টি সংস্থা	৪০০০০	৬টি সংস্থা	৪০০০০	৭টি সংস্থা	১৪০০০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও ঘএঙ সমূহ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ
১১	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকাদের প্রশিক্ষণ	৩০ জন	২০০০০০	৪০ জন	৬০০০০০	৫০ জন	৪০০০০০	৬০ জন	৬০০০০০	৭০ জন	৫০০০০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দ
১২	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	২০০ জন	১০০০০০	৪০০ জন	৪০০০০০	৫০০ জন	৪০০০০০	৫৫০ জন	৬০০০০০	৬০০ জন	৪০০০০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও রোগী কল্যাণ সমিতির সদস্যবৃন্দ
১৩	গনমিলনায়তন কেন্দ্র সংস্কার	২টি সংস্কার	৪০০০০০	২টি সংস্কার	৫০০০০০	২টি সংস্কার	৫০০০০০	১টি পুনঃ নির্মাণ	১২০০০০০	১টি পুনঃ নির্মাণ	১৫০০০০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি
১৪	অফিসের আসবাবপত্র ক্রয়	চেয়ার, টেবিল, স্টীল আলমিরা	২০০০০০	স্টীল আলমিরা, ফাইল কেবিনেট	২০০০০০	চেয়ার, টেবিল, ফাইল কেবিনেট	৬০০০০০	চেয়ার, টেবিল, স্টীল আলমিরা, ওয়াটার ফিল্টার	৬০০০০০	মেরামত	২০০০০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি

১৫	ফটোকপি মেশিন ক্রয়	-	১	১টি	০	২৫০০০	-	১	-	১	মেরামত	০	১০০০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি
১৬	প্রিন্টারসহ কম্পিউটার এবং আইপিএস ক্রয়	কম্পিউটার ১টি, প্রিন্টার ১, আই.পি.এস ১টি	১	-	১	-	১	-	১	১	মেরামত	৫	৫০০০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, আত্রাই, নওগাঁ

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কীকাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	মানুষের জীবন জীবিকা এবং জানমাল রক্ষার জন্য	ওয়ার্ড পর্যায়, ইউনিয়ন পর্যায় ও উপজেলা পর্যায়	সরকারী তহবিল/উপজেলা পরিষদ জি,আর-১০০০ মেঃটন কম্বল-১০,০০০টি টেউ টিন-৫০০ব্যাডেল নগদ টাকা - ২৫,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে
০১	গ্রামীন রাস্তা নির্মাণ	জনগণের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে	সরকারী তহবিল টি,আর- ২,০০০ মেঃ টন কাবিখা-২,০০০ মেঃ টন ইজিপিপি- ৩,০০০ টি কার্ড	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে
০২	সেতু কালভার্ট	জনগণের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	গ্রামীন রাস্তায়	সরকারী তহবিল ১,০০,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)	
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কাচা রাস্তা নির্মাণ	৬০ কিঃমিঃ	৪,০১,৯১,১৩৪/-	৮০ কিঃমিঃ	৫,০১,৯১,১৩৪/-	১০০ কিঃমিঃ	৬,০১,৯১,১৩৪/-
২	সেতু/ কালভার্ট	সেতু / কালভার্ট ০১টি	৩৪,০০,০০০/-	সেতু / কালভার্ট ০২টি	৬০,৩৯,৮৪০	সেতু / কালভার্ট ০৩টি	৮১,৬০,৮৪০

৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০২৪-২৫)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

১২০ কিঃমিঃ	৭,০১,৯১,১৩৪/-	১৫০ কিঃমিঃ	৮,০১,৯১,১৩৪/-	সংশ্লিষ্ট ইউ,পি চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্য ও গণ্যমান্য ব্যক্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
সেতু / কালভার্ট ০৪টি	১,২০,০০,০০০/-	সেতু / কালভার্ট ০৫টি	১,৫১,০০,০০০/-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা তত্ত্বাবধানে এবং ঠিকাদার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা

### উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, আত্রাই, নওগাঁ

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :-

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	ঋণ প্রদানের ন্যূনতম ১ কোটি টাকা মীড ক্যাপিট্যাল প্রয়োজন।	পুরাতন ও নতুন ২০০০ সদস্যকে ঘূর্ণায়মান ভাবে ঋণ প্রদান।	সদস্যদের নিজস্ব তহবিল	১.০০ কোটি GOB ( জিওবি) , BRDB	৪০০০ জন	দল/সমিতির মাধ্যমে
২	নূতন ৩০০০ সদস্যকে সমিতি/দলভুক্ত করন	দারিদ্র জন গোষ্ঠীকে সাবলন্বী করা।	প্রতিটি গ্রামে	১৮.০০ লক্ষ টাকা নিজস্ব পুজি।	৫০০০ জন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাধ্যমে।
৩	নূন্যতম ২টি মটর সাইকেল প্রয়োজন।	ঋণ আদায় পুজি গঠন কাজে সদস্যদের বাড়ীতে ব্যাপক ভ্রমন	উপজেলায় বিচ্ছৃত এলাকায় ভ্রমনের জন্য।	৩.৪০ লক্ষ টাকা জিওবি/ BRDB	৪ জন কর্মকর্তা কর্মচারী	BRDB অর্থ বরাদ্দের মাধ্যমে।
৪	৪টি প্রকল্পের আওতায় ১০ জন মাঠ কর্মচারী নিয়োগ দেয়া প্রয়োজন।	বর্ধিত কাজে জনবল সমস্যা দূরী করনের জন্য।	স্ব স্ব প্রকল্পের কাজের স্বার্থে প্রকল্পে নিয়োগ।	স্ব স্ব প্রকল্পে নিজস্ব অর্থায়নে নির্ধারিত বেতন ভাতা।	৪০০০ জন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের নিয়োগের মাধ্যমে।

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃনং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় বছর (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০২৪-২৫)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	ঋণ প্রদান তহবিল সংক্রান্ত	৭০০	৬০.০০	১২০০	৭৫.০০	১৬০০	৮৫.০০	১৮০০	৯৫.০০	২০০০	১০০.০০ লক্ষ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা / কর্মচারী	URDO	ঘূর্ণায়মান ঋণ তহবিলের মাধ্যমে ঋণ প্রদান
২	৩০০০ সদস্যকে দল/সমিতি ভুক্ত করন।	১০০০	৫.০০	৭০০	৪.০০	৬০০	৪.০০	৫০০	৩.০০	২০০	২.০০	"	"	৪,৬,৮,১০,১২, বর্ণিত বাজেট সদস্যদের নিজস্ব জমা বুঝানো হয়েছে।
৩	নূন্যতম ২টি মটর সাইকেল ক্রয়	২টি	৩.৪০	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
৪	১০ জন কর্মচারী নিয়োগ	১০ জন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প ও স্ব স্ব স্কেলের বেতন	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	

উপজেলা সমবায় অফিস, আত্রাই, নওগাঁ

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কিভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	কর্মসংস্থান সহায়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায়ীদের স্বকর্মসংস্থান সৃষ্টির পাশাপাশি অর্থনৈতিকভাবে স্বাবলম্বী করা	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	ক) অর্থের পরিমাণ : ৩,৬০,০০০/-টাকা খ) অর্থের উৎস : ১। উপজেলা পরিষদ ২। সমবায় অধিদপ্তর	২৪০০ জন	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে



২	জনসচেতনতা বৃদ্ধি	সমবায় সমিতির সাথে সাধারণ জনগনের সম্পৃক্ততা সৃষ্টির পাশাপাশি সমবায় সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	ক) অর্থের পরিমাণ : ২,০০,০০০/-টাকা খ) অর্থের উৎস : ১। উপজেলা পরিষদ ২। সমবায় অধিদপ্তর	৫০০০ জন	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে
৩	বিকল্প ও নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	নেতৃত্বের অভাবে যাতে সমবায় সমিতির কার্যক্রম বন্ধ না হয়ে যায়।	সমিতি ভিত্তিক	ক) অর্থের পরিমাণ : ৯০,০০০/-টাকা খ) অর্থের উৎস : ১। সমবায় অধিদপ্তর	৬০০ জন	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে
৪	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা হলে সমিতির কাজে গতিশীলতার পাশাপাশি সমিতির আয় বৃদ্ধি পায়	সমিতি ভিত্তিক	ক) অর্থের পরিমাণ : ১,৫০,০০০/-টাকা খ) অর্থের উৎস : ১। সমিতির নিজস্ব তহবিল ২। সমবায় অধিদপ্তর	৪৫০ জন	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি সমিতির নিজস্ব তহবিল হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে
৫	সমবায় সমিতির হিসাবপত্রে স্বচ্ছতার জন্য অন-লাইনে হিসাব সংরক্ষণ	সমিতির হিসাবপত্রে স্বচ্ছতার পাশাপাশি আর্থিক তহরুপ/অনিয়ম রোধ করা।	সমিতি ভিত্তিক	ক) অর্থের পরিমাণ : ৫,০০,০০০/-টাকা খ) অর্থের উৎস : ১। উপজেলা পরিষদ ২। সমবায় অধিদপ্তর	২০,০০০ জন	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে প্রাপ্ত বরাদ্দের মাধ্যমে

### ১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট										কার কি দায়িত্ব		মন্তব্য
	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় বছর (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০২৪-২৫)				
	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকা)	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১.	কর্মসংস্থান সহায়ক প্রশিক্ষণ; প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	১৮০০০০	কর্মসংস্থান সহায়ক প্রশিক্ষণ-প্রতি ইউনিয়নে ০১টি	১৮০০০০							সরকারীভাবে উপজেলা পরিষদের তত্ত্বাবধানে	সমবায় অফিস ও উপজেলা পরিষদ	
২			জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সেমিনার প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	১০০০০০	জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সেমিনার প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	১০০০০০					সরকারীভাবে উপজেলা পরিষদের তত্ত্বাবধানে	ঐ	
৩					বিকল্প ও নারী নেতৃত্ব সৃষ্টির	৪৫০০০	বিকল্প ও নারী নেতৃত্ব সৃষ্টির	৪৫০০০			সরকারী বরাদ্দ হতে প্রাপ্ত	ঐ	

					লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ সভা প্রতি ইউনিয়নে-০১টি		লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ সভা প্রতি ইউনিয়নে-০১টি				অর্থের মাধ্যমে	
৪					সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	৭৫০০০	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	৭৫০০০			সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি সমিতির নিজস্ব তহবিল হতে প্রাপ্ত অর্থ দ্বারা	ঐ
৫							সমবায় সমিতির হিসাবপত্রে স্বচ্ছতার জন্য অন-লাইনে ১৫ টি সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	৩০০০০০	সমবায় সমিতির হিসাবপত্রে স্বচ্ছতার জন্য অন-লাইনে ১০ টি সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	২০০০০০	সরকারীভাবে উপজেলা পরিষদের তত্ত্বাবধানে সফটওয়্যার প্রস্তুত	ঐ

### উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, আত্রাই, নওগাঁ

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র: নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	আর্সেনিকমুক্ত ৩৮ মিমি ব্যাসের গভীর নলকূপ স্থাপন	সুপেয় পানি সরবরাহের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	সরকারী তহবিল/প্রকল্প	প্রতি ৫০জনের জন্য ১টি হিসাবে	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	স্বাস্থ্য সম্মত জীবন যাপনের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	জিওবি/এনজিও/ব্যক্তি পর্যায়	প্রতি পরিবারের জন্য	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
৩	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের সুপেয় পানির সরবরাহের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি ৭৫জনের জন্য ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় wash Block নির্মাণ	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের স্বাস্থ্যসম্মত জীবন যাপনের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানে ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে

৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্রছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	সু-স্বাস্থ্য ও পরিবেশগত মান উন্নয়নের জন্য	প্রতিষ্ঠান সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানের ছাত্রছাত্রী অনুযায়ী	প্রকল্পের মাধ্যমে
---	---	--	------------------	---------	---	-------------------

১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র: নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় বছর (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০২৪-২৫)		কার কি দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	গভীর নলকূপ স্থাপন	২০০টি	১৬০.০০	২০০টি	১৬০.০০	১০০টি	৮০.০০	১০০টি	৮০.০০	১০০টি	৮০.০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE	
২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	দপ্তরীয় ভাবে	DPHE /ইউপি চেয়ারম্যান	
৩	প্রাথমিক বিদ্যালয়, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	৫০টি	৪০.০০	৫০টি	৪০.০০	৫০টি	৪০.০০	৪০টি	৩২.০০	৩০টি	২৪.০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় wash Block নির্মাণ	২৫টি	২৫০.০০	২৫টি	২৫০.০০	২০টি	২০০.০০	১৫টি	১৫০.০০	১৫টি	১৫০.০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্রছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	২০টি প্রতিষ্ঠান	২.৫০	২০টি প্রতিষ্ঠান	২.৫০	২০টি	২.৫০	২০টি	২.৫০	২০টি	২.৫০	দপ্তরীয়/এনজিও	DPHE ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান	

বন কর্মকর্তার কার্যালয়, আত্রাই, নওগাঁ।

পরিকল্পনা ও বাজেট (২০২০-২১)

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরন	অর্থের উৎস	কাজের পরিমাণ	কাজের মোট ব্যয়	উপকার ভোগীর সংখ্যা	মন্তব্য
০১	সংযোগ সড়ক বাগান সৃজন	জলবায়ু ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় ভূমিকা	বাংলাদেশ সরকার	৫.০ কিঃ মিঃ	১ লক্ষ টাকা	৫০ জন	
০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন	দারিদ্র বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	১০.০ কিঃ মিঃ	২ লক্ষ টাকা	১০০ জন	
০৩	চারার উত্তোলন	বিনা মূল্যে জনসাধারণের মধ্যে চারা বিতরণ	বাংলাদেশ সরকার	২০,০০০টি	২ লক্ষ টাকা	.....	
০৪	অফিস গৃহ মেরামত ও গেইট নির্মাণ	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	বাংলাদেশ সরকার	১।২০৬ ১২ সাইজের নার্সারী সেড	২ লক্ষ টাকা	.....	
০৫	নার্সারীর পূর্ব দিকে নিরাপত্তার জন্য বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	বাংলাদেশ সরকার	২।২০ লম্বা সাইজের গেইট নির্মাণ	২ লক্ষ টাকা	.....	
০৬	চারার উত্তোলনের জন্য মাঠ ভরাট	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	বাংলাদেশ সরকার	৬০ লম্বা বাউন্ডারী	২ লক্ষ টাকা	.....	

উপজেলা নারী উন্নয়ন ফোরামের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	উপকারভোগীর সংখ্যা	বাস্তবায়ন পদ্ধতি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	সেলাই প্রশিক্ষণ ও বিনামূল্যে সেলাই মেশিন বিতরণ	নারী উন্নয়নের জন্য	৯টি ইউনিয়ন পরিষদে	এডিপি, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব/উন্নয়ন তহবিল, এলজিএসপি/সরকারী যে কোন বরাদ্দ	প্রতি ইউনিয়নে ৩০ জন হারে ২৪০ জন	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে
০২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতন সভা	নারী ক্ষমতায়ন বাস্তবায়ন করা	ইউনিয়ন পরিষদ ও মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	ঐ	প্রতি ইউনিয়নে ৪টি সভায় সম্ভাব্য ৩০ জন হারে ১২০ জন X ৮টি ইউনিয়নে ৯৬০ জন	আলোচনা সভা-সেমিনার/র্যালি
০৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধে সচেতনমূলক সভা	নারী ক্ষমতায়ন বাস্তবায়ন করা	ঐ	ঐ	প্রতি ইউনিয়নে ৪টি সভায় সম্ভাব্য ৩০ জন হারে ১২০ জন X ৮টি ইউনিয়নে ৯৬০ জন	ঐ
০৪	মাদকের বিরুদ্ধে সচেতনমূলক সভা	পরিবার ও সমাজকে সচেতন করা	ঐ	ঐ	প্রতি ইউনিয়নে ৪টি সভায় সম্ভাব্য ৩০ জন হারে ১২০ জন X ৮টি ইউনিয়নে ৯৬০ জন	ঐ

০৫	কম্পিউটার প্রশিক্ষণ	নারী উন্নয়নের জন্য	ইউনিয়ন পরিষদ	এডিপি, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব/উন্নয়ন তহবিল, এলজিএসপি/সরকারী যে কোন বরাদ্দ	প্রতি ইউনিয়নে ৩০ জন হারে ২৪০ জন	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে
----	---------------------	---------------------	---------------	---	----------------------------------	------------------------

বাজেটঃ

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় বছর (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০২৪-২৫)	
		কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	সেলাই প্রশিক্ষণ ও বিনামূল্যে সেলাই মেশিন বিতরণ	৯টি	২৭,০০,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-
২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতন সভা	-	-	৩৬ টি সভা/ সেমিনার	৯,০০,০০০/-	-	-	-	-	-	-
৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধে সচেতনমূলক সভা	-	-	-	-	৩৬ টি সভা/ সেমিনার	৯,০০,০০০/-	-	-	-	-
৪	মাদকের বিরুদ্ধে সচেতনমূলক সভা	-	-	-	-	-	-	৩৬ টি সেমিনার	৯,০০,০০০/	-	-
৫	কম্পিউটার প্রশিক্ষণ	-	-	-	-	-	-	-	-	৯টি	২০,২৫,০০০/-

### উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, আত্রাই, নওগাঁ

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্র. নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	উপকার ভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	সঠিক সময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন	কাজ বাস্তবায়নের স্বার্থে	নির্দৃষ্ট প্রকল্পের খাতে	চাহিদা মোতাবেক রাজস্ব/প্রকল্প	২,০০,০০০ জন	দরপত্রের মাধ্যমে
২।	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	সরকারী কাজের স্বার্থে	প্রতি ইউনিয়নে/গ্রামে	চাহিদা মোতাবেক উপজেলা পরিষদ তহবিল	৩,২০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদ তহবিল হইতে
৩।	প্রশিক্ষণ প্রদান	দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রতি ইউনিয়নে/গ্রামে	চাহিদা মোতাবেক	৩,৫০,০০০ জন	রাজস্ব/উপজেলা উন্নয়ন

					রাজস্ব/প্রকল্প		তহবিল হইতে
--	--	--	--	--	----------------	--	------------

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় বছর (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০২৪-২৫)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	প্রাথমিক বিদ্যালয়	৬ টি	৩৪৮.০০ লক্ষ টাকা	৭ টি	৪০৬.০০ লক্ষ টাকা	৫ টি	২৯০.০০ লক্ষ টাকা	৭ টি	৪০৬.০০ লক্ষ টাকা	৮ টি	৪৬৮.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
২।	সড়ক উন্নয়ন ও মেরামত	১৫ টি	৬৮৫.০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৫৮৬.০০ লক্ষ টাকা	১৪ টি	৬৯০.০০ লক্ষ টাকা	১৬ টি	৭৬৮.০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৫৭৭.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
৩।	ব্রীজ/কালভার্ট	১০ টি	২০০.০০ লক্ষ টাকা	৯ টি	১৮৫.০০ লক্ষ টাকা	১৫ টি	৩৫০.০০ লক্ষ টাকা	৮ টি	২৫০.০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৩৭০.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
৪।	সরকারী আবাসিক বাসা বাড়ী নির্মাণ/ মেরামত	২ টি	১৫০.০০ লক্ষ টাকা	৩ টি	২১০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	১২০.০০ লক্ষ টাকা	৩ টি	১৭০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	১১০.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	

৭.২ প্রকল্পের তালিকাঃ

বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী/উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল ও সরকারী অনুদান হতে প্রাপ্ত অর্থে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আগামী ০৫ (পাঁচ) বছরে ইউনিয়ন পর্যায়ে যে সকল প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে তা নিম্নরূপঃ

১ নং সাহাগোলা ইউনিয়নের প্রকল্পের তালিকা

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	টাকার পরিমাণ (লক্ষ্যে)
১	(ক) সাহাগোলা স্টেশন হতে তেঘড়িয়া ভায়া শিমুলিয়া সড়ক উন্নয়ন। (খ) সাহাগোলা সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের গাউড ওয়াল নির্মাণ।	৫০০০০০.০০
২	ক) সাহাগোলা ইউনিয়ন এর ১ নং ওয়ার্ড সাহাগোলা গ্রামের (পিরপাড়া) পর্যন্ত রাস্তা পাকা করন (খ) সাহাগোলা ইউনিয়নের সাহাগোলা স্টেশন হতে তেঘরিয়া ভায়া শিমুলিয়া সড়ক উন্নয়ন।	৩০০০০০.০০
৩	সাহাগোলা ইউনিয়নের তারাটিয়া পাকা রাস্তা হতে তাইজুল মাষ্টারের বাড়ী পর্যন্ত এবং সাহাগোলা স্টেশন হতে ব্রিগেডিয়ার মকলেছের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা নির্মাণ ও গাইডওয়াল নির্মাণ।	২০০০০০.০০
৪	সাহাগোলা ইউপি'র রসুলপুর উত্তরপাড়া জামে মসজিদ হতে শাজাহনের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সিসি করন।	২০০০০০.০০
৫	সাহাগোলা ইউপি'র রসুলপুর রূপচান এর বাড়ী হতে মেছেরের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় গাইড ওয়াল নির্মাণ।	১০০০০০.০০
৬	সাহাগোলা ইউপি'র রসুলপুর রাবার ড্যামের উভয় পার্শ্ব জনসাধারণের বসার জন্য ব্রেঞ্চ তৈরী।	১২৫০০০.০০
৭	সাহাগোলা ইউপি'র ভবানীপুর বাজার হতে সৈকত খায়ের বাড়ী মাদ্রাসা পর্যন্ত রাস্তা সিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১০০০০০.০০
৮	সাহাগোলা ইউপি'র অধীন রসুলপুর গ্রামের চেয়ারম্যানের বাড়ী হতে বাবর আলীর বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১০০০০০.০০
৯	(ক) সাহাগোলা ইউপি'র মির্জাপুর বুলুর বাড়ী হতে মিঠুর আমবাগানের পার্শ্ব দিয়ে খাজা মন্ডলের বাড়ী পর্যন্ত ড্রেন নির্মাণ এবং মির্জাপুর কালিবাড়ী হতে মারেকের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং করন (খ) সাহাগোলা ইউনিয়নের রসুলপুর পাকা রাস্তা হতে ঈদগাঁহ পর্যন্ত রাস্তা সিসি করন (গ) সাহাগোলা ইউপি সাহাগোলা বাজার হতে পিরপাড়া পর্যন্ত রাস্তা নির্মাণ (ঘ) সাহাগোলা ইউনিয়নের সাহাগোলা স্টেশন হতে ব্রিগেডিয়ার মোখলেছের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা ও গাইড ওয়াল নির্মাণ।	৬৩৭১০০.০০
১০	(ক) সাহাগোলা ইউনিয়নের বাহারের ভিটা হতে রফিকুলের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সিসি ঢালাই। (খ) সাহাগোলা ইউনিয়নের হাতিয়াপাড়া পানি নিষ্কাশনের জন্য ড্রেন নির্মাণ।	৬০০০০০.০০
১১	সাহাগোলা ইউনিয়নের বহলা আমির ডাক্তারের বাড়ী হতে প্রাথমিক বিদ্যালয় ও কমিউনিটি ক্লিনিক অভিমুখে রাস্তায় সিসি ঢালাই করণ।	২০০০০০.০০
১২	সাহাগোলা ইউপি'র রসুলপুর আশ্রয়ন প্রকল্পে সোলার স্ট্রীটলাইট স্থাপন।	১৬০৮৯৪.০০
১৩	সাহাগোলা ইউনিয়নের সুটকিগাছা রাবার ড্যামের অভয়শ্রম নির্মাণ।	২০০০০০.০০



