

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
আত্রাই, নওগাঁ
atrai.naogaon.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

০১। ভিশনঃ

জনগণের দোরগোড়ায় নাগরিক সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন তৈরী করা।

০২। মিশনঃ

জনগণকে তার কাঙ্ক্ষিত সেবা সম্পর্কে বিস্তারিত অবহিতকরণের মাধ্যমে আত্রাই উপজেলা প্রশাসনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।

০৩। উদ্দেশ্যঃ

- জনগণ কোন কোন সেবা কখন, কিভাবে কত সময়ের মধ্যে পাবে তা প্রকাশ করা।
- কোন সেবা প্রাপ্তিতে কত খরচ হবে এবং সেবা গ্রহণের জন্য কী কী তথ্য/কাগজপত্র প্রয়োজন হবে তার বিস্তারিত তথ্য প্রকাশ।
- সেবা গ্রহণের জন্য আবশ্যিকীয় কাগজপত্র কোথায় পাওয়া যাবে এবং কত মূল্যে পাওয়া যাবে তা প্রকাশ করে দুর্নীতিমুক্ত প্রশাসন প্রতিষ্ঠা করা।
- জনগণের জন্য সরকারি সেবা প্রাপ্তি সহজতর করা এবং সেবার মানোন্নয়ন করা।
- জনগণকে তাদের প্রাপ্য অধিকার সম্পর্কে অবহিত করা যাতে তারা সেসব অধিকার দাবী করতে পারেন।
- অফিসের কর্মচারীদের সামর্থ্য বৃদ্ধিসহ বিভিন্ন উদ্যোগের মাধ্যমে তাদের আচরণের উন্নয়ন এবং সৌজন্যতার সংস্কৃতির বিকাশ করা।
- জনগণগণকে সঠিক সময়ে সঠিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে তাদের আস্থা অর্জনের চেষ্টা করা।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা /উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত/সরকারি পাওনা আদায় সংক্রান্ত	৩-৬ মাস	১। রিকুইজিশন ফরম (৪ ও ৬ ধারার) ২। ৫ ধারার ফরম ৩। নির্ধারিত হারে এ্যাডভোলেটর কোর্টফি ও প্রসেস ফি ৪। দেনাদারকে সার্টিফিকেট মামলা দায়েরের ৩০দিন আগে পাওনাদার কর্তৃক কারণ দর্শানোর নোটিশ জারীপ প্রমাণপত্র	www.forms.gov.bd	পিডিআর-১ এর ধারা মোতাবেক, সরকারী দাবী অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে স্ট্যাম্প/কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সার্টিফিকেট সহকারী ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
২	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৮-১০দিন	১। এনজিও এর নির্ধারিত প্যাডে আবেদন ২। অনুমোদিত এফডি ৬ এর কপি	সংশ্লিষ্ট এনজিও	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অফিস সহকারী ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
৩	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	১০-১৫ দিন	১। পূর্ণ নাম ও ঠিকানাসহ স্বহস্তে স্বাক্ষরিত লিখিত আবেদন। ২। আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর এবং ইমেইল ঠিকানা (যদি থাকে)	আবেদনকারীর নিজস্ব ব্যবস্থাপনা http://atrain.aogaon.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা /উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৩। আবেদনে অভিযোগের সুনির্দিষ্ট বর্ণনা ৪। অভিযোগের সপক্ষে প্রমাণক কাগজপত্র				
৪	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	২মাস	১। নির্ধারিত স্থান থেকে দরপত্র দাখিলের তারিখের পূর্বেই নির্দিষ্ট ফি জমা দিয়ে দরপত্র ক্রয় ২। দরপত্র ফরম পূরণ করে নির্ধারিত পরিমাণ অর্থের ব্যাংক ড্রাফটসহ নির্দিষ্ট বক্সে দাখিল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় আত্রাই, নওগাঁ http://atrainaoagaon.gov.bd	ইজারা মূল্য অগ্রণী ব্যাংক, আত্রাই শাখার ০২০০০০৫৮৫৭৩৬৪ নং হিসাবে জমা, ভ্যাট ১৫%(কোড নং-১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ তে জমা) আয়কর ৫%(কোড নং-১-১১৪১-০০৬০-০১১১ তে জমা)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন-০২৫৮৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
৫	কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	০৭(সাত) কার্য দিবস	১। কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম (অফিস) ২। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ১কপি ৩। কার্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়নপত্র (অফিস) ৪। সংশ্লিষ্ট আবেদনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের মূল কপি ৫। কল্যাণ তহবিল/যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফ্রন্ট ডেস্ক ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ৩। ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় www.naogaon.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সার্টিফিকেট সহকারী ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
