



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সিরাজগঞ্জ

এবং

উপ পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রাজশাহী

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
২	প্রস্তাবনা	৫
৩	সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
৪	সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
৫	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
৬	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৯
৭	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
৮	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
৯	সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
১০	সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪-১৫
১১	সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
১২	সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
১৩	সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
১৪	সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সিরাজগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সিরাজগঞ্জ থেকে গত ০৩ বছরে ৫৫৬ টি মেশিন রিডেবল পাসপোর্ট (MRP) ও ৭০ হাজার ৩৯৫ টি ই-পাসপোর্ট প্রদান করা হয়েছে। সরকারের স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ গড়ার অঙ্গীকার স্বরূপ আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সিরাজগঞ্জ গত ১৫/০৯/২০২০খ্রি: তারিখে অত্যাধুনিক প্রযুক্তিসম্পন্ন বহুল প্রতীক্ষিত “বাংলাদেশ ই-পাসপোর্ট” কার্যক্রম চালু হয়েছে এবং সফলভাবে ই-পাসপোর্ট প্রদান করা হচ্ছে। পুলিশ ও প্রশাসনকে লিখিত অনুরোধের মাধ্যমে দালাল/প্রতারক দমনে বিভিন্ন সময়ে পুলিশ অভিযান পরিচালিত হয়েছে এবং অফিসের সামনের রাস্তা থেকে অবৈধ দোকানপাট উচ্ছেদ করা হয়েছে। পাসপোর্ট অফিসকে দালালমুক্ত করা হয়েছে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজন এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময় সভা করা করে তাদের পরামর্শ মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ❖ স্বল্প জনবল ও সীমিত আনুষঙ্গিক সুযোগ সুবিধার মাধ্যমে বিপুল সংখ্যক লোকের মান সম্মত পাসপোর্ট নিশ্চিত করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ;
- ❖ নির্ধারিত সময়ে পুলিশ প্রতিবেদন না পাওয়া এবং অসম্পূর্ণ পুলিশ প্রতিবেদন পাওয়া;
- ❖ অনুপ্রবেশকারী রোহিঙ্গা জনগণ কর্তৃক বাংলাদেশী পাসপোর্ট গ্রহণের প্রবণতা;
- ❖ পাসপোর্ট প্রত্যাশীদের সচেতনতার অভাব;
- ❖ পাসপোর্ট প্রত্যাশীদের পূর্বের পাসপোর্ট গোপন করে এবং পূর্বের পাসপোর্ট থেকে আংশিক/সম্পূর্ণ তথ্য পরিবর্তনের প্রবণতা;
- ❖ সময় সময় সেবার সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য অফিসের অনলাইন সার্ভিস না পাওয়ার কারণে পাসপোর্ট আবেদনকারীর ভোগান্তি ;

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে স্বল্প জনবল ও সীমিত আনুষঙ্গিক সুযোগ সুবিধার মাধ্যমে বিপুল সংখ্যক লোকের মানসম্মত পাসপোর্ট সেবা নিশ্চিত করা। বিভিন্ন গনমাধ্যম, মেলা/ভার্চুয়াল মেলা ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় পাসপোর্ট সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য ভিত্তিক প্রচারণা চালানোর মাধ্যমে সঠিক তথ্য প্রদানপূর্বক পাসপোর্ট গ্রহণে জনসচেতনতা বৃদ্ধি। গ্রহণকৃত আবেদনপত্র নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এসবি/ডিএসবি-তে তদন্তে প্রেরণ ও যথা সময়ে পুলিশ প্রতিবেদন প্রাপ্তির জন্য স্থানীয় এসবি/ডিএসবি এর সঙ্গে সমন্বয় সাধন করা হচ্ছে এবং পুলিশ প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ও পুলিশ প্রতিবেদন প্রযোজ্য নহে এমন আবেদন দ্রুত টাকাস্থ পার্সোনালাইজেশ সেন্টারে প্রেরণ করা হচ্ছে। অসুস্থ/চলাফেরায় অক্ষম ব্যক্তিদের জন্য হইল চেয়ারের ব্যবস্থা রয়েছে এবং তাদের তাৎক্ষণিক সেবা প্রদানের জন্য পৃথক জমা ও এনমোলমেন্ট কাউন্টারের ব্যবস্থা রয়েছে। প্রতিদিন অফিসে আগত পাসপোর্ট প্রত্যাশীদের সঙ্গে সরাসরি কথা বলে তাদের সমস্যাাদি শোনা হচ্ছে ও সমাধানের ব্যবস্থা করা হচ্ছে। ভবিষ্যতে এসব কার্যক্রমের ধারা অব্যাহত থাকবে। সেবা প্রত্যাশী ও অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা করা করে তাদের পরামর্শ মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। পাসপোর্ট আবেদনপত্র পূরণ সহজীকরণে “ই-পাসপোর্ট তথ্য সহয়িকা” প্রকাশ করা হবে। সিনিয়র সিটিজেন ও VIP দের জন্য আলাদা এনরোলমেন্ট কাউন্টারের ব্যবস্থা করা হবে। নিয়মিত পরিদর্শন, মনিটরিং ও উত্তাবনী কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে সেবার মান উত্তরোত্তর বৃদ্ধির জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সময় সময় কল নোটশ/এসএমএস প্রদান করে অবিতরনকৃত পাসপোর্ট /বিভিন্ন কারণে আপত্তিকৃত নথির অবস্থা সম্পর্কে পাসপোর্ট প্রত্যাশী জনগনকে অবহিতকরণ।

● ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ❖ নির্ধারিত সময়ে ৮৫% পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;
- ❖ নারী ও শিশু পাচার এবং বিদেশী নাগরিকদের পাসপোর্ট প্রাপ্তি প্রতিরোধে আবেদনপত্র যথাযথভাবে যাচাই-বাছাই করে বাংলাদেশী নাগরিকদের পাসপোর্ট ইস্যু করা;
- ❖ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেটকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে মতবিনিময় সভা।
- ❖ সেবা প্রত্যাশীদের সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে AFIS/ABIS/Manual Review/Demographic Rejection এর হ্রাস করা;
- ❖ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তি, বীর মুক্তিযোদ্ধা, সরকারী প্রটোকলিভুক্ত কর্মকর্তা, অসুস্থ ও বৃদ্ধ পাসপোর্ট আবেদনকারীদেরকে বিশেষ কাউন্টারের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা ;

প্রস্তাবনা

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সিরাজগঞ্জ এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সিরাজগঞ্জ

এবং

উপ পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রাজশাহীর
এর মধ্যে

.....সালের.....মাসের.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সিরাজগঞ্জ এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions) :

১.১ রূপকল্প:

পাসপোর্ট প্রত্যাশী সকল বাংলাদেশী নাগরিককে আন্তরিকভাবে পাসপোর্ট সেবা প্রদান, অফিসের অবকাঠামোগত উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

- ১.২.১ সিরাজগঞ্জ জেলায় বসবাসরত বাংলাদেশী নাগরিকদেরকে বিধি মোতাবেক সহজ ও দ্রুততম সময়ে নির্ভুল পাসপোর্ট প্রদান।
- ১.২.২ মেশিন রিডেবল পাসপোর্ট (এমআরপি), ই-পাসপোর্ট, (ইপিপি) প্রদানপূর্বক বাংলাদেশ পাসপোর্ট এর গ্রহণযোগ্যতা বৃদ্ধি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ অত্র অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সহজ ও দ্রুততম সময়ে নির্ভুল পাসপোর্ট সেবা প্রদানের মাধ্যমে বিদেশ গমনাগমন সহজীকরণ।
২. সেবা পদ্ধতি ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন।
৩. অবকাঠামোগত উন্নয়ন সাধন।
৪. হজ্জ বুথ স্থাপন করে হজ্জ যাত্রীদের বিশেষ সেবা প্রদান করা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

মন্ত্রনালয় নির্ধারণ করে দিবে

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

- ১.৪.১ সিরাজগঞ্জ জেলায় বসবাসরত বাংলাদেশী নাগরিকদের সাধারণ এবং GO/NOC এর ভিত্তিতে অফিসিয়াল পাসপোর্ট প্রদান;
- ১.৪.২ কালো তালিকা সংরক্ষণ;
- ১.৪.৩ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পাসপোর্ট আটক, বাতিল ও রহিতকরণ;
- ১.৪.৪ অধিদপ্তর তথা সরকার কর্তৃক অর্পিত যে কোন দায়িত্ব পালন করা ইত্যাদি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ/ বিতরণ	%	৭৫	৮০	৮৫	৯০	৯৫	১. বাংলাদেশ ডাক বিভাগ ২. বাংলাদেশ পুলিশের বিশেষ শাখা ৩.সরকার নির্ধারিত সকল তফসিলি ব্যাংক ৪. বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশনের জাতীয় পরিচয়পত্র উইং ৫. গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন প্রকল্প।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সিরাজগঞ্জ এর ডাটাবেজ এবং প্রতিবেদন।