১৪	শাহাগোলা ইউনিয়নের বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও স্পোর্টিং ক্লাবে খেলাধুলার সামগ্রী বিতরণ।	১০০০০০.০০
১৫	শাহাগোলা ইউপি'র বিভিন্ন রাস্তায় রিং পাইপ স্থাপন।	২০০০০০.০০
১৬	শাহাগোলা ইউপি'র রসুলপুর গ্রামের কাশেমের বাড়ী হতে চেয়ারম্যানের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সিসি ঢালাই দ্বারা উন্নয়ন।	২০০০০০.০০
১৭	ভবানীপুর হান্নানের বাড়ী হতে বাজার মসজিদের দোকান পর্যন্ত রাস্তায় গাইড ওয়াল নির্মাণ ও এইচবিবি করণ	১০০০০২৬.৩৬
১৮	শাহাগোলা ইউপি'র চাপরা কাইমুদ্দিনের বাড়ী হতে স্কুল পর্যন্ত রাস্তায় সিসি ঢালাই ও পাইপ ড্রেন নির্মাণ।	২০০০০০.০০
১৯	শাহাগোলা ইউপি'র চাপরা মাদ্রাসা গফুরের বাড়ীর রাস্তা ইট সোলিং	২০০০০০.০০
২০	শাহাগোলা ইউপি'র শাহাগোলা গ্রাম রড়রাস্তা হতে পীরপাড়া পর্যন্ত রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ	২০০০০০.০০
২১	শাহাগোলা ইউপি'র বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ক্লাবে খেলাধুলার সামগ্রী বিতরণ।	১০০০০০.০০
২২	শাহাগোলা ইউপি'র রসুলপুর উত্তরপাড়া জামে মসজিদ হতে শাজাহানের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সিসি করণ।	২০০০০০.০০
২৩	শাহাগোলা ইউপি'র রসুলপুর রূপচান এর বাড়ী হতে মেছেরের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় গাইড ওয়াল নির্মাণ।	১০০০০০.০০
২৪	শাহাগোলা ইউপি'র ভবানীপুর বাজার হতে সৈকত খায়ের বাড়ী মাদ্রাসা পর্যন্ত রাস্তা সিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১০০০০০.০০
২৫	শাহাগোলা ইউপি'র অধীন রসুলপুর গ্রামের চেয়ারম্যানের বাড়ী হতে বাবর আলীর বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১০০০০০.০০
২৬	ভবানীপুর বাজার মসজিদের দক্ষিণ পাশ হতে সংবাদিক নাজমুল হক নহিদের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় সিসি ঢালাই করণ	২০০০০০.০০
২৭	শাহাগোলা ইউনিয়নের বহলা আমির ডাক্তারের বাড়ী হতে প্রাথমিক বিদ্যালয় ও কমিউনিটি ক্লিনিক অভিমুখে রাস্তায় সিসি ঢালাই করণ।	২০০০০০.০০
২৮	ভবানীপুর বাজারের দিনারের বাড়ী হতে মর্ভুজা বাবুর বাড়ী পর্যন্ত সিসি ঢালাই	২০০০০০.০০
২৯	শাহাগোলা পাকা রাস্তা পীরপারা রাস্তা উন্নয়ন	২০০০০০.০০
৩০	শাহাগোলা পাকা রাস্তা মোফাজ্জরের বাড়ি হতে তফাজ্জলের বাড়ি ও শাহাগোলা স্কুল মার্কেট হতে কেজি স্তুল পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং।	২০০০০০.০০
৩১	বহলা সুজিতের বাড়ি হতে মন্ডপ পর্যন্ত রাস্তা সিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১০০০০০.০০
৩২	চাপড়া রতনের বাড়ি হতে মমিনের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং।	১০০০০০.০০

৩৩	মাগুরাপাড়া সান্তারের বাড়ি হতে শামসুরের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং।	৩০০০০০
৩৪	মির্জাপুর দেছেরের বাড়ি হতে ময়নুরের বাড়ি পর্যন্ত ড্রেন নির্মান।	১৫০০০০
৩৫	মিরাপুর বকুলতলী হতে মিরাপুর পালপাড়া পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং।	১৫০০০০
৩৬	ভবাণীপুর ডিজিটাল সেন্টার হতে জাইদুরের বাড়ি পর্যন্ত ড্রেন নির্মান।	১৫০০০০
৩৭	রসুলপুর মকছেদের বাড়ি হতে পোনার বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা সিসি দ্বারা উন্নয়ন।	১৩০০০০
৩৮	রসুলপুর কমিউনিটি ক্লিনিকের মেঝে পাকাকরণ ও নলকুপ স্থাপন।	১৩৪৪৩২
৩৯	শাহাগোলা ইউপির নিম্নবর্ণিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ব্রেক সরবরাহ। (ক) ভবাণীপুর উচ্চ বিদ্যালয় (খ) শাহাগোলা উচ্চ বিদ্যালয় (গ) চাপড়া দাখিল মাদ্রাসা (ঘ) মাগুড়া আকবুরপুর সরকারী প্রাঃ বিদ্যালয় (ঙ) জাতপাড়া সরকারি প্রাঃ বিদ্যালয় (চ) পূর্বমিরাপুর সরকারি প্রাঃ বিদ্যালয় (ছ) তারাটিয়া উঃ প্রাথমিক বিদ্যালয় ও (জ) ভবাণীপুর সরকারি প্রাঃ বিদ্যালয়	৩২২৮৮৬
৪০	শাহাগোলা দরগাপাড়া রশিদের বাড়ি হতে মোতাহারের বাড়ি ও স্টেশন হতে এতিম খানা পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং।	১০০০০০
৪১	শাহাগোলা ইউপির বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ব্রেক সরবরাহ।	৪২৫২৮০
৪২	ঝনঝনিয়া বাদশার বাড়ি হতে সান্তারের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং।	১০০০০০
৪৩	চাপড়া আজাদের বাড়ি হতে শাহানের বাড়ি হয়ে স্কুল পর্যন্ত রাস্তা ইটসোলিং।	১০০০০০
৪৪	উচল ত্রানের ব্রীজ হতে সিরাজুরের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা সিসি ঢালাই।	১০০০০০
৪৫	মির্জাপুর মালেকের বাড়ি হতে লুৎফরের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং।	২০০০০০
৪৬	উদনপৈ বেড়িবাধ জাফরের বাড়ি হতে ছাহের ডাক্তারের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা সিসি ঢালাই।	১০০০০০

### ২নং ভোঁপাড়া ইউনিয়নের প্রকল্পের তালিকা

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	টাকার পরিমান (লক্ষ্যে)
১	ভোঁপাড়া ইউপি'র তেঁতুলিয়া হতে তহশিল অফিসের ভাঙ্গা রাস্তা মেরামত করন।	২০০০০০.০০
২	(ক) ভোঁপাড়া-কাশিয়াবাড়ী রাস্তা হতে সরদারমৃত নাছির হাজির বাড়ী পর্যন্ত সড়ক উন্নয়ন। (খ) ভোঁপাড়া মানিক মন্ডলের বাড়ী হতে আজগর আরী সরদারের জমি পর্যন্ত রাস্তা পুনঃনির্মান ও সংস্কার (গ) ভোঁপাড়া উইপি'র আব্দুল ওয়াহেদ প্রামানিকের বাড়ী হতে পশ্চিম পাড়া মসজিদ পর্যন্ত রাস্তা এইচ	৩০০০০০.০০

	বিবি দ্বারা উন্নয়ন।	
৩	(ক) ভোঁপাড়া ইউনিয়নের কাশিয়াবাড়ী সুইচগেট সংলগ্ন গাইড ওয়াল নির্মাণ(খ) ভোঁপাড়া ইউনিয়নের বাঁকা পূর্বপাড়া মনুরবাড়ী হইতে নির্মল ভায়া ঈদগাঁহ মাঠ পর্যন্ত রাস্তা নির্মাণ	২০০০০০.০০
৪	(ক) ভোঁপাড়া ইউপি'র ভোঁপাড়া কামাল তরফদারের বাড়ী হতে টুটুল এর বাড়ী ভায়া কুদ্দুস সরদার এর বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা উন্নয়ন (খ) ভোঁপাড়া ইউনিয়নের ভোঁপাড়া গ্রামের ফরিদ মন্ডলের বাড়ী থেকে মৃত সিরাজুল মাস্টারের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা এবং উজ্জল সরদারের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা নির্মাণ।	২২০০০০.০০
৫	(ক) ভোঁপাড়া ইউনিয়নের কাশিবাড়ী আপের মোল্লার বাড়ী হতে গহিরের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা নির্মাণ (খ) আত্রাই উপজেলার আহসানগঞ্জ স্টেশন হতে কাশিবাড়ী রাস্তায় গান্ধী চত্বও প্রসস্থ করন।	৩৫০০০০.০০
৬	ভোঁপাড়া ইউপি'র অধীন কাশিয়াবাড়ী মসজিদ রাস্তা হতে গহেরের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	২০০০০০.০০
৭	ভোঁপাড়া ইউপি'র অধীন কাশিয়াবাড়ী ছোট মহাদিঘি জিসি রাস্তা হতে মকছেদের বাড়ী পর্যন্ত আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	২০০০০০.০০
৮	(ক) ভোঁপাড়া ইউপি'র মহাদিঘী আবুল হোসেনের বাড়ী - মালেক হাজীর বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং করন (খ) ভোঁপাড়া ইউপি আনারের বাড়ী (মসজিদ) হতে ঈদগাঁ পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং করন (গ) ভোঁপাড়া ইউপি'র ভোঁপাড়া ভূমি অফিস হতে আত্রাই- পতিসর রাস্তায় ইট সোলিং করন।	৬৫০০০০.০০
৯	ভোঁপাড়া ইউপি'র গান্ধী চত্বরে জনসাধারণের বসার জন্য বেঞ্চ স্থাপন।	৭০০০০০.০০
১০	ভোঁপাড়া ইউপি'র শিমুলিয়া ঈদগাহ হতে স্কুল পর্যন্ত রাস্তা সি.সি করন।	১০০০০০.০০
১১	(ক) সদুপুর প্রাথমিক বিদ্যালয়ে পুকুরের গাইড ওয়াল নির্মাণ (খ) ভোঁপাড়া পাকা রাস্তা হতে আফজাল সরদারের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন	৭৫০০০০.০০
১২	ভোঁপাড়া ইউপি'র বাঁকা মসজিদ হতে রেজাউলের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন।	২০০০০০.০০
১৩	মহাদিঘী নামাপাড়া কাসেমের বাড়ী হতে ইয়াছিনের বাড়ী হয়ে বিশ্বরোড পর্যন্ত ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন।	২০০০০০.০০
১৪	ভোঁপাড়া ইউপি'র মহাদিঘী পাকা রাস্তা হতে চৌধুরীপাড়া পর্যন্ত ড্রেন নির্মাণ।	২০০০০০.০০
১৫	ভোঁপাড়া ইউনিয়নের কাশিয়াবাড়ী কাদের ডাঙারের বাড়ী হতে জলিলের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা আরসিসি ঢালাই করণ।	২০০০০০.০০
১৬	বলরামচক খাঁপাড়া আনিছখাঁর জমি হতে শাহজাহানের জমি পর্যন্ত আরসিসি ঢালাই।	১৫০০০০.০০
১৭	বলরামচক খাঁপাড়া শাহজাহানের জমি হতে খাঁপাড়া কবরস্থান পর্যন্ত আরসিসি ঢালাই।	১৫০০০০.০০
১৮	ভোঁপাড়া ইউপি'র কাশিয়াবাড়ী পশ্চিমপাড়া হাজী মখলেছের বাড়ী হতে ফরিদের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা উন্নয়ন	২০০০০০.০০
১৯	ভরমাধাইমুরি জিপিএস হতে নতুন মসজিদ পর্যন্ত রাস্তা উন্নয়ন (খ) রসুলপুর আশ্রয়ন প্রকল্পে রাস্তা উন্নয়ন (গ) ভবানীপুর ফুলচাদের বাড়ী হতে তাহেরের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা ও ড্রেন নির্মাণ	৪০০০০০.০০
২০	(ক) বাঁকা পাকা রাস্তার শেষ মাথা হতে ঈদগাঁ পর্যন্ত রাস্তা উন্নয়ন (খ) শিমুলকুচি হাজী অসিমের বাড়ী হতে নাছিরের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা উন্নয়ন (গ) শিমুলকুচি কবরস্থানের দেয়াল নির্মাণ (ঘ) মহাদিঘী কবর	১০১৭৬২৭.০০

	স্থান ঈদগাহ ভায়া জামে মসজিদ পর্যন্ত রাস্তা উন্নয়ন (৬) ভোঁপাড়া ইউপি'র শিমুলিয়া ঈদগাহ মাঠ হতে আকরামের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা উন্নয়ন ।	
২১	জামগ্রাম ঈদগাহ মাঠ হতে মিলনের দোকান অভিমুখে রাস্তায় আরসিসি ঢালাই করন।	১,০৬,০৯৬/-
২২	সোনাইডাঙ্গা সাইদুলের বাড়ি হতে সহিদুলের বাড়ি অভিমুখে রাস্তায় এইচ বিবি করন।	১,০০,০০০/-
২৩	কাশিয়াবাড়ী হাটের পূর্ব শেডের পূর্ব মাথা হতে নদীর ঘাট পর্যন্ত রাস্তায় আরসিসি ঢালাই করন	১,৩০,০০০/-
২৪	মহাদীঘী শফিরের মোড় হতে পূর্ব দিকে রাজজাকের বাড়ি অভিমুখে রাস্তায় এইচ বিবি করন।	১,০১,৭৯৩/-
২৫	সদুপুর দেওয়ানবাগ মকলেছ এর জমি হতে আলার বাড়ি অভিমুখে রাস্তায় আরসিসি ঢালাই করন।	১,০০,০০০/-
২৬	তিলাবদুরী বিলপাড় রাস্তায় এইচ বিবি এর শেষ মাথা হতে বিলপাড় মসজিদ অভিমুখে রাস্তায় এইচ বিবি করন।	১,০০,০০/-
২৭	তেঘরী ঈদগাহ মাঠ রাস্তার আরসিসি ঢালাইয়ের শেষ মাথা হতে ইয়াচিনের বাড়ি অভিমুখে রাস্তায় আরসিসি ঢালাইকরন।	১,০০,০০/-
২৮	শিমুলকুচি কালুর বাড়ির নিকট এইচ বিবি এর পূর্ব মাথা হতে কবর স্থান অভিমুখে রাস্তায় এইচ বিবি করন।	১,৫০,০০০/-
২৯	মহাদীঘি মহাদীঘি পাকা রাস্তা সংলগ্ন সৌরভ এর বাড়ি হতে নতুন ব্রীজ অভিমুখে রাস্তায় আরসিসি	৩,৬২,৪৭৭/-
৩০	কাশিয়াবাড়ী নদীর ঘাটের উপর ছাউনি ও বসার স্থান নির্মান(রংসহ)	১,৫০,০০০/-
৩১	তেঘরী ঈদগাহ মাঠ হতে পশ্চিম পাড়া ইয়াচিনের বাড়ি অভিমুখে রাস্তায় সিসি ঢালাই	১,০০,০০০/-
৩২	তিলাবদুরী বিলপাড় ছামছুরের বাড়ীর উত্তর সীমা সিসির মাথা হতে খাবিরের বাড়ী অভিমুখে রাস্তায় এইচ বিবিকরন।	১,০০,০০০/-
৩৩	মাধাইমুড়ী নতুন মসজিদ হতে আনছারের বাড়ির পশ্চিম সীমা অভিমুখে রাস্তায় এইচ বিবি করন।	১,০০,০০০/-
৩৪	জামগ্রাম আফজাল মেস্বারের বাড়ি হতে মালেকের বাড়ি অভিমুখে রাস্তায় এইচ বিবিকরন	১,০০,০০০/-
৩৫	বাঁকা ঋষিপাড়া সোলিং রাস্তার দক্ষিণে শেষ মাথা হতে ঋষিপাড়া অভিমুখে রাস্তায় এইচ বিবি করন	১,০০,০০০/-

৩৬	সোনাইডাঙ্গা আয়েত এর বাড়ি হতে মান্নানের বাড়ি অভিমুখে রাস্তায় এইচ বিবি করন।	১,০০,০০০/-
৩৭	বলরামচক রহমানের বাড়ি হতে কবর স্থান অভিমুখে রাস্তায় আরসিসি ঢালাইকরন	১,৫০,০০০/-
৩৮	কাশিয়াবাড়ি (ছোটমহাদিঘী) আরসিসির দক্ষিন মাথা হতে জেহেরের বাড়ি অভিমুখে রাস্তায় আরসিসি ঢালাইকরন	১,০০,০০০/-
৩৯	সদুপুর দেওয়ানবাগ সুদামের বাড়ি হতে রাজুর বাড়ি অভিমুখে রাস্তায় আরসিসি ঢালাই করন।	১,০০,০০০/-
৪০	আহসানগঞ্জ রেল স্টেশনের উত্তর পার্শ্ব বঙ্গ বন্ধু শেখ মুজিবর রহমানের মুরালেরে গাইড ওয়াল নির্মান	২,০০,০০০/-
৪১	সদুপুর পাকা রাস্তা হতে বাব্বারের বাড়ি অভিমুখে রাস্তায় সিসি ঢালাই	৫০,০০০/-
৪২	মহাদিঘী ডাঙ্গা পাড়া জিএম এর বাড়ি হতে মহিদুল মন্ডলের বাড়ি অভিমুখে রাস্তায় আর সিসি ঢালাইকরন।	৩,০০,০০০/-
৪৩	মহাদিঘী নামা পাড়া পাকা রাস্তা হতে জামে মসজিদ অভিমুখে রাস্তায় সিসি ঢালাই	১,০০,০০০/-
৪৪	তেঘরী পাকা রাস্তা হতে মসজিদ অভিমুখে রাস্তায় সিসি ঢালাই করন	২০,০০০/-
৪৫	কাশিয়াবাড়ি হাট সংলগ্ন আনিছুরের দোকান ঘরের দক্ষিনে পাকা রাস্তা সংলগ্ন নদীর ঘাট নির্মান	৫,০০,০০০/-
৪৬	তিলাবদুরী বিলপাড় পাকা রাস্তা হতে চান্দ্রের বাড়ির দক্ষিন সীমানা অভিমুখে রাস্তায় আরসিসি ঢালাইকরন।	১,০০,০০০/-
৪৭	জামগ্রাম মালাকার পাড়া কমলের বাড়ি হতে দুর্গা মন্ডপ অভিমুখে রাস্তায় সিসি ঢালাইকরন।	১,০০,০০০/-
৪৮	বলরামচক খাঁ পাড়া পাকা রাস্তা হতে তালেবের বাড়ি অভিমুখে রাস্তায় সিসি ঢালাইকরন।	১,৫০,০০০/-
৪৯	কাশিয়াবাড়ী উত্তর পাড়া মোজাম্মেলের বাড়ি হতে ইমানের বাড়ি অভিমুখে রাস্তায় এইচ বিবি করন	১,০০,০০০/-
৫০	সদুপুর পাকা রাস্তা হতে মজির বাড়ির শেষ সীমানা পর্যন্ত রাস্তায় সিসি ঢালাইকরন।	১,৫০,০০০/-
৫১	সদুপুর শফিরের মোড় হতে পূর্ব দিকে রাজ্জাকের বাড়ি অভিমুখে রাস্তায় এইচ বিবি করন	১,০০,০০০/-
৫২	মহুদিঘী রহিমুদ্দিন মেস্বারের বাড়ি হতে ভোলার বাড়ি অভিমুখে রাস্তায় এইচ বিবি করন	১,০০,০০০/-
৫৩	কাশিয়াবাড়ী উচ্চ বিদ্যালয় ও কাশিয়াবাড়ী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উপকরন সরবরাহ সহ মুক্তিযোদ্ধা কর্ণার স্থাপন	১,০০,০০০/-
৫৪	জামগ্রাম দক্ষিন পাড়া শাজাহানের বাড়ি হতে বাবুর বাড়ি অভিমুখে রাস্তায় সিসি ঢালাইকরন	১,০০,০০০/-
৫৫	বেড়াহাসন মসজিদ হতে শুকুরের বাড়ি পর্যন্ত ইট সোলিং	১,০০,০০০/-
৫৬	দুঃস্থ বেকারদের কর্ম সংস্থানের জন্য প্রশিক্ষন প্রদান ও উপকরন সরবরাহ	২,০০,০০০/-
৫৭	ভোঁপাড়া মল্লিকের বাড়ি হতে পাকা রাস্তা পর্যন্ত ইট সোলিং	১,০০,০০০/-

৫৮	জামগ্রাম ফারুকের বাড়ি হতে ফরহাদের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১,০০,০০০/-
৫৯	৫ নং ওয়ার্ডের দু:স্থ পরিবারের মাঝে নলকূপ সরবরাহ	১,০০,০০০/-
৬০	সোনাডাঙ্গা সাজ্জাতের বাড়ি হতে উত্তর দিকে শহিদুলের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা মাটি দ্বারা সংস্কার ও ইট সোলিং	১,০০,০০০/-
৬১	কাশিয়াবাড়ি সিসি রাস্তা হতে ১২০ ফুট পর কাশেমের বাড়ি হতে জেহেরের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় আরসিসি ঢালাই	৩,০০,০০০/-
৬২	কাশিয়াবাড়ী ঈদগাহ মাঠের পশ্চিম কোণায় পাকা রাস্তা উত্তর পাশে যাত্রি ছাউনি নির্মাণ	৩,১৩,৪৬৩/-
৬৩	খোলাপাড়া অফিসের খলিয়ান হতে মটরের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১,০০,০০০/-
৬৪	মাধাইমুড়ি মমতাজের বাড়ি হতে ঈদগাহ মাঠ হয়ে রেললাইন পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১,০০,০০০/-
৬৫	সোনাডাঙ্গা সাজ্জাতের বাড়ি হতে পূর্বদিকে হামিদুলের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১,০০,০০০/-
৬৬	জামগ্রাম রক্তদহ ক্যানেলের উপর এইচ বিবি রাস্তা হতে মালাকার পাড়া মন্ডপ পর্যন্ত রাস্তায় আরসিসি ঢালাই	২,০০,০০০/-
৬৭	শিমুলিয়া মধ্যপাড়া হাজেরের বাড়ী হতে ইনছারের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং ।	১,০০,০০০/-
৬৮	তিলাবদুরী চন্ডীর বাড়ী হতে প্রাইমারী স্কুল পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং ।	১,০০,০০০/-
৬৯	ভোঁপাড়া সাবেক ইদগাহ মাঠ হতে স্বাধীনের দোকানের মোড় পর্যন্ত ও সিরাজুল মাষ্টারের বাড়ীর দক্ষিণ সীমানা হতে মসজিদে যাওয়ার রাস্তার মোড় পর্যন্ত রাস্তা সংস্কার(ইট সোলিং) ।	১,০০,০০০/-
৭০	ভোঁপাড়া মোল্লা পুকুরের দক্ষিণে পাকা রাস্তা হতে হাসপাতাল পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং ।	১,০০,০০০/-
৭১	জামগ্রাম আজাহারের বাড়ী হতে রহিদুলের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং ।	১,০০,০০০/-
৭২	বাঁকা-পতিসর জিসি রাস্তা হতে বাঁকা রিষিপাড়া দুর্গা মন্দির পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং ।	১,০০,০০০/-
৭৩	সোনাইডাঙ্গা ছাত্তার প্রাং এর বাড়ী হতে সাজ্জাত সরদারের বাড়ী হয়ে মান্নানের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং ।	১,০০,০০০/-

### ৩ নং আহসানগঞ্জ ইউনিয়নের প্রকল্পের তালিকা

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	টাকার পরিমাণ (লক্ষ্যে)
১	আহসানগঞ্জ থাইপাড়া হতে জগদিশ পর্যন্ত ইট দ্বারা সোলিং (গ) আহসানগঞ্জ ইউপি'র দীঘা ব্রীজ হতে আজির বাড়ি পর্যন্ত ইট সোলিং করণ (গ) সাহেবগঞ্জ মৎস্য অফিস হতে পালপাড়া পর্যন্ত রাস্তা সি.সি দ্বারা উন্নয়ন ।	৫০০০০০.০০
২	(ক) আহসানগঞ্জ ইউনিয়নের সিংসড়া মোড় হতে বড় মসজিদ (বয়রাপাড়া) পর্যন্ত রাস্তা নির্মাণ (খ) আহসানগঞ্জ ইউনিয়নের ঘোষপাড়া গ্রামের মিঠুর বাড়ী হতে কাইমুদ্দিন এর বাড়ী পর্যন্ত গাইড ওয়াল সহ রাস্তা নির্মাণ (গ) আহসানগঞ্জ ইউনিয়নের দীঘা স্কুল হতে কাসোবপাড়া মসজিদ পর্যন্ত রাস্তা নির্মাণ (ঘ)	৬০০০০০.০০

	আহসানগঞ্জ ইউনিয়নের দীঘা স্কুল হতে উপজেলা চেয়ারম্যানের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা নির্মাণ।	
৩	আহসানগঞ্জ ইউনিয়নের ঘোষপাড়া রাস্তা হয়ে আলতাফের দোকান হতে সরকার পাড়া পর্যন্ত এবং আমজাদ ফৌজদারের বাড়ী হতে হাজী সাহেবের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা নির্মাণ	৩০০০০০.০০
৪	আহসানগঞ্জ ইউনিয়নে বিভিন্ন রাস্তায় পানি নিষ্কাশনের জন্য আরসিসি পাইপ সরবরাহ।	২০০০০০.০০
৫	আহসানগঞ্জ ইউনিয়নে হত দরিদ্রদের মধ্যে বন্ধুচুলা বিতরণ।	১০০০০০.০০
৬	আহসানগঞ্জ ইউপি'র আমরুলকসবা ঈদগাঁহ মাঠ হতে নজরুল মেম্বারের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং।	১০০০০০.০০
৭	আহসানগঞ্জ ইউপি'র কেশবপাড়া গ্রামের পশ্চিমপাড়া রাস্তা সংস্কার।	২০০০০০.০০
৮	(ক) ঘোষপাড়া পাকা রাস্তা (ইদুলখামার) হতে আবু উজ্জলের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সোলিং করণ (খ) আহসানগঞ্জ ইউপি'র রাবার ড্যাম দক্ষিণপাড় হতে মোজামের বাড়ী পর্যন্ত ইট সোলিং রাস্তা নির্মাণ (গ) সিংসাড়া ব্রীজ হতে বয়রা পর্যন্ত রাস্তা সিসি করণ (ঘ) ব্রজপুর হাটের পশ্চিম হতে সাবেক চেয়ারম্যানের বাড়ীর রাস্তা ইট সোলিং করণ।	৭০০০০০.০০
৯	আহসানগঞ্জ ইউনিয়নের বিভিন্ন রাস্তায় পানি নিষ্কাশনের জন্য আরসিসি পাইপ সরবরাহ।	২০০০০০.০০
১০	আহসানগঞ্জ ইউনিয়নে হতদরিদ্রদের মাঝে বন্ধুচুলা বিতরণ।	১০০০০০.০০
১১	আহসানগঞ্জ ইউনিয়নের সুইপার কলোনী হতে স্কুলের মাঠ পর্যন্ত ড্রেন নির্মাণ।	২০০০০০.০০
১২	আহসানগঞ্জ ইউনিয়নের বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও স্পোর্টিং ক্লাবে খেলাধুলার সামগ্রী বিতরণ।	১০০০০০.০০
১৩	সুটকিগাছা স্কুলের শ্রেণীকক্ষ সংস্কার।	২০০০০০.০০
১৪	আহসানগঞ্জ রেলস্টেশনে বঙ্গবন্ধু স্মৃতি চত্বর নির্মাণ।	৫০০০০০.০০
১৫	আহসানগঞ্জ ইউপি'র দীঘা ফুট ব্রীজ এর রেলিং ও এপ্রোচ সড়ক মেরামত এবং উপজেলা এলজিইডি অফিসে আসবাবপত্র সরবরাহ।	২৮৭৩০০.০০
১৬	পারব্রজপুর স্কুল হতে বেলালের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন।	২০০০০০.০০
১৭	আমরুলকসবা মাদ্র আমরুলকসবা মাদ্রাসা হতে চকপাড়া পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন।	২০০০০০.০০
১৮	দাড়িয়াগাথি হতে পারব্রজপুর রাস্তায় জনসাধারণের জন্য বসার বেঞ্চ নির্মাণ।	২০০০০০.০০
১৯	ঘোষপাড়া বড় রাস্তা হতে আমির সরকারের বাড়ী পর্যন্ত ইট সোলিং করণ।	২০০০০০.০০
২০	ক) আহসানগঞ্জ ইউনিয়নের ব্রজপুর পাকা রাস্তা হতে বেলালের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন খ) আহসানগঞ্জ ইউনিয়নের ব্রজপুর বাজার হতে পশ্চিম পাড়া কাজেমুদ্দিন চেয়ারম্যানের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন গ) শিমুলকুচি মাহাতাব মাষ্টারের বাড়ী হতে আজাদ মুধার বাড়ী পর্যন্ত সিসি ঢালাই করণ।	১২০০০৪১.০৪
২১	আহসানগঞ্জ ইউনিয়নের আমরুল কসবা মাদ্রাসা হতে বলিয়াপাড়া জব্বারের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং	২০০০০০.০০



	দ্বারা উন্নয়ন।	
২২	(ক) আমরুল্লা জাতোপাড়া মোশারোফের বাড়ী হতে সফিরের বাড়ী পর্যন্ত সিসি ঢালাই(খ) ব্রজপুর পশ্চিমপাড়া জলিলের বাড়ী হতে মসজিদ পর্যন্ত ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন	৫০০০০০.০০
২৩	(ক) আহসানগঞ্জ ইউনিয়নের সিংসাদা পাকা রাস্তা হতে বয়রাপাড়া রাস্তা উন্নয়ন (খ) আহসানগঞ্জ ইউপি'র কালভার্ট এবং উইংওয়াল মেরামত (গ) আহসানগঞ্জ ইউপি'র আজিজারের পানের বরজ হতে মাদ্রাসা সড়ক উন্নয়ন (ঘ) আহসানগঞ্জ ইউপি'র দিঘা তোতার বাড়ী হতে হারান সরদারের বাড়ীর রাস্তা উন্নয়ন (ঙ) আহসানগঞ্জ ইউপি'র আনিছের বাড়ী হতে ফুটব্রীজ পর্যন্ত রাস্তা উন্নয়ন।	২৯১৪১৯০.০০
২৫	আহসানগঞ্জ হাই স্কুল মাঠের দক্ষিণপূর্ব কর্ণারে ইরিগ্রেশনের উপর বক্স কালভার্ট নির্মান এবং শাহিনের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা সংস্কার ও ইট সোলিং।	১২৫০০০.০০
২৬	ঘোষপাড়া কাউম হাজীর বাড়ি হইতে মসজিদ পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং।	১২৫০০০.০০
২৭	চকপাড়া মোনাক্কর বাড়ী হতে আমরুল্লাকসবা প্রাথমিক বিদ্যালয় হয়ে কবরস্থান পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং।	১২৫০০০.০০
২৮	আত্রাই-বান্দাইখাড়া- রাস্তায় বেঙলা সান্দীদের বাড়ী হতে হাসেম পিয়াদার বাড়ী হয়ে তাজিমের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং।	১২৫০০০.০০
২৯	শুকটিগাছা বাজার জামে মসজিদ হতে নূরের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং।	১২৫০০০.০০
৩০	দীঘা ব্রীজ হতে আইজার রহমানের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং।	১২৫০০০.০০
৩১	কাঁশ্যবপাড়া এবাদ চেয়ারম্যানের পুকুরের পাড় হতে হাজেরা পাড়া মিনার বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং ও গাইড ওয়াল নির্মাণ।	২,৫০০০০
৩২	ব্রজপুর দেওয়ানপাড়া জয়নালের বাড়ী হতে আলাউদ্দীনের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং।	১২৫০০০
৩৩	ইব্রাহীমনগর বাজার হতে রহিমের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং।	১২৫০০০
৩৪	চৌড়বাড়ী বাবুলের পুকুরপাড় হতে উজ্জলের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সংস্কার ও ইট সোলিং/ তৌহিদের বাড়ী হতে বাবুলের পুকুর পর্যন্ত ও পাকা রাস্তার ধার হতে বাবুলের পুকুরের দক্ষিণ পর্যন্ত ড্রেন নির্মাণ।	১২৫০০০
৩৫	চৌড়বাড়ী আন্দাপুকুর রাস্তায় বক্স কালভার্টের স্লাব নির্মান।	১২৫০০০
৩৬	দাড়িয়াগাঁথী ডাঃ আশরাফ আলী নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের সংস্কার	১০০০০০
৩৭	কমিউনিটি ক্লিনিকের জন্য সরবরাহকৃত এম্বুলেন্স সংস্কার	৭২৩৮০
৩৮	ঘোষপাড়া রেজাউলের বাড়ী হতে আলতাবের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১২৫০০০
৩৯	আহসানগঞ্জ ইউপি'র হতদরিদ্র পরিবারের মাঝে ডিপসেট নলকুপ স্থাপন।	১৫০০০০
৪০	মুক্তি যোদ্ধা কমপ্লেক্স এর পশ্চিম পার্শে পাকা রাস্তা হইতে উলাবাড়িয়া পর্যন্ত রাস্তায় আর.সি.সি করণ।	৩৬৯৪৭৬
৪১	বেঙলা হিন্দুপাড়া অনিলের বাড়ী হতে তাজিমের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় গাইড ওয়াল নির্মান ও ইট সোলিং	২,৩০,০০০/-
৪২	নওদাপাড়া ইব্রাহীমনগর পাকা রাস্তা হতে খোরশেদের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১,০৫,০০০/-
৪৩	কাজেমুদ্দীন চেয়ারম্যানের বাড়ী হতে ব্রজপুর হাটখোলা পাকা রাস্তা পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	২,৩০,০০০/-
৪৪	থাত্রপাড়া আবু সুফিয়ানের বাড়ী হইতে জগদিশপুর শমসেরের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	৫,০০,০০০/-
৪৫	চৌড়বাড়ী পাকা রাস্তার মজির বাড়ী হইতে চৌড়বাড়ী সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১,১৫,০০০/-
৪৬	শুকটিগাছা উত্তরপাড়া ইনুসের বাড়ীর নিকট হতে জানবক্কের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১,১০,০০০/-
৪৭	আহসানগঞ্জ ইউপি'র দুস্ত ও বেকারদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য প্রশিক্ষণ ও উপকরণ সরবরাহ	২,০০,০০০/-

৪৮	আহসানগঞ্জ ইউপির দরিদ্র পরিবার এবং বিভিন্ন স্থানে নলকূপ স্থাপন।	৩,৭৬,৬৫৬/-
৪৯	০৩ নং আহসানগঞ্জ ইউপির ফাংশনারীজগনের প্রশিক্ষণ	৫০,০০০/-
৫০	উলাবাড়ীয়া বাজার বয়লার হতে কালাম হুজুরের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় আর.সি.সি করণ	৩,৮৩,৩৩১/-
৫১	আহসানগঞ্জ সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উত্তর পার্শ্ব পুকুরের গাইড ওয়াল নির্মাণ	২,০০,০০০/-
৫২	স্যাটেলাইট ক্লিনিক ও কমিউনিটি ক্লিনিকের জন্য নেবুলাইজিং মেশিন, ডিজিটাল প্রেসার মাপার যন্ত্র ও ডায়বেটিস নির্ণয়ের যন্ত্র ক্রয়।	৪০,৬০৯/-
৫৩	এমআই এস পদ্ধতিতে তথ্য আপলোডের জন্য একটি মোবাইল ক্রয়	২০,০০০/-
৫৪	ঘোষণাড়া অফের আলীর বাড়ীর সামনে হতে জব্বারের পুকুরপাড় পর্যন্ত রাস্তায় আরসিসি করণ	১,৫০,০০০/-
৫৫	০৩ নং আহসানগঞ্জ ইউপির ইউডিসির জন্য ০২ টি ল্যাপটপ ক্রয়	১,০০,০০০/-
৫৬	আমরুলকসবা মাদ্রাসা বাজারে পানি সাপ্লাইয়ের মোটর স্থাপন।	১,০০,০০০/-
৫৭	পোগঘাইর হিন্দুপাড়াতে পানি সাপ্লাইয়ের জন্য মোটর স্থাপন	৫০০০০/-
৫৮	বেঙলা ভবেন হালদারের বাড়ী হতে কান্দু হালদারের বাড়ী পর্যন্ত পাইপ ড্রেন নির্মাণ	৭৫,০০০/-
৫৯	বেঙলা নিরেণ মাস্টারের বাড়ী হতে মুক্তিযোদ্ধা জাহাঙ্গীরের বাড়ী পর্যন্ত পাইপ ড্রেন নির্মাণ।	৫০,০০০/-
৬০	চৌড়বাড়ী গ্রামের সেকেন্দারের বাড়ী হতে পলাশের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় এইচবিবি করণ।	২,০০,০০০/-
৬১	দমদমা হাসিমের বাড়ীর নিকট পাকা রাস্তা হতে জোব্বারের বাড়ী অভীমুখে রাস্তায় আর.সি.সি করণ	৫,২২,০০০/-
৬২	ব্রজপুর রশিদ দেওয়ানের বাড়ী হতে মজনুর বাড়ীর শেষ মাথা পর্যন্ত পাইপ ড্রেন নির্মাণ।	১,০০,০০০/-

### ৪নং পাঁচপুর ইউনিয়নের প্রকল্পের তালিকা

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	টাকার পরিমাণ (লক্ষ্যে)
১	(ক) পাখাইলঝারা সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের মাঠ উন্নয়ন। (খ) মালিপুর গ্রামের জামেদ আলীর বাড়ী হতে গোরস্থান পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন। (গ) সাহেবগঞ্জ পালপাড়া দরগাতলা বিদ্যুতের বাড়ী হতে দুলাল দত্তের বাড়ীর সম্মুখে ড্রেন নির্মাণ। (ঘ) সাহেবগঞ্জ বাজারের গণশৌচাগার নির্মাণ। (ঙ) সাহেবগঞ্জ ব্রীজের দক্ষিণ পার্শ্ব সিঁড়ি নির্মাণ।	৫০০০০০.০০
২	(ক) সাহেবগঞ্জ সরদার পাড়া রাস্তা মেরামত (খ) সাহেবগঞ্জ মৎস্য অফিস হতে পালপাড়া পর্যন্ত রাস্তা সি.সি দ্বারা উন্নয়ন।	৫০০০০০.০০
৩	আত্রাই পাইলট উচ্চ বালিকা বিদ্যালয়ের পুরাতন ভবনের বুকিপুর ছাদ পুনঃ নির্মাণ।	৫০০০০০.০০
৪	পাঁচপুর ইউনিয়নের পাখাইলঝারা রেজাউলের বাড়ী হতে সখিমুদ্দিনের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা ও ড্রেন নির্মাণ।	৪৫০০০০.০০
৫	পাঁচপুর ইউনিয়নের সাহেবগঞ্জ বাদলের বাড়ী হতে সুশংক এর বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা ও ড্রেন নির্মাণ।	৭০০০০০.০০
৬	পাঁচপুর ইউনিয়নের সাহেবগঞ্জ সুশংক এর বাড়ী হতে দুলালদার বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা ও ড্রেন নির্মাণ।	৭০০০০০.০০
৭	(ক) পাঁচপুর ইউনিয়নের নবাবের তামু জেহের আলী মাষ্টারের বাড়ী হইতে কদমতলা পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং করণ (খ) পাঁচপুর ইউপির মধুগুড়নই (মন্ডলপাড়া)পাকা রাস্তা হইতে আলীমুদ্দিনের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা নির্মাণ(গ) পাঁচপুর ইউপির(সরদারপাড়া)গ্রামের সাইফুলের বাড়ী হতে খন্দকার ডারুরবাড়ী পর্যন্ত রাস্তা নির্মাণ (ঘ) সাহেবগঞ্জ	৪০০০০০.০০

	গ্রামের নূরু মিস্ত্রির বাড়ী হতে নাছিরের বাড়ী হয়ে জনাবের বাড়ী পর্যন্ত ড্রেন নির্মান।	
৮	(ক) পাঁচপুর ইউনিয়নের খঞ্জর মীরবক্সের বাড়ী হতে বিলগলিয়া গ্রাম পর্যন্ত রাস্তা নির্মান (খ) পাঁচপুর ইউপি'র শিবপুর হতে মদিনাতুল উলুম মাদ্রাসা পর্যন্ত রাস্তা সিসি দ্বারা উন্নয়ন (গ) পাঁচপুর ইউপি'র বিপ্রবোয়ালিয়া হতে খাজুরা রাস্তায় গাইড ওয়াল নির্মাণ (ঘ) পাঁচপুর ইউনিয়নের মধুগুড়নই (মডলপাড়া) পাকা রাস্তা হইতে আলীমুদ্দিনের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় ইট দ্বারা সোলিং।	৩৭৫০০০.০০
৯	(ক) আত্রাই উপজেলার সাহেবগঞ্জ মাঠের পুকুরের চারপার্শে বেড়া নির্মান এবং আত্রাই পুরাতন হেলিপ্যাড সংস্কার (খ) পাঁচপুর ইউনিয়নের জয়সারা উত্তরপাড়া ফজলু মুখার বাড়ী হতে হাবিবুরের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন।	৩৫০০০০.০০
১০	পাঁচপুর ইউপি'র পাঁচপুর ওয়াবদা বাঁধ হতে পাঁচপুর বাজার রাস্তা সংস্কার।	২০০০০০.০০
১১	পাঁচপুর ইউপি'র পাঁচপুর বাজারে হাফিজুলের ডিসপেন্সারী হতে ওয়াবদা বাঁধ পর্যন্ত রাস্তা সংস্কার।	১০০০০০.০০
১২	পাঁচপুর ইউপি'র সাহেবগঞ্জ ফেরদৌস চৌধুরীর বাড়ী হতে নদীর ধার পর্যন্ত ড্রেন নির্মান।	২০০০০০.০০
১৩	পাঁচপুর ইউপি'র বিভিন্ন রাস্তায় রিং পাইপ সরবরাহ।	১০০০০০.০০
১৪	(ক) সরদারপাড়া পাকা রাস্তা হতে মসজিদ পর্যন্ত রাস্তা সিসি দ্বারা উন্নয়ন (খ) পাঁচপুর ইউনিয়নের খঞ্জর মিরবক্সের বাড়ী হতে বিলগোলিয়া গ্রাম পর্যন্ত রাস্তা নির্মান। (গ) মালিপুকুর পাকা রাস্তা হতে ঈদগাঁহ পর্যন্ত রাস্তা সোলিং করন (ঘ) পাঁচপুর ইউপি'র বিয়াম স্কুল গেট হতে প্রধান শিক্ষক জনাব সাইফুল ইসলামের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সিসি করন।	৫০০০০০.০০
১৫	(ক) সাহেবগঞ্জ ওয়াবদা বাঁধ হতে সখিমুদ্দিনের বাড়ী হয়ে খয়েরের বাড়ী পর্যন্ত গাইড ওয়াল সহ রাস্তা নির্মান (খ) সাহেবগঞ্জ পালপাড়া দুলাল দত্তের বাড়ীর নিকট ড্রেনের স্লাব নির্মান (গ) পাঁচপুর ইউনিয়নের পাখাইলবাড়া রেজাউলের বাড়ী হতে সখিমুদ্দিনের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সিসি দ্বারা উন্নয়ন (ঘ) সিকারপুর পাকা রাস্তা হতে আজিম মাষ্টারের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং করন।	৮০০০০০.০০
১৬	(ক) নবাবেরতামু প্রাথমিক বিদ্যালয়ের গাইড ওয়াল নির্মান (খ) পাখাইলবাড়া প্রাইমারী স্কুল হতে নদী পর্যন্ত ড্রেন নির্মান (গ) পাঁচপুর ইউনিয়নের জেহের মাষ্টারের বাড়ী হতে কদমতলা পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিংসহ ড্রেন নির্মান। (ঘ) থাওইপাড়া হতে জগদীশপুর বড় রাস্তা পর্যন্ত ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন (ঙ) কাসুন্দা মতির বাড়ী হতে মসজিদ পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন (চ) পাঁচপুর ইউপি'র জয়নাথপুর পাকা রাস্তা হতে কাসুন্দা গ্রাম পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন (ছ) কাসুন্দা বাজার হতে মধ্যবোয়ালিয়া পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন।	৮০০০০০.০০
১৭	ক) পাঁচপুর ইউপি'র পালপাড়া নূরু মিস্ত্রির বাড়ী হতে নদীর ঘাট পর্যন্ত ড্রেন নির্মান (খ) বিশা ইউনিয়নের প্রি়প রাস্তা হতে জয়নাথপুর মসজিদ পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং (গ) বিশা ইউপি পাকা রাস্তা হতে বড়সাওতা স্কুল পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং করন (ঘ) বিশা হাইস্কুলের বৈদ্যুতিক সংযোগসহ ফ্যান সরবরাহ করন (ঙ) বিশা ইউপি'র ভাটোপাড়া রাস্তা হতে বিশা ঈদগাঁ পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং করন(চ)মনিয়ারী ইউপি'র মারিয়া বড় রাস্তা হতে বড় পুকুরিয়া হিন্দুপাড়া পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন।	৭৪৯১৫১.০০
১৮	পাঁচপুর ইউনিয়নের পালপাড়া দুলালদত্তের বাড়ী হতে নদীর ঘাট পর্যন্ত স্লাবসহ ড্রেন নির্মান।	১০০০০০.০০
১৯	সাহেবগঞ্জ বাজারের পূর্ব দিকে জনসাধারণের জন্য টয়লেট নির্মান।	২০০০০০.০০

২০	নবাবের তাম্বু হাইস্কুলের কক্ষ মেরামত।	১০০০০০.০০
২১	সাহেবগঞ্জ শিল্পকলা একাডেমি হতে বিআরডিবি সার গোডাউন পর্যন্ত রাস্তা সিসি দ্বারা উন্নয়ন।	৪০০০০০.০০
২২	পাঁচুপুর চার রাস্তার মোড় হতে পাঁচুপুর পর্যন্ত রাস্তা নির্মাণ।	১০০০০০.০০
২৩	(ক) মোল্লাপাড়া আনিছের দোকান হতে কলেজ পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন। (খ) পাথাইবাড়া স্কুল হতে সখিমুদ্দিনের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সিসি দ্বারা উন্নয়ন।	৫০০০০০.০০
২৪	(ক) জয়নাথপুর গ্রামের মহাতাবের বাড়ী হতে মহসিনের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সিসি দ্বারা উন্নয়ন।	২০০০০০.০০
২৫	কাসুন্দা হাইস্কুল হতে কোলা ঈদগাঁহ পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন।	২০০০০০.০০
২৬	সাহেবগঞ্জ বড় রাস্তা হতে সফিউদ্দিনের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং করণ।	২০০০০০.০০
২৭	সাহেবগঞ্জ একটি বাড়ী একটি খামার হতে মসজিদ পর্যন্ত রাস্তা সিসি দ্বারা উন্নয়ন।	২০০০০০.০০
২৮	পাঁচুপুর ইউপি'র সাহেবগঞ্জ উত্তরপাড়া মসজিদ হতে সামাদের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সিসি করণ।	২০০০০০.০০
২৯	পাঁচুপুর ইউনিয়নের সরদারপাড়া কলকাকলী স্কুল থেকে জনাব মোঃ মুনছুর আলীর বাড়ী পর্যন্ত সিসি ঢালাই করণ।	২০০০০০.০০
৩০	পাঁচুপুর ইউনিয়নের হতদরিদ্রদের মাঝে বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহের লক্ষে নলকুপ স্থাপন।	২০০০০০.০০
৩১	সাহেবগঞ্জ সরদারপাড়া এমদাদের বাড়ী হতে পাকা রাস্তা পর্যন্ত সিসি ঢালাই রাস্তা নির্মাণ।	২০০০০০.০০
৩২	(ক) সাহেবগঞ্জ সরদার পাড়া শুকুরের বাড়ী হতে বিপ্লব এর বাড়ীর অভিমুখে রাস্তা সিসি করণ (খ) উপজেলা প্রবেশ দারের রাস্তা হতে বীর মুক্তিযোদ্ধা বুদ্ধেরসরের বাসা পর্যন্ত সিসি ঢালাই রাস্তা নির্মাণ (গ) সাহেবগঞ্জ মাঠপাড়া আফসারের বাড়ী হতে মমিনের বাড়ীর অভিমুখে রাস্তা সিসি করণ।	১০০১৭১০.০০
৩৩	(ক) পাঁচুপুর ইউপি'র জয়নাথপুর বাজারে পাবলিক টয়লেট নির্মাণ (খ) পাঁচুপুর ইউপি'র পাঁচুপুর মসজিদের নিকট আমজাদের বাড়ী হতে মালেকুলের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা উন্নয়ন (গ) পাঁচুপুর ইউপি'র সরদারপাড়া ডালিমের বাড়ী হতে পাকা রাস্তা পর্যন্ত রাস্তা উন্নয়ন	৫০০০০০.০০
৩৪	পাঁচুপুর ইউপি'র মধুগুড়নাই আব্দুল মান্নানের বাড়ী হতে মসজিদের সড়ক উন্নয়ন।	১৫০০০০.০০
৩৫	০৪নং পাঁচুপুর ইউপি'র পাল পাড়া চিন্ময় মাস্টারের বাড়ী সংলগ্ন রাস্তা হতে কালিবাড়ি বাজার অভিমুখে রাস্তা সিসি ঢালাই করণ	৬,৫২,৪৩৪/-
৩৬	পাঁচুপুর দক্ষিণ পাড়া মনতাজের বাড়ী সংলগ্ন রাস্তা হতে নদীর ঘাট অভিমুখে রাস্তা সিসি ঢালাই করণ।	১,২৫,০০০/-
৩৭	গুড়নই খেয়াঘাট হতে গুড়নই সিনিয়ন মাদ্রাসা অভিমুখে রাস্তা সিসি ঢালাই করণ	১,২৫,০০০/-
৩৮	চকবিষ্টপুর রুস্তমের বাড়ি হতে হাতেমের বাড়ি অভিমুখে আন্ডার গ্রাউন্ড ড্রেন নির্মাণ	১,২৫,০০০/-
৩৯	শিকারপুর গ্রামের মেইন রোড হতে আজিমুদ্দিন মাস্টারের চাউল কল অভিমুখে	১,২৫,০০০/-

	রাস্তা সিসি করণ	
৪০	সাহেবগঞ্জ পূর্বপাড়া শশাঙ্ক পালের বাড়ি হতে মতিন মন্ডলের বাড়ি অভিমুখে রাস্তা সিসি করণ	১,২৫,০০০/-
৪১	পারকাসুন্দা সাইফুলের বাড়ি হতে সামাদের বাড়ি অভিমুখে রাস্তা অভিমুখে সিসি করণ	১,২৫,০০০/-
৪২	জগদিশপুর পাকা রাস্তা হতে জগদিশপুর জামে মসজিদ অভিমুখে রাস্তা সিসি করণ	১,২৫,০০০/-
৪৩	নবাবের তাম্বু দক্ষিণপাড়া সেকেন্দারের বাড়ি হতে সিরাজুলের বাড়ি অভিমুখ আন্ডার গ্রাউন্ড ড্রেন নির্মাণ	১,২৫,০০০/-
৪৪	জয়নাথপুর পশ্চিম পাড়া বয়নের বাড়ি হতে মহসিনের বাড়ি অভিমুখে রাস্তা সিসি করণ	২,৫০,০০০/-
৪৫	পাঁচুপুর দ্বিমুখি উচ্চ বিদ্যালয় এবং পাথাইলঝাড়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন	১,০০,০০০/-
৪৬	(ক) নবাবেরতাম্বু প্রাথমিক বিদ্যালয়ের গাইড ওয়াল নির্মাণ (খ) পাথাইলঝাড়া প্রাইমারী স্কুল হতে নদী পর্যন্ত ড্রেন নির্মাণ (গ) পাঁচুপুর ইউনিয়নের জেহের মাষ্টারের বাড়ী হতে কদমতলা পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিংসহ ড্রেন নির্মাণ। (ঘ) থাওইপাড়া হতে জগদীশপুর বড় রাস্তা পর্যন্ত ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন (ঙ) কাসুন্দা মতির বাড়ী হতে মসজিদ পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন (চ) পাঁচুপুর ইউপির জয়নাথপুর পাকা রাস্তা হতে কাসুন্দা গ্রাম পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন (ছ) কাসুন্দা বাজার হতে মধ্যবোয়ালিয়া পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন।	৮০০০০০.০০
৪৭	পাঁচুপুর ইউপির পালপাড়া নুরু মিস্ত্রির বাড়ী হতে নদীর ঘাট পর্যন্ত ড্রেন নির্মাণ	২০০০০০.০০
৪৮	নবাবের তাম্বু পূর্বপাড়া মসজিদ সংস্কার।	১০০০০০.০০
৪৯	সাহেবগঞ্জ কেন্দ্রীয় ঈদগাঁহ মাঠ সংস্কার।	১০০০০০.০০
৫০	পাঁচুপুর ইউনিয়নের হতদরিদ্র পরিবারের মাঝে স্বাস্থ্য সম্মত ল্যাট্রিন বিতরণ।	২০০০০০.০০
৫১	নবাবের তাম্বু জেহের মাষ্টারের বাড়ীর সামনে বটগাছের গোড়া বাধাই করণ।	১০০০০০.০০
৫২	পাঁচুপুর ইউনিয়নের বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও স্পোর্টিং ক্লাবে খেলাধুলার সামগ্রী বিতরণ।	১০০০০০.০০
৫৩	সাহেবগঞ্জ খোলার মাঠ উন্নয়ন ও গোলপোস্ট স্থাপন।	২০০০০০.০০
৫৪	পাথাইলঝাড়া স্কুল হতে নদীর ঘাট পর্যন্ত ড্রেন নির্মাণ।	২০০০০০.০০
৫৫	আত্রাই বিয়াম ল্যাবরেটরী স্কুল এন্ড কলেজে শ্রেণী কক্ষ সংস্কার।	২০০০০০.০০

৫৬	পাঁচুপুর ইউপি'র জগদিশপুর পাকা রাস্তা হতে খাওইপাড়া রাস্তা পর্যন্ত ইট সোলিং।	২২০০০০.০০
৫৭	পাঁচুপুর ইউনিয়নের দরিদ্র পরিবারের মাঝে রিং প্লাব (সেনিটেশন) বিতরণ।	২০০০০০.০০

৫ নং বিশা ইউনিয়নের প্রকল্পের তালিকা

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	টাকার পরিমাণ (লক্ষ্যে)
১	(ক) বিশা দ্বিমুখি উচ্চ বিদ্যালয়ের সংযোগ গাইড ওয়াল নির্মাণ। (খ) বাজওচ রাস্তা সংলগ্ন বিশা ইউনিয়নের জগনাথপুর গ্রামের খালের উপর ফুট ব্রীজ নির্মাণ।	৫০০০০০.০০
২	সুদরানা পাকা রাস্তা হতে মান্নান চেয়ারম্যানের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা নির্মাণ।	১৫০০০০.০০
৩	বিশা ইউনিয়নের সুধরানা ফুটব্রীজ হতে মান্নান চেয়ারম্যানের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সি.সি দ্বারা উন্নয়ন।	২০০০০০.০০
৪	বিশা ইউনিয়নের সমসপাড়া রেগুলেটর হতে সাইফুলের দোকান পর্যন্ত রাস্তা নির্মাণ।	২০০০০০.০০
৫	বিশা ইউনিয়নের সমসপাড়া রেগুলেটর হতে সাইফুলের দোকান পর্যন্ত রাস্তা নির্মাণ।	২০০০০০.০০
৬	বিশা ইউনিয়নের বিভিন্ন গ্রামে হত দরিদ্রদের মাঝে টিউবওয়েল সরবরাহ ও স্থাপন।	২০০০০০.০০
৭	বিশা ইউপি'র ৯ নং ওয়ার্ডে বিভিন্ন রাস্তায় রিং পাইপ সরবরাহ।	১০০০০০.০০
৮	বিশা ইউপি'র সমসপাড়া শ্রিয় গোপালের বাড়ী হতে পাড়ের ঘাট পর্যন্ত রাস্তা ইট সলিং দ্বারা উন্নয়ন।	১৮২১০০.০০
৯	আত্রাই উপজেলাধীন বিশা ইউপি'র বিভিন্ন গ্রামে হত-দরিদ্রদের মাঝে টিউবওয়েল সরবরাহ ও স্থাপন।	২০০০০০.০০
১০	বিশা ইউনিয়নে সুদরানা অভয়াশ্রম নির্মাণ।	২০০০০০.০০
১১	(ক) বিশা ইউনিয়নের প্রিপ রাস্তা হতে জয়নাথপুর মসজিদ পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং (খ) বিশা ইউপি পাকা রাস্তা হতে বড়সাতা স্কুল পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং করন (গ) বিশা হাইস্কুলের বৈদ্যুতিক সংযোগসহ ফ্যান সরবরাহ করন (ঘ) বিশা ইউপি'র ভাটোপাড়া রাস্তা হতে বিশা ঈদগাঁ পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং করন	৫০০০০০.০০
১২	বিশা ইউপি'র ভাংগাজাংগাল হতে বিশা পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং করন (খ) সুদরানা পাকা রাস্তা হতে মান্নান চেয়ারম্যানের বাড়ী পর্যন্ত সি.সি দ্বারা উন্নয়ন	৪০০০০০.০০
১৩	বিশা ইউনিয়নের বিভিন্ন হতদরিদ্রদের মাঝে নলকূপ স্থাপন।	২০০০০০.০০
১৪	সুদরানা পাকা রাস্তা হতে হরিপুর যাওয়ার মাঝখানে ড্রেন নির্মাণ।	১০০০০০.০০
১৫	আত্রাই উপজেলাধীন বিশা ইউপি'র ৯ নং ওয়ার্ডের বিভিন্ন রাস্তায় রিং পাইপ সরবরাহ।	১০০০০০.০০
১৬	আত্রাই উপজেলাধীন বিশা ইউপি'র বিভিন্ন গ্রামে হত-দরিদ্রদের মাঝে টিউবওয়েল সরবরাহ ও স্থাপন।	২০০০০০.০০
১৭	বিশা ইউনিয়নে সুদরানা অভয়াশ্রম নির্মাণ।	২০০০০০.০০
১৮	বিশা ইউনিয়নের প্রিপ রাস্তা হতে জয়নাথপুর মসজিদ পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং	২০০০০০.০০
১৯	বিশা ইউপি পাকা রাস্তা হতে বড়সাতা স্কুল পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং করন	২০০০০০.০০
২০	বিশা হাইস্কুলের বৈদ্যুতিক সংযোগসহ ফ্যান সরবরাহ করন	২০০০০০.০০



২১	বিশা ইউপি'র ভাটোপাড়া রাস্তা হতে বিশা ঈদগাঁ পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং করন	২০০০০০.০০
২২	বিশা ইউপি'র ভাংগাজাংগাল হতে বিশা পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং করন	২০০০০০.০০
২৩	সুদরানা পাকা রাস্তা হতে মান্নান চেয়ারম্যানের বাড়ী পর্যন্ত সিসি দ্বারা উন্নয়ন	২০০০০০.০০
২৪	বিশা ইউনিয়নের বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও স্পোর্টিং ক্লাবে খেলাধুলার সামগ্রী বিতরণ।	১০০০০০.০০
২৫	বিশা ইউনিয়নের ভাংগাজাংগাল কালভার্ট হতে বিশা উত্তরপাড়া পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন।	৩০০০০০.০০
২৬	বিশা ইউনিয়নের উত্তরপাড়া হতে বিশা সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন।	৫০০০০০.০০
২৭	বিশা ইউপি'র পইসাওতা দক্ষিণপাড়া চল্লিশঘর কবরস্থানের রাস্তা ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন	২০০০০০.০০
২৮	বিশা ইউনিয়নে বিভিন্ন ওয়ার্ডে টিউবওয়েল স্থাপন।	২০০০০০.০০
২৯	তেজনন্দি মসজিদ সড়ক আরসিসি করন	২০০০০০.০০

### ৬ নং মনিয়ারি ইউনিয়নের প্রকল্পের তালিকা

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	টাকার পরিমান (লক্ষ্যে)
১	(ক) মেসার্স নুরবানু ফিলিং স্টেশন হতে পালশা মসজিদ পর্যন্ত রাস্তা উন্নয়ন। (খ) নওদুলী খানপুকুর রাস্তা হতে নওদুলী এতিমখানা, মাদ্রাসা, সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়, কালি মন্দির, ইদগা মাঠ ও গ্রামীণ ব্যাংক হয়ে আত্রাই-পতিসর জিসি রাস্তা পর্যন্ত হেয়ারিং রাস্তা নির্মাণ (অবশিষ্ট কাজ)।	২০০০০০.০০
২	মনিয়ারী ইউপি'র পতিসর কৃষি প্রযুক্তি ইন্সটিটিউট খেলার মাঠ উন্নয়ন।	২০০০০০.০০
৩	পতিসর উত্তরপাড়া মাদ্রাসা মোড় হতে রবীন্দ্র কৃষি ইন্সটিটিউট পর্যন্ত (পতিসর বাইপাশ) রাস্তা নির্মাণ চেইঃ ০০-১৫০মিঃ)।	৪৯২৭০০.০০
৪	পতিসর উত্তরপাড়া মাদ্রাসা মোড় হতে রবীন্দ্র কৃষি ইন্সটিটিউট পর্যন্ত (পতিসর বাইপাশ) রাস্তা নির্মাণ চেইঃ ১৫০-৩১০মিঃ)।	৪৯৫০৩২.০০
৫	পতিসর উত্তরপাড়া মাদ্রাসা মোড় হতে রবীন্দ্র কৃষি ইন্সটিটিউট পর্যন্ত (পতিসর বাইপাশ) রাস্তা নির্মাণ চেইঃ ৩১০-৪৭০মিঃ)।	৪৯৯৯৯৮.০০
৬	পতিসর উত্তরপাড়া মাদ্রাসা মোড় হতে রবীন্দ্র কৃষি ইন্সটিটিউট পর্যন্ত (পতিসর বাইপাশ) রাস্তা নির্মাণ চেইঃ ৪৭০-৬২৫মিঃ)।	৪৯৬০০০.০০
৭	পতিসর উত্তরপাড়া মাদ্রাসা মোড় হতে রবীন্দ্র কৃষি ইন্সটিটিউট পর্যন্ত (পতিসর বাইপাশ) রাস্তা নির্মাণ চেইঃ ৬২৫-৭৩০মিঃ)।	৪৭৮৭৭০.০০
৮	ক) পতিসর সমাসপাড়া পাকা রাস্তা হতে জগন্নাথপুর গ্রাম পর্যন্ত	১০০০০০.০০
৯	(ক) পতিসর রবীন্দ্র কৃষি ইন্সটিটিউটে ফার্নিচার সরবরাহ (খ) মন্সিপুর পতিসর পাকা রাস্তা হতে মনির চেয়ারম্যানের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা নির্মাণ।	২০০০০০.০০
১০	মনিয়ারী ইউনিয়নের পতিসর মাঠ হতে দেবেন্দ্র মঞ্চ পর্যন্ত রাস্তা নির্মাণ এবং রবীন্দ্র সরোবরে গাইডওয়েল নির্মাণ।	৪৫৪০০০.০০



১১	মনিয়ারী ইউনিয়নের পতিসর-হিজলকান্দি পাকা রাস্তা হতে ফ্লাড শোল্ডার পর্যন্ত রাস্তা এ.ই.ই দ্বারা উন্নয়ন।	৪০০০০০.০০
১২	মনিয়ারী ইউনিয়নের পতিসর ব্রীজ হতে কালিমন্দির পর্যন্ত রাস্তা সংস্কার।	২০০০০০.০০
১৩	মনিয়ারী ইউপি'র রবীন্দ্র জার্নাল এর কার্যায় সংস্কার ও আসবাবপত্র সরবরাহ।	২০০০০০.০০
১৪	পতিসরে অবস্থিত রবীন্দ্র গবেষণা ইন্সটিটিউটে আসবাবপত্র সরবরাহ ও এর সংযোগ রাস্তা উন্নয়ন।	২০০০০০.০০
১৫	মনিয়ারী ইউপি'র মক্ষিপুর পশ্চিমপাড়া মসজিদ হতে সিদ্দিকের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন।	২০০০০০.০০
১৬	মনিয়ারী ইউপি'র অধীন পতিসর ব্রীজ হতে তালগাছ পর্যন্ত রাস্তা সিসি দ্বারা উন্নয়ন।	৪০০০০০.০০
১৭	মনিয়ারী ইউপি'র পতিসরে অবস্থিত রবীন্দ্র গবেষণা ইন্সটিটিউটে আসবাবপত্র সরবরাহ ও সংযোগ রাস্তা উন্নয়ন	২০০০০০.০০
১৮	মনিয়ারী ইউপি'র রবীন্দ্র জার্নাল এর কার্যালয় সংস্কার ও আসবাবপত্র সরবরাহ।	২০০০০০.০০
১৯	মনিয়ারী ইউনিয়নের মারিয়া গ্রাম হতে বড়পুকুরিয়া পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন	২০০০০০.০০
২০	মনিয়ারী ইউপি'র দেবনগর গ্রামের তোফাজ্জলের বাড়ীর রাস্তা ইট সোলিং দ্বারা	২০০০০০.০০
২১	মনিয়ারী ইউপি'র উলাবাড়িয়া রাস্তা হতে গ্রামের মসজিদ পর্যন্ত সিসি দ্বারা উন্নয়ন	২০০০০০.০০
২২	মনিয়ারী ইউপি'র ০৮নং ওয়ার্ডে মক্ষিপুর পূর্বপাড়া আইয়ুবের বাড়ী হতে মক্ষিপুর পাকা রাস্তা পর্যন্ত আরসিসি করণ	২০০০০০.০০
২৩	মনিয়ারী ইউপি'র ০৮নং ওয়ার্ডে মক্ষিপুর পশ্চিমপাড়া মিজানের বাড়ী হতে সীমার বাড়ী অভিমুখে রাস্তা আরসিসি করণ।	২০০০০০.০০
২৪	মনিয়ারী ইউপি'র বিভিন্ন গ্রামে স্বাস্থ্য সম্মত ল্যাট্রিন নির্মাণ।	২০০০০০.০০
২৫	মনিয়ারী ইউপি'র আশরাফ আলীর বাড়ী হতে নুরুল ইসলাম বাবলুর বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা আরসিসিকরন	২০০০০০.০০
২৬	মনিয়ারী ইউপি'র দেবনগর সুদর্শনা কবরস্থানের রাস্তা ইট সোলিং	২০০০০০.০০
২৭	মনিয়ারী ইউপি'র হিসাবদি নগর জিপিএস উত্তরপাড়া আব্দুস সাত্তারের বাড়ীর রাস্তা উন্নয়ন।	২০০০০০.০০
২৮	মনিয়ারী ইউপি'র খুলুপাড়ার দিঘির পশ্চিমপাড়া মেইন রোড হতে সাতার খায়ের বাড়ী ভায়া বাবলু দত্তর বাড়ী রাস্তা উন্নয়ন	২০০০০০.০০
২৯	মনিয়ারী ইউপি'র মনিয়ারী নগেন্দ্রনগর পাকা রাস্তা হতে আজাদের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা উন্নয়ন	২০০০০০.০০
৩০	মনিয়ারী ইউপি'র কয়রা আশ্রয়ন প্রকল্পের রাস্তা উন্নয়ন	
৩১	মনিয়ারী ইউপি'র মারিয়া বেলালের বাড়ী হতে আব্দুলের দোকান পর্যন্ত রাস্তা উন্নয়ন	
৩২	হিঙ্গুলকান্দি উত্তর পাড়া হতে মন্ডল পাড়া পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১৩৭৫০০/-
৩৩	মনিয়ারী সাত্তারের বাড়ি হতে আবুলের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১৩৭৫০০/-
৩৪	মনিয়ারী তথ্য সেবা কেন্দ্রের জন্য মালামাল সরবরাহ	১৭১০৭৭/-
৩৫	দেবনগর মজনু কাজীর বাড়ি হতে শফিরের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১৩৭৫০০/-
৩৬	কচুয়া হতে কয়েড়া পাড়া পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১৩৭৫০০/-

৩৭	মনিয়ারী ইউপির বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ক্রিয়া সামগ্রী বিতরণ	১৩৭৫০০/-
৩৮	জালুপোঁয়াতা উত্তর পাড়া জামে মসজিদ হয়ে ঈদগাহ মাঠ পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১৩৭৫০০/-
৩৯	মনিয়ারী ইসমাইলের বাড়ি হতে জলিলের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১৩৭৫০০/-
৪০	নগেন্দ্রনগর পাগলার মোড় হতে সাইফুলের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১০০০০০/-
৪১	মনিয়ারী বোর্ড ঘর হতে রিসি পাড়া পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১০০০০০/-
৪২	নওদুলী ঈদগাহ মাঠ হতে রহিমের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১০০০০০/-
৪৩	মাড়িয়া সেন্টির বাড়ি হতে জিতনের পুকুরের কালভাট পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১০০০০০/-
৪৪	মনিয়ারী ইউপির বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ক্রিয়া সামগ্রী বিতরণ	১০৭৬৩৩/-
৪৫	কচুয়া ব্রিজ হতে জালুপোঁয়াতা উত্তর পাড়া জামে মসজিদ পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১০০০০০/-
৪৬	পতিসর উত্তর পাড়া কালী মন্দির হতে মসজিদ পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১০০০০০/-
৪৭	আলহাজ জসমতুল্লাহর বাড়ি হতে সামাদের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১০০০০০/-
৪৮	দেবনগর পাকা রাস্তা হতে আশরাফের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১০০০০০/-
৪৯	মাড়িয়া কেয়ার এর রাস্তা হতে আবু বক্করের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১২৩৭৬৩/-
৫০	পতিসর হাটের কুঠিবাড়ি দিঘীর সামনে দুই কক্ষ বিশিষ্ট ল্যাক্টিন নির্মান	১০০০০০/-
৫১	কৃষ্ণপুর বুলুর বাড়ি হতে কৃষ্ণপুর জামে মসজিদ পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১০০০০০/-
৫২	মাড়িয়া উত্তর পাড়া হতে মাড়িয়া গ্রামের আক্কাসের বাড়ি হতে জাহেরুলের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১০০০০০/-
৫৩	পালশা জামে মসজিদ হতে সম্রাটের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১০০০০০/-
৫৪	স্বপুনা গ্রামের রহিমের বাড়ি হতে আত্রাই টিসি রাস্তা পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	৯৩০৬২/-
৫৫	মনিয়ারী গ্রামের ফুটুর বাড়ি হতে সাহাজাহানের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১৯০০০০/-
৫৬	মনিয়ারী ইউপির ১ নং ওয়ার্ডের বিভিন্ন রাস্তায় রিং পাইপ স্থাপন	১০০০০০/-
৫৭	মনিয়ারী ইউপির ৮ নং ওয়ার্ডের হতদরিদ্রদের মাঝে টিউবওয়েল বিতরণ।	১০০০০০/-
৫৮	ফটোকিয়া-বাঁশবাড়িয়া দাখিল মাদ্রাসা, গুলিয়া সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় ও কয়েড়া মাদ্রাসা ও কয়েড়া বিদ্যালয়ে উচু নিচু ব্রেঞ্চ সরবরাহ।	১০০০০০/-

৫৯	চকদেবনগর ঈদগাহ মাঠ হতে মোবারকের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১০৫০০০/-
৬০	পতিসর হাটের কুঠিবাড়ি দিঘীর সামনে ল্যাক্টিনের টাইলস স্থাপন	১০০০০০/-
৬১	হিঙ্গুলকাঁন্দী উত্তর পাড়া জামে মসজিদ হতে হিঙ্গুলকাঁন্দী বিদ্যালয় পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং।	১০০০০০/-
৬২	৮ নং ওয়ার্ডের বিভিন্ন গ্রামে স্বাস্থ্য সুরক্ষার জন্য হত দরিদ্রদের মাঝে রিং ও স্লাব বিতরণ।	১৬৩৭৮৮/-
৬৩	মাড়িয়া উত্তরপাড়া গ্রামের আক্কাসের বাড়ি হতে জাহেরুলের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং	১০০০০০/-
৬৪	পতিসর দক্ষিণ পাড়া আফসারের বাড়ি হতে জুমল মন্ডলের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং।	১০০০০০/-
৬৫	হিসাবদিনগর টিসি রাস্তা হতে সাইদুরের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং।	১২০০০০/-
৬৬	মক্ষিপুর টিটি রাস্তা হতে কমিউনিটি ক্লিনিক হয়ে মমতাজের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং।	১২০০০০/-
৬৭	মনিয়ারী গ্রামের আবুলের পুকুর পাড় হতে সোলেমানের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং।	১২০০০০/-
৬৮	মনিয়ারী তহসিল অফিস হতে মসজিদের রাস্তা হইয়া দবিরের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং।	১২০০০০/-
৬৯	হিঙ্গুলকাঁন্দী বাজারের মনুটুর বাড়ি হতে হোসেনের দোকান পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং।	১২০০০০/-
৭০	সুদর্শনা ও হিসাবদিনগর প্রাথমিক বিদ্যালয়ে উচু নিচু ব্রেঞ্চ ও চেয়ার সরবরাহ।	১২৪৫৬৪/-
৭১	মাড়িয়া সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে উচু নিচু ব্রেঞ্চ ও চেয়ার সরবরাহ।	৮০০০০/-
৭২	মাড়িয়া শহিদুলের বাড়ি হতে মসজিদ হয়ে ঈদগাহ মাঠ পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং।	৮১৬৯৪/-
৭৩	মনিয়ারী গ্রামের বুলু মছরির ঘর হতে ফুটবল মাঠ হয়ে সাইদুলের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং।	৯৬০০০/-
৭৪	স্বপুনা সহরাফের বাড়ি হতে ফজলুর বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং।	৯৬০০০/-
৭৫	হিসাবদিনগর পাকা রাস্তা হতে বিনয়ের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় সিসি করন।	৯৬০০০/-
৭৬	কয়েড়া বাচ্চুর বাড়ি হতে মুনছের মন্ডল এর বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং।	৯৬০০০/-
৭৭	সলিম পাড় সাহাজাহানের বাড়ি হতে আত্তাবের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং।	৯৬০০০/-
৭৮	হিঙ্গুলকাঁন্দী কালীবাড়ি হতে মসজিদ পর্যন্ত রাস্তায় ইট সোলিং।	৯৬০০০/-

৭নং কালিকাপুর ইউনিয়নের প্রকল্পের তালিকা

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	টাকার পরিমাণ (লক্ষ্যে)
১	কালিকাপুর ইউপি'র হতদরিদ্রদের মাঝে রিং স্লাব সরবরাহ।	২০০০০০.০০
২	কালিকাপুর ইউপি'র বিভিন্ন গ্রামে বন্ধুচুলা সরবরাহ।	১০০০০০.০০
৩	কালিকাপুর ইউপি'র বিভিন্ন গ্রামে হতদরিদ্রদের মাঝে টিউবওয়েল সরবরাহ।	২০০০০০.০০
৪	বড়কালিকাপুর ব্রীজ হতে মুনছুরের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন	২০০০০০.০০
৫	রায়পুর পারঘাট হতে মামুনের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং করণ	২০০০০০.০০
৬	গন্ডগোহালী পাকা রাস্তা মজিবর মোল্লার পুকুরের পশ্চিম মাথা হতে পূর্বদিকে বেদারুল মেঘারের বাড়ী পর্যন্ত ড্রেন নির্মাণ।	৩০০০০০.০০
৭	কালিকাপুর ইউনিয়নের গন্ডগোহালী গ্রামে কমিউনিটি ভিত্তিক খাবার পানি সরবরাহ	২০০০০০.০০
৮	ক্ষিপ্র কালিকাপুর চয়নের বাড়ী হতে আফজালের পুকুর পর্যন্ত ড্রেন নির্মাণ।	২০০০০০.০০
৯	পাইকড়া বাজার সংলগ্ন সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের গেট হতে উত্তর দিকের বাজার মসজিদ অভিমুখে রাস্তা ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন।	২০০০০০.০০
১০	কালিকাপুর ইউনিয়নের বড়কালিকাপুর গ্রামের ব্রীজ হতে পশ্চিম দিকের রাস্তায় ইট সোলিং করণ	৩০০০০০.০০
১১	পাইকড়া বড়াইকুড়ী কলেজে উপকরণ সহ পাঠাগার স্থাপন।	৩০০০০০
১২	কালিকাপুর ইউনিয়নের বিভিন্ন উচ্চ বিদ্যালয়ে ব্রেঞ্জ সরবরাহ।	৩০০০০০
১৩	কালিকাপুর ইউনিয়নের দরিদ্র পরিবারের মাঝে নলকূপস্থাপন।	৩০০০০০
১৪	কালিকাপুর ইউপি'র হতদরিদ্র পরিবারের মাঝে স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা স্থাপন।	৩০০০০০
১৫	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারে আসবাবপত্র, লেমোনেটিং মেশিন সরবরাহ এবং ফটোকপি মেশিন	১০০০০০
১৬	ক্ষিপ্রকালিকাপুর মাদ্রাসা হতে নদীর ঘাট পর্যন্ত ড্রেন নির্মাণ।	১৮০০০০
১৭	পাইকড়া বিলবাড়ী ঈদগাহ মাঠ হতে ঝাড়গ্রাম যাওয়ার রাস্তায় ইট সোলিং করণ	২০০০০০
১৮	০৫ নং ওয়ার্ডের সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের গরীব ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের মধ্যে স্কুল ব্যাগ বিতরণ।	১৫৭৭০৮
১৯	০৭ নং কালিকাপুর ইউপি'র ০৩ নং ওয়ার্ডের বিভিন্ন হতদরিদ্র কৃষকের মাঝে স্প্রে মেশিন সরবরাহ।	১০০০০০
২০	০৭ নং কালিকাপুর ইউপি'র ০৭ নং ওয়ার্ডের বিভিন্ন গ্রামে রিং পাইপ সরবরাহ।	১০০০০০
২১	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারে কম্পিউটার সরবরাহ।	৭০০০০
২২	বড় কালিকাপুর ব্রীজ হতে প্রাথমিক বিদ্যালয়ের রাস্তায় সিসি ঢালাই।	৫০১০০০

২৩	গোয়ালবাড়ী খোদাবক্সের বাড়ীর সামনে অবস্থিত পুকুরের উভয় পার্শ্বে গাইড ওয়াল নির্মাণ।	২০০০০০
২৪	দুস্থ ও বেকারদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য প্রশিক্ষণ ও উপকরন সরবরাহ।	২০০০০০
২৫	ইউপি ফ্যাংশনারদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান।	৫০০০০
২৬	শলিয়া মসজিদ সংলগ্ন পাকা রাস্তা হতে আজিজার মোল্লার বাড়ী যাওয়ার রাস্তায় সিসি ঢালাই।	১০০০০০
২৭	পাইকড়া বড়বাড়ী কুড়ীদ্বিমুখী উচ্চ বিদ্যালয়ে উপকরন সহ পাঠাগার স্থাপন।	১০০০০০
২৮	রায়পুর মোঃ হান্নানের বাড়ী হতে পূর্বদিকে পালপাড়া যাওয়ার রাস্তায় সিসি ঢালায়।	৪০০০০০
২৯	০৭ নং কালিকাপুর ইউপির বামনীগ্রাম সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়, গোয়ালবাড়ী সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় ও পাইকড়া বড়বাড়ী সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের মাঝে স্কুল ব্যাগ বিতরণ।	২০০০০০
৩০	আন্দারকোটা খেয়াঘাটে যাত্রী ছাউনি নির্মাণ	২০০০০০
৩১	মদনডাঙ্গা বাজার সংলগ্ন পাকা রাস্তা হতে পূর্বদিকে নদীর খেয়াঘাট অভিমুখে রাস্তায় সিসি ঢালায়।	৩৭৮৭৪৭
৩২	পাইকড়া আদর্শ নিম্নবালিকা বিদ্যালয়ের মেঝে পাকা করণ।	১৫০০০০
৩৩	গন্ডগোহালী সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ও শলিয়া উচ্চ বিদ্যালয়ে মুক্তযুদ্ধ কর্নার স্থাপন।	১০০০০০
৩৪	লালুয়া পাকা রাস্তা হতে দক্ষিণ দিকে মসজিদ অভিমুখে রাস্তায় সিসি ঢালাই।	১০০০০০
৩৫	উলাবাড়ীয়া পাকা রাস্তা হতে বাগমারা দিলীপ মাষ্টারের বাড়ীর অভিমুখে রাস্তায় সিসি ঢালায়।	১০০০০০
৩৬	শলিয়া সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় ও আন্দারকোটা সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ব্রেঞ্চ সরবরাহ।	১০৩৩১৯
৩৭	গোয়ালবাড়ী উচ্চ বিদ্যালয়ে উপকরন সহ পাঠাগার স্থাপন।	২৮০০০০
৩৮	করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ০৭ নং কালিকাপুর ইউপির হতদরিদ্র এবং ঝুঁকি পূর্ণ পরিবারের মাঝে ম্যাস্ক, হাত ধোয়া সাবান এবং ব্লিচিং পাউডার বিতরণ।	২৫০০০
৩৯	০৭ নং কালিকাপুর ইউপির ডিজিটাল সেন্টারে ল্যাপটপ বিতরণ।	৬৫০০০
৪০	গন্ডগোহালী পূর্বপাড়া পাকা রাস্তা হতে মসজিদ অভিমুখে রাস্তায় সিসি ঢালায়।	১৫০০০০
৪১	গন্ডগোহালী পূর্বপাড়া সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় সংলগ্ন পাকা রাস্তা হতে সৈয়দ আলী মাষ্টারের বাড়ী অভিমুখে রাস্তায় সিসি ঢালায়।	৫০০০০০
৪২	বিষ্ণুপুর সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়, পাইকড়া প্রাথমিক বিদ্যালয়, বিলবাড়ী প্রাথমিক বিদ্যালয় এবং পাইকড়া দক্ষিণপাড়া সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ব্রেঞ্চ সরবরাহ।	৩০০০০০
৪৩	পাইকড়া কমিউনিটি ক্লিনিকে জল ছাদ নির্মাণ।	১০০০০০
৪৪	পাইকড়া হিন্দুপাড়া দুলালের বাড়ীর নিকট ইট সোলিং রাস্তার শেষ মাথা হতে স্কুল মাঠ অভিমুখে রাস্তা এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ণ।	২৮০০০০
৪৫	গোয়ালবাড়ী প্রাথমিক বিদ্যালয় সংলগ্ন ইট সোলিং রাস্তার শেষ মাথা হতে স্কুল অভিমুখে রাস্তায়	২৮০০৩৮

	এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	
৪৬	করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ০৭ নং কালিকাপুর ইউপির হতদরিদ্র এবং ঝুঁকি পূর্ণ পরিবারের মাঝে ম্যাক্স, হাত ধোয়া সাবান এবং ব্লিচিং পাউডার বিতরণ।	২৫০০০
৪৭	ধনেশ্বর পাকা রাস্তার শেষ মাথা হতে বাজেধনেশ্বর সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় অভিমুখে রাস্তায় এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন।	৪০০০০০
৪৮	গোয়ালবাড়ী সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় সংলগ্ন এইচবিবি রাস্তার শেষ মাথা হতে হিন্দুপাড়া অভিমুখে রাস্তা এইচবিবি দ্বারা উন্নয়ন	৩৬৯২১০

### ৮নং হাটকালুপাড়া ইউনিয়নের প্রকল্পের তালিকা

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	টাকার পরিমাণ (লক্ষ্যে)
১	(ক) হাটকালুপাড়া-পাহাড়পুর বড় রাস্তা হয়ে শিমলা ব্রীজ পর্যন্ত রাস্তা উন্নয়ন। (খ) হাটকালুপাড়া সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের জলছাদ মেরামত।	২০০০০০.০০
২	হাটকালুপাড়া ইউনিয়নের বিভিন্ন রাস্তায় পানি নিষ্কাশনের জন্য রিং পাইপ সরবরাহ।	১০০০০০.০০
৩	হাটকালুপাড়া ইউপির পুরাতন ইউপি অফিস হতে ফজলুর বাড়ী পর্যন্ত কৃষি সেচের জন্য ড্রেন নির্মাণ।	২০০০০০.০০
৪	হাটকালুপাড়া ইউপির বান্দাইখাড়া বয়তুল্ল্যা সেতু হতে বড়পুকুর পর্যন্ত রাস্তা সংস্কার।	২০০০০০.০০
৫	হাটকালুপাড়া ইউপির চড়কতলার পার্শ্ব ভাংগা রাস্তায় ইউড্রেন নির্মাণ।	১০০০০০.০০
৬	হাটকালুপাড়া ইউপির হাটকালুপাড়া বেড়ি বাঁধে সেকেন্দারের বাড়ী হতে হাটকালুপাড়া স্কুল পর্যন্ত রাস্তা সোলিং দ্বারা উন্নয়ন।	৫০০০০০.০০
৭	হাটকালুপাড়া ইউনিয়নে পুরাতন ইউপি অফিস হতে ফজলুর বাড়ী পর্যন্ত কৃষি সেচের জন্য ড্রেন নির্মাণ।	২০০০০০.০০
৮	হাটকালুপাড়া ইউনিয়নে বিভিন্ন রাস্তায় পানি নিষ্কাশনের জন্য রিং পাইপ সরবরাহ।	১০০০০০.০০
৯	হাটুরিয়া বড় রাস্তা হতে জালাল মন্ডলের মসজিদ পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন	২০০০০০.০০
১০	হাটকালুপাড়া ইউপির বরদাপাড়া খলিলের বয়লার হতে মনছুর মাস্টারের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং করণ	২০০০০০.০০
১১	বড়াইকুড়ি হাইস্কুল সংস্কার	২০০০০০.০০
১২	হাটকালুপাড়া ইউনিয়নের বড়দাপাড়া হতে পোচপাড়া মনছুর মাস্টারের বাড়ী পর্যন্ত ইট সোলিং করণ	২০০০০০.০০
১৩	বান্দাইখাড়া বয়তুল্ল্যা সেতু হতে মজনুর বাড়ী পর্যন্ত আরসিসি ঢালাই দ্বারা রাস্তা উন্নয়ন।	২০০০০০.০০
১৪	হাটকালুপাড়া ইউনিয়নে পুরাতন ইউপি অফিস হতে ফজলুর বাড়ী পর্যন্ত কৃষি সেচের জন্য ড্রেন নির্মাণ।	২০০০০০.০০
১৫	হাটকালুপাড়া ইউনিয়নে বিভিন্ন রাস্তায় পানি নিষ্কাশনের জন্য রিং পাইপ সরবরাহ।	১০০০০০.০০
১৬	হাটুরিয়া বড় রাস্তা হতে জালাল মন্ডলের মসজিদ পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং দ্বারা উন্নয়ন	২০০০০০.০০
১৭	হাটকালুপাড়া ইউপির বরদাপাড়া খলিলের বয়লার হতে ছামশরের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং করণ	২০০০০০.০০



১৮	বান্দাইখাড়া মাষ্টারপাড়া মসজিদ উন্নয়ন।	১০০০০০.০০
১৯	হাটকালুপাড়া ইউনিয়নের হতদরিদ্রদের মাঝে টিউবওয়েল স্থাপন।	২০০০০০.০০
২০	বান্দাইখাড়া খালেকের বাড়ী হতে সোহেলের বাড়ী পর্যন্ত কৃষি সেচের জন্য ড্রেন নির্মাণ।	১০০০০০.০০
২১	বান্দাইখাড়া বয়তুল্ল্যা সেতু হতে বড় পুকুর রাস্তা গফুরের বাড়ী হতে বড় পুকুর পর্যন্ত রাস্তা ইট সোলিং করন।	৩০০০০০.০০
২২	বান্দাইখাড়া সালামের বাড়ী হতে ডিগ্রী কলেজের রাস্তার পাশে বাঁশ ও বস্তা দ্বারা প্যালাসাইডিং করন ও রাস্তায় ইট সোলিং করন।	২০০০০০.০০
২৩	বান্দাইখাড়া টেকনিক্যাল এন্ড বিজনেছ ম্যানেজমেন্ট কলেজে আসবাবপত্র বিতরণ।	১০০০০০.০০
২৪	হাটকালুপাড়া ইউপি'র চকশিমলা বাজার হতে শামসুলের বাড়ীর রাস্তা ইট সোলিং	২০০০০০.০০
২৫	নন্দনালি বাঁধ হতে এমদাদ সরকারের বাড়ীর রাস্তা আরসিসিকরন	২০০০০০.০০
২৬	বরদাপাড়া লক্ষনের বাড়ী কোঁচপাড়া মুনছুরের বাড়ীর রাস্তা ইট সোলিং।	২০০০০০.০০

### অষ্টম অধ্যায়ঃ বাজেট

#### ৮.১ বাজেট প্রণয়ন প্রক্রিয়াঃ

আত্রাই উপজেলা জলা পরিষদ উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮ (২০০৯ এবং ২০১১ সালে সংশোধিত) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বাজেট তৈরির প্রক্রিয়া শুরু করে। এই বাজেট প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় আত্রাই উপজেলা পরিষদ নিম্নোক্ত ধাপ অনুসরণ করেছে।

প্রথমত : উপজেলা পরিষদের ২০২০--২০২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থ বছরের খসড়া বাজেট তৈরির জন্য উপজেলা পরিষদের সভায় উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তা এবং ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানবৃন্দের নিয়ে একটি পরিকল্পনা ও বাজেট কমিটি গঠন করা হয়েছে।

দ্বিতীয়ত: উপজেলা পরিষদ হস্তান্তরিত, অহস্তান্তরিত এবং অন্যান্য বিভাগের কর্মকর্তা এবং ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণকে বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি ও প্রক্রিয়ার বিষয়ে একটি কর্মশালার মাধ্যমে অবহিত করা করেছে।

তৃতীয়ত : উপজেলা পরিষদ স্থায়ী কমিটির সদস্যদের সক্রিয় অংশগ্রহণের মাধ্যমে খাত ভিত্তিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং বিশ্লেষণ করেছে। অতঃপর স্থায়ী কমিটিসমূহ জনগণের অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে খাতভিত্তিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও বাজেট প্রস্তাব তৈরি করে পরিকল্পনা ও বাজেট কমিটিকে প্রদান করেছে।

চতুর্থত : পরিকল্পনা ও বাজেট কমিটি প্রস্তাবিত খাতভিত্তিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও বাজেট পর্যালোচনা করে উপজেলা পরিষদের খসড়া কর্মসূচী ও বাজেট তৈরি করেছে।

পঞ্চমত : উপজেলা পরিষদ আইনের ৩৮ ধারা অনুযায়ী অর্থ বছর শুরু হওয়ার ষাট দিন পূর্বে আত্রাই উপজেলা পরিষদ খসড়া পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও বাজেটের অনুলিপি উপজেলা পরিষদের নোটিশ বোর্ডে জনসাধারণের অবগতি, মন্তব্য ও পরামর্শের জন্য টাঙ্গিয়ে দিয়েছে।

ষষ্ঠত : আত্রাই উপজেলা পরিষদ প্রস্তাবিত খসড়া বাজেটের ওপর মন্তব্য ও পরামর্শের গ্রহণের জন্য উপজেলা পরিষদের একটি বিশেষ সভা আহ্বান করে এবং উক্ত বিশেষ সভায় উপজেলার হস্তান্তরিত, অহস্তান্তরিত অন্যান্য বিভাগসমূহ এবং ইউনিয়ন পরিষদের প্রতিনিধিসহ উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি ও পেশার মানুষ অংশগ্রহণ করে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের খসড়া বাজেটের উপর বাস্তবসম্মত মতামত ও পরামর্শ প্রদান করে।



সপ্তমত : মতামত ও পরামর্শের আলোকে খসড়া বাজেটটি সমন্বয় করে উপজেলা পরিষদের সভায় বাজেটটি অনুমোদন করা হয় এবং অনুমোদিত বাজেটের অনুলিপি স্থানীয় সরকার বিভাগ, সংশ্লিষ্ট জাতীয় সংসদ সদস্য, জেলা প্রশাসক, নওগাঁ এবং বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী-এর নিকট দাখিল করা হয়।

## ৮.২ বাজেট (২০২১-২৫)

ফরম- "ক"

(বিধি-৩ দ্রষ্টব্য)

আত্রাই উপজেলা পরিষদের বাজেট সার সংক্ষেপ

সালঃ ২০১৯-২০২০

অংশ-১ (রাজস্ব তহবিল আয় )

আয়ঃ

বিবরণ		পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত (২০১৮-১৯)	চলতি বৎসরের বাজেট বা চলতি বৎসরের সংশোধিত বাজেট (২০১৯-২০)	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (২০২০-২১)
অংশ-১	রাজস্ব হিসাব প্রাপ্তি :			
	১) রাজস্ব	২,০৬,৯৬,৮৫৫.০০	২,২৪,৩৮,৩৮৪.০০	২,৫৫,৬২,৪০২.০০
	২) অনুদান	০.০০	০.০০	০.০০
	মোট প্রাপ্তি	২,০৬,৯৬,৮৫৫.০০	২,২৪,৩৮,৩৮৪.০০	২,৫৫,৬২,৪০২.০০
	বাদ রাজস্ব ব্যয়	১,১৫,৩৩,৬৮৯.০০	১,২১,২৫,৯৮২.০০	১,৫৩,৩৫,৩২২.০০
	রাজস্ব উদ্বৃত্ত/ঘাটতি (ক)	৯১,৬৩,১৬৬.০০	১,০৩,১২,৪০২.০০	১,০২,২৭,০৮০.০০
অংশ-২	উন্নয়ন হিসাব :			
	উন্নয়ন অনুদান	১,১৫,১৭,০০০.০০	৪১,৫১,০০০.০০	৬০,০০,০০০.০০

অন্যান্য অনুদান ও চাঁদা (বাসাবাড়ি মেরামত)	৩০,০০,০০০.০০	২৬,০০,০০০.০০	৪০,০০,০০০.০০
মোট (খ)	১,৪৫,১৭,০০০.০০	৬৭,৫১,০০০.০০	১,০০,০০,০০০.০০
মোট প্রাপ্ত সম্পদ (ক+খ)	২,৩৬,৮০,১৬৬.০০	১,৭০,৬৩,৪০২.০০	২,০২,২৭,০৮০.০০
বাদ উন্নয়ন ব্যয়	১,৪৫,১৭,০০০.০০	৬৭,৫১,০০০.০০	১,০০,০০,০০০.০০
সার্বিক বাজেট উদ্বৃত্ত/ঘাটতি	৯১,৬৩,১৬৬.০০	১,০৩,১২৪০২.০০	১,০২,২৭,০৮০.০০
যোগ প্রারম্ভিক জের (১ লা জুলাই)	০.০০	৯১,৬৩,১৬৬.০০	১,৯৪,৭৫,৫৬৮.০০
সমাপ্তি জের	২,৩৮,৮০,১৬৬.০০	১,৯৪,৭৫,৫৬৮.০০	২,৯৭,০২,৬৪৮.০০

ফরম-খ

(বিবিধ-৩ এবং আইনের চতুর্থ তফশিল দৃষ্টব্য)

আত্রাই উপজেলা পরিষদের বাজেট

অর্থ বৎসর ২০১৯-২০

রাজস্ব হিসাব (প্রাপ্ত আয়)

প্রাপ্তি খাত সমূহ :

ক্রঃনং	প্রাপ্তি বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত আয় (২০১৮-১৯)	চলতি বছরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট (২০১৯-২০)	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (২০২০-২১)
১.	প্রাপ্তির খাত সমূহ			
	(ক) হাট-বাজার ইজারা মূল্য	৪৮,৪৬,৩২৩.০০	৬০,৯২,১৯০.০০	৭০,০০,০০০.০০
	(খ) পরিষদ মঞ্জুরীকৃত লাইসেন্স ফি	০.০০	০.০০	০.০০
	(গ) পরিষদ মঞ্জুরীকৃত লাইসেন্স/ পারমিট	০.০০	০.০০	০.০০

২.	সরকারী আদেশে অন্যান্য উৎস হতে প্রাপ্ত কর ফি	০.০০	০.০০	০.০০
	(ক) উপজেলার ভূমি উন্নয়ন কর ২%	১,৬৪,১১১.০০	১,৫০,৬৮০.০০	২,৫০,০০০.০০
	(খ) সরকার আদেশে অন্যান্য উৎস হতে প্রাপ্ত কর ও ফি (১% ভূমি হস্তান্তর )	৭০,৫০,৩৫০.০০	৫৯,৬৬,৭৮৩.০০	৬৫,০০,০০০.০০
৩.	নিম্নের বর্ণিত প্রাপ্তি :	০.০০	০.০০	০.০০
	ক) বিনিয়োগ হতে প্রাপ্ত মুনাফা			
	খ) পরিষদ পরিচালিত সম্পত্তির ভাড়া	১০,৭৬,৪২২.০০	১০,৬৫,৫৬৫.০০	১৫,০০,০০০.০০
	১) বাসাবাড়ী, অফিস ভাড়া ,দোকান ভাড়া			
	২) ফল ও পুকুর ইজারা	০.০০	০.০০	০.০০
	গ) সিকিউরিটি বিক্রি বাবদ আয়	০.০০	০.০০	০.০০
	ঘ) অন্যান্য প্রাপ্তি (যদি থাকে)	০.০০	০.০০	০.০০
	সিডিউল বিক্রয় লব্ধ অর্থ			
৪.	প্রাপ্ত অনুদান (উন্নয়ন) :			
	ক) সরকার (এডিপি)	০.০০	০.০০	০.০০
	খ) অন্যান্য কর্তৃপক্ষ :	০.০০	০.০০	০.০০
	এডিপি(বিশেষ বরাদ্দ)	০.০০	০.০০	০.০০
	রাজস্ব উদ্বৃত্ত উন্নয়ন হিসেবে স্থানান্তর	৭৫,৫৯,৬৪৯.০০	৯১,৬৩,১৬৬.০০	১,০৩,১২,৪০২.০০
৫.	বিবিধ	০.০০	০.০০	০.০০
	মোট প্রাপ্তি (রাজস্ব তহবিল )	২,০৬,৯৬,৮৫৫.০০	২,২৪,৩৮,৩৮৪.০০	২,৫৫,৬২,৪০২.০০

অংশ-১ রাজস্ব তহবিল  
আত্রাই উপজেলা পরিষদ বাজেট  
অর্থ বৎসর ২০১৯-২০

ব্যয় বিবরণ :

ক্রম	ব্যয় বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত ব্যয় (২০১৮-১৯)	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট (২০১৯-২০ )	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (অর্থ বৎসর(২০২০-২১) )
১.	সাধারণ সংস্থাপন/প্রাতিষ্ঠানিক			
	ক)সম্মানী ভাতা (চেয়ারম্যান/ভাইস)	৬,৫৪,০০০.০০	৬,৫৪,০০০.০০	৬,৫৪,০০০.০০
	খ) উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান/ভাইস চেয়ারম্যানদের ভ্রমণ ভাতা	১,৭০,৬২৫.০০	১,৪৭,৮১০.০০	১,৫০,০০০.০০
	খ) দায়মুক্ত ব্যয় (সরকারি কর্মচারী সম্পর্কিত ইউনিয়ন পরিষদ কর্মচারীদের বেতন ভাতা পরিশোধ)	০.০০	০.০০	০.০০
	১) পরিষদ কর্মচারীদের বেতন ভাতা (এমএলএসএস ,মালী, গাড়ী চালক)	২,১৩,৩০০.০০	১,০৭,২৮৩.০০	২,০০,০০০.০০
	২) পরিষদ কর্মচারী (ইউপি সচিব, গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা সহ)	১৫,৮২,০০০.০০	০.০০	০.০০
	গ) অন্যান্য প্রতিষ্ঠানিক ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০
	ঘ) আনুতোষিক তহবিলের স্থানান্তর	০.০০	০.০০	০.০০
	ঙ)যানবাহন মেরামত ও জ্বালানী	৫০,০০০.০০	৫০,০০০.০০	৫০,০০০.০০
২.	কর আদায়ের জন্য ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০
৩.	অন্যান্য ব্যয়ঃ			

	ক) টেলিফোন	৬৭০০.০০	১২,৬০০.০০	১৩,০০০.০০
	খ) বিদ্যুৎ বিল	১,৬৮,৭০০.০০	১,৯০,৯৯১.০০	২,০০,০০০.০০
	গ) পৌরকর/ ইউপি ট্যাক্স	২৪০০.০০	২৪০০.০০	২,৪০০.০০
	ঘ) গ্যাস বিল	০.০০	০.০০	০.০০
	ঙ) পানির বিল	০.০০	০.০০	০.০০
	চ) ভূমি উন্নয়ন কর	৫৫২০.০০	৫৫২০.০০	৫,৫২০.০০
	ছ) অভ্যন্তরীণ অডিট ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০
	জ) মামলা খরচ	০.০০	০.০০	০.০০
	ঝ) আপ্যায়ন ব্যয়	১,৮০,০০০.০০	২,৪০,০০০.০০	২,৪০,০০০.০০
	ঞ) রক্ষনা বেক্ষণ এবং সার্ভিসের জন্য ব্যয় (উপজেলা পরিষদ ভবন, বাসাবাড়ি পানির পাম্প মেরামত/যন্ত্রপাতি ক্রয় বৈদ্যুতিক লাইন রক্ষণাবেক্ষণ খাতে ব্যয়)	৭,০০,০০০.০০	৭,০০,০০০.০০	৭,০০,০০০.০০
	ট) পরিষদের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	০.০০	০.০০	০.০০
	ঠ) অপ্রত্যাশিত ব্যয়	০.০০	৩,০০,০০০.০০	০.০০
	ড) আসবাবপত্র সংগ্রহ/মেরামত	০.০০	১,৫০,০০০.০০	১,৫০,০০০.০০
	ঢ) অফিস সরঞ্জাম ক্রয় (মটর সাইকেল ক্রয়)	০.০০	০.০০	২,০০,০০০.০০
	ণ) অফিস সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ (কম্পিউটার ও ফটোকপি)	২৫,০০০.০০	২৫,০০০.০০	২৫,০০০.০০
	ত) অন্যান্য পরিশোধযোগ্য কর /বিল	০.০০	০.০০	০.০০
	থ) আনুষঙ্গিক ব্যয় (অফিস সামগ্রী, স্টেশনারী দ্রব্যাদি)	৩৬,০০০.০০	৪৮,০০০.০০	৪৮,০০০.০০
	দ) হাট বাজার ইজারা বিজ্ঞপ্তি প্রচারে পত্রিকার বিল	৭৯,৮৯৫.০০	৯৪,০০০.০০	১,০০,০০০.০০
৪.	কর আদায় খরচ (বিভিন্ন রেজিস্টার, ফরম, রশিদ বই ইত্যাদি মুদ্রন)	০.০০	০.০০	০.০০
৫.	বৃক্ষরোপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	০.০০	০.০০	১,০০,০০০.০০
৬	পাম্প হাউজ মেরামত	০.০০	০.০০	১,০০,০০০.০০
	শহীদ মিনার মেরামত সংস্কার	০.০০	১,৫০,৫১২.০০	০.০০
	উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন ও সরঞ্জামাদিক্রয়	০.০০	০.০০	৪,৫০,০০০.০০
৭	সামাজিক ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের অনুদান	০.০০	০.০০	০.০০
	ক) উপজেলা এলাকার বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ক্লাব আর্থিক অনুদান	০.০০	০.০০	০.০০
৮.	জাতীয় দিবস উদযাপন	২৫,০০০.০০	৭৮,২৬৩.০০	১,০০,০০০.০০
৯.	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ব্যয় (পরিষদের জন্য কম্পিউটার, প্রিন্টার ইত্যাদি ক্রয় বাবদ)	০.০০	০.০০	০.০০

১০	খেলাধুলা ও সাংস্কৃতি/ক্লাউট সমাবেশ	২৫,০০০.০০	২৫,০০০.০০	২৫,০০০.০০
১১.	জরুরী ত্রাণ/অপ্রত্যাশিত ব্যয়	৫০,০০০.০০	০.০০	৫,০০,০০০.০০
১২.	মেধাবি গরীব ছাত্র/ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান	০.০০	০.০০	৪,০০,০০০.০০
১৩	ফরমালিন, ক্ষতিকরন রাসায়নিক দ্রব্য সনাক্তকরন কীট	০.০০	০.০০	১,০০,০০০.০০
১৪	সৌর বিদ্যুৎ প্যানেল স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণসহ	০.০০	০.০০	৫,১০,০০০.০০
১৫	রাজস্ব উদ্বৃত্ত উন্নয়ন হিসেবে স্থানান্তর	৭৫,৫৯,৬৪৯.০০	৯১,৬৩,১৬৬.০০	১,০৩,১২,৪০২.০০
	মোট ব্যয় (রাজস্ব হিসাব)	১,১৫,৩৩,৬৮৯.০০	১,২১,২৫,৯৮২.০০	১,৫৩,৩৫,৩২২.০০

## অংশ-২ উন্নয়ন হিসাব প্রাপ্তি

বৎসর ২০১৯-২০২০

প্রাপ্তির খাত সমূহ :

ক্রম	প্রাপ্তি বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত (২০১৮-১৯)	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট অর্থ বছর (২০১৯-২০)	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (২০২০-২১)
১.	১) অনুদান উন্নয়ন (এডিপি)	১,১৫,১৭,০০০.০০	৪১,৫১,০০০.০০	৬০,০০,০০০.০০
	ক) সরকার			০.০০
	খ) অন্যান্য উৎস বাসা বাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ বিশেষ বরাদ্দ (যদি থাকে নির্দিষ্ট ভাবে উল্লেখ করতে হবে)	০.০০	০.০০	০.০০
	উপজেলা পরিষদের বাসা বাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ বিশেষ বরাদ্দ	৩০.০০,০০০.০০	২৬,০০,০০০.০০	৪০,০০,০০০.০০
২.	স্বচ্ছ প্রণোদিত চাঁদা	০.০০		০.০০
৩.	বিগত বৎসরের রাজস্ব উদ্বৃত্ত	৭৫,৫৯,৬৪৯.০০	৯১,৬৩,১৬৬.০০	১,০৩,১২,৪০২.০০
৪	উন্নয়ন উদ্বৃত্ত	০.০০	০.০০	০.০০
	মোট প্রাপ্তি (উন্নয়ন তহবিল)	২,২০,৭৬,৬৪৯.০০	১,৫৯,১৪,১৬৬.০০	২,০৩,১২,৪০২.০০

অংশ- ২ (উন্নয়ন তহবিল ব্যয় )ঃ

বৎসর ২০১৯-২০ অর্থ বছর

ক্রম	প্রাপ্তি বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃতব্যয় (২০১৮-১৯ )	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট (২০১৯-২০ )	পরবর্তী বৎসরের বাজেট ( ২০২০-২১)
১.	কৃষি ও সেচ	১০,০০,০০০.০০	৪,২০,০০০.০০	০.০০
২.	শিল্প ও কুটির শিল্প			০.০০
৩.	বস্তগত অবকাঠামো ১) পরিবহন ও যোগাযোগ	৫৫,৭৯০৪৪.০০	৩৩,৩০,০০০.০০	৬০,০০,০০০.০০
৪.	আর্থ সামাজিক অবকাঠামো ১) শিক্ষার উন্নয়ন	১২,০০,০০০.০০		০.০০
৫	ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক	৮,০০,০০০.০০	১,২৫,৪৪০.০০	০.০০
৬.	বিবিধ (প্রয়োজনে অন্যান্য খাতের এরূপ করতে হবে	০.০০		০.০০
৭.	১) বিবিধ বিস্তারিত উল্লেখ করতে হবে বিশেষ বরাদ্দএডিপি)	৩০,০০,০০০.০০	২৬,০০,০০০.০০	৪০,০০,০০০.০০
	২) সেবা	০.০০		০.০০
	৩) শিক্ষা	০.০০		০.০০
	৪) জনস্বাস্থ্য	১৪,৮৩,০০০.০০	৩,৭৫,৫৬০.০০	০.০০
	৫) নলকূপ স্থাপন	০.০০	০.০০	০.০০
৮	দারিদ্র হ্রাসকরণঃ সামাজিক নিরাপত্তা ও প্রাতিষ্ঠানিক	০.০০	০.০০	০.০০



	সহায়তা)			
৯.	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ব্যয়(পরিষদের হলরুমের জন্য মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর, সাউন্ড সিস্টেম, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি ক্রয় বাবদ)	০.০০	০.০০	০.০০
১০.	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় (মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন )	৫,০০,০০০.০০	০.০০	০.০০
১১.	মহিলা যুব ও শিশু উন্নয়ন	৫,০০,০০০.০০	০.০০	০.০০
১২.	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ	০.০০	০.০০	০.০০
১৩.	স্বাস্থ্য ও সমাজকল্যাণ	৩,০০,০০০.০০	০.০০	
১৪.	অন্যান্য	১,৫৪,৯৫৬.০০	০.০০	০.০০
১৫.	রাজস্ব উদ্বৃত্ত	০.০০	০.০০	১,০৩,১২,৪০২.০০
	সমাপ্তি জের	০.০০	০.০০	
	মোট ব্যয় (উন্নয়ন ব্যয়)	১,৪৫,১৭,০০০.০০	৬৭,৫১,০০০.০০	২,০৩,১২,৪০২.০০

ফরম-গ

(বিধি-৫ দ্রষ্টব্য)

আত্রাই উপজেলা পরিষদের নিয়মিত কর্মচারীদের বিবরণ

অর্থ বৎসর ২০১৯-২০

বিভাগ	ক্রম	পদের নাম	পদের সংখ্যা	সম্মানী /বেতন ভাতা	মহার্ঘভাতা	প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল	অন্যান্য ভাতাদি	মাসিক গড় অর্থের পরিমাণ	বাৎসরিক প্রাক্কলিত অর্থের ব্যয়	মন্ডল্য
	১	চেয়ারম্যান	১	২০,৫০০.০০	০.০০	০.০০	৫০০০.০০	২৫,৫০০.০০	৩,০৬,০০০.০০	
	২	ভাইস চেয়ারম্যান	১	১৪,৫০০.০০	০.০০	০.০০	-	১৪,৫০০.০০	১,৭৪,০০০.০০	
	৩	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	১	১৪,৫০০.০০	০.০০	০.০০	-	১৪,৫০০.০০	১,৭৪,০০০.০০	
									৬,৫৪,০০০.০০	

উপজেলা পরিষদ	৪	সার্ট- মুদ্রাস্করিক কাম কম্পিউটার আপারেটর	১	১১,০০০- ২৬,৫৯০		১৬,৮৬০	-	-		
,,	৫	গাড়ি চালক	১	৯৩০০-২২৪৯০		১২৯৩৬	-	-	-	-
,,	৬	অফিস সহায়ক	২	৮২৫০- ২০,০১০	-	১৯৮০০	-	১৬৫০		
,,	৭	মালী	১	৮৪০০	-		-	৫৫৮০	২,০১,৬০০	
,,	৮	সচিব	৮	-	-	-	-	-	-	
,,	৯	গ্রাম পুলিশ	৮০	-	-	-	-	-	-	
,,								মোট টাকা	৮,৫৫,০০০.০০	

ফরম-ঘ

(বিবিধ-দেড়ষ্টব্য)

আত্রাই উপজেলার কোন বিশেষ প্রকল্প বাস্‌ডবায়নের জন্য সরকার হতে প্রাপ্ত অর্থের বিবরণী

সাল ২০১৯-২০২০

ক্রমিকনং	প্রকল্পের নাম ও সংক্ষিপ্ত বিবরণী	সরকার হতে প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	চলতি অর্থ বৎসরে ব্যয়িত অথবা সম্ভাব্য ব্যয়ের পরিমাণ	সম্ভাব্য স্থিতি	মন্ডব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
-	বাসাবাড়ি মেরামত	২৬,০০,০০০.০০	৪০,০০,০০০.০০	০.০০	-

ফরম

(বিধি-৩ দ্রষ্টব্য)

আত্রাই উপজেলা পরিষদের বাজেট সার সংক্ষেপ

সালঃ ২০২০-২০২১

অংশ-১ (রাজস্ব তহবিল আয় )

আয়ঃ

বিবরণ		পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত (২০১৯-২০)	চলতি বৎসরের বাজেট বা চলতি বৎসরের সংশোধিত বাজেট (২০২০-২১)	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (২০২১-২২)
Ask-1	রাজস্ব হিসাব প্রাপ্তি :			
	১) রাজস্ব	২,১৬,৪৩,৩১০.০০	১,৬৪,১৮,৫০৩.০০	২,৫৪,৯৭,০০০.০০
	২) অনুদান	০.০০	০.০০	০.০০
	মোট প্রাপ্তি	২,১৬,৪৩,৩১০.০০	১,৬৪,১৮,৫০৩.০০	২,৫৪,৯৭,০০০.০০
	বাদ রাজস্ব ব্যয়	১,৫২,৪৩,৮৩২.০০	৯৮,৬৭,৯৫০.০০	১,৬০,০৯,৯২০.০০
	রাজস্ব উদ্বৃত্ত/ঘাটতি (ক)	৬৩,৯৯,৪৭৮.০০	১,৫৪,৩১,৭৫৩.০০	৯৪,৮৭,০৮০.০০
Ask-2	উন্নয়ন হিসাব :			
	উন্নয়ন অনুদান	৯২,৫৬,০০০.০০	৪৮,২০,০০০.০০	১,১৮,০০,০০০.০০

