



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আত্রাই, নওগাঁ

এবং

জেলা প্রশাসক, নওগাঁ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১-০২
প্রস্তাবনা	০৩
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৪
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৫
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র/সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	০৬-১২
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন, ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪-১৬
সংযোজনী ৩ : মাঠ পর্যায়ের অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৫ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৮-২০
সংযোজনী ৬ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২১
সংযোজনী ৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২২-২৩
সংযোজনী ৮ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৪
সংযোজনী ৯ : তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৫

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে আত্রাই উপজেলায় ২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থবছরে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসনের জন্য আত্রাই উপজেলায় মোট ২৬২টি গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে এবং দ্রুত এই উপজেলাকে ভূমিহীন মুক্ত উপজেলা হিসেবে ঘোষণা করার কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। কৃষকদের মধ্যে সহজ শর্তে কৃষি ঋণ প্রদানের লক্ষ্যে কৃষি ঋণ মেলা অনুষ্ঠিত হচ্ছে। প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনসাধারণের দুর্ভোগ লাঘবে ও দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে আত্রাই অনলাইন হেল্পডেস্কের মাধ্যমে সেবা প্রদান অব্যাহত রয়েছে। খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সকলকে মধু চাষে উদ্বুদ্ধ করা হচ্ছে। জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে নিয়মিত ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানদের সাথে অনলাইনে/অফলাইনে সভা করা হচ্ছে। মানসম্মত শিক্ষার পরিবেশ তৈরি ও শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। উপজেলা প্রশাসন, আত্রাই নামে ফেসবুক পেজের মাধ্যমে জনসাধারণের বিভিন্ন সমস্যার সমাধান করা হচ্ছে। বিদ্যুতের ব্যবহার সাশ্রয়ী হওয়ার লক্ষ্যে সকল অফিসকে তত্ত্বাবধান করা হচ্ছে। মাদকমুক্ত নওগাঁ গড়ার পদক্ষেপ হিসেবে নিয়মিত অভিযান পরিচালনা করা হচ্ছে এবং প্রত্যেক ইউনিয়নকে মাদকমুক্ত ঘোষণা করার লক্ষ্যে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান ও স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের সম্পৃক্ততায় একটি গাইডলাইন তৈরি করা হয়েছে। বেকার সমস্যা সমাধান ও ভিক্ষুককে পুনর্বাসনের লক্ষ্যে সামাজিক কর্মসংস্থান কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। উপজেলার বন্যা নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা উন্নত করার লক্ষ্যে বিভিন্ন বাধের সংস্কারমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া কৃষিজমির জলাবদ্ধতা নিরসনে উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সর্বোপরি মানসম্মত সেবা প্রদানের মাধ্যমে জনবান্ধব প্রশাসন গঠনে নানামুখী কর্মকান্ড পরিচালনা করা হচ্ছে। অফিসের কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে সমগ্র অফিস সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে। ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে অফিসের দৈনন্দিন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস এ সিসিটিভি ও ওয়াইফাই এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। উপজেলাস্থ বিভিন্ন স্কুলে ছাত্র-ছাত্রীদের পুষ্টিকর খাবার অভ্যাস গড়ে তোলার লক্ষ্যে “মিল্ক সেন্টার” চালু করা হয়েছে। পর্যটন বিকাশের জন্য বিশ্বকবি রবীন্দ্রনাথ ঠাকুরের স্মৃতি বিজরিত পতিসরে একটি বিনোদন পার্ক নির্মাণ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