সেকশন ৩

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সিরাজগঞ্জ এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১] সহজ ও দ্রুততম সময়ে পাসপোর্ট প্রদানের মাধ্যমে বিদেশ গমনাগমন সহজীকরণ	৩০	[১.১] নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ে তদন্তে প্রেরণকৃত আবেদনের হার	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৫	৬৫	৭০	৮০	৭৮	৭৫	৭০	৬৫	৮৫	৯০
			[১.১.২] নির্ধারিত সময়ে পেমেন্ট যাচাইকৃত আবেদনের হার	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৫	৭৫	৮০	৮৮	৮৫	৮৩	৮০	৭৫	৯০	৯৫
			[১.১.৩] GO/NOC যাচাইয়ের ভিত্তিতে অনুমোদনকৃত আবেদনের হার	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৫	৬০	৬৫	৭৫	৭২	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮৫
			[১.১.৪] নির্ধারিত সময়ে নথি অনুমোদনকৃত আবেদনের হার	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৫	৬০	৬৫	৭২	৭০	৬৮	৬৫	৬০	৭৫	৮০
		[১.২] নির্ধারিত সময়ে পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট গ্রাহকের প্রাপ্তি নিষ্পত্তিকরণ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরণকৃত পাসপোর্টের হার	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১০	৫৫	৬০	৬৫	৬৩	৬১	৬০	৫৫	৭০	৭৫
(২) সেবা পদ্ধতি ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	১৫	[২.১] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	২	৫	৪	৩	২	১		
		[২.২] শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	[২.৩.১] নথি বিনষ্টকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৫	৬০	৭০	৮০	৭৫	৭২	৭০	৬০	৮৫	৯০
[৫] অবকাঠামোগত উন্নয়ন	৫	[৫.১] আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সিরাজগঞ্জ এর ভবন নির্মাণ।	[৫.১.১] আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সিরাজগঞ্জ এর ভবন নির্মাণ সম্পন্ন করা।	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৫			৫০	৪০	৩০	২৫	২০	৭০	৮০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩										

আমি, সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সিরাজগঞ্জ, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর এর প্রতিনিধি হিসাবে উপ পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রাজশাহীর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপ পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রাজশাহী স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রনাধীন ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর এর প্রতিনিধি হিসাবে অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সহকারী পরিচালক

তারিখ

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সিরাজগঞ্জ

উপ পরিচালক

তারিখ

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, রাজশাহী

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্র নং	অদ্যাক্ষর	পূর্ণবিবরণী	
		ইংরেজী	বাংলায়
১	AFIS	Automated Fingerprint Identification System	স্বয়ংক্রিয় আঙ্গুলের ছাপ যাচাই পদ্ধতি
২	ABIS	Automated Biometric Identification System	স্বয়ংক্রিয় বায়োমেট্রিক যাচাই পদ্ধতি
৩	GO	Government Order	সরকারী আদেশ
৪	MRP	Machine Readable Passport.	মেশিন রিডেবল পাসপোর্ট
৫	ICAO	International civil aviation organization	আন্তর্জাতিক বেসামরিক বিমান চলাচল সংস্থা
৬	NOC	No Objection Certificate	অনাপত্তি সনদ
৭	ePP	Electronic passport	ই-পাসপোর্ট

সংযোজনী- ২:

