

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা  
এবং  
মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

---

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১-১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৯

## জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### (Overview of the Performance of the District Employment and Manpower Office, Pabna)

সাম্প্রতিক অর্জন, ভবিষ্যত পরিকল্পনা এবং চ্যালেঞ্জ

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহে (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা বৈদেশিক কর্মসংস্থানে সহায়তা প্রদান, অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগীদের দৌরাঙ্গ হ্রাস, প্রবাসী কর্মীদের কল্যাণমূলক কাজ এবং হয়রানীমুক্ত তথা স্মার্ট নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে কাজ করছে। ঝুঁকিবিহীন স্বচ্ছ ও নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থানে সহায়তা করার লক্ষ্যে ডিইএমও, পাবনা বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের বাধ্যতামূলক রেজিস্ট্রেশন, ফিঞ্জারপ্রিন্ট গ্রহণ, বহির্গমন ছাড়পত্র ও স্মার্ট কার্ড প্রদান এবং অনলাইনে ভিসা যাচাই সেবা প্রদান করে আসছে। এছাড়া অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগী শ্রেণীর দৌরাঙ্গ হ্রাস, অভিবাসন বিষয়ক সুযোগ-সুবিধা জনগণকে অবহিতকরণ ও জনসