

গুরুদাসপুর সেন্ট্রাল কো-অপারেটিভ এসোসিয়েশন লিঃ
গুরুদাসপুর, নাটোর।

স্মারক নংঃ-৪৭.৬২.৪৯৬১.০০০.০৬.০০৯.৮৫.১২২

তারিখঃ ১৮-০৩-২০২৪খ্রিঃ


বার্ষিক সাধারণ সভা/২০২৪ এর নোটিশ।

এতদ্বারা গুরুদাসপুর ইউসিসিএ লিঃ এর সদস্যভুক্ত সকল প্রাথমিক সমবায় সমিতি (কেএসএস ও এমএসএস) সমূহের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র ইউসিসিএ লিঃ এর গত ১৩-০৩-২০২৪খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার ০৩ নং আলোচ্য সূচিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আগামী ০৪-০৪-২০২৪খ্রিঃ (২১শে চৈত্র ১৪৩০ বাংলা) রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ টায় বিআরডিবি এর সম্মেলন কক্ষে বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হবে।

সমবায় সমিতি আইন'২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এবং সমবায় বিধিমালা'২০০৪ এর ৩৩(৩) বিধি অনুযায়ী ফরম-৮ মোতাবেক প্রতিনিধি পরিচয় পত্র এবং নিজ নিজ প্রাথমিক সমবায় সমিতি কর্তৃক ক্ষমতা প্রদান সম্পর্কিত রেজুলেশনের, সত্যায়িত অনুলিপি সহ একজন ক্ষমতা প্রাপ্ত বৈধ প্রতিনিধি প্রেরণ পূর্বক উক্ত বার্ষিক সাধারণ সভায় অংশ গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়ঃ-

০১. বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহ পাঠ ও দৃঢ় করণ।
০২. ২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসরের ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যক্রমের উপর বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও অনুমোদন।
০৩. ২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসরের জমা খরচ পর্যালোচনা ও অনুমোদন।
০৪. ২০২৪-২৫ অর্থ বৎসরে বাজেট বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।
০৫. ২০২৪-২০২৫ অর্থ বৎসরে নিজস্ব তহবিল হতে ঋণ বিতরণ বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।
০৬. ২০২৪-২৫খ্রিঃ ঋণের সর্বোচ্চ সীমা নির্ধারণ বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।
০৭. ২০২২-২৩খ্রিঃ অর্থ বছরের অডিট নোট উপস্থাপন ও এর উপর জবাব প্রদান বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।
০৮. আওতাধীন সমিতি সমূহের শৃংখলা বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।
০৯. নিবন্ধন বতিলকৃত সমিতির বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।
১০. মহিলা উন্নয়ন অনুবিভাগের স্থিতি পত্র সংশোধন বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।
১১. ইউসিসিএ লিঃ এর জনবল(০১ জন পরিদর্শক এবং ০১ অফিস সহায়ক) নিয়োগ বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।
১২. বিবিধ।


(মোঃ জিয়াউর রহমান)
উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
ও
সদস্য সচিব
গুরুদাসপুর ইউসিসিএ লিঃ
গুরুদাসপুর, নাটোর।

স্মারক নংঃ-৪৭.৬২.৪৯৬১.০০০.০৬.০০৯.৮৫.১২২

তারিখঃ- ১৮/০৩/২০২৪খ্রিঃ

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানিয়ে প্রেরিত হ'ল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। ম্যানেজার/সভাপতি,.....সংসং লিঃ, গুরুদাসপুর, নাটোর।
- ২। জনাব/জনাবা.....সদস্য, ব্যবস্থাপনা কমিটি, গুরুদাসপুর ইউসিসিএ লিঃ, গুরুদাসপুর, নাটোর।
- ৩। সভাপতি, গুরুদাসপুর ইউসিসিএ লিঃ, গুরুদাসপুর, নাটোর।
- ৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, গুরুদাসপুর, নাটোর।
- ৫। উপজেলা.....অফিসার, গুরুদাসপুর, নাটোর।

সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হ'ল।

- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গুরুদাসপুর, নাটোর।
- ৭। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, গুরুদাসপুর, নাটোর।
- ৮। জেলা সমবায় অফিসার, নাটোর।
- ৯। উপপরিচালক, বাগউবো, নাটোর।
- ১০। যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ১১। নোটিশ বোর্ড ও ওয়েব সাইড www.urdo.gurudaspur.natore.gov.bd।
- ১২। অফিস নথি।


উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার