



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আত্রাই

এবং

জেলা প্রশাসক, নওগাঁ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১-০২
প্রস্তাবনা	০৩
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৪
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৫
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র/সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	০৬-১৩
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন, ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫-১৭
সংশোধনী ৩ : মাঠ পর্যায়ের অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

সুখী সমৃদ্ধ ভবিষ্যৎ বিনির্মাণে ২০২১ সালে স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তীতে মধ্যম আয়ের দেশ, ২০৩০ সালের মধ্যে এসডিজি বাস্তবায়ন; ২০৪১ সালের মধ্যে একটি উন্নত দেশের মর্যাদা অর্জনের লক্ষ্যে "সমৃদ্ধির অগ্রযাত্রায় বাংলাদেশ" শীর্ষক নির্বাচনী ইশতেহার, ২০১৮ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। আমার গ্রাম, আমার শহর; প্রতিটি গ্রামে আধুনিক নগর সুবিধা সম্প্রসারণের জন্য প্রত্যেকটি ইউনিয়নে পর্যায়ক্রমে একটি করে গ্রাম পাইলটিং করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে; উপজেলা পর্যায়ে গণশুনানীর পাশাপাশি অনলাইনের মাধ্যমে জনসাধারণের উত্থাপিত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হচ্ছে। বর্তমান সরকারের **Service at people's door** লক্ষ্যকে সামনে রেখে উপজেলা পর্যায়ে হেল্প ডেস্ক, ই-সার্ভিস, ই-নথি, ওয়েব পেজ ও ওয়েব পোর্টালের মাধ্যমে সেবা কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে। আইন শৃংখলা রক্ষার্থে ২০২০ সনে ৫১টি, ২০২১ সনের মে পর্যন্ত ৭৫ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। জনসাধারণকে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধে উদ্বুদ্ধকরণে ভূমি সেবা সপ্তাহ উদযাপন করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থ বছরে মুজিববর্ষে আশ্রয়ন প্রকল্পের আওতায় ১৮৫ টি গৃহহীন পরিবারের মধ্যে গৃহ নির্মাণ করে দেয়া হয়েছে। উপজেলার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষ করে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ট্রেনিং ও ডকুমেন্টেশন ইউনিট গঠন করা হয়েছে। এর মাধ্যমে সপ্তাহে একদিন অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ও সপ্তাহে একদিন কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনসাধারণের দুর্ভোগ লাঘবে ও দূত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে অনলাইনে পর্চা সরবরাহ করা করা হচ্ছে। মানসম্মত শিক্ষার পরিবেশ তৈরী ও শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষকদের নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ ও ডিজিটাল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু করা হয়েছে। আইসিটি শিক্ষা প্রসারে ও দক্ষ মানব সম্পদ গড়ার লক্ষ্যে আইসিটি শিক্ষক ফোরাম ও আইসিটি ডেভেলপমেন্ট ফোরাম গঠন করা হয়েছে। এছাড়াও উপজেলা প্রশাসন, আত্রাই, নওগাঁ নামে ফেসবুক পেজের মাধ্যমে জনসাধারণের বিভিন্ন সমস্যার সমাধান করা হচ্ছে। মাদকমুক্ত আত্রাই গড়ার পদক্ষেপ হিসেবে উপজেলার মাদকের স্পটগুলোর ম্যাপিং সম্পন্ন করে নিয়মিত অভিযান পরিচালনা করা হচ্ছে। বেকার সমস্যা সমাধান ও ভিক্ষুককে পুনর্বাসনের লক্ষ্যে সামাজিক কর্মসংস্থান কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। অনলাইনে খতিয়ান সরবরাহ, ই-নথির মাধ্যমে নামজারী সম্পন্নকরণ, স্বেচ্ছাসেবক দিয়ে তথ্য সংগ্রহের মাধ্যমে আত্রাই উপজেলায় বসবাসকারী জনসাধারণের ডাটাবেইজ তৈরী করা, স্তন্যপানকারী শিশুর মায়েদের বসার জন্য ব্রেস্টফিডিং কর্ণার স্থাপন, সেবা গ্রহীতাদের বসার জায়গা ও জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের আর্দশ প্রচারের লক্ষ্যে মুরাল স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়া বিশ্বব্যাপী কোভিড-১৯ ভাইরাসের বিস্তার রোধে সাধারণ জনগণের মাঝে পর্যাপ্ত মাস্ক, হ্যান্ড স্যানিটাইজার ও অন্যান্য স্বাস্থ্য উপকরণ বিতরণ করা হয়েছে এবং জনসচেতনতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত ক্যাম্পিং ও ভল্যান্টারি টিম গঠন করে কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। করোনা মহামারীকে গুরুত্ব দিয়ে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও সেন্ট্রাল অক্সিজেন ট্রান্সমিশন প্লান্ট স্থাপন করা হয়েছে। সর্বোপরি মানসম্মত সেবা প্রদানের মাধ্যমে জনবান্ধব প্রশাসন গঠনে নানামুখী কর্মকান্ড পরিচালনা করা হচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

উপজেলায় মোট ০৮টি ইউনিয়ন পরিষদ রয়েছে। সকল ইউনিয়নে ব্রডব্যান্ড/এডিএসএল ইন্টারনেট সংযোগ নেই। ইন্টারনেটের গতি কম হওয়ায় ই-নথির কার্যক্রম বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। আত্রাই একটি ঐতিহ্যবাহী উপজেলা হওয়া সত্ত্বেও বিপুল সংখ্যক জনগোষ্ঠী শিক্ষা ও অর্থনৈতিকভাবে পিছিয়ে রয়েছে। তাদেরকে অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা একটি চ্যালেঞ্জ। এ উপজেলার উপর দিয়ে প্রবাহমান আত্রাই ও গুড় নদীর বেশ কিছু জায়গায় বেড়িবঁধ দুর্বল অবস্থায় রয়েছে। ফলে উপজেলার একটি বিস্তীর্ণ অঞ্চল বন্যার ঝুঁকিতে রয়েছে। বঁধগুলো মেরামতের জন্য অর্থ বরাদ্দ প্রয়োজন। তাদের মধ্যে বাল্য বিবাহের হার বেশী। তারা অর্থনৈতিক ও সামাজিকভাবে অনগ্রসর। তাদের মধ্যে বাল্য বিবাহের হার কমানো ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন একটি চ্যালেঞ্জ। এছাড়া উপজেলায় মাদকের প্রকোপ অত্যধিক বেশী। মাদকমুক্ত উপজেলা গড়ার চ্যালেঞ্জ হিসেবে মাদক বিরোধী অভিযান বেগবান ও সচেতনতা সৃষ্টির উপর গুরুত্ব আরোপ করা হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- SDG লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম গতিশীল করা।
- শতভাগ খতিয়ান ডিজিটাইজেশন নিশ্চিত করা।
- শতভাগ হোল্ডিং ডিজিটাইলেজেশন করা
- মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য বিদ্যালয়গুলোকে ডিজিটাল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের আওতায় আনা।
- উপজেলার মাদক বিরোধী কার্যক্রম অধিক হারে পরিচালনা ও সচেতনতা সৃষ্টি করা।
- মানবসম্পদ উন্নয়নে অফিসের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- ওয়েব পোর্টাল শতভাগ আপডেট করা এবং বাংলার পাশাপাশি ইংরেজীতে আপডেট করা।
- উপজেলার ইতিহাস ঐতিহ্য বিষয়ে একটি ডকুমেন্টেশন/মোবাইল এ্যাপ তৈরী করা।
- ডিজিটাল গণশুনানী সিস্টেম চালু করা।
- উপজেলার ইনোভেশন কার্যক্রম বেগবান করা।
- মুক্তিযুদ্ধ ও স্বাধীনতার চেতনা পরবর্তী প্রজন্মের মাঝে ছড়িয়ে দেয়ার লক্ষ্যে বঙ্গুবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন করা।
- উপজেলার ভূমি অফিসকে জনবান্ধব ভূমি অফিসে পরিণত করা। সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বৈচিত্র আনয়নের জন্য ভূমি অফিসকে যুগোপযোগী করে গড়ে তোলা।

২০২১-২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- উপজেলা পর্যায়ে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ই-নথি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও দক্ষতা বৃদ্ধি।
- ইউডিসি'র মাধ্যমে শতভাগ অনলাইনে পর্চা সরবরাহ করা।
- সামাজিক কর্মসংস্থান কর্মসূচির অধীনে ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন করা।
- মানব সম্পদ উন্নয়নে অফিসের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি।
- মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডিজিটাল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের ব্যবহার।

বছরের অর্ধেক সময় এ অঞ্চলের অধিকাংশ নিম্নাঞ্চল পানিতে নিমজ্জিত থাকে। ফলে কৃষি নির্ভর এ এলাকার সাধারণ জনগণ তখন কর্মহীন হয়ে পড়ে। এ প্রেক্ষিতে এখানে বাল্য বিবাহ বেড়ে যায়। অর্থনৈতিক ও সামাজিকভাবে অনগ্রসর এ অঞ্চলের বাল্য বিবাহের হার কমানো ও তাদের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আত্রাই

এবং

জেলা প্রশাসক, নওগাঁ

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের

তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১ :

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আত্রাই এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ **রূপকল্প :** দক্ষ, প্রযুক্তিনির্ভর ও জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন।

১.২ **অভিলক্ষ্য :** প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :**

- (১) মুজিববর্ষ উদযাপন ও বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়ন
- (২) উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন, জনশৃংখলা সংহতকরণ ও সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম গ্রহণ।
- (৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।
- (৪) রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।
- (৫) শিক্ষার গুনগত মান, মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- (১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- (২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- (৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- (৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ।
- (৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ **কার্যাবলী :**

- (১) উপজেলার আন্তঃদপ্তরসমূহের কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
- (২) সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
- (৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
- (৪) ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
- (৫) সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত আমার বাড়ী আমার খামার এ উপজেলায় আছে। খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
- (৬) উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
- (৭) মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃংখলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
- (৮) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
- (৯) বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন- যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
- (১০) স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- (১১) প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ ;
- (১২) এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/ দর্শন ;
- (১৩) জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কার্যক্রম কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থাসমূহের মান	উপাত্তসমূহ
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
রাজস্ব আদায়ে গতিশীলতা বৃদ্ধি	ই-মিউটেসনের মাধ্যমে নামজারি-জমাখারিজ আবেদন নিষ্পত্তি	গড়	৮১	৮৫	৮৫	৮৬	৮৭	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার/নামজারি প্রতিবেদন
	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	টাকা (কোটি)	.৭২৮২	.৮৩	.৮৪	.৮৫	.৮৬	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	আদায় বিবরণী/মাসিক প্রতিবেদন
	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	গড়	৪০	৫৫	৭৯	৮০	৮১	উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
	অনলাইন ভূমি উন্নয়ন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এন্ট্রিকরণ	গড়	--	৪৮	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট ড্যাশবোর্ড
জনশৃংখলা সংহতকরণ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৯৬	১৩১	১০৫	১১০	১১০	ইউএনও এসি ল্যান্ড	প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণে টাস্ক ফোর্স অভিযান	সংখ্যা	-	-	০৩	০৩	০৩	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সভার কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন
	মুজিববর্ষে ভূমিহীন-গৃহহীনদের পুনর্বাসনের লক্ষ্যে বাসগৃহ নির্মাণ	সংখ্যা	--	১৮৫	৪০	৩০	২৫	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	উপকারভোগীর তালিকা
শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন	শ্রেণী কক্ষে মাল্টিমিডিয়ায় ব্যবহার	সংখ্যা	৩৫	৩০	৩৫	৪০	৪৫	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা	সংখ্যা	০৬	১৫	২০	২৫	২৫	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সভার কার্যবিবরণী
	শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপস্থিতির তালিকা ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র/সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
							১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
(১) মুজিব বর্ষ উদযাপন ও বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়ন	১৪	(১.১) মুজিববর্ষে ভূমিহীন- গৃহহীনদের পুনর্বাসনের লক্ষ্যে ঘর নির্মাণ	নির্ধারিত ঘর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১৮৫	৪০	৩২	২৮	৩০	২৪	৩৫	৩০
		(১.২) ভূমিহীনদের মধ্যে খাস জমি বন্দোবস্ত	বন্দোবস্ত প্রাপ্ত পরিবার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১৯২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৩০	৩০
		(১.৩) মুজিববর্ষে পুনর্বাসিত গৃহহীনদের ঘরগুলোতে বিদ্যুৎ সংযোগের ব্যবস্থাকরণ	সংযোগ প্রাপ্ত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	-	১৮৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৩০	৩০
		(১.৪) মুজিববর্ষে পুনর্বাসিত গৃহহীনদের আবাসনগুলোতে পানীয় জলের ব্যবস্থাকরণ	প্রাপ্ত নলকূপ	গড়	%	১.৫	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(১.৫) পুষ্টিসম্মত ও নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণে বাজার মনিটরিং	অভিযান পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫০	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	১৫
		(১.৬) কৃষি ব্যবস্থা যান্ত্রিকীকরণে উপকরণ সহায়তা	বিতরণকৃত উপকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৪০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৬০
		(১.৭) নারীর ক্ষমতায়নে বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	আয়োজিত বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১২	১০	৯	৮	৭	১৫	১৫
		(১.৮) নিরাপদ সড়কের নিশ্চয়তা প্রদানে ড্রাইভারদের প্রশিক্ষণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫০	-	-	২	১	১	-	-	০৪	০৪
		(১.৯) আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্পের মাধ্যমে ঋণ বিতরণ	প্রদানকৃত টাকা	ক্রম পূঞ্জীভূত	টাকা (লক্ষ)	২	২০০	২৫০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৪০০	৪০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
							১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
(২) উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন, জনশৃংখলা সংহতকরণ ও সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম গ্রহণ।	১৪	(২.১) কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯	৯	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১২
		(২.২) বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন	দর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২২	২৬	২৪	২১	১৮	১৬	৩০	৩০
		(২.৩) এনজিও কার্যক্রম পরিদর্শন	দর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১৪	১৩	১১	১০	৮	১২	১২
		(২.৪) মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯৬	১৩১	১০৫	১১০	১১০	৯৬	১৩১	১০৫	১১০
		(২.৫) মাদকদ্রব্যের নিয়ন্ত্রণে টার্কফোর্স অভিযান	অভিযান পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	২	১	৫	৫
		(২.৬) উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১৪	১৩	১১	১০	৮	১২	১২
		(২.৭) জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	নিবন্ধিত জন্ম	গড়	%	১	-	-	১৫	১২	১০	৮	৫	১৫	১৫
		(২.৮) মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	নিবন্ধিত মৃত্যু	গড়	%	১	-	-	১২	১০	৮	৬	৫	১৫	১৫
		(২.৯) উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমন্বয়সাধনে উপজেলা পর্যায়ে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ		
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩- ২৪	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
(৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১৪	(৩.১) কাবিটা/টিআর প্রদানকৃত প্রকল্প দর্শন	দর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	--	৪৮	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০	
		(৩.২) দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারকে সাহায্য প্রদান	সাহায্য প্রাপ্ত ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	২০০০০	২৫০০০	২২০০০	২০০০০	১৮০০০	১৫০০০	২০০০০	২০০০০	
		(৩.৩) পরিবেশের জন্য ক্ষতিকারক পলিথিন ব্যবহার রোধে অভিযান পরিচালনা	অভিযান পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	-	-	৩	২	১	-	-	-	-	-
		(৩.৪) অবৈধ ইটভাটার বিরুদ্ধে অভিযান	অভিযান পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	-	-	৬	৪	২					
		(৩.৫) অগ্নিকান্ড, ভূমিকম্প বিষয়ক জনসচেতনতামূলক মহড়া আয়োজন	মহড়া পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	-	-	২	২	২	১	১	৪	৪	
		(৩.৬) বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২০০০০	১৮০০০	১৬০০০	১৪০০০	১২০০০	২৫০০০	২৫০০০	
		(৩.৭) তালের বীজ/চারা রোপণ	রোপণকৃত বীজ/চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০০	৬০০০	৫০০০	৪৮০০	৪২০০	৩৬০০	৩৬০০	৭০০০	৮০০০	
		(৩.৮) করোনা দুর্যোগকালে জনসাধারণের মাঝে মাস্ক বিতরণ	মাস্ক বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০০০	১২০০০	১৫০০০	১৪০০০	১২০০০	১১০০০	৯০০০	২০০০০	২০০০০	
		(৩.৯) করোনা দুর্যোগকালে হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ	বিতরণকৃত স্যানিটাইজার	সমষ্টি	লিটার	১	১০০	২৫০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩৫০	৩৫০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২২-২৩	২০২৩- ২৪
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(৪) রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১৪	(৪.১) ইউনিয়ন ভূমি অফিসে অভিযোগ বাক্স স্থাপন	স্থাপিত অভিযোগ বাক্স	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	-	-	৪	৩	২	১	--	---	---
		(৪.২) ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নামজারি ও জমাখারিজ আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	২	৮১	৮৫	৮৬	৮৩	৮০	৭৮	৭৬	৮৬	৮৭
		(৪.৩) ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	.৭২৮২	.৮৩	.৮৪	.৮০	.৭৫	.৭০	.৬৫	.৮৫	.৮৬
		(৪.৪) বিবিধ মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	১৫০	১৩৮	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১০০	১৪০	১৪০
		(৪.৫) সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	১	৪০	৫৫	৭৯	৭৮	৭৭	৭৬	৭৫	৮০	৮১
