

# চাঁপাইনবাবগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

নয়াগোলা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ  
E-mail: chapaipbs@gmail.com  
web : pbs.chapainawabganj.gov.bd



মুজিব  
শতবর্ষ

স্মারক নং-২৭.১২.৭০৬৬.৫৪৬.০২.০০৮.২২. ৪ তে

তারিখ: ০৮ অগ্রহায়ণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
১৯ নভেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ।

## আন্তঃপরিস নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর অফিস সেক্রেটারির শূন্য পদ পূরনের লক্ষ্যে বিভিন্ন পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিতে কম্পিউটার অপারেটর পদে কর্মরত এবং পরিস নির্দেশিকা ৩০০-১৪, ৩০০-২৪ ও ৩০০-৫১ এবং পরিস চাকুরী বিধি ১৯৯২(সংশোধিত-২০১২) অনুযায়ী পদোন্নতির সকল যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের নিকট হতে নিম্ন বর্ণিত শর্তসাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে।

### পদের নাম

০১। অফিস সেক্রেটারি

### অফিস সেক্রেটারি পদে প্রার্থীর যোগ্যতাঃ

- (ক) কম্পিউটার অপারেটর পদে ০৫(পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
- (খ) প্রতি মিনিটে ইংরেজী ৬০ ও বাংলায় ৪০ টি শব্দ শুন্তি লিখনের দক্ষতা থাকতে হবে।
- (গ) কম্পিউটারে প্রতি মিনিটে ইংরেজী ৩৫ ও বাংলায় ৩০ শব্দ টাইপ করতে সক্ষম হতে হবে।
- (ঘ) বাংলা ও ইংরেজী ব্যাকরণসহ বানান, বিরাম চিহ্ন ব্যবহার ও বাক্য গঠনে পর্যাপ্ত জ্ঞান থাকতে হবে।
- (ঙ) দাপ্তরিক চিঠিপত্র, প্রতিবেদন ইত্যাদি নথিভুক্ত করণে পর্যাপ্ত জ্ঞান থাকতে হবে।
- (চ) সর্বসাধারণের সাথে নম্ব ও হাসি-খুশিভাবে মেশার সামর্থ থাকতে হবে।
- (ছ) পরিস কর্মচারী চাকুরী বিধি অনুযায়ী চাকুরীকাল পরিচ্ছন্ন ও সুনামের সাথে অতিবাহিত হতে হবে।
- (জ) পদোন্নতির ক্ষেত্রে পরিস নির্দেশিকা ৩০০-২৪ এর সকল শর্ত অবশ্যই পূরণ থাকতে হবে।
- (ঝ) ডাটা ব্যাক আপ ও হার্ডওয়্যার মেইনটেন্যান্স এর জ্ঞান থাকতে হবে।
- (ঞ) কম্পিউটার উইন্ডোজ অপারেটিং সিস্টেম সম্পর্কিত জ্ঞান থাকতে হবে।
- (ট) কম্পিউটার স্প্রেড শীট প্রয়োজনের দক্ষতা থাকতে হবে।
- (ঠ) সম্পাদিত কার্যাদি সুবিন্যস্ত ও পরিষ্কার ভাবে উপস্থাপনের দক্ষতা থাকতে হবে।

### শর্তাবলীঃ

০১। আবেদনকারীকে পদের নাম উল্লেখ করে সাদা কাগজে লিখিত আবেদন পত্রে (ক) নিজের নাম, (খ) পিতার নাম, (গ) মাতার নাম, (ঘ) স্বামী ঠিকানা, (ঙ) বর্তমান ঠিকানা, (চ) জন্ম তারিখ, (ছ) বয়স, (জ) জাতীয়তা, (ঝ) ধর্ম, (ঞ) শিক্ষাগত যোগ্যতা, (ট) চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখ, (ঠ) চাকুরীতে নিয়মিত করণের তারিখ, (ড) একই পদে অন্য কোন পরিস-এ পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করে থাকলে পরিসের নাম ও তারিখ উল্লেখ পূর্বক স্বহস্তে লিখিত আবেদন পত্র সহ আগামী ০৩.১২.২০২২খ্রিঃ তারিখ, শনিবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় চাঁপাইনবাবগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-এর সদর দপ্তর, নয়াগোলা, চাঁপাইনবাবগঞ্জে স্বশরীরে উপস্থিত হয়ে নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করতে হবে।

