



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সুজানগর, পাবনা

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, পাবনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সহযোগিতায় উপজেলা জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সুজানগর এর উদ্যোগের ফলে উল্লিখিত সময়ে বাজারে খাদ্যশস্যের সরবরাহ এবং বাজার মূল্য স্থিতিশীল ছিল। বিগত ৩ বছরে অভ্যন্তরীণ উৎস হতে মোট ০.০০৪ লাখ মে.টন চাল সংগ্রহ করা হয়েছে। এছাড়া প্রায় ০.১১০ লাখ মে.টন খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সামাজিক উন্নয়নমূলক খাতসহ বিভিন্ন খাতে বিতরণ করা হয়েছে। কৃষকদের অধিক হারে প্রণোদনা প্রদানের লক্ষ্যে গত ৩ বছরে ০.০০৫ লাখ মে.টন খান সরাসরি কৃষকের নিকট হতে ক্রয় করে কৃষকের ব্যাংক একাউন্টে মূল্য পরিশোধ করা হয়েছে। হতদরিদ্র জনসাধারণকে স্বল্পমূল্যে খাদ্য সহায়তা দেয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকারমূলক খাদ্য বান্ধব কর্মসূচি গৃহীত হয়েছে। এ কর্মসূচির মাধ্যমে উপজেলায় প্রায় ০.১১৫৯৪ লাখ পরিবারকে বছরের ৫ মাস প্রতি কেজি মাত্র ১৫ টাকা দরে মাসে ৩০ কেজি করে চাল সরবরাহ করা হচ্ছে। বর্তমানে সুজানগর উপজেলায় ১টি খাদ্য গুদামের ধারণক্ষমতা ০.০১৫ লাখ মে. টন হতে বৃদ্ধি করে ০.০১৮ মে.টনে উন্নীত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা, বিদ্যমান দারিদ্র্য ও অপুষ্টি দূরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনা এবং সরকারি পরিকল্পনা ও বাজেট অনুযায়ী আপদকালীন খাদ্য নিরাপত্তা মজুত গড়ে তোলা এবং মজুতকৃত খাদ্যশস্য নিষ্পত্তির (Innovative) কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৪ সালের মধ্যে গুদামের ধারণক্ষমতা ০.০২ লাখ মে.টনে উন্নীতকরণ। অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্য বিতরণ ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভুক্ত করে নিম্ন আয়ের জনগণ বিশেষ করে তৈরি পোষাক শিল্প, ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারী, স্বল্প আয়ের বৃহৎ শিল্প শ্রমিক ও গ্রামীণ জনগণের জন্য নিয়মিত কর্মসূচিতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ সমন্বয়যোগীকরণ। সরকারি পর্যায়ে খাদ্যশস্য সংগ্রহ, বিতরণ কার্যক্রম ও অফিস ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল সিস্টেম প্রবর্তন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাত্র ১৫ টাকা কেজি দরে প্রায় ০.১১৫৯৪ লাখ পরিবারের মধ্যে ০.০১৭ লাখ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান এবং খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণের লক্ষ্যে ০.০৬ লাখ মে.টন খাদ্যশস্য সংগ্রহ;
- বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখার স্বার্থে সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ কর্মসূচীতে ০.০২৮ লাখ মে.টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- বাজারমূল্য স্থিতিশীল ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণের জন্য ওএমএস খাতে ০.০০৯৬ লাখ মে.টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- গুদামের ধারণক্ষমতা ২ হাজার মেট্রিক টনে উন্নীতকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সুজানগর, পাবনা

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, পাবনা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. [১] কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুত গড়ে তোলা
২. [২] খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৩. [৩] সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ
৪. [৪] খাদ্যশস্যের বাজারমূল্য স্থিতিশীল ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থ সুদৃঢ়করণ;
২. খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা;
৩. খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্যকরণ;
৫. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুত সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ	চালের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের	অনুপাত	১.১১	১.১১	১.১১	১.১১	১.১০	কৃষি মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
	গমের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	কৃষি মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
সামাজিক নিরাপত্তা খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ	খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে বাজার মূল্য ও চালের মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	৩.৬৯	৪.৪৮	৪.৪৫	৪.৪৩	৪.৪০	কৃষি মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
সাশ্রয়ী মূল্যে দরিদ্র মানুষের খাদ্যশস্য প্রাপ্তি	চালের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৮১	০.৬৭	০.৬৫	০.৬৩	০.৬০	কৃষি মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
	গমের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৬৬	০.৬৫	০.৬৩	০.৬১	০.৫৯	কৃষি মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নতি	অপুষ্টি হ্রাস	%	১৪.৮০	১৪.৮০	১৪.৬০	১৪.৫০	১৪.৪০	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	ডব্লিউএইচও/ এফপিএমইউ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] [১] কৃষকদের প্রশোধনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুত গড়ে তোলা	২২	[১.১] [১.১] ধান ও চাল সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত ধান ও চাল	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মেঃটন	৬	০.০০৪	০.০০০০৯	০.০০২	০.০০১৮	০.০০১৬	০.০০১৪	০.০০১৩	০.০০২	০.০০২	
		[১.২] [১.২] বছর শেষে ন্যূনতম মজুত গড়ে তোলা	[১.২.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্য	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মেঃটন	৭	০.০০৪৫	০.০০৫	০.০০৫	০.০০৪	০.০০৪	০.০০৩	০.০০৩	০.০০৫	০.০০৫	
		[১.৩] [১.৩] গম সংগ্রহ	[১.৩.১] সংগৃহীত গম	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মেঃটন	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[১.৪] [১.৪] গুদাম রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত	[১.৪.১] মেরামতকৃত স্থাপনার সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[১.৫] [১.৫] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ	[১.৫.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৬	১২	১১	১২	১১	১০	৯	৭	১২	১২	
		[১.৬] [১.৬] “কৃষকের এ্যাপস” এর মাধ্যমে ধান ক্রয়	[১.৬.১] বাস্তবায়িতব্য উপজেলা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	০	০	০	০	০	০	০	০	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] [২] খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৮	[২.১] [২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[২.১.১] গুদাম ঘাটতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	০.৫৬	০.৫০	০.৫০	০.৫৫	০.৬০	০.৬৫	০.৭০	০.৫০	০.৫০
		[২.২] [২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.২.১] পরিবহন ঘাটতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	০.১২০	০.১১৫	০.১২০	০.১২২	০.১২৩	০.১২৪	০.১২৫	০.১২০	০.১২০
		[২.৩] [২.৩] সুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার	[২.৩.১] বাস্তবায়িক স্থাপনা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	০	০	০	১	১
		[২.৪] [২.৪] উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সুজানগর এর এলএসডি পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২৪	২২	২৩	২১	১৮	১৬	১৪	২৩	২৩
		[২.৫] [২.৫] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের PIMS ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	[২.৫.১] জনবলের তথ্য হালনাগাদকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
		[২.৬] [২.৬] মামলা সংক্রান্ত ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	[২.৬.১] তথ্য হালনাগাদকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
		[২.৭] [২.৭] সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[২.৭.১] ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	০	০	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] [৩] সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ	১৫	[৩.১] [৩.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৩.১.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মেঃটন	৭	০.০১৮	০.০১৫	০.০১৭	০.০১৫	০.০১৪	০.০১২	০.০১০	০.০১৭	০.০১৭
		[৩.২] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তি	[৩.২.১] উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ	৫	০.০০৫	০.০১২	০.০০৮৫	০.০০৭৭	০.০০৬৮	০.০০৬০	০.০০৫১	০.০০৮৫	০.০০৮৫
		[৩.৩] ত্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৩.৩.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মেঃটন	৩	০.০০৪	০.০০৯	০.০০৬৫	০.০০৫৯	০.০০৫২	০.০০৪৬	০.০০৩৯	০.০০৬৫	০.০০৬৫
[৪] [৪] খাদ্যশস্যের বাজারমূল্য স্থিতিশীল ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ	১৫	[৪.১] [৪.১] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ইপি)	[৪.১.১] বিক্রিতপরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	র মে: টন	২	হাজা০.০০৫	০.০০৫	০.০০৫	০.০০৪৫	০.০০৪	০.০০৩৫	০.০০৩	০.০০৫	০.০০৫
		[৪.২] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রি	[৪.২.১] বিক্রিত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মেঃটন	৬	০.০০৮	০.০০৭৪	০.০০৮৯	০.০০৭৭	০.০০৬৯	০.০০৫৪	০.০০৪৬	০.০০৭৭	০.০০৭৭
		[৪.৩] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ	[৪.৩.১] বাজার দর প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৭	১২	১১	১২	১০	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	০	৪						২	২	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	০	৪							২	২
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	০	০							১	১
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০	৪							২	২
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২	২							২	২