		(৪.৬) বালুমহাল ইজারা প্রদান	বালু মহাল ইজারাকৃত	গড়	%	১.৫	৮৫	১০০	১০০	৯৬	৯০	৮০	৭৫	১০০	১০০
		(৪.৭) উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৮	২৫	২২	২০	১৫	১০	২৮	২৮
		(৪.৮) অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর সফটওয়্যারে হোল্ডিং এন্ট্রিকরণ	এন্ট্রিকৃত হোল্ডিং	গড়	%	১	১০০	১০০	৯০	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	১০০	১০০
		(৪.৯) ভূমি অফিসের কর্মচারীদের শুদ্ধাচার বিষয়ক সেমিনার আয়োজন	সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৩	২	১	-	-	৩	৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
							১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
(৫) শিক্ষার গুণগত মান, মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৪	(৫.১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১২	১১	১০	৮	৬	১০	১০
		(৫.২) কর্মকর্তাদের সক্ষমতা উন্নয়নে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	আয়োজিত সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫
		(৫.৩) শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার	ব্যবহারকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৩৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৩৫	৩৫
		(৫.৪) অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা	মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	০৬	১৫	১২	১০	৮	৬	১৫	১৫
		(৫.৫) মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শিক্ষকদের সাথে মত বিনিময় সভা	মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৭	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১২	১২
		(৫.৬) শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২০	১৮	১৬	১৪	১২	৩০	৩০
		(৫.৭) উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ই-নথি ব্যবহার	ই-নথি ব্যবহারকারী	গড়	%	২	-	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৩০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
							১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
(১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০	(১.১) ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে উত্তম চর্চার তালিকাকরণ ও তালিকা পরস্পরের সাথে শেয়ার করা	তালিকা তৈরিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	০৪	০৩	০২	০১	-	০৪	০৪
		(১.২) শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সংগে মত বিনিময়	মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	০৪	০৩	০২	০১	-	০৪	০৪
		(১.৩) চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের নির্দিষ্ট পোশাক পরে অফিসে আসা নিশ্চিতকরণ	কর্মচারি পোশাক পরিহিত	গড়	%	২	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(১.৪) কর্মচারীদের অফিস সময়ে পরিচয়পত্র বহন নিশ্চিতকরণ	পরিচয়পত্র প্রদানকৃত	গড়	%	১	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৫০	১০০	১০০
		(১.৫) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	০৪	০৪
		(১.৬) কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	উন্নত কর্মপরিবেশ	গড়	%	২	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৫০	১০০	১০০
(২) ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০	(২.১) সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথির শ্রেণী বিন্যাসকৃত	গড়	%	২	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	৪৫	৮০	৮৫
		(২.২) শ্রেণী বিন্যাসকৃত মেয়াদোত্তীর্ণ নথি বিনষ্টকরণ	মেয়াদোত্তীর্ণ নথি বিনষ্টকৃত	গড়	%	২	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	৪৫	৮০	৮৫
		(২.৩) উপজেলার পর্যটন সংক্রান্ত তথ্য সমৃদ্ধ মোবাইল অ্যাপ প্রস্তুত	মোবাইল অ্যাপ প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	০১	--	--	--	--	--	--
		(২.৪) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(২.৫) তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	গড়	%	২	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৩০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	
							২০১৯-২০	২০২০২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	৩	(৩.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্ধারিত সময়ে তথ্য প্রদান	তথ্য প্রদানকৃত	গড়	%	১.৫	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(৩.২) তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	-	-	৩	২	১	-	-	০৪	০৪
(৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/ অংশীজনদের অবহিতকরণ	৪	(৪.১) সেবার মান বিষয়ে সেবাগ্রহীতার মতামত গ্রহণের জন্য রেজিস্টার সংরক্ষণ	রেজিস্টার সংরক্ষিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	১	০	০	০	২	২
		(৪.২) দপ্তরের সেবা মূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে রশিদ ব্যতীত লেনদেন নিশ্চিতকরণে সচেতনতা বৃদ্ধি	ব্যানার/বোর্ড স্থাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১২
(৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	৩	(৫.১) দৃশ্যমান স্থানে ৮ কলামে দপ্তরের সিটিজেন চার্টার স্থাপন	সিটিজেন চার্টার স্থাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১	--	--	--	--	--	--
		(৫.২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখার সামনে শাখার সেবাসমূহ, সেবা পাওয়ার সময়, সেবা পেতে সরকারি খরচ ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ফোন নম্বর সম্বলিত তথ্য বোর্ড স্থাপন	তথ্য বোর্ড স্থাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৬	০৮