২০৪১ সালের মধ্যে স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে কর্মচারীদের পর্যাপ্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব রয়েছে। সকল দফতর আইসিটির ব্যাপারে সমান আগ্রহী নয়। এ উপজেলার কৃষিজমিতে বর্ষা মৌসুমে জলাবদ্ধতা তৈরি হয়। অপরিবর্তিত উপায়ে ঘরবাড়ি/স্থাপনা নির্মাণ, পুকুর খনন, খাল বিলের গভীরতা কমে যাওয়া, ভূমি দস্যু কর্তৃক খাল বিল দখল ইত্যাদি কারণে এরূপ জলাবদ্ধতা সৃষ্টি হয়েছে। কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধির স্বার্থে এই জলাবদ্ধতা দ্রুত নিরসন করা প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- **SDG** লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম গতিশীল করা।
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ।
- ডিজিটাল পদ্ধতিতে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা।
- মাদক বিরোধী কার্যক্রম অধিক হারে পরিচালনা ও সচেতনতা সৃষ্টি করা।
- কৃষিজমিতে জলাবদ্ধতা সৃষ্টিকারী প্রতিবন্ধকতা সমূহ চিহ্নিত করা ও অপসারণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- উপজেলার সকল ইউনিয়ন/ পৌর ভূমি অফিসকে জনবান্ধব ভূমি অফিসে পরিণত করা।
- উপজেলার পর্যটন শিল্পকে বিকশিত করতে সরকারের পাশাপাশি বেসরকারি বিনিয়োগ উৎসাহিত করা।
- বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম জোরদারকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- কৃষিজমির জলাবদ্ধতা যথাসম্ভব সমাধান।
- উপজেলার সকল ইউনিয়ন পর্যায়ক্রমে মাদকের বিরুদ্ধে ঐক্যবদ্ধ হয়ে মাদকমুক্ত ইউনিয়ন ঘোষণা করা।
- ডিজিটাল পদ্ধতিতে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায়।
- স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিমূলক প্রশাসন নিশ্চিতকরণে উপজেলা তথ্য বাতায়নের মাধ্যমে তথ্যের অবাধ প্রবাহ নিশ্চিতকরণ।
- মানব সম্পদ উন্নয়নে উপজেলার সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি।
- ভূমিকর অনলাইনে আদায়করণ।
- সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার।
- অধিক পরিমাণে বৃক্ষরোপন।

[৩]

প্রস্তাবনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আত্রাই

এবং

জেলা প্রশাসক, নওগাঁ

এর মধ্যে ২০২৩ সালেরমাসের..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১ :

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আত্রাই, নওগাঁ এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প : দক্ষ, প্রযুক্তিনির্ভর ও জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য : প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- (১) উন্নয়ন প্রশাসন ও স্থানীয় সরকারের কার্যক্রম সমন্বয়।
- (২) আইন-শৃঙ্খলা।
- (৩) ভূমি ব্যবস্থাপনা।
- (৪) শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- (১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪।
- (২) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪।
- (৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪।
- (৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪।
- (৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪।

১.৪ কার্যাবলী :

- (১) উপজেলার আন্তঃদপ্তরসমূহের কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
- (২) সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
- (৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
- (৪) ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
- (৫) সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যক্রম সমন্বয় সাধন;
- (৬) উপজেলায় রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
- (৭) নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
- (৮) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
- (৯) বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন- যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক, চোরচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
- (১০) স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- (১১) প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ ;
- (১২) এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/ দর্শন ;
- (১৩) জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কার্যক্রম কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থাসমূহের মান	উপাত্তসমূহ
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
রাজস্ব আদায়ে গতিশীলতা বৃদ্ধি	অবৈধ দখল থেকে সরকারি সম্পত্তির পুনরুদ্ধার	পরিমাণ (একর)	--	--	২	৩	৪	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার/ প্রতিবেদন
	ই-মিউন্টিশনের মাধ্যমে নামজারি- জমাখারিজ আবেদন নিষ্পত্তি	%	৮৫	৯০	৯২	৯৪	৯৬	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার/নামজারি প্রতিবেদন
	অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	টাকা (লক্ষ)	২.০০	২.০০	২.৫০	২.৫০	২.৭৫	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	আদায় বিবরণী/মাসিক প্রতিবেদন
	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	%	৩৫	৪০	৫০	৬০	৬৫	উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	টাকা (লক্ষ)	১৩০	১৪০	১৫০	১৫০	১৫৫	উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	আদায় বিবরণী/মাসিক প্রতিবেদন
জনশৃংখলা সংহতকরণ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৬০	৭০	৮০	৮০	৮৫	জেলা পুলিশ/জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা/সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণে টাস্ক ফোর্স অভিযান	সংখ্যা	০১	০২	০৩	০৪	০৫	জেলা পুলিশ/জেএম শাখা/ মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	সভার কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন
	সামাজিক সুরক্ষার ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	%	৮০	৯০	৯০	১০০	১০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	প্রতিবেদন
শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন	শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার	সংখ্যা	৬০	৬০	৬৫	৭০	৭০	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি দপ্তর/উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন
	শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা	সংখ্যা	৪	৪	৫	৫	৫	উপজেলা শিক্ষা অফিস	সভার কার্যবিবরণী
	শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৫০	৬০	৮০	৮৫	৮৫	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	উপস্থিতির তালিকা/ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

[৬]

সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
(১) উন্নয়ন প্রশাসন ও স্থানীয় সরকারের কার্যক্রম সম্বন্ধে	২৮	(১.১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	-	১২	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
		(১.২) মানসম্মত ও নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণে বাজার মনিটরিং	বাজার মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	-	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
		(১.৩) উন্নয়ন ও উদ্বুদ্ধকরণ বার্তা পৌছাতে উন্মুক্ত উঠান বৈঠকের আয়োজন, মাইকিং, প্রচারণা ইত্যাদি	উঠান বৈঠক এবং বার্তা প্রচার স্ক্রিপ্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	-	২০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩৫	৪০
		(১.৪) অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান সৃষ্টি (ইজিপিপি বাস্তবায়ন)	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	১৭৬০	১৮০০	১৮৫০	১৭৫০	১৬০০	১৫০০	১৪০০	২০০০	২৫০০
		(১.৫) কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	১২	১২	১৫	১২	১০	০৯	০৮	১৬	২০
		(১.৬) খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে মৌবন্ধ স্থাপন করে মধু চাষে উদ্বুদ্ধকরণ	মৌবন্ধ স্থাপনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
		(১.৭) জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	নিবন্ধিত জন্ম	গড়	%	২.৫	-	-	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	৪৫	৫০
		(১.৮) মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	নিবন্ধিত মৃত্যু	গড়	%	২.৫	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩৫	৪০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
							৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(১) উন্নয়ন প্রশাসন ও স্থানীয় সরকারের কার্যক্রম সমন্বয়	২৮	(১.৯) উন্নয়নমূলক প্রকল্প/কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	২২	২৫	২৫	২৪	২৩	২২	২০	২৬	৩০
		(১.১০) এনজিও কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	-	-	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৬	০৭
		(১.১১) তাল গাছের চারা রোপণ	রোপণকৃত গাছের চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১৫০	২০০
		(১.১২) ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন পরিষদ	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	-	-	৬	৫	৪	৩	২	৬	৭