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সুজানগর, পাবনা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, পাবনা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, পাবনা হিসাবে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সুজানগর, পাবনা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সুজানগর,
পাবনা

.....
তারিখ

.....
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, পাবনা

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	FAO	Food and Agriculture Organization
২	FIES	Food Insecurity Experience Scale
৩	FPMU	Food Planning and Monitoring Unit
৪	FS	Food Stock
৫	MMS	Market Monitoring System
৬	PIC	Project Implementation committee
৭	PIMS	Personnel Information Management System
৮	PSC	Project steering committee
৯	SDG	Sustainable Development Goals
১০	আইপি	ইমপোর্ট পারমিট
১১	এফএফডব্লিউ	ফুড ফর ওয়ার্ক
১২	এফপিসি	ফেয়ার প্রাইস কার্ড
১৩	এমআইএস	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
১৪	এমআইএসএন্ডএম	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম এন্ড মনিটরিং
১৫	এলইআই	লার্জ এমপ্লয়র্স ইন্ডাস্ট্রি
১৬	এলএসডি	লোকাল সাপ্লাই ডিপো
১৭	এসআইপি	স্মল ইমপুভমেন্ট প্রজেক্ট
১৮	ওএমএস	ওপেন মার্কেট সেল
১৯	চসসা	চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ
২০	জিআর	গ্রাটাসাস রিলিফ
২১	টিআর	টেস্ট রিলিফ
২২	টিপিসি	টেম্পরারী প্রকিউরমেন্ট সেন্টার
২৩	ডব্লিউ এইচ ও	ওয়াল্ড হেলথ অর্গানাইজেশন
২৪	পউকা	পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ
২৫	পিআইসি	প্রোজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন কমিটি
২৬	পিএসসি	প্রোজেক্ট স্ট্রয়ারিং কমিটি
২৭	বিএসটিআই	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্স এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন
২৮	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
২৯	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৩০	সিএসডি	সেন্ট্রাল স্টোরেজ ডিপো

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] [১.১] ধান ও চাল সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত ধান ও চাল	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
[১.২] [১.২] বছর শেষে ন্যূনতম মজুত গড়ে তোলা	[১.২.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্য	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] [১.৩] গম সংগ্রহ	[১.৩.১] সংগৃহীত গম	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৪] [১.৪] গুদাম রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত	[১.৪.১] মেরামতকৃত স্থাপনার সংখ্যা	উন্নয়ন শাখা	বাৎসরিক প্রতিবেদন
[১.৫] [১.৫] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ	[১.৫.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৬] [১.৬] “কৃষকের এ্যাপস” এর মাধ্যমে ধান ক্রয়	[১.৬.১] বাস্তবায়িতব্য উপজেলা	প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১] [২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[২.১.১] গুদাম ঘাটতি	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	মাসিক অবলোপন
[২.২] [২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.২.১] পরিবহন ঘাটতি	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	মাসিক অবলোপন
[২.৩] [২.৩] মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার	[২.৩.১] বাস্তবায়িত স্থাপনা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৪] [২.৪] উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সুজানগর এর এলএসডি পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৫] [২.৫] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের PIMS ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	[২.৫.১] জনবলের তথ্য হালনাগাদকৃত	প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৬] [২.৬] মামলা সংক্রান্ত ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	[২.৬.১] তথ্য হালনাগাদকৃত	অডিট শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৭] [২.৭] সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[২.৭.১] ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	অডিট শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.১] [৩.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৩.১.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তি	[৩.২.১] উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৩] ব্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৩.৩.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] [৪.১] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ইপি)	[৪.১.১] বিক্রিতপরিমাণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.২] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রি	[৪.২.১] বিক্রিত পরিমাণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৩] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ	[৪.৩.১] বাজার দর প্রতিবেদন	মজুদ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] ধান ও চাল সংগ্রহ	সংগৃহীত ধান ও চাল	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, পাবনা	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের নির্দেশনা অনুযায়ী সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা
[১.২] বছর শেষে ন্যূনতম মজুত গড়ে তোলা	মজুদকৃত খাদ্যশস্য	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, পাবনা	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের নির্দেশনা অনুযায়ী সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[৩.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	বিতরণকৃত পরিমাণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুজানগর	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের নির্দেশনা অনুযায়ী সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
[২.৩] মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার	বাস্তবায়িক স্থাপনা	খাদ্য মন্ত্রণালয়	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের নির্দেশনা অনুযায়ী সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