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সিরাজগঞ্জ এর কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ে তদন্তে প্রেরণকৃত আবেদনের হার	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সিরাজগঞ্জ।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সিরাজগঞ্জ এর ডেটাবেইজের স্ক্রিনশট।
		[১.১.২] নির্ধারিত সময়ে পেমেন্ট যাচাইকৃত আবেদনের হার	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সিরাজগঞ্জ।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সিরাজগঞ্জ এর ডেটাবেইজের স্ক্রিনশট।
		[১.১.৩] GO/NOC যাচাইয়ের ভিত্তিতে অনুমোদনকৃত আবেদনের হার	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সিরাজগঞ্জ ও GO/NOC ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সিরাজগঞ্জ এর ডেটাবেইজের স্ক্রিনশট।
		[১.১.৪] নির্ধারিত সময়ে নথি অনুমোদনকৃত আবেদনের হার	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সিরাজগঞ্জ।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সিরাজগঞ্জ এর ডেটাবেইজের স্ক্রিনশট।
২	[১.২] নির্ধারিত সময়ে পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট গ্রাহকের প্রাপ্তি নিষ্পত্তিকরণ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরণকৃত পাসপোর্টের হার	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সিরাজগঞ্জ ও পার্সোনালাইজেশন সেন্টার ঢাকা এবং বাংলাদেশ ডাক বিভাগ।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সিরাজগঞ্জ এর ডেটাবেইজের স্ক্রিনশট।
৩	[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	২.৩.১) প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সিরাজগঞ্জ।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সিরাজগঞ্জ এর ডেটাবেইজের স্ক্রিনশট।
৪	[২.৪] শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	[২.৪.১] নথি বিনষ্টকৃত	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সিরাজগঞ্জ।	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস সিরাজগঞ্জ এর ডেটাবেইজের স্ক্রিনশট।
৫	[৫.১] আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের পাসপোর্ট ইস্যু কার্যক্রম পরিদর্শন	[৫.১.১] আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের পাসপোর্ট ইস্যু কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত অফিসের সংখ্যা	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস রাজশাহী	বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস রাজশাহী থেকে প্রাপ্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পুলিশ প্রতিবেদন	নির্ধারিত সময়ে প্রাপ্ত পুলিশ প্রতিবেদন	বাংলাদেশ পুলিশের জেলা বিশেষ শাখা, সিরাজগঞ্জ।	পত্র যোগাযোগ/ সমন্বয় সভা/ টেলিফোনিক আলোচনা।
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ কর্তৃক পাসপোর্ট হস্তান্তর	নির্ধারিত সময়ে ডাক বিভাগ কর্তৃক হস্তান্তরকৃত পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট	বাংলাদেশ ডাক বিভাগ	পত্র যোগাযোগ/ সমন্বয় সভা/ টেলিফোনিক আলোচনা।
পাসপোর্ট ফিস গ্রহন	নির্ভুল ব্যাংক ও প্রতিবেদন প্রেরণ।	সরকার নির্ধারিত সকল তফসিলি ব্যাংক।	পত্র যোগাযোগ/ সমন্বয় সভা/ টেলিফোনিক আলোচনা।

সংযোজনী-৪
পরিশিষ্ট-'ক'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সিরাজগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক এবং নৈতিকতা কমিটি	১৫.১১.২৩ (১টি) ১৫.০৬.২৪ (১টি)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫.১১.২৩ (১টি)	-	১৫.০৬.২৪ (১টি)			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৫.০৭.২০২৩ ১৫.১০.২০২৩ ১৫.০১.২০২৪ ১৫.০৪.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২০২৩	১৫.১০.২০২৩	১৫.০১.২০২৪	১৫.০৪.২০২৪			
						অর্জন							

১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৫.০৪.২০২৪						১৫.০৪.২০২৪			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৫.০৯.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.২০২৩	-	-	-				
						অর্জন	-	-	-	-				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	-	-	-	-				
৩.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরীর ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত/পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২৫০	২৫০	৩০০				
						অর্জন								
৩.৩ ভালো কাজের জন্য পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩	-				
						অর্জন	-	-	-	-				
৩.৪ তথ্য সেবা কেন্দ্র স্থাপন	ফরম পূরণে তথ্য সহায়তা প্রাপ্ত আবেদনকারী	৪	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী	৬৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৬৫%	৬৫%	৬৫%	৬৫%				
						অর্জন								
৩.৫ অফিসের আঙ্গিনায় অবাঞ্ছিত লোক প্রতিহতে সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন	অফিস আঙ্গিনায় স্থাপিত সিসি ক্যামেরা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	২	-				
						অর্জন	-	-	-	-				

সংযোজনী-৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী-৬

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সিরাজগঞ্জ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্ন সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৭

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সিরাজগঞ্জ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৮

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, সিরাজগঞ্জ তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	