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১ -২২	২০২২- ২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫- ২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(২) আইন শৃঙ্খলা	১২	(২.১) অগ্নিকান্ড বিষয়ক জনসচেতনতামূলক মহড়া আয়োজন	পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	-	-	৪	৩	২	১	০	৪	৫
		(২.২) পরিবেশ সংরক্ষণে অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	-	-	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
		(২.৩) আইন শৃঙ্খলা রক্ষার্থে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	৫০	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২৫	৬০	৭০
		(২.৪) মাদকদ্রব্যের নিয়ন্ত্রণে টাস্কফোর্স অভিযান	পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	-	-	৪	৩	২	১	০	৪	৫
		(২.৫) সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	২	১৬	২০	২৫	২০	১৫	১০	৫	৩০	৩৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২৬
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(৩) ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৭	(৩.১) অবৈধ দখল থেকে সরকারি সম্পত্তির পুনরুদ্ধার	পুনরুদ্ধারকৃত সম্পত্তির পরিমাণ	সমষ্টি	একর	২.৫	-	-	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
		(৩.২) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত ভূমি অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	-	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৮	৩০
		(৩.৩) জলমহাল ও হাট বাজার ইজারা প্রদান	ইজারাকৃত জলমহাল/ হাট বাজার	গড়	%	২	-	৮০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯৫
		(৩.৪) অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	লীজ মানি আদায় (লক্ষ টাকা)	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	১.৫০	২.০০	২.৫০	২.০০	১.৫০	১.২৫	১.০০	২.৫০	৩.০০
		(৩.৫) CSMS Software-এ মামলার তথ্য এন্ট্রিকরণ	এন্ট্রিকৃত মামলা	গড়	%	২.৫	-	-	৬০	৭৮	৭৭	৭৬	৭৫	৮০	৮১
		(৩.৬) ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নামজারি ও জমাখারিজ আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	২.৫	৮৫	৮৬	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯২	৯৫
		(৩.৭) দেওয়ানী মামলার এসএফ প্রেরণ	প্রেরণকৃত এসএফ	গড়	%	২.৫	-	৯০	৯৫	৯২	৯০	৮৮	৮৬	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
							১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
(৪) শিক্ষার গুণগত মান, মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৩	(৪.১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ ক্লাব স্থাপন	বিদ্যালয়ের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	১	--	--	--	২	৩
		(৪.২) শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারকৃত শ্রেণীকক্ষ	মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারকৃত শ্রেণীকক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	৫০	৫২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৭০
		(৪.৩) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্রীদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম নির্মাণ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৩	২	১	-	-	৪	৫
		(৪.৪) ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর শিক্ষার্থীদের মধ্যে শিক্ষা উপকরণ বিতরণ	শিক্ষার্থীদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩০	৩৫
		(৪.৫) মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শিক্ষকদের সাথে মত বিনিময় সভা	মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৫	৪	৩	২	১	৪	৫
		(৪.৬) শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	৫০	৬০	৮০	৬০	৫০	৪৫	৪০	৮০	৯০

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান ৩০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	(১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-	১০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		(২) ই- গভর্ন্যান্স / উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই- গভর্ন্যান্স / উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-	১০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		(৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		(৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-	৪	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		(৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

***সংযোজনী দ্রষ্টব্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আত্রাই, নওগাঁ হিসেবে জেলা প্রশাসক, নওগাঁ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

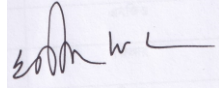
আমি, জেলা প্রশাসক, নওগাঁ হিসেবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আত্রাই এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
আত্রাই, নওগাঁ

২৫/০৬/২০২৩

.....
তারিখ



.....
জেলা প্রশাসক
নওগাঁ

২৫/০৬/২০২৩

.....
তারিখ

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
৪	এডিসি/অজেপ্র	এ্যাডিশনাল ডেপুটি কমিশনার/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
৫	এডিএম	এ্যাডিশনাল ডিস্ট্রিক্ট ম্যাজিস্ট্রেট
৬	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৭	আইসিটি	ইনফরমেশন এ্যান্ড কমিউনিকেশন টেকনোলোজি
৮	ডি-নথি	ডিজিটাল নথি
৯	এনজিও	নন-গভর্নমেন্টাল অর্গানাইজেশন
১০	জিআর	জেনারেল রিলিফ
১১	টিআর	টেস্ট রিলিফ
১২	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৩	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৪	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট
১৫	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/ অধি শাখা/শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
(১.১)	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
(১.২)	মানসম্মত ও নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণে বাজার মনিটরিং	বাজার মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
(১.৩)	উন্নয়ন ও উদ্বুদ্ধকরণ বার্তা পৌঁছাতে উন্মুক্ত উঠান বৈঠকের আয়োজন, মাইকিং, প্রচারণা ইত্যাদি	উঠান বৈঠক/বার্তা প্রচার স্ক্রিপ্ট	উপজেলা তথ্যসেবা অফিস	ছবি/প্রতিবেদন
(১.৪)	অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান সৃষ্টি (ইজিপিপি বাস্তবায়ন)	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা	প্রতিবেদন
(১.৫)	কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
(১.৬)	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে মৌবন্ধ স্থাপন করে মধু চাষে উদ্বুদ্ধকরণ	মৌবন্ধ স্থাপনকৃত অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার/উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন পরিষদ	প্রতিবেদন/ছবি
(১.৭)	জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	নিবন্ধিত জন্ম	ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	প্রতিবেদন/প্রত্যয়ন
(১.৮)	মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	নিবন্ধিত মৃত্যু	ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	প্রতিবেদন/প্রত্যয়ন
(১.৯)	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
(১.১০)	এনজিও কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত এনজিও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
(১.১১)	তাল গাছের চারা রোপণ	রোপণকৃত গাছের চারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	প্রতিবেদন
(১.১২)	ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
(২.১)	অগ্নিকান্ড বিষয়ক জনসচেতনতামূলক মহড়া আয়োজন	পরিচালিত মহড়া	ফায়ার সার্ভিস/ত দুর্যোগ ব্যবস্থাপন শাখা	প্রতিবেদন/ছবি
(২.২)	পরিবেশ সংরক্ষণে অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
(২.৩)	আইন শৃংখলা রক্ষার্থে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
(২.৪)	মাদকদ্রব্যের নিয়ন্ত্রণে টাস্কফোর্স অভিযান	পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	প্রতিবেদন
(২.৫)	সাটিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন/রেজিস্টার

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/ অধি শাখা/শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
(৩.১)	সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার	পুনরুদ্ধারকৃত সম্পত্তির পরিমাণ	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
(৩.২)	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত ভূমি অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
(৩.৩)	ইজারায়োগ্য হাট বাজার ও জলমহাল ইজারা প্রদান	ইজারাকৃত হাট বাজার ও জলমহাল	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সভার কার্য বিবরণী/প্রতিবেদন
(৩.৪)	অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	লীজ মানি আদায় (লক্ষ টাকা)	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
(৩.৫)	CSMS Software-এ মামলার তথ্য এন্ট্রিকরণ	এন্ট্রিকৃত মামলা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন
(৩.৬)	ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নামজারি ও জমাখারিজ আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
(৩.৭)	দেওয়ানী মামলার এসএফ প্রেরণ	প্রেরণকৃত এসএফ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
(৪.১)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ ক্লাব স্থাপন	বিদ্যালয়ের সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	প্রতিবেদন
(৪.২)	শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার	মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারকৃত শ্রেণিকক্ষ	সহকারী প্রোগ্রামার	প্রতিবেদন
(৪.৩)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্রীদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমক নির্মাণ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী	প্রতিবেদন/প্রত্যয়ন
(৪.৪)	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর শিক্ষার্থীদের মধ্যে শিক্ষা উপকরণ বিতরণ	শিক্ষার্থীদের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা শিক্ষা অফিস/ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	প্রতিবেদন/প্রত্যয়ন
(৪.৫)	মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শিক্ষকদের সাথে মত বিনিময় সভা	মতবিনিময়কৃত সভা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস/উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	প্রতিবেদন
(৪.৬)	শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	প্রতিবেদন/ছবি

সংশোধনী : ৩ মাঠ পর্যায়ের অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
মোবাইল কোর্ট পরিচালনাসহ আইনশৃঙ্খলা রক্ষা সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পুলিশ বিভাগের নিকট হতে প্রয়োজনীয় পুলিশি সহায়তা
মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	জেলা শিক্ষা অফিস/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সিদ্ধান্ত ও পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদানসহ অন্যান্য সহায়তা
ভূমি ব্যবস্থাপনা	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ
কৃষি ব্যবস্থাপনা	উপকরণ সহায়তা	জেলা/উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষি ব্যবস্থার যান্ত্রিকীকরণে ভূমিকা পালন করা
ভাতা প্রদান	সামাজিক সুরক্ষা কর্মসূচি দৃঢ়করণ	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	প্রাপ্যতার ভিত্তিতে ভাতাভোগী চিহ্নিতকরণ এবং যথাসময়ে ভাতা প্রদান
উন্নয়ন ও উদ্বুদ্ধকরণ বার্তা পৌঁছাতে উন্মুক্ত উঠান বৈঠকের আয়োজন, মাইকিং, প্রচারণা ইত্যাদি	উঠান বৈঠক/বার্তা প্রচার স্ক্রিপ্ট	উপজেলা তথ্যসেবা অফিস	বরাদ্দ সাপেক্ষে তথ্য আপা প্রকল্পের মাধ্যমে বাস্তবায়ন ও প্রচার
খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে মৌবন্ধ স্থাপন করে মধু চাষে উদ্বুদ্ধকরণ	মৌবন্ধ স্থাপনকৃত অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার/উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন পরিষদ	কৃষি বিভাগের মাধ্যমে উপযুক্ত স্থান নির্বাচন
জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	নিবন্ধিত জন্ম	ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	গ্রাম পুলিশদের মাধ্যমে সংগ্রহ
মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	নিবন্ধিত মৃত্যু	ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	গ্রাম পুলিশদের মাধ্যমে সংগ্রহ
তাল গাছের চারা রোপণ	রোপণকৃত গাছের চারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	চারা রোপনের ক্ষেত্রে জায়গা নির্বাচন
মাদকদ্রব্যের নিয়ন্ত্রণে টাস্কফোর্স অভিযান	পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	পুলিশ বিভাগ ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের নিকট হতে প্রয়োজনীয় সহায়তা
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ ক্লাব স্থাপন	বিদ্যালয়ের সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	উপযুক্ত বিদ্যালয় চিহ্নিত করে বাস্তবায়ন
শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার	মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারকৃত শ্রেণিকক্ষ	সহকারী প্রোগ্রামার	নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে বাস্তবায়ন
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্রীদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম নির্মাণ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সাথে সমন্বয়
ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর শিক্ষার্থীদের মধ্যে শিক্ষা উপকরণ বিতরণ	শিক্ষার্থীদের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা শিক্ষা অফিস/ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	প্রাপ্যতার ভিত্তিতে সুবিধাভোগী চিহ্নিতকরণ এবং যথাসময়ে উপকরণ বিতরণ
মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শিক্ষকদের সাথে মত বিনিময় সভা	মতবিনিময়কৃত সভা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস/উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	প্রধান শিক্ষকদের সমন্বয় করে বাস্তবায়ন
শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	শিক্ষকদের অগ্রাধিকার তালিকা প্রস্তুত করা

সংযোজনী-৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আত্রাই, নওগাঁ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	--	১	১	--			গৃহিত কার্যক্রমের বিবরণ পৃথক সংযুক্তিতে দেয়া হলো
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	হিসাব সহকারী	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩					
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	১০০%							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১.৪। কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদিঃ

গৃহীত কার্যক্রমঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	১। নারী কর্মকর্তাগণের জন্য পৃথক ওয়াশরুম প্রস্তুতকরণ। ২। নারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য পৃথক প্রার্থনা কক্ষ প্রস্তুতকরণ	* উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে। * উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনের একটি কক্ষে প্রার্থনা কক্ষের ব্যবস্থা করা।	ছবি
২	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	টেন্ডারের মাধ্যমে পোষাক ক্রয়	টেন্ডারের কার্যাদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি।

সংযোজনী: ৫ ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রমিক নং	কাযক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতিমানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
০১	[১.১] সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশন মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতোপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজীকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২০২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২০২৪	০৫/০৫/২০২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ডি-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী : ৬ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কায়ক্রমের ক্ষেত্র	মান	কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১]অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২]নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১]কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২]ত্রৈমাসিক ভিত্তিক পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩]অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী: ৭ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১]ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-
		[১.২]ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-		-	
সক্ষমতাবৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪				
								৩০-০৬-২০২৪	-	-	-		-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩				১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	-		-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদ কৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-		-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-		-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-		-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১		-