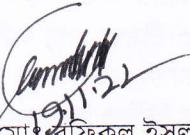
০২। আবেদন পত্রের সহিত নিম্ন বর্ণিত কাগজ পত্র এজিএম (প্রশাসন/এইচআর) কর্তৃক সত্যায়িত পূর্বক সংযুক্ত করতে হবেঃ

(ক) বর্তমান পদে যোগদান ও নিয়মিতকরণ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।  
(খ) পরিস নির্দেশিকা ৩০০-৫১ অনুযায়ী

- 1) Basic Computer Training With Database (ICT04)
- 2) Record Management (IM115)
- 3) Office Management (IM110)
- 4) PBS Employee Service Rule And REB Act 2013 (IM511) নির্ধারিত প্রশিক্ষণে/বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণের সত্যায়িত ফটোকপি। বর্ণিত প্রশিক্ষণে উত্তীর্ণ না হলে আবেদন করার প্রয়োজন নেই।

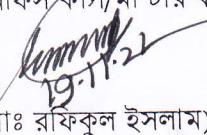
- (গ) বিগত ০৩(তিনি) বৎসরের বার্ষিক কর্মমূল্যায়নের সত্যায়িত ফটোকপি।  
(ঘ) শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।  
(ঙ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।  
(চ) সম্প্রতি তোলা ০৩(তিনি) কপি রঞ্জিন পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।

