

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
আত্রাই, নওগাঁ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩ এর আওতায় উত্তম চর্চার তালিকা  
-উত্তম চর্চার তালিকা-

ক্রংনং	উত্তম চর্চার বিষয়	উত্তম চর্চার গৃহীত পদক্ষেপ
১	২	৩
১	অফিসে যথাসময়ে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য ডিজিটাল হাজিরা চালু করা হয়েছে।
২	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে তথ্য আদান প্রদান	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে মেসেঞ্জার গ্রুপের মাধ্যমে তথ্য আদান প্রদান ও উদ্ভূত সমস্যা সমাধানকল্পে দিক নির্দেশনা প্রদান করা।
৩	বিভিন্ন সভার কার্যবিবরণী সংরক্ষণ	এ কার্যালয়ের বিভিন্ন সভার কার্যবিবরণী ধারাবাহিকভাবে বীধাইপূর্বক স্থায়ীভাবে সংরক্ষণ করা।
৪	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	অফিসে কর্মরত কর্মচারীদের দক্ষতা ও কর্মসম্পাদনের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা হয়েছে।
৫	নথি শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকরণ কার্যক্রম চলমান আছে।
৬	শ্রেণি বিন্যাস করত ধ্বংসযোগ্য নথি বিনষ্টকরণ	কার্যক্রম চলমান আছে।
৭	মাদকমুক্ত জেলা বিনির্মাণ	উপজেলাকে মাদকমুক্ত করার লক্ষ্যে মাদকমুক্তকরণ পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
৮	ই-নথি বাস্তবায়ন	সকল পত্র ই-নথিতে উপস্থাপনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।
৯	সেবা গ্রহীতার বক্তব্য ধৈর্য সহকারে শ্রবণ ও গুরুত্ব অনুধাবন করে তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদানকারীকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
১০	বিদ্যুতের অপপ্রয়োজনীয় ব্যবহার হ্রাসকরণ	এ কার্যালয়সহ উপজেলার সকল অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে বিদ্যুতের অপপ্রয়োজনীয় ব্যবহার রোধকল্পে নির্দেশ প্রদান করা হয়েছে।
১১	নিশ্চিত ক্ষেত্রে মুদ্রণে কাগজের ব্যবহার	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
১২	প্রিন্টিং এর ক্ষেত্রে কাগজের উভয় পৃষ্ঠা পরিপূর্ণভাবে ব্যবহার	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
১৩	ভাল কাজে উৎসাহিতকরণ	ভালকাজের স্বীকৃতিস্বরূপ সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর মধ্যে পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
১৪	অভিযোগ বাস্তব স্থাপন	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কাজকর্মসহ অন্য কোন বিষয়ে অভিযোগ দায়েরের জন্য অফিস কক্ষের বারান্দায় উন্মুক্ত স্থানে অভিযোগ বাস্তব স্থাপন করা হয়েছে।
১৫	স্ব-উদ্যোগে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণের আয়োজন	কাজের স্বাভাবিক মান নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত শাখা অভ্যন্তরে স্ব-উদ্যোগে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণের আয়োজনের উদ্দেশ্যে প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুত করা হয়েছে।
১৬	সরকারী অর্থের কৃচ্ছতা সাধন	সরকারী অর্থ অপব্যয়রোধে কৃচ্ছতা সাধন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দেয়া হয়েছে।
১৭	স্বল্প মেয়াদী পরিকল্পনা গ্রহণ	স্বল্প মেয়াদী পরিকল্পনা গ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

  
(স্বীকৃতি বিশ্বাস)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
আত্রাই, নওগাঁ।

Email: [unoatrai@mopa.gov.bd](mailto:unoatrai@mopa.gov.bd)

সংযোজনী-৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আত্রাই, নওগাঁ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	১	--	১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ্জু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	১	১	--			