৬	ভিডিও/ট্রাণ/মানবিক সাহায্য বিতরণ	১-২০ দিন	১। লিখিত আবেদনপত্র ২। ক্ষয়-ক্ষতির পরিমাণ ও আবেদন যৌক্তিকতা ৩। প্রমাণক কাগজপত্র ৪। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন	১। আবেদনকারী স্বয়ং ২। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান http://pio.atrainaoagaon.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার আত্রাই, নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
৭	জলমহাল ইজারা প্রদান	২মাস	১। নির্ধারিত স্থান থেকে দরপত্র দাখিলের তারিখের পূর্বেই নির্দিষ্ট ফি জমা দিয়ে দরপত্র ক্রয় ২। দরপত্র ফরম পূরণ করে নির্ধারিত পরিমাণ অর্থের ব্যাংক ড্রাফটসহ নির্দিষ্ট বক্সে দাখিল।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার আত্রাই, নওগাঁ http://atrainaoagaon.gov.bd	ইজারা মূল্য জমা প্রদানের কোড নং ১-৪৬৩১-০০০০-১২৬১, ইজারা মূল্যের উপর ভ্যাট ১৫%(কোড নং-১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ তে জমা) এবং আয়কর ১০%(কোড নং-১-১১৪১-০০৬০-০১১১ তে জমা)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার ভূমি, আত্রাই, নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা /উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের মৃতদেহ সমাহিত, সংকার ও পরিবহনের নিমিত্ত আর্থিক অনুদান	০১ কার্যদিবস	১। মৃত মুক্তিযোদ্ধার বৈধ উত্তরাধিকারীর লিখিত আবেদন ২। মৃত ব্যক্তি যে তালিকাভুক্ত মুক্তিযোদ্ধা ছিলেন তার স্বপক্ষীয় কাগজপত্র ৩। কোথায়, কত তারিখে, কীভাবে মৃত্যুবরণ করেছেন তার উল্লেখসহ মৃত্যুর সনদপত্র ৪। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত কপি	১। আবেদনকারী স্বয়ং www.molwa.gov.bd ২। হাসপাতাল/ডাক্তার/গোর স্থান কর্তৃপক্ষ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সাটিফিকেট সহকারী ফোন-০২৫৮৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক,নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
৯	বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	১০-১৫ দিন	১। প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন ২। কী বাবদ বরাদ্দকৃত খরচ করা হবে তার পরিকল্পনা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কমিটির রেজুলেশন ৩। কার অনুকূলে অর্থ ছাড় করা হবে তার ক্ষমতাপত্র ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সাটিফিকেট সহকারী ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক,নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
১০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	২-৩ দিন	১। ৩-৫জন অভিভাবক সদস্যের নামের প্রস্তাবসহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন ২। প্রস্তাবিত সদস্যগণের জীবণবৃত্তান্ত	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান http://atrai.naogaon.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার আত্রাই,নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক,নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
১১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	২-৩ দিন	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত প্যাডে আবেদন	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান http://atrai.naogaon.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আত্রাই,নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক,নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
১২	সংসদ সদস্য কর্তৃক স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি বরাবর অনুদান প্রদান	০৭ কার্য দিবস	১। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠানের আবেদন ২। ১০টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকিট ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৪। আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন সত্যায়িত ছবি (১ কপি) ৫। প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান ভবনের রঞ্জিন ১ কপি ছবি।	১। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান স্বয়ং ২। পোস্ট অফিস http://atrai.naogaon.gov.bd	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার আত্রাই,নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক,নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
১৩	সংসদ সদস্য কর্তৃক বিভিন্ন ধর্মীয় অনুষ্ঠানে অনুদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠানের আবেদন ২। ১০টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকিট ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি	১। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি প্রতিষ্ঠান স্বয়ং ২। পোস্ট অফিস http://atrai.naogaon.gov.bd	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার আত্রাই,নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক,নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা /উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	প্রদান		৪। প্রতিষ্ঠানের সভার কার্যবিবরণী। প্রদত্ত অর্থের বিল/ভাউচার।	.gov.bd			
১৪	ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	২০-৩০ দিন	১। নির্ধারিত সময়ে নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ৩। ভূমিহীন সনদপত্র ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি	১। উপজেলা ভূমি অফিস, আত্রাই,নওগাঁ ২। আবেদনকারী স্বয়ং http://acl.atrai.naogaon.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার আত্রাই,নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক,নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
১৫	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	৩ মাস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। এক কপি রঞ্জন ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র ৪। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান এর সুপারিশ	১। উপজেলা সমাজসেবা অফিস, আত্রাই,নওগাঁ ২। আবেদনকারী স্বয়ং http://dss.atrai.naogaon.gov.bd	১০টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা সমাজসেবা অফিসার,আত্রাই,নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক,নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
১৬	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম ও মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	৩ মাস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। এক কপি রঞ্জন ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র ৪। স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা হওয়ার স্বপক্ষে প্রত্যয়ন ৫। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান এর সুপারিশ	১। উপজেলা সমাজসেবা অফিস, আত্রাই,নওগাঁ ২। আবেদনকারী স্বয়ং http://dss.atrai.naogaon.gov.bd	১০টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা সমাজসেবা অফিসার,আত্রাই,নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক,নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
১৭	অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	৩মাস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। এক কপি রঞ্জন ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র ৪। স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা হওয়ার স্বপক্ষে প্রত্যয়ন ৫। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান এর সুপারিশ	১। উপজেলা সমাজসেবা অফিস, আত্রাই,নওগাঁ ২। আবেদনকারী স্বয়ং http://dss.atrai.naogaon.gov.bd	১০ টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা সমাজসেবা অফিসার,আত্রাই,নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক,নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
১৮	হাট বাজারের চান্দিনা ভিটির লিজ প্রদান	৪০-৪৫ দিন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ড্রেড লাইসেন্স ৩। রঞ্জন ছবি ১ কপি	১। উপজেলা ভূমি অফিস, আত্রাই, নওগাঁ ২। আবেদনকারী স্বয়ং http://dss.atrai.naogaon.gov.bd	প্রতি বর্গমিটারের জন্য ১৩ টাকা হারে। জমা প্রদান কোড নং- ১৪৬০১০০০১২৬৮১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) আত্রাই,নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক,নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
১৯	শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি প্রদান	১০-১৫ দিন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। এক কপি রঞ্জন ছবি ৩। প্রধান শিক্ষকের প্রত্যয়ন ৪। বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটির মিটিং এর সভার	১। উপজেলা শিক্ষা অফিসার ২। বিদ্যালয় প্রধান http://deo.atrai.naogaon.gov.bd	১। উপজেলা শিক্ষা অফিস ২। বিদ্যালয় প্রধান ৩। আবেদনকারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, আত্রাই ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক,নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা /উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			কার্যবিবরণী	gaon.gov.bd	স্বয়ং		
২০	গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণ কার্যক্রম (ব্রিজ/কালভার্ট)	৬০-৭৫ দিন	১। নির্দিষ্ট সময়ে সিডিউল মোতাবেক দরপত্র নির্দিষ্ট স্থানে রক্ষিত বাঞ্চে রাখিল ২। জামানত বাবদ উদ্ধৃত দরের নির্দিষ্ট হারে প্রয়োজনীয় অর্ধের ব্যাংক ড্রাফট ৩। আয়কর সনদ ৪। ঠিকাদারী লাইসেন্স এর ফটোকপি	১। প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, আত্রাই,নওগাঁ ২। আবেদনকারী স্বয়ং http://pio.atrai.naogaon.gov.bd	নির্ধারিত ফি দিয়ে সিডিউল ক্রয় এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভ্যাট ও আয়কর প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, আত্রাই ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক,নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
২১	প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত / সংস্কার	১০-৩০ দিন	১। নির্ধারিত প্যাডে বিদ্যালয় প্রধানের আবেদন ২। মেরামত/সংস্কার যৌক্তিকতা ও সম্ভাব্য খরচের বর্ণনাসহ বিদ্যালয়ের ম্যানেজিং কমিটির সভার রেজুলেশন ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের প্রকল্প প্রস্তাব	১। বিদ্যালয় প্রধান ২। বিদ্যালয়ের ম্যানেজিং কমিটি ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ http://deo.atrai.naogaon.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, আত্রাই ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক,নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
২২	বিসিআইসি ডিলাম নিয়োগ/সার ডিলাম নিয়োগ সংক্রান্ত	০৭ কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৪। এক কপি রঙিন ছবি	১। উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় ২। পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় http://dae.atrai.naogaon.gov.bd	চার্জ মুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক,নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
২৩	সামাজিক /সাংস্কৃতিক কার্যক্রম/ বার্ষিক ক্রীড়া	১ দিন	১। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন ২। সাংস্কৃতিক কার্যক্রম/ বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা বর্ণনা। ৩। পরিচালনা কমিটির রেজুলেশন ৪। সম্ভাব্য খরচের বিবরণ	সংশ্লিষ্ট সামাজিক সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠান http://atrai.naogaon.gov.bd	চার্জ মুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক,নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
২৪	এলজিইডি কর্তৃক গৃহীত ও বাসস্থানবায়িত প্রকল্প, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারের বিল/ প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান।	২ দিন	১) স্কীম ২) প্রকল্প কমিটি ৩) বিল-ভাউচার ৪) চুক্তিপত্র	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস। http://lged.atrai.naogaon.gov.bd	কোন খরচ নেওয়া হয় না	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী, আত্রাই ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক,নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
২৫	বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা	৩মাস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। আবেদনকারী তালিকাভুক্ত মুক্তিযোদ্ধা হওয়ার	www.molwa.gov.bd	১০০টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সাটিফিকেট সহকারী	জেলা প্রশাসক,নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা /উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			স্বপক্ষীয় কাগজপত্র ৩। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত কপি এবং ১ কপি সত্যায়িত ছবি		খুলতে হয়	ফোন-০২৫৮৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	dcnaogaon@mopa.gov.bd
২৬	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচি (৪০ দিনের)	৪০ দিন	১। আবেদন ২। ওয়ার্ড কমিটির বাছাই সংক্রান্ত রেজুলেশন ৩। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের সুপারিশ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসারের কার্যালয়, আত্রাই http://pio.atrai.naogaon.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, আত্রাই ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
২৭	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক হতে ঋণ গ্রহণ	৬মাস	১। সমিতির সদস্য হতে হবে ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩। ছবি	উপজেলা পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, আত্রাই http://ekeb.atrai.naogaon.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সার্টিফিকেট সহকারী ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
