গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। www.bbs.chapainawabganj.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission) :

ভিশন (Vision) : আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

<u>মিশন (Mission) :</u> দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্থাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(2)	(\$)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(٩)	(b)
٥.	জরিপ এবং শুমারির	5-0	(১) আবেদনকারী কর্তৃক তথ্য	(১) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,	বিনামূল্যে (তবে	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা,	উপপরিচালক,
	তথ্য প্রদান	কার্যদিবস	অধিকার (তথ্যপ্রাপ্তি-সংক্রান্ত)	চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর	সিডিতে	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
			বিধিমালা, ২০০৯-এর বিধি ৩	অফিস কক্ষ;	সরবরাহের	চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর,	৩৮২, আমিরুল ম্যানসন, ২য়
			অনুযায়ী দাখিলকৃত	(২) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,	ক্ষেত্রে সিডি বা	চাঁপাইনবাবগঞ্জ,	তলা, আরামবাগ, বিশ্বরোড,
			তথ্যপ্রাপ্তির আবেদনপত্র ফরম	চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর	সিডি'র মূল্য	(চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর উপজেলা	চাঁপাইনবাবগঞ্জ,
			"কৃ"	www.bbs.chapainawabganjsadar. chapainawabganj.gov.bd - এই ওয়েব পোর্টালের 'তথ্য অধিকার' সেবাবক্স থেকে তথ্যপ্রাপ্তির আবেদনপত্র ফরম "ক" ডাউনলোড; (৩) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর [usochapaisadar@gmail.com] - এই ইমেইল ঠিকানায় তথ্যপ্রাপ্তির আবেদনপত্র ফরম "ক" চেয়ে পাঠানো ইমেইল।	দিতে হবে)	পরিষদের পুরাতন পশ্চিম ভবন), অফিসিয়াল টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৯২৫৭১, ইমেইল : usochapaisadar@gmail.com	অফিসিয়াল টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৯৩২৪১, ই-মেইল : ddchapai2015@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(5)	(২)	(೨)	(8)	(¢)	(৬)	(٩)	(b)
۵.	জরিপ এবং শুমারির তথ্য	5-9	(১) আবেদনকারী কর্তৃক তথ্য	(১) উপজেলা পরিসংখ্যান	বিনামূল্যে (তবে	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা,	উপপরিচালক,
	প্রদান	কার্যদিবস	অধিকার (তথ্যপ্রাপ্তি-সংক্রান্ত)	কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর,	সিডিতে	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
			বিধিমালা, ২০০৯-এর বিধি ৩	চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর অফিস কক্ষ;	সরবরাহের	চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর,	৩৮২, আমিরুল ম্যানসন, ২য়
			অনুযায়ী দাখিলকৃত তথ্যপ্রাপ্তির	(২) উপজেলা পরিসংখ্যান	ক্ষেত্রে সিডি বা	চাঁপাইনবাবগঞ্জ,	তলা, আরামবাগ, বিশ্বরোড,
			অাবেদনপত্র ফরম "ক"	কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর,	সিডি'র মূল্য	(চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর উপজেলা	চাঁপাইনবাবগঞ্জ,
				চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর	দিতে হবে)	পরিষদের পুরাতন পশ্চিম ভবন),	অফিসিয়াল টেলিফোন :
				www.bbs.chapainawabg		অফিসিয়াল টেলিফোন :	+৮৮০২৫৮৮৮৯৩২৪১,
				anjsadar.chapainawabg anj.gov.bd		+৮৮০২৫৮৮৮৯২৫৭১,	ই-মেইল :
				- এই ওয়েব পোর্টালের 'তথ্য		ইমেইল:	ddchapai2015@gmail.com
				অধিকার' সেবাবক্স থেকে		usochapaisadar@gmail.com	
				তথ্যপ্রাপ্তির আবেদনপত্র ফরম "ক"			
				ডাউনলোড;			
				(৩) উপজেলা পরিসংখ্যান			
				কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর,			
				চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর			
				[usochapaisadar@gmail.			
				com] - এই ইমেইল ঠিকানায়			
				তথ্যপ্রাপ্তির আবেদনপত্র ফরম "ক"			
				চেয়ে পাঠানো ইমেইল।		5	5
২.	জনসংখ্যার প্রত্যয়নপত্র	5-0	(১) বিভিন্ন ধরনের শিক্ষা	নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় সংশ্লিষ্ট	বিনামূল্যে (তবে	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা,	উপপরিচালক,
	প্রদান	কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠান, Safetynet	সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে	সিডিতে	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
			programme পরিচালনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট এলাকার	কম্পিউটারে মুদ্রিত আবেদনপত্র	সরবরাহের ক্ষেত্রে সিডি বা	চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, মুক্তাইনবাবগঞ্জ	৩৮২, আমিরুল ম্যানসন, ২য়
			হত্যাদি ক্ষেত্রে সংগ্লেষ্ট এলাকার নাম উল্লেখপর্বক		ক্ষেত্রে।সাড বা সিডি'র মূল্য	চাঁপাইনবাবগঞ্জ, (চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর উপজেলা	তলা, আরামবাগ, বিশ্বরোড, চাঁপাইনবাবগঞ্জ,
			নাম ডল্লেখসূবক সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে		াসাও র মূল্য দিতে হবে)	পরিষদের পুরাতন পশ্চিম ভবন),	চাপাংনবাবগঞ্জ, অফিসিয়াল টেলিফোন :
			পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা		। १९८७ २८५)	সারবদের সুরাভন সান্ট্রন ভবন), অফিসিয়াল টেলিফোন :	আকাসরাল টোলকোন : +৮৮০২৫৮৮৮৯৩২৪১,
			পরিসংখ্যান কার্যালয়,			+৮৮০২৫৮৮৮৯২৫৭১,	+৮৮৮০২৫৮৮৮৯৩২০১, ই-মেইল :
			চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর,			ইমেইল:	ddchapai2015@gmail.com
			চাঁপাইনবাবগঞ্জ বরাবর			usochapaisadar@gmail.com	1 00
			আবেদনপত্র				

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(5)	(\$)	(৩)	(8)	(4)	(৬)	(٩)	(b)
۵.	বিএসআর-এর বিধি-১৪৯ ¹	০৩ (তিন)	(১) সাদা কাগজে আবেদনপত্ৰ;	(১) উপপরিচালক, জেলা	বিনামূল্যে	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা,	উপপরিচালক,
	এবং নির্ধারিত ছুটি	কার্যদিবস	(২) জেলা কার্যালয়ে সংরক্ষিত	পরিসংখ্যান কার্যালয়,		উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ৩৮২,
	বিধিমালা, ১৯৫৯-এর		সার্ভিস বহি মোতাবেক ছুটির	চাঁপাইনবাবগঞ্জ;		চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ,	আমিরুল ম্যানসন, ২য় তলা,
	বিধি-৭ $^{ m II}$ অনুযায়ী		প্রাপ্যতা নির্ধারণ;	(২) উপজেলা পরিসংখ্যান		(চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর উপজেলা	আরামবাগ, বিশ্বরোড,
	ব্যক্তিগত/পারিবারিক		(৩) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী ছুটির	কর্মকর্তা,		পরিষদের পুরাতন পশ্চিম ভবন),	চাঁপাইনবাবগঞ্জ,
	কারণে ও মেডিকেল		মঞ্জুরি-আদেশ;	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,		অফিসিয়াল টেলিফোন :	অফিসিয়াল টেলিফোন :
	সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে		(৪) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মেডিকেল	চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর,		+৮৮০২৫৮৮৮৯২৫৭১,	+৮৮০২৫৮৮৮৯৩২৪১,
	অনধিক তিন মাস পর্যন্ত		সার্টিফিকেটের কপি।	চাঁপাইনবাবগঞ্জ;		ইমেইল :	ই-মেইল :
	গড়বেতনে/অর্ধ গড়বেতনে			(৩) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট		usochapaisadar@gmail.com	ddchapai2015@gmail.com
	দেশের অভ্যন্তরে নিজ			চিকিৎসক।			
	দপ্তরের ১১তম-২০তম						
	গ্রেডভুক্ত সকল কর্মচারী'র						
	অর্জিত ছুটির মঞ্জুরি						
২.	দেশের অভ্যন্তরে ভোগের	০৩ (তিন)	(১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র;	(১) উপপরিচালক, জেলা	বিনামূল্যে	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা,	উপপরিচালক,
	ক্ষেত্রে নিজ দপ্তরের	কার্যদিবস	(২) জেলা কার্যালয়ে সংরক্ষিত	পরিসংখ্যান কার্যালয়,		উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ৩৮২,
	১১তম-২০তম গ্রেডভুক্ত		সার্ভিস বহি মোতাবেক ছুটির	চাঁপাইনবাবগঞ্জ;		চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ,	আমিরুল ম্যানসন, ২য় তলা,
	সকল কর্মচারী'র		প্রাপ্যতা নির্ধারণ;	(২) উপজেলা পরিসংখ্যান		(চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর উপজেলা	আরামবাগ, বিশ্বরোড,
	শ্রান্তিবিনোদন ছুটির		(৩) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী ছুটির	কর্মকর্তা,		পরিষদের পুরাতন পশ্চিম ভবন),	চাঁপাইনবাবগঞ্জ,
	মঞ্জুরি		মঞ্জুরি-আদেশ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,		অফিসিয়াল টেলিফোন :	অফিসিয়াল টেলিফোন :
				চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর,		+৮৮০২৫৮৮৮৯২৫৭১,	+৮৮০২৫৮৮৮৯৩২৪১,