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আত্রাই নওগাঁ হিসেবে জেলা প্রশাসক, নওগাঁ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, নওগাঁ হিসেবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আত্রাই, নওগাঁ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
আত্রাই, নওগাঁ

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
নওগাঁ

.....
তারিখ

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
৪	এডিসি/অজেপ্র	এ্যাডিশনাল ডেপুটি কমিশনার/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
৫	এডিএম	এ্যাডিশনাল ডিস্ট্রিক্ট ম্যাজিস্ট্রেট
৬	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৭	আইসিটি	ইনফরমেশন এ্যান্ড কমিউনিকেশন টেকনোলোজি
৮	ই-নথি	ইলেকট্রনিক নথি
৯	এনজিও	নন-গভর্নমেন্টাল অর্গানাইজেশন
১০	জিআর	জেনারেল রিলিফ
১১	টিআর	টেন্ট রিলিফ
১২	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৩	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৪	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট
১৫	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/ অধি শাখা/শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
(১.১)	মুজিববর্ষে ভূমিহীন-গৃহহীনদের পুনর্বাসনের লক্ষ্যে ঘর নির্মাণ	নির্ধারিত ঘর সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
(১.২)	ভূমিহীনদের মধ্যে খাস জমি বন্দোবস্ত	বন্দোবস্ত প্রাপ্ত পরিবার সংখ্যা	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
(১.৩)	মুজিববর্ষে পুনর্বাসিত গৃহহীনদের ঘরগুলোতে বিদ্যুৎ সংযোগের ব্যবস্থাকরণ	সংযোগ প্রাপ্ত পরিবার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
(১.৪)	মুজিববর্ষে পুনর্বাসিত গৃহহীনদের আবাসনগুলোতে পানীয় জলের ব্যবস্থাকরণ	প্রাপ্ত নলকূপ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
(১.৫)	পুষ্টিসম্মত ও নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণে বাজার মনিটরিং	অভিযান পরিচালিত	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী
(১.৬)	কৃষি ব্যবস্থা যান্ত্রিকীকরণে উপকরণ সহায়তা	বিতরণকৃত উপকরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	সভার কার্যবিবরণী
(১.৭)	নারীর ক্ষমতায়নে বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	আয়োজিত বৈঠক	জেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	প্রতিবেদন
(১.৮)	নিরাপদ সড়কের নিশ্চয়তা প্রদানে ড্রাইভারদের প্রশিক্ষণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
(১.৯)	আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্পের মাধ্যমে ঋণ বিতরণ	প্রদানকৃত টাকা	উপজেলা সমন্বয়কারী, আমার বাড়ি আমার খামার	মাসিক প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী
(২.১)	কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
(২.২)	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন	দর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
(২.৩)	এনজিও কার্যক্রম পরিদর্শন	দর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
(২.৪)	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
(২.৫)	মাদকদ্রব্যের নিয়ন্ত্রণে টাঙ্কফোর্স অভিযান	অভিযান পরিচালিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/থানা পুলিশ/ মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ দপ্তর	প্রতিবেদন

(২.৬)	এক্সিকিউটিভ কোর্ট এর মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জেএম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
(২.৭)	জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	নিবন্ধিত জন্ম	উপজেলা নির্বাহী অফিস/ইউনিয়ন পরিষদ	প্রতিবেদন
(২.৮)	মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	নিবন্ধিত মৃত্যু	উপজেলা নির্বাহী অফিস/ইউনিয়ন পরিষদ	প্রতিবেদন
(২.৯)	উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমন্বয়সাধনে উপজেলা পর্যায়ে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	সভার কার্যবিবরণী
(৩.১)	কাবিটা/টিআর প্রদানকৃত প্রকল্প দর্শন	দর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রতিবেদন
(৩.২)	দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারকে সাহায্য প্রদান	সাহায্য প্রাপ্ত ব্যক্তি	উপজেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রতিবেদন
(৩.৩)	পরিবেশের জন্য ক্ষতিকারক পলিথিন ব্যবহার রোধে অভিযান পরিচালনা	অভিযান পরিচালিত	জেএম শাখা/পরিবেশ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়	প্রতিবেদন
(৩.৪)	অবৈধ ইটভাটার বিরুদ্ধে অভিযান	অভিযান পরিচালিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
(৩.৫)	অগ্নিকান্ড, ভূমিকম্প বিষয়ক জনসচেতনতামূলক মহড়া আয়োজন	মহড়া পরিচালিত	উপজেলা ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অফিস	প্রতিবেদন
(৩.৬)	বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	বন বিভাগ	প্রতিবেদন
(৩.৭)	তালের বীজ/চারা রোপণ	রোপণকৃত বীজ/চারা	জউপজেলা নির্বাহী অফিস/বন বিভাগ/উপজেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রতিবেদন
(৩.৮)	করোনা দুর্যোগকালে জনসাধারণের মাঝে মাস্ক বিতরণ	মাস্ক বিতরণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিস	প্রতিবেদন
(৩.৯)	করোনা দুর্যোগকালে হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ	বিতরণকৃত স্যানিটাইজার	উপজেলা নির্বাহী অফিস	প্রতিবেদন
(৪.১)	ইউনিয়ন ভূমি অফিসে অভিযোগ বাক্স স্থাপন	স্থাপিত অভিযোগ বাক্স	উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
(৪.২)	ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নামজারি ও জমাখারিজ আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
(৪.৩)	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সভার কার্যবিবরণী
(৪.৪)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) আদালতে রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির	এডিসি (রাজস্ব)/আরএম শাখা/ভিপি শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
(৪.৫)	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
(৪.৬)	বালুমহাল ইজারাপ্রদান	বালু মহাল ইজারাকৃত	এডিসি (রাজস্ব)/এল এ শাখা	সভার কার্যবিবরণী /প্রতিবেদন
(৪.৭)	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)	পরিদর্শন প্রতিবেদন

(৪.৮)	অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর সফটওয়্যারে হোল্ডিং এন্ট্রিকরণ	এন্ট্রিকৃত হোল্ডিং	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
(৪.৯)	ভূমি অফিসের কর্মচারীদের শুদ্ধাচার বিষয়ক সেমিনার আয়োজন	সেমিনার আয়োজিত	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
(৫.১)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
(৫.২)	কর্মকর্তাদের সক্ষমতা উন্নয়নে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	আয়োজিত সেশন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
(৫.৩)	শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার	ব্যবহারকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার	প্রতিবেদন
(৫.৪)	অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা	মতবিনিময়কৃত সভা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার	প্রতিবেদন
(৫.৫)	মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শিক্ষকদের সাথে মত বিনিময় সভা	মতবিনিময়কৃত সভা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
(৫.৬)	শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার	প্রতিবেদন
(৫.৭)	জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ই-নথি ব্যবহার	ই-নথি ব্যবহারকারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	সভার কার্যবিবরণী

সংশোধনী : ৩ মাঠ পর্যায়ের অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
মোবাইল কোর্ট পরিচালনাসহ আইনশৃঙ্খলা রক্ষা সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পুলিশ বিভাগের নিকট হতে প্রয়োজনীয় পুলিশি সহায়তা
পাঙ্কিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	পাঙ্কিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/অন্যান্য অফিস	ছক মোতাবেক তথ্য প্রদানে সহায়তা
মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস/উপজেলা শিক্ষা অফিস/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সিদ্ধান্ত ও পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদানসহ অন্যান্য সহায়তা
কর্মকর্তা পদায়ন	কর্মকর্তা পদায়নকৃত	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী কর্মকর্তা পদায়ন
ভূমি ব্যবস্থাপনা	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ
কৃষি ব্যবস্থাপনা	উপকরণ সহায়তা	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষি ব্যবস্থার যান্ত্রিকীকরণে ভূমিকা পালন করা