- (ছ) আবেদনকারীকে পদোন্নতির জন্য সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার এর একটি সনদ দাখিল করতে হবে যার মধ্যে- (১) পদোন্নতির সুপারিশ, (২) মোট চাকুরীকাল, (৩) বিগত ০৫ বছরের মধ্যে শাস্তির বিবরণ, (৪) বিভাগীয় তদন্ত/ফৌজদারী মামলা/চার্জশীট ইস্যু কিনা, (৫) পদোন্নতি কমিটি কর্তৃক ০৩বার অযোগ্য ঘোষিত হয়েছে কিনা ইত্যাদি সংক্রান্ত বিবরণ থাকবে।
- ০৩। পদোন্নতির জন্য সাক্ষাত্কার গ্রহনের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত প্রার্থীকে বিবেচনা করা হবে নাঃ
- (ক) সর্বশেষ ০৩(তিনি) বছর কোনরূপ গুরুদন্ত প্রাপ্ত হয়েছেন;
- (খ) সর্বশেষ ০১(এক) বছর কোনরূপ লঘুদন্ত প্রাপ্ত হয়েছেন;
- (গ) বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের ভিতর একের অধিক বার গুরুদন্ত প্রাপ্ত হয়েছেন;
- (ঘ) বিগত ০৪(চার) বছরের ভিতর একবার গুরুদন্ত এবং একবার লঘুদন্ত প্রাপ্ত হয়েছেন;
- (ঙ) বিগত ০৩(তিনি) বছরের ভিতর একের অধিক বার লঘুদন্ত প্রাপ্ত হয়েছেন;
- (চ) পদোন্নতির জন্য ০৩(তিনি) বার মৌখিক নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে অকৃতকার্য হওয়ার ফলে পদোন্নতি কমিটির সিদ্ধান্তনুযায়ী অযোগ্য বিবেচিত/ঘোষিত হয়েছেন;
- ০৪। পদোন্নতির ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত নীতিমালার সকল শর্তাদি প্রযোজ্য হবেঃ
- (ক) নির্দেশিকা ৩০০-১৪ এর সংশ্লিষ্ট পদের “পদ বিবরনী” তে উল্লেখিত সকল শর্তাদি পূরণ করতে হবে।
- (খ) পদোন্নতির বিষয়ে নির্দেশিকা ৩০০-২৪ অনুচ্ছেদ-এ উল্লেখিত বিধান/শর্তাদি পূরণ করতে হবে।
- (গ) পরিস কর্মচারী চাকুরী বিধি-১৯৯২ (সংশোধিত-২০১২) এর ধারা ৭, ১৪ এবং ১৬ প্রতিপালন করা হবে।
- ০৫। নির্বাচিত প্রার্থীকে প্রাথমিক অবস্থায় ০১(এক) বৎসরের জন্য “চলতি দায়িত্ব” নিয়োগ দেয়া হবে। চলতি দায়িত্বে থাকাকালীন সময়ে কর্মমূল্যায়ন সংতোষজনক ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় শর্তাবলী প্রতিপালন সাপেক্ষে চাকুরী নিয়মিত করা হবে। অন্যথায় চলতি দায়িত্বের মেয়াদ বৃদ্ধি/পূর্বৰ্তী পদে প্রত্যাবর্তন করা হবে।
- ০৬। পদোন্নতির ক্ষেত্রে জেলা কোটা প্রযোজ্য নয়। তবে অত্র সমিতির ভৌগোলিক এলাকা তথা চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা এবং নওগাঁ জেলার পোরশা ও নিয়ামতপুর উপজেলায় স্থায়ীভাবে বসবাসকারী/বাসিন্দাদের আবেদন করার প্রয়োজন নাই।
- ০৭। পরিস চাকুরী বিধির ধারা ৭ মোতাবেক চাকুরী বৃত্তান্ত সংতোষজনক হতে হবে।
- ০৮। ইতিপূর্বে অন্য কোন পরিসের চাকুরী হতে অগ্রসারিত/বরখাস্ত/স্বেচ্ছায় পদত্যাগকারী প্রার্থীদের আবেদন করার প্রয়োজন নাই।
- ০৯। পদোন্নতি প্রদানের ক্ষেত্রে “পরিস চাকুরী বিধি ১৯৯২ (সংশোধিত-২০১২)” এবং পরিস নির্দেশিকা ৩০০-৫১, ৩০০-১৪ ও অন্যান্য ৩০০-২৪ প্রতিপালন করা হবে।
- ১০। অত্র সমিতির এলাকা পরিচালক/মহিলা পরিচালক ও সমিতির কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বামী/স্ত্রী বা তাদের রক্ত সম্পর্কীয় কারো আবেদন করার প্রয়োজন নাই। তথ্য গোপন করে কোন প্রার্থী আবেদন করলে/নিয়োগ প্রাপ্ত হলে তার বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ১১। নির্বাচনী সাক্ষাত্কারে উপস্থিত হওয়ার জন্য প্রার্থীকে কোন প্রকার টি.এ/ডি.এ প্রদান করা হবে না।
- ১২। নিয়োগ সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে পরিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

  
(প্রকৌশল মোড়ো রফিকুল ইসলাম)  
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার।

অনুলিপি ৪ (বহুল প্রচারের জন্য নোটিশ বোর্ডে টানানোর অনুরোধসহ)

- ০১। নির্বাচী পরিচালক, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, পরিস মঃ ও ব্যঃ পঃ (উঃ)/পরিস মানব সম্পদ পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।  
পরিস-১/২/৩/৪।
- ০৪। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-
- ০৫। ডিজিএম, সদর-কারিগরী/শিবগঞ্জ/নাচোল/ভোলাহাট জোনাল অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পরিস।
- ০৬। এজিএম (ওএন্ডএম), মহারাজপুর/সাহাপাড়া সাব-অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পরিস।
- ০৭। এজিএম (প্রশাসন/ইএন্ডসি/ওএন্ডএম/অর্থ/এমএস), চাঁপাইনবাবগঞ্জ পরিস।
- ০৮। এজিএম (আইটি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ পরিস (অত্র পরিসের ওয়েব সাইটে প্রকাশের নির্দেশনাসহ)।
- ০৯। নোটিশ বোর্ড, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পরিস।
- ১০। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

  
(প্রকৌশল মোড়ো রফিকুল ইসলাম)  
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার।

১০/১/২