২৮	খাদ্য শস্য সংগ্রহ	১-২ দিন	১। আবেদন ২। রঙিন ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র ৪। খাদ্য শস্য সরবরাহ করার সক্ষমতা সংক্রান্ত ইউপি চেয়ারম্যান এর প্রত্যয়ন	আবেদনকারী নিজে http://food.atrai.naogaon.gov.bd	ধান/গমের ক্ষেত্রে বিনামূল্যে তবে চাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে চুক্তি সম্পাদনের জন্য ৩০০/- টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প দাখিল করতে হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ওসি(এলএসডি)- ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
২৯	তথ্য অধিকার আইন অনুসারে তথ্য সরবরাহ	২০ কার্য দিবস	১। চাহিত তথ্যের বর্ণনা এবং কেন প্রয়োজন তার উল্লেখসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২। আবেদনকারী নিজে http://atrainaogaon.gov.bd	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সার্টিফিকেট সহকারী ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
৩০	কাবিখা/কাবিটা/টি আর (সাধারণ ও বিশেষ)	৬০ দিন	১। চাহিত তথ্যের বর্ণনা এবং কেন প্রয়োজন তার উল্লেখসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি	১। আবেদনকারী স্বয়ং ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ http://pio.atrai.naogaon.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
৩১	নারী নির্যাতন প্রতিরোধ ও শিশু পাচার সম্পর্কিত	১৫ কার্যদিবস	১। কী ধরণের প্রতিকার প্রয়োজন তার উল্লেখসহ আবেদন ২। নির্যাতিত নারী/শিশুর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা ৩। ঘটনাস্থল	আবেদনকারী নিজে http://atrainaogaon.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সার্টিফিকেট সহকারী ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা /উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩২	বিভিন্ন সভা/সমিতি/ধর্মীয় অনুষ্ঠান সম্পর্কিত	১৫ কার্যদিবস	১। সভা / অনুষ্ঠানের সুনির্দিষ্ট তারিখ উল্লেখসহ আবেদন ২। সভায় আমন্ত্রিত অতিথিবৃন্দের তালিকা ৩। যেখানে সভা অনুষ্ঠিত হবে সেই কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র ৪। সভায় রাষ্ট্র বা গণবিরোধী কোন বক্তব্য প্রদান করা হবে না মর্মে অঙ্গীকারপত্র ৫। কর্তৃপক্ষ নিজ দায়িত্বে আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ করবেন মর্মে অঙ্গীকারপত্র	আবেদনকারী নিজে http://atrai.naogaon.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আত্রাই,নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক,নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
৩৩	জন্ম নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন	২(দুই) কার্যদিবস	১। জন্ম নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন ফরম ২। বয়স প্রমানের জন্য সনদ/স্যাটিফিকেট	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার https://bdris.gov.bd	নির্ধারিত হারে https://orgbdr.portal.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আত্রাই,নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক,নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd
৩৪	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি যাতে থাকবে ১। আবেদনপত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র ৪। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস http://youth.atrai.naogaon.gov.bd	কোন খরচ নেওয়া হয় না	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, আত্রাই,নওগাঁ ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮ unoatrai@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক,নওগাঁ ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০ dcnaogaon@mopa.gov.bd

বিঃ দ্রঃ উপরিউক্ত কার্যাবলির পাশাপাশি সরকার কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা/পরিপত্র মোতাবেক কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
আত্রাই,নওগাঁ
ফোন-০২৫৮৮৮৮৮০৮, মোবা: ০১৭১২-০০৯৭১২
ই মেইলঃ unoatrai@mopa.gov.bd
ওয়েব অ্যাড্রেসঃ atrai.naogaon.gov.bd

জেলা প্রশাসক
নওগাঁ
ফোন : ০২৫৮৮৮৮৮০০০
ই-মেইলঃ dcnaogaon@mopa.gov.bd
ওয়েব অ্যাড্রেসঃ www.naogaon.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার
রাজশাহী
ফোন ০২৫৮৮৮৫৭২৩৩
ইমেইলঃ divcomrajshahi@mopa.gov.bd
<http://www.rajshahidiv.gov.bd>