অন্যান্য অনুদান ও চাঁদা (বাসাবাড়ি মেরামত)	২২,০০,০০০.০০	৭,০০,০০০.০০	২৩,০০,০০০.০০
ইউজিডিপি অর্থায়নে :			
১. অবকাঠামো নির্মাণ :	০.০০	৪০,০০,০০০.০০	৪০,০০,০০০.০০
২. সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষে প্রশিক্ষণ:		১০,০০,০০০.০০	১০,০০,০০০.০০
মোট (খ)	১,১৪,৫৬,০০০.০০	১,০৫,২০,০০০.০০	১,৯১,০০,০০০.০০
মোট প্রাপ্ত সম্পদ (ক+খ)	১,৭৮,৫৫,৪৭৮.০০	২,৫৯,৫১,৭৫৩.০০	২,৮৫,৮৭,০৮০.০০
বাদ উন্নয়ন ব্যয়	১,১৪,৫৬,০০০.০০	১,০৫,২০,০০০.০০	১,৯১,০০,০০০.০০
সার্বিক বাজেট উদ্বৃত্ত/ঘাটতি	৬৩,৯৯,৪৭৮.০০	১,৫৪,৩১,৭৫৩.০০	৯৪,৮৭,০৮০.০০
যোগ প্রারম্ভিক জের (১ লা জুলাই)	০.০০	৬৩,৯৯,৪৭৮.০০	২,১৮,৩১,২৩১.০০
সমাপ্তি জের	৬৩,৯৯,৪৭৮.০০	২,১৮,৩১,২৩১.০০	৩,১৩,১৮,৩১১.০০

ফরম-খ

(বিবিধ-৩ এবং আইনের চতুর্থ তফশিল দ্রষ্টব্য)

আত্রাই উপজেলা পরিষদের বাজেট

অর্থ বৎসর ২০২০-২০২১

রাজস্ব হিসাব (প্রাপ্ত আয় )

প্রাপ্তি খাত সমূহ :

ক্রমং	প্রাপ্তি বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত আয় (২০১৯-২০ )	চলতি বছরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট (২০২০-২১)	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (২০২১-২২)
১.	প্রাপ্তির খাত সমূহ			
	(ক) হাট-বাজার ইজারা মূল্য	৪৮,৯২,১৩৫.০০	৩৮,৭৭,৩১৭.০০	৭০,০০,০০০.০০

	(খ) পরিষদ মঞ্জুরীকৃত লাইসেন্স ফি	০.০০	০.০০	০.০০
	(গ) পরিষদ মঞ্জুরকৃত লাইসেন্স/ পারমিট	০.০০	০.০০	০.০০
২.	সরকারী আদেশে অন্যান্য উৎস হতে প্রাপ্ত কর ফি	০.০০	০.০০	০.০০
	(ক) উপজেলার ভূমি উন্নয়ন কর ২%	১,৪৯,৪১১.০০	১,৫৭,৭৮৬.০০	১,৬২,০০০.০০
	(খ) সরকার আদেশে অন্যান্য উৎস হতে প্রাপ্ত কর ও ফি (১% ভূমি হস্তান্তর )	৪৭,৮২,২৮০.০০	৬২,৮৩,৯৭০.০০	৬৮,৮৫,০০০.০০
৩.	নিম্নের বর্ণিত প্রাপ্তি :	০.০০	০.০০	০.০০
	ক) বিনিয়োগ হতে প্রাপ্ত মুনাফা			
	খ) পরিষদ পরিচালিত সম্পত্তির ভাড়া	৮,২৭,৮৬০.০০	৮,০৩,০০০.০০	৮,৯০,০০০.০০
	১) বাসাবাড়ী, অফিস ভাড়া ,দোকান ভাড়া			
	২) ফল ও পুকুর ইজারা	০.০০	০.০০	০.০০
	গ) সিকিউরিটি বিক্রি বাবদ আয়	০.০০	০.০০	০.০০
	ঘ) অন্যান্য প্রাপ্তি (যদি থাকে)	০.০০	০.০০	০.০০
	সিডিউল বিক্রয় লব্ধ অর্থ			
৪.	প্রাপ্ত অনুদান (উন্নয়ন) :			
	ক) সরকার (এডিপি)	০.০০	০.০০	০.০০
	খ) অন্যান্য কর্তৃপক্ষ :	০.০০	০.০০	০.০০
	এডিপি(বিশেষ বরাদ্দ)	০.০০	০.০০	০.০০
	রাজস্ব উদ্বৃত্ত উন্নয়ন হিসেবে স্থানান্তর	১,০৯,৯১,৬২৪.০০	৫২,৯৬,৪৩০.০০	১,০৫,৬০,০০০.০০
৫.	বিবিধ	০.০০	০.০০	০.০০
	মোট প্রাপ্তি (রাজস্ব তহবিল )	২,১৬,৪৩,৩১০.০০	১,৬৪,১৮,৫০৩.০০	২,৫৪,৯৭,০০০.০০

অংশ-১ রাজস্ব তহবিল

আত্রাই উপজেলা পরিষদ বাজেট

বৎসর ২০২০-২১ অর্থ বছর

ব্যয় বিবরণ :

ক্রম	ব্যয় বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত ব্যয় ( ২০১৯-২০ )	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট (২০২০-২১ )	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (২০২১-২২)
০১.	সাধারণ সংস্থাপন/প্রাতিষ্ঠানিক			
	ক)সম্মানী ভাতা (চেয়ারম্যান/ভাইস)	১১,৮৮,০০০.০০	১১,৮৮,০০০.০০	১১,৮৮,০০০.০০
	খ) উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান/ভাইস চেয়ারম্যানদের ভ্রমণ ভাতা	১,৮০,১২৩.০০	২,০০,০০০.০০	২,০০,০০০.০০
	খ) দায়মুক্ত ব্যয় (সরকারি কর্মচারী সম্পর্কিত ইউনিয়ন পরিষদ কর্মচারীদের বেতন ভাতা পরিশোধ)	০.০০	০.০০	০.০০
	১) পরিষদ কর্মচারীদের বেতন ভাতা (মালী, সুইপার)	৩,৩৪,৮০০.০০	৩,৪৩,০০০.০০	৩,৪৩,০০০.০০
	২) পরিষদ কর্মচারী (ইউপি সচিব, গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা সহ)	০.০০	০.০০	০.০০
	গ) অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০
	ঘ) আনুতোষিক তহবিলের স্থানান্তর	০.০০	০.০০	০.০০
	ঙ)যানবাহন মেরামত ও জ্বালানী	৪৯,৯৮০.০০	৫০,০০০.০০	৫০,০০০.০০
০২.	কর আদায়ের জন্য ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০
০৩.	ক) টেলিফোন	৮,২০৫.০০	৪,৬০০.০০	৮,০০০.০০
	খ) বিদ্যুৎ বিল	২,৭৫,৭৭০.০০	৩,০০,০০০.০০	৩,০০,০০০.০০
	গ) পৌরকর/ ইউপি ট্যাক্স	২৪০০.০০	২,৪০০.০০	২,৪০০.০০
	ঘ) গ্যাস বিল	০.০০	০.০০	০.০০
	ঙ) পানির বিল	০.০০	০.০০	০.০০

	চ) ভূমি উন্নয়ন কর	৫৫২০.০০	৫,৫২০.০০	৫,৫২০.০০
	ছ) অভ্যন্তরীণ অডিট ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০
	জ) মামলা খরচ	০.০০	০.০০	
	ঝ) আপ্যায়ন ব্যয়	২,৪০,০০০.০০	২,৪০,০০০.০০	২,৪০,০০০.০০
	ঞ) রক্ষনা বেক্ষণ এবং সার্ভিসের জন্য ব্যয় (উপজেলা পরিষদ ভবন, বাসাবাড়ি পানির পাম্প মেরামত/যন্ত্রপাতি ক্রয় বৈদ্যুতিক লাইন রক্ষণাবেক্ষণ খাতে ব্যয়	৭,০০,০০০.০০	৭,০০,০০০.০০	৭,০০,০০০.০০
	ট) পরিষদের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	০.০০	০.০০	০.০০
	ঠ) অপ্রত্যাশিত ব্যয়	৫,০০,০০০.০০	৫,০০,০০০.০০	৫,০০,০০০.০০
	ড) আসবাবপত্র সংগ্রহ/মেরামত	১,৫০,০০০.০০	২,০০,০০০.০০	৩,০০,০০০.০০
	ঢ) অফিস সরঞ্জাম ক্রয়	০.০০	০.০০	২,০০,০০০.০০
	ণ) অফিস সরঞ্জামাদি রক্ষণা বেক্ষণ (কম্পিউটার ও ফটোকপি)	২৫,০০০.০০	২৫,০০০.০০	২৫,০০০.০০
	ত) অন্যান্য পরিশোধযোগ্য কর /বিল	০.০০	০.০০	০.০০
	থ) আনুষঙ্গিক ব্যয় (অফিস সামগ্রী, স্টেশনারী দ্রব্যাদি)	৪৮,০০০.০০	৪৮,০০০.০০	৪৮,০০০.০০
	দ) হাট বাজার ইজারা বিজ্ঞপ্তি প্রচারে পত্রিকার বিল	১,২০,৭৯০.০০	১,০০,০০০.০০	১,০০,০০০.০০
০৪.	কর আদায় খরচ (বিভিন্ন রেজিস্টার, ফরম, রশিদ বই ইত্যাদি মুদ্রন	০.০০	০.০০	০.০০
০৫.	বৃক্ষরোপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	০.০০	০.০০	০.০০
০৬	পাম্প হাউজ মেরামত	৯০,০০০.০০	০.০০	১,০০,০০০.০০
	শহীদ মিনার মেরামত সংস্কার	০.০০	০.০০	০.০০
	উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন ও সরঞ্জামাদিক্রয়	০.০০	০.০০	০.০০
০৭	সামাজিক ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের অনুদান	০.০০	০.০০	০.০০
	ক) উপজেলা এলাকার বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ক্লাব আর্থিক অনুদান	০.০০	০.০০	০.০০
০৮.	জাতীয় দিবস উদযাপন	১,০০,০০০.০০	১,০০,০০০.০০	১,০০,০০০.০০
০৯.	খেলাধুলা ও সাংস্কৃতি/স্কাউট সমাবেশ	৩০,০০০.০০	৩০,০০০.০০	৩০,০০০.০০
১০.	মেধাবি গরীব ছাত্র/ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান	২,৫৬,০০০.০০	০.০০	৪,০০,০০০.০০
১১.	ফরমালিন, ক্ষতিকরন রাসায়নিক দ্রব্য সনাক্তকরন কীট	০.০০	২৫,০০০.০০	১,০০,০০০.০০
১২.	সৌর বিদ্যুৎ প্যানেল স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণসহ	০.০০	৫,১০,০০০.০০	৫,১০,০০০.০০
১৩.	রাজস্ব উদ্বৃত্ত উন্নয়ন হিসেবে স্থানান্তর	১,০৯,৯১,৬২৪.০০	৫২,৯৬,৪৩০.০০	১,০৫,৬০,০০০/-
	মোট ব্যয় (রাজস্ব হিসাব)	১,৫০,৫৪,৪১২.০০	৯৮,৬৭,৯৫০.০০	১,৬০,০৯,৯২০.০০



## অংশ-২ উন্নয়ন হিসাব প্রাপ্তি

বৎসর ২০২০-২১

প্রাপ্তির খাত সমূহ :

ক্রঃন	প্রাপ্তি বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত (২০১৯-২০)	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট অর্থ বছর (২০২০-২১)	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (২০২১-২২)
১.	১) অনুদান উন্নয়ন (এডিপি)	৯২,৫৬,০০০.০০	৪৮,২০,০০০.০০	১,১৮,০০,০০০.০০
	ক) ইউজিডিপির অর্থায়নে :			
	১. অবকাঠামো নির্মাণ :	০.০০	৪০,০০,০০০.০০	৪০,০০,০০০.০০
	২. সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ:		১০,০০,০০০.০০	১০,০০,০০০.০০
	খ) অন্যান্য উৎস বাসা বাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ বিশেষ বরাদ্দ (যদি থাকে নির্দিষ্ট ভাবে উল্লেখ করতে হবে)	০.০০	০.০০	০.০০
	উপজেলা পরিষদের বাসা বাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ বিশেষ বরাদ্দ	২২,০০,০০০.০০	৭,০০,০০০.০০	২৩,০০,০০০.০০
২.	স্বচ্ছ প্রণোদিত চাঁদা			০.০০
৩.	বিগত বৎসরের রাজস্ব উদ্বৃত্ত	১,০৯,৯১,৬২৪.০০	৫২,৯৬,৪৩০.০০	১,০৫,৬০,০০০.০০
৪	উন্নয়ন উদ্বৃত্ত	০.০০		০.০০
	মোট প্রাপ্তি (উন্নয়ন তহবিল)	২,২৪,৪৭,৬২৪.০০	১,৫৮,১৬,৪০০.০০	২,৯৬,৬০,০০০.০০

অংশ- ২ (উন্নয়ন তহবিল ব্যয় )ঃ

বৎসর ২০২০-২১ অর্থ বছর

ক্রম	প্রাপ্তি বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃতব্যয় (২০১৯-২০ )	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ( ২০২০-২১)	পরবর্তী বৎসরের বাজেট ( ২০২১-২২)
১.	কৃষি ও সেচ	১৪,৪৬,৫২০.০০	১৯,১০,৯৫০.০০	০.০০
২.	শিল্প ও কুটির শিল্প			০.০০
৩.	বস্তগত অবকাঠামো ১) পরিবহন ও যোগাযোগ	৬২,৯২,৬৭৯.০০	৭২,৮০,৫০০.০০	১,১৮,০০,০০০.০০
৪.	আর্থ সামাজিক অবকাঠামো ১) শিক্ষার উন্নয়ন	৬,০০,০০০.০০	৮,৫০,০০০.০০	০.০০
৫	ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক	২,০০,০০০.০০	২,৫০,০০০.০০	০.০০
৬.	বিবিধ (প্রয়োজনে অন্যান্য খাতের এরূপ করতে হবে			০.০০
৭.	১) বিবিধ বিস্তারিত উল্লেখ করতে হবে বিশেষ বরাদ্দএডিপি)	২২,০০,০০০.০০	৭,০০,০০০.০০	২৩,০০,০০০.০০
	২) সেবা			০.০০
	৩) শিক্ষা			০.০০
	৪) জনস্বাস্থ্য	৩,৩৭,৮০১.০০	৪,৯০,০০০.০০	০.০০
	৫) নলকূপ স্থাপন	২,০০,০০০.০০	২,০০,০০০.০০	০,০০
৮	দারিদ্র হ্রাসকরণঃ সামাজিক নিরাপত্তা ও প্রাতিষ্ঠানিক সহায়তা)	০.০০		০.০০
৯.	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ব্যয়(পরিষদের হলরুমের জন্য মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর, সাউন্ড সিস্টেম, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি ক্রয় বাবদ)	০.০০		০.০০

১০.	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় (মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন )	০.০০		০.০০
১১.	মহিলা যুব ও শিশু উন্নয়ন	১,৭৯,০০০.০০	১,৮৪,৪০০.০০	০.০০
১২.	দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ	০.০০		০.০০
১৩	স্বাস্থ্য ও সমাজকল্যাণ	০.০০		
১৪.	ক) ইউজিডিপির অর্থায়নে : ১. অবকাঠামো নির্মাণ : ২. সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ:	০.০০	৪০,০০,০০০.০০ ১০,০০,০০০.০০	৪০,০০,০০০.০০ ১০,০০,০০০.০০
১৫	রাজস্ব উদ্বৃত্ত	০.০০		১,০৫,৬০,০০০.০০
	সমাপ্তি জের	০.০০		
	মোট ব্যয় (উন্নয়ন ব্যয়)	১,১৪,৫৬,০০০.০০	১,৬৮,৬৫,৮৫০.০০	২,৯৬,৬০,০০০.০০

ফরম-গ

(বিধি-৫ দ্রষ্টব্য)

আত্রাই উপজেলা পরিষদের নিয়মিত কর্মচারীদের বিবরণ

অর্থ বৎসর ২০২০-২১

বিভাগ	ক্রম	পদের নাম	পদের সংখ্যা	সম্মানী /বেতন ভাতা	মহার্ঘভাতা	প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল	অন্যান্য ভাতাদি	মাসিক গড় অর্থের পরিমাণ	বাৎসরিক প্রাক্কলিত অর্থের ব্যয়	মন্তব্য
	১	চেয়ারম্যান	১	৪০,০০০.০০	০.০০	০.০০	৫,০০০.০০	৪৫,০০০.০০	৫,৪০,০০০.০০	
	২	ভাইস চেয়ারম্যান	১	২৭,০০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	২৭,০০০.০০	৩,২৪,০০০.০০	
	৩	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	১	২৭,০০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	২৭,০০০.০০	৩,২৪,০০০.০০	
		ভ্রমণ ভাতা	৩						২,০০,০০০.০০	
									১৩,৮৮,০০০.০০	
উপজেলা পরিষদ	৪	সার্ট মুদ্রাস্ফরিক কাম-	১	১১,০০০- ২৬৫৯০/-	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	

		কম্পিউটার আপারেটর								
,,	৫	গাড়ি চালক	১	৯,৩০০- ২২৪৯০/-	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
,,	৬	অফিস সহায়ক	২	৮,২৫০- ২০,০১০/-	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
,,	৭	মালী	১						১,৭১,৫০০/-	
,,	৮	সুইপার	১						১,৭১,৫০০/-	
,,								মোট টাকা	১৭,৩১,০০০/-	

ফরম-ঘ

(বিবিধ-৫দ্রষ্টব্য)

উপজেলার কোন বিশেষ প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সরকার হতে প্রাপ্ত অর্থের বিবরণী

সাল ২০২০-২০২১

ক্রমিকনং	প্রকল্পের নাম ও সংক্ষিপ্ত বিবরণী	সরকার হতে প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	চলতি অর্থ বৎসরে ব্যয়িত অথবা সম্ভাব্য ব্যয়ের পরিমাণ	সম্ভাব্য স্থিতি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
-	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)	৭,০০০,০০০.০০	৭,০০০,০০০.০০	৭,০০০,০০০.০০	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)

ফরম- ক

(বিধি-৩ দ্রষ্টব্য)

আত্রাই উপজেলা পরিষদের বাজেট সার সংক্ষেপ

বৎসর- ২০২২-২৩ থেকে ২০২৪-২৫ অর্থ বছর

অংশ-১ (রাজস্ব তহবিল আয় )

বিবরণ		পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত আয় (২০২২-২৩)	চলতি বৎসরের বাজেট বা চলতি বৎসরের সংশোধিত বাজেট (২০২৩-২৪)	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (২০২৪-২৫)
অংশ-১	রাজস্ব হিসাব প্রাপ্তি			
	রাজস্ব	১,২৫,০৪,২৬৬/-	১,৫০,২৭,৮০০/-	১,৫৭,২৮৯০০/-
	অনুদান	০.০০	০.০০	০.০০
	মোট প্রাপ্তি	১,২৫,০৪,২৬৬/-	১,৫০,২৭,৮০০/-	১,৫৭,২৭,৮০০/-
	বাদ রাজস্ব ব্যয়	৫৫,০৭,৯৬৮/-	৮৫,৭৭,৮০০/-	৯০,৮০,৮০০/-
	রাজস্ব উদ্ধৃত/ঘাটতি (ক)	৬৫,৫৪,৫২৫/-	৬০,৯৬,২৯৮/-	৮০,৫০,০০০/-
অংশ-২	উন্নয়ন হিসাব			
	উন্নয়ন অনুদান	১,৬০,৮৯২৫৫.০০	১,৯০,৮৯২৫৫.০০	১,৯৫,৮৯২৫৫.০০
	অন্যান্য অনুদান ও চাঁদা (বাসাবাড়ি মেরামত)	৪০,০০,০০০.০০	০০	০.০০
	মোট (খ)	২০০৮৯২৫৫.০০	১,৯০,৮৯২৫৫.০০	১,৯৫,৮৯২৫৫.০০
	মোট প্রাপ্ত সম্পদ (ক+খ)	২,৬১,৮৫,৫২৩.০০	২,৭১,৩৯,২৫৫/-	২,৭৫,৩৯,২৫৫/-
	বাদ উন্নয়ন ব্যয়	১,৬০,৮৯২৫৫.০০	১,৯০,৮৯২৫৫.০০	১,৯২,৮৯২৫৫.০০
	সার্বিক বাজেট উদ্ধৃত/ঘাটতি	৬০,৯৬,২৯৮/-	৮০,৫০,০০০/-	৯০,৫০,০০০/-
	যোগ পারস্পিক জের (১ লা জুলাই)	৬৫,৫৪,৫২৫/-	১,২৬,৫০,৮২৩.০০	১,৩০,৫০,৮২৩.০০

সমান্তর জের	১৩২১৭৫১৬৬/-	১৪৯৮৩৭৫৪১/-	১৫৫৪৯৫৩৪৩/-
-------------	-------------	-------------	-------------

-২-

ফরম-খ

(বিধি-৩ এবং আইনের চতুর্থ তফসিল দ্রষ্টব্য)

আত্রাই উপজেলা পরিষদের বাজেট

বৎসর- ২০২২-২৩ থেকে ২০২৪-২৫ অর্থ বছর

রাজস্ব হিসাব (প্রাপ্ত আয়)

প্রাপ্তি খাত সমূহ :

ক্রমণং	প্রাপ্তির বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত আয় (২০২২-২৩)	চলতি বৎসরের বাজেট বা চলতি বৎসরের সংশোধিত বাজেট (২০২৩-২৪)	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (২০২৪-২৫)
	১	২	৩	৪
	প্রাপ্তির খাত সমূহ			
১.	(ক) হাট বাজার ইজারা মূল্য	৬৫,৬৮,৯৬৮/-	৭০,০০,০০০.০০	৭০,০৫,০০০/-
	(খ) পরিষদ মুঞ্জুরীকৃত লাইসেন্স ফি	০.০০	০.০০	০.০০
	(গ) পরিষদ মুঞ্জুরীকৃত লাইসেন্স/পারমিট	০.০০	০.০০	০.০০
২	সরকারী আদেশে অন্যান্য উৎস হতে প্রাপ্ত কর ফি	০.০০	০.০০	০.০০
	(ক) উপজেলার ভূমি উন্নয়ন কর ২%	১,৭৩,৪২০/-	২,২৫,০০০/-	২,৫৫,০০০/-
	(খ) সরকারী আদেশে অন্যান্য উৎস হতে প্রাপ্ত কর ফি (১% ভূমি হস্তান্তর)	৭০,১১,৬৫১/-	১,০০,০০০/-	১,০৫,০০০/-
৩	নিম্নে বর্ণিত প্রাপ্তি :	০.০০	০.০০	০.০০
	(ক) বিনিয়োগ হতে প্রাপ্ত মুনাফা			

	(খ) পরিষদ চালিত সম্পত্তির ভাড়া (১) বাসাবাড়ী, অফিস ভাড়া, দোকান ভাড়া	২৫,২৮,৬১৫/-	৩০,০০,০০০/-	৩০,১০,০০০/-
	২) ফল ও পুকুর ইজারা	০.০০	০.০০	০.০০
	(গ) সিকিউরিটি বিক্রি বাবদ আয়	০.০০	০.০০	০.০০
	(ঘ) অন্যান্য প্রাপ্তি (যদি থাকে) সিডিউল বিক্রি লব্ধ অর্থ	০.০০	০.০০	০.০০
৪	প্রাপ্ত অনুদান উন্নয়ন :	০.০০	০.০০	০.০০
	ক) সরকার (এডিপি)			
	খ) অন্যান্য কর্তৃপক্ষ	০.০০	০.০০	০.০০
	এডিপি(বিশেষ বরাদ্দ )	০.০০	০.০০	০.০০
	রাজস্ব উদ্ধৃত্ত উন্নয়ন হিসেবে স্থানান্তর	০.০০	০.০০	০.০০
৫	বিবিধ	০.০০	০.০০	০.০০
	মোট প্রাপ্তি (রাজস্ব তহবিল)	১৬২৮২৬৫৪/-	১০৩২৫০০০/-	১০,৩৭,৫০০০/-

অংশ-১ রাজস্ব হিসাব

ব্যয়

ব্যয়			
ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত আয় (২০২২-২৩)	চলতি বৎসরের বাজেট বা চলতি বৎসরের সংশোধিত বাজেট (২০২৩-২৪)	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (২০২৪-২৫)
১	২	৩	৪
১) সাধারণ সংস্থাপন/ প্রাতিষ্ঠানিক			
ক. সম্মানি/ভাতা (চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানদের সম্মানি)	১১,৮৮০০০/-	১১,৮৮০০০/-	১১,৮৮০০০/-
খ. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতা	০০	০০	০০
(১) পরিষদ কর্মচারী	৯,৫৬২০৮/-	৯,৮৫,৯৮০/-	১১,১৪,৮২৪/-
(২) দায়মুক্ত ব্যয়ঃ ( সরকারী কর্মচারী সম্পর্কিত)	০০	০০	০০
গ. অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয়	০০	০০	০০
(১) ভ্রমণ ( চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানসহ)	২১৭৫০০/-	২,৭৩০০০/-	২,০০,০০০/-
(২) মনোহারী	২৪,০০০/-	৩৫,০০০/-	৩৭,০০০/-
(৩) চেয়ারম্যানের বাড়ী ভাড়া	৬০,০০০/-	৬০,০০০/-	৬০,০০০/-
ঘ. আনুতোষিক তহবিলে স্থানান্তর (ইউপি কর্মচারীদের ৫০% বেতনসহ) ইউপি সচিব, গ্রাম পুলিশ	৪৫,৮৩,৭৪০/-	৬০,৫০,০০০/-	৮০,২০,০০০/-
ঙ. যানবাহন মেরামত ও জ্বালানী	৫০,০০০/-	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
২. কর আদায়ের জন্য ব্যয়	০০	০০	০০
৩. অন্যান্য ব্যয়/ বিজ্ঞপ্তি	১,০০,০০০/-	১,৫০,০০০/-	১,৫৫,০০০/-
ক. টেলিফোন	১৫,৭৭৪/-	১০,০০০/-	১২,০০০/-



খ. বিদ্যুৎ বিল	১,৯০,৪২৪/-	১,৬৫,৬৯৫/-	৩,৫০,০০০/-
গ. পৌর / ইউ,পি কর	২৫,০০০/-	২৫,০০০/-	২৫,০০০/-
ঘ. গ্যাস বিল	০০	০০	০০
ঙ. পানির বিল	৮০০০/-	০০	০০
চ. ভূমি উন্নয়ন কর	৭০০০/-	২০৮৯০/-	২১৮৯০/-
ছ. অভ্যন্তরীণ অডিট ব্যয়	০০	০০	০০
জ. মামলা খরচ	১০,০০০/-	০০	০০
ঝ. আপ্যায়ন ব্যয়	১,৮০,০০০/-	৩,৬০,০০০/-	৩,৬০,০০০/-
ঞ. মেরামত রক্ষণাবেক্ষণ ও সার্ভিসের জন্য ব্যয়	০০	৩০,০০০/-	৩০,০০০/-
(১) অফিস ও আবাসিক ভবন মেরামত/সংরক্ষণ	৭,০০,০০০/-	১০,০০,০০০/-	১০,০০,০০০/-
(২) আসবাব মেরামত/ অফিস সরঞ্জাম	০০	০০	৭০,০০০/-
ট. অন্যান্য পরিশোধযোগ্য কর/বিল	০০	০০	৭০,০০০/-
ঠ. আনুষাংগিক ব্যয়/ বিআরডিবি	৫০,৫০০/-	৩২,০০০/-	৪০,০০০/-
৪। কর আদায় খরচ ( বিভিন্ন রেজিস্টার, ফরম, রশিদ বই ইত্যাদি মদ্রণ)	২৫,০০০/-	০০	০০
৫। বৃক্ষ রোপণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	০০	০০	১,৫০,০০০/-
৬। মৎস্য চাষ	০০	০০	০০
৭। সামাজিক ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে অনুদান	০০	০০	০০
ক. উপজেলা এলাকার বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ ক্লাব আর্থিক অনুদান	০০	০০	০০
৮। জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন	১,৫০,০০০/-	২,০০,০০০/-	২,৫০,০০০/-
৯। খেলা ধুলা ও সাংস্কৃতিক	১০০,০০০/-	১,৫০,০০০/-	২,০০,০০০/-
১০। জরুরী ত্রান/ অপ্রত্যাশিত ব্যয়	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-
১১। হাট-বাজার ও উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের রক্ষণাবেক্ষণ (ঘাট উন্নয়ন)	১৫,০৮,৫৭২/-	১৫,০৮,৫৭২/-	১৬,০০,০০০/-
১২। মূল ধন ব্যয়	০০	০০	০০

ক. গাড়ীর গ্যারেজ ও সংযোগ সড়ক নির্মাণ	৪,৫০,০০০/-	০০	০০
খ. সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	০০	০০	০০/-
গ. অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় ও অফিস সরঞ্জাম ক্রয়	৩২,৯৪,৯৫০/-	০০	১,৫০,০০০/-
ঘ. চেয়ারম্যান অফিসের জন্য কম্পিউটার ও পিন্টার ক্রয়	০০	১,৯১,০০০/-	৫০,০০০/-
ঙ. আসবাবপত্র ক্রয়	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	২,০০,০০০/-
১৩। রাজস্ব উদ্ধৃত উন্নয়ন হিসাব স্থানান্তর	৭০,০০,০০০/-	৬০,৯৬,২৯৮/-	৬৫,০০,০০০/-
মোট ব্যয় (রাজস্ব হিসাব)	২১০৪৪৬৬৮/-	১৮৭৮১৪৩৫/-	২২০৫৩৭১৪/-

অংশ-২ উন্নয়ন হিসাব

প্রাপ্তি

আয়			
প্রাপ্তির বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত আয় (২০২২-২৩)	চলতি বৎসরের বাজেট বা চলতি বৎসরের সংশোধিত বাজেট (২০২৩-২৪)	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (২০২৪-২৫)
১	২	৩	৪
১) অনুদান (উন্নয়ন)	৬৮,৪৪,০০০/-	৯০,৬৪,০০০/-	৯২,৬৪,০০০/-
ক. সরকার			
খ. অন্যান্য উৎস বাসাবাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ বিশেষ বরাদ্দ (যদি থাকে নিদৃষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।)	০০	০০	০০
গ. উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ বিশেষ বরাদ্দ	৩৫,০০,০০০/-	৮০,০০,০০০/-	৮০,০০,০০০/-
২। স্বেচ্ছা প্রনোদিত চাঁদা	০০	০০	০০
৪। উন্নয়ন উদ্ধৃত	০০	০০	০০
মোট প্রাপ্তি (উন্নয়ন হিসাব)	১০৩৪৪০০০/-	১,৭০,৬৪,০০০/-	১,৭২,৬৪,০০০/-

অংশ-২ উন্নয়ন হিসাব

ব্যয় ২০২২-২৩

ব্যয়ের বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত আয় (২০২২-২৩)	চলতি বৎসরের বাজেট বা চলতি বৎসরের সংশোধিত বাজেট (২০২৩-২৪)	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (২০২৪-২৫)
১	২	৩	৪
১) কৃষি ও সেচ	২৫,০০,০০০/-	০০	০০
২) শিল্প ও কুঠি শিল্প			
৩) বস্তুগত অবকাঠামো ক. পরিবহন ও যোগাযোগ	১৫,৭১০০০/-	৯০,০০,০০০/-	৯৫,০০,০০০/-
৪) আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো ক) শিক্ষার উন্নয়ন গ) ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক ঘ) বিবিধ	১৫,০২,৬০০/- ২০,০০,০০০/- ০০	২৫,০০,০০০/- ২৫,০০,০০০/- ০০	২৫,১০,০০০/- ২৫,২০,০০০/- ০০
৫। ক. জনস্বাস্থ্য খ. জাতীয় স্যানিটেশন	১২,৮০,৩৯৮/-	১৫,১০,০০০/-	০০
৬। সেবা	০০	০০	০০
৭। শিক্ষা	১,৫০,০০০/-	১,৬৫,০০০/-	
৯। স্বাস্থ্য	৫,৫০০০০০/-	৭,০০,০০০/-	১০,০০,০০০/-
১০। দারিদ্র হ্রাসকরণ ঃ সামাজিক নিরাপত্তা সহায়তা ও প্রাতিষ্ঠানিক	০০	০০	০০
১১। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়	০০	০০	০০
১২। মহিলা, যুব ও শিশু উন্নয়ন	৫,৫০,০০০/-	৭,০০,০০০/-	১৫,০০,০০০/-

১৩। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ট্রান	০০	০০	০০
১৪। অন্যান্য/আনুষাংগিক	০০	৩৫,০০০/-	৫৫,০০০/-
১৫। রাজস্ব উদ্ধৃত	৭০,০০,০০০/-	৯০,০০,০০০/-	৯৫,০০,০০০/-
১৬। অন্যান্য	০০	০০	০০
১৫। সমাপ্তির জের			
মোট ব্যয় (উন্নয়ন হিসাব)	২,২০,৫৩,৯৯৮/-	২,৬১,১০,০০০/-	২৬৫৮৫০০০/-

ফরম-গ

(বিধি- ৫ দ্রষ্টব্য)

উপজেলা পরিষদ নিয়মিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিবরণ

অর্থ বৎসর ২০২২-২৩

বিভাগ/ শাখা	ক্রঃ ং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	সম্মানী বেতন ক্রম প্রতিমাসে	মহার্ঘ্য ভাতা (যদি থাকে)	প্রদেয় ভবিষ্য ৎ তহবি ল	অন্যান্য ভাতাদি	মাসিক গড় অর্থের পরিমাণ	বাৎসরিক প্রাক্কলিত অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
পরিষদ সদস্য	১.	চেয়ারম্যান	১ জন	৪০,০০০/-	-	-	-	৪০,০০০/ -	৪,৮০,০০০/ -	বর্ণিত পদের কর্মচারী
	২.	ভাইস চেয়ারম্যান	১ জন	২৭০০০/-	-	-	-	২৭০০০/-	৩,২৪০০০/-	রাজস্ব
	৩.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	১ জন	২৭০০০/-	-	-	-	২৭০০০/-	৩,২৪০০০/-	খাত ভুক্ত হওয়ায় মন্ত্রণালয়
পরিষদ কর্মচারী	৪.	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	১ জন	২৪৭২৬				২৪৭২৬/-	২,২৬৭১২/-	হতে সরাসরি বেতন
	৫.	ড্রাইভার	১ জন	২৩২৮১/-			১৪৪৭০/-	৩৭৭৫১/-	৪৫৩০১২/-	ভাতার বরাদ্দ

	৬.	এম এল এস এস	২ জন	১,৪০,৪০০/-	-	-	-	১০,৮০০/-	১,২৯,৬০০/-	প্রদান করা হয়।
	৭.	সুইপার/মালি	১ জন	৬৪,৮০০/-	-	-	-	৫,৪০০/-	৬৪,৮০০/-	
			১ জন	৭৮,০০০/-	-	-	-	৬,০০০/-	৭২,০০০/-	
ইউপি কর্মচারী	৮.	ইউপি সচিব	০৮জন	-	-	-	-	-	-	
	৯.	দফাদার	০৮জন	১৬,৮০০/-			৩৩,৬০০/-	১৬,৮০০/-	২,৩৫,২০০/-	
	১০	মহল্লাদার	৭২জন	১,৩৬,৮০০/-			২,৭৩,৬০০	১,৩৬,৮০০/-	১৯,১৫,২০০/-	

ফরম-ঘ

(বিধি- ৫ দ্রষ্টব্য)

উপজেলার কোন বিশেষ প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সরকার হতে প্রাপ্ত অর্থের বিবরণী

অর্থ বৎসর ২০২০-২১

ক্রঃনং	প্রকল্পের নাম ও সংক্ষিপ্ত বিবরণী	সরকার হইতে প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	চলতি অর্থ বৎসরের ব্যয়িত অথবা সম্ভাব্য ব্যয়ের পরিমাণ	সম্ভাব্য স্থিতি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)	৭,০০০,০০০.০০	০০/-	০০/-	

## নবম অধ্যায়ঃ মনিটরিং ও মূল্যায়ন পদ্ধতি

### ৯.১ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কৌশলের উদ্দেশ্য:

উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনাসমূহ পূর্ণাঙ্গ করার জন্য তাদের একটি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কৌশল থাকবে, যার মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ নিয়মিত ও পদ্ধতিগতভাবে প্রকল্প/ স্কিমের বাস্তবায়নের অগ্রগতি এবং নির্ধারিত উদ্দেশ্য (objectives) ও কর্মদক্ষতার সূচকের (performance indicators) ভিত্তিতে তাদের কর্মসম্পাদন দক্ষতা নিরূপণ করতে সক্ষম হবে। অতএব উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনার পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন থাকা প্রয়োজন, যা বৃহত্তর পরিসরে সরকারের পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন পদ্ধতিতে ভূমিকা রাখবে। পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কৌশল উপজেলা পরিষদ ও অন্যান্য উন্নয়ন সহযোগীদের নিম্নলিখিত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহ জানতে সাহায্য করে:

- (১) পরিকল্পনা অনুসারে পরিকল্পিত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে কিনা
- (২) সম্পদ সমূহ (তহবিল, উপকরণ বা মানব সম্পদ) ইত্যাদি যে কাজের জন্য পরিকল্পনা করা হয়েছিল সেই কাজের জন্য সঞ্চালন করা হয়েছে কিনা
- (৩) সম্পদ সমূহ (তহবিল, উপকরণ বা মানব সম্পদ) ইত্যাদি যে কাজের জন্য পরিকল্পনা করা হয়েছিল সেই কাজের বাইরে অন্য কাজের জন্য সঞ্চালন করা হচ্ছে কিনা
- (৪) বাস্তবায়িত কাজের ফলাফল (outputs) পরিকল্পনা অনুসারে হয়েছে
- (৫) নির্ধারিত উদ্দেশ্য অনুসারে কাজের ফলাফল অর্জিত হয়েছে কিনা এবং নির্ধারিত উদ্দেশ্য সমূহ এখনো প্রাসঙ্গিক আছে কিনা
- (৬) পরিকল্পনা তার লক্ষ্য অর্জন করেছে কিনা, যেমন; উপজেলার অভিষ্ট জনগোষ্ঠির জীবনযাপনে প্রত্যাশিত পরিবর্তন এনেছে।

বিভিন্ন পর্যায়ে অন্যান্য পরিচালন ও প্রশাসনিক উদ্দেশ্য সম্পাদন এবং কেন্দ্রীয় সরকার ও উন্নয়ন সহযোগীদের জন্যেও পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কৌশল প্রয়োজন। পাশাপাশি পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনারও একটি পরিবীক্ষণ পদ্ধতি থাকবে যা পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নকে সহযোগিতা করবে। সেই কারণে বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনার লক্ষ্য, উদ্দেশ্য ও অভিষ্টের আলোকে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।

### ৯.২ পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কৌশলের মানদণ্ড ও নীতি

বার্ষিক পরিকল্পনার পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কৌশলনিম্নলিখিত মানদণ্ড ও নীতির ভিত্তিতে প্রণীত হয়েছে:

- সাবলিলাতা: পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন (M&E) কৌশল সাবলীল হতে হবে, কিন্তু উপজেলা পর্যায়ে পরিকল্পনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যসমৃদ্ধ হতে হবে।
- বায়নকারীদের সম্পৃক্ততা: কৌশলের ক্ষেত্রে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন (M&E) কার্যক্রমের সর্বস্তরে বাস্তবায়নকারীদের অংশগ্রহণ থাকতে হবে
- টেকসই: উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সম্পৃক্ত অংশীজনের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য কৌশল প্রণীত হতে হবে

এই মানদণ্ড ও নীতি পরস্পর সম্পর্কিত এবং উপজেলার উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ভূমিকা রাখে।

### ৯.৩ পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা পরিবীক্ষণের ফরম্যাট

পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কৌশল অনুসারে উপজেলা পরিষদ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের জন্য (সারণী ১) এবং পঞ্চবার্ষিক সমন্বিত প্রতিবেদনের জন্য (সারণী ২) নিম্নের সুপারিশকৃত পরিবীক্ষণ ফরম্যাট ব্যবহার করবে।

ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (. . . . . অর্থ বছরের . . . . . ত্রৈমাসিক)

প্রতিটি খাতের প্রকল্প/ স্কিম	ফলাফলসূচক (output Indicator)	অভিষ্ট লক্ষ্য (Target)	এই তারিখ পর্যন্ত সম্পাদন	এই তারিখ পর্যন্ত উপকারভোগী	এই তারিখ পর্যন্ত আওতাভুক্ত এলাকা	প্রাক্কলিত বাজেট	এই তারিখ পর্যন্ত প্রকৃত অর্থ ছাড় / ব্যয়
১.সামাজিক খাত							
২.অর্থনৈতিক খাত							
৩.অবকাঠামো							

৪.পরিবেশ

সারণী ২: বার্ষিক অগ্রগতি / সম্পাদন প্রতিবেদন (.....অর্থ বছর)

খাত ভিত্তিক প্রকল্প/ স্কিম	ফলাফলসূচক(Out puts Indicators)	অভিষ্ট লক্ষ্য (Targets)	সম্পাদন (Accompl ishment)	উপকারভোগী খাত (Beneficiary Sector)	আওতাভুক্ত এলাকা	প্রাক্কলিত বাজেট	প্রকৃত বরাদ্দ
১.সামাজিক খাত							
২.অর্থনৈতিক খাত							
৩.অবকাঠামো							
৪.পরিবেশ							

৯.৪ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদনের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো

পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা মূল্যায়নের জন্য নির্ধারিত সূচকের ভিত্তিতে এবং যে পরিকল্পনা অনুসারে বাজেট বরাদ্দ করা হয়েছে তার প্রেক্ষিতে পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা ও প্রত্যাশিত ফলাফলের অগ্রগতি ও অর্জন নির্ধারণের জন্য নিয়মিত তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ করবে। উপজেলা পরিষদ সাধারণভাবে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এটা সম্পাদন করবে। উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও ভাইস-চেয়ারম্যান উন্নয়ন কর্মকান্ড পরিচালন, সম্পদ ব্যবহার ও এর ফলাফল পরিবীক্ষণ ও তত্ত্বাবধান করবেন। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ও পরিকল্পনা বিষয়ক কারিগরি কমিটি উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করবেতও সভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পর্যালোচনা করতে উপজেলা পরিষদকে সহযোগিতা করবে।

উপজেলা পরিষদ এর সভায় অর্থ বছরের শেষে উদ্দেশ্যের সাথে সঙ্গতিপূর্ণভাবে প্রকল্প/ স্কিম বাস্তবায়িত হয়েছে কি না বা শুরুতে নির্ধারিত লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য কতোটা অর্জিত হয়েছে তা নির্ধারণের জন্য এবং যে উদ্দেশ্যে সম্পদ বরাদ্দ করা হয়েছিল সেই অনুসারে ব্যবহৃত হয়েছে কিনা তা যাচাইয়ের জন্য সমন্বিত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করবে। পূর্বের মতোই উপজেলা কমিটির সহযোগিতায় প্রস্তুত তথ্য ও উপকরণের ভিত্তিতে ইউএনও অর্থ বছরের শেষে প্রতিবেদন প্রস্তুত করবে এবং চূড়ান্ত মূল্যায়নের জন্য উপজেলা পরিষদের সভায় পেশ করবে।

**প্রতিবেদন ও যোগাযোগ কৌশল:**

পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার আওতায় বাস্তবায়িত প্রকল্প/ স্কিমের অগ্রগতি সম্পর্কে উপজেলা পরিষদ ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক সমন্বিত প্রতিবেদন জেলায় ও এলজিডিতে প্রেরণ করবে। উপজেলা পরিষদ একইভাবে উপজেলা পরিষদের তথ্য প্রকাশের দায়িত্ব হিসেবে এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার জন্য ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক সমন্বিত প্রতিবেদন ইউনিয়ন পরিষদসমূহ ও পৌরসভায় প্রেরণ করবে।

**উপসংহার**

যে কোন কর্মকান্ড সঠিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য চাই একটি বাস্তব ভিত্তিক পরিকল্পনা। আর এই পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য চাই সত্যিকারের উদ্যোগ ও সঠিক কর্মকৌশল নির্ধারণ। সেই সাথে চাই কাজের প্রতি ভালবাসা ও জবাবদিহিতা। সর্বোপরি সকল সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানের সত্যিকারের জনসেবার মনমানসিকতা। বর্তমান সরকার স্থানীয় সরকারকে শক্তিশালী করণের মাধ্যমে উন্নয়নকে জনগনের দোড়গোড়ায় পৌছানো তথা একুশ শতকের চ্যালেঞ্জ মেকাবেলা করার জন্য বদ্ধ পরিকর। এ জন্য উপজেলা গভর্ন্যান্স প্রজেক্ট উপজেলা পরিষদগুলোকে বাস্তবমুখী পরিকল্পনা প্রনয়নে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিশেষভাবে কাজ করে যাচ্ছে। এর মাধ্যমে উপজেলার বিভিন্ন সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে সেতু বন্ধন রচিত হবে বলে বিশ্বাস করা যায়। এই পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রনয়নে যথেষ্ট সময় পাওয়া যায় নাই বিধায় এতে অনেক ভুল ত্রুটিসহ অনেক সীমাক্রান্ত রয়েছে বলে সংশ্লিষ্ট কমিটি মনে করে। উন্নয়ন একটি চলমান প্রক্রিয়া। তাই উন্নয়নের স্বার্থে রচিত এই পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার পরিবর্তন, পরিবর্ধন, পরিমার্জন তথা সংস্কারের কাজ অব্যহত থাকবে। এজন্য আত্রাই উপজেলার সকল শুভানুধ্যায়ী এবং জনসেবকদের মূল্যবান এবং আন্তরিক পরামর্শ বিশেষভাবে প্রয়োজন। সেই সাথে পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা বাস্তবায়নে আত্রাই উপজেলার সকল সরকারী, বেসরকারী এবং জনপ্রতিনিধিসহ সকল স্তরের জনগনের স্বতঃস্ফূর্ত অংশগ্রহন এবং সার্বিক সহযোগিতা একান্তভাবে প্রয়োজন। তবেই সফল হবে এই আত্রাই উপজেলার পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার সকল স্বপ্ন ও উদ্দেশ্যকে বাস্তবায়ন করা।

**সমাপ্ত**