				চাঁপাইনবাবগঞ্জ;		ইমেইল :	ই-মেইল :
						usochapaisadar@gmail.com	ddchapai2015@gmail.com
೦.	বিএসআর-এর বিধি-১৪৯	০৩ (তিন)	(১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র;	(১) উপপরিচালক, জেলা	বিনামূল্যে	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা,	উপপরিচালক,
	এবং বিধি-১৯৭-এর	কার্যদিবস	(২) জেলা কার্যালয়ে সংরক্ষিত	পরিসংখ্যান কার্যালয়,		উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ৩৮২,
	উপবিধি-১ ^{III} অনুযায়ী		সার্ভিস বহি মোতাবেক ছুটির	চাঁপাইনবাবগঞ্জ;		চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ,	আমিরুল ম্যানসন, ২য় তলা,
	নিজ দপ্তরের ১১তম-		প্রাপ্যতা নির্ধারণ;	(২) উপজেলা পরিসংখ্যান		(চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর উপজেলা	আরামবাগ, বিশ্বরোড,
	২০তম গ্রেডভুক্ত সকল		(৩) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী ছুটির	কর্মকর্তা,		পরিষদের পুরাতন পশ্চিম ভবন),	চাঁপাইনবাবগঞ্জ,
	কর্মচারী'র মাতৃত্বকালীন		মঞ্জুরি-আদেশ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,		অফিসিয়াল টেলিফোন :	অফিসিয়াল টেলিফোন :
	ছুটির মঞ্জুরি			চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর,		+৮৮০২৫৮৮৮৯২৫৭১,	+৮৮০২৫৮৮৮৯৩২৪১,
				চাঁপাইনবাবগঞ্জ;		ইমেইল :	ই-মেইল :
						usochapaisadar@gmail.com	ddchapai2015@gmail.com

৩) সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশুত/কাঙ্ক্ষিত সেবাপ্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
۵	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
9	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
8	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেষ্ট থাকা
Č	সেবাপ্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

8) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঞ্চো যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান না পাওয়া গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন কার সঞ্চো যোগাযোগ করবেন		যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
٥	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোঃ মঞ্জুরুল ইসলাম উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৯২৫৭১ মোবাইল : +৮৮০১৭১৯৪৩২১৮১ ইমেইল : usochapaisadar@gmail.com ওয়েব : www.bbs.chapainawabganjsadar.chapainawabganj.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
Ą	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে		রাজীব কুমার কর্মকার উপপরিচালক (অ. দা.) ফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৯৩২৪১ মোবাইল : +৮৮০১৭২২৪৫৫৭১৮ ইমেইল : ddchapai2015@gmail.com ওয়েব : www.bbs.chapainawabganj.gov.bd	২০ কার্যদিবস
9	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে ব্যবস্থাপনা সেল		মালপার্ষদ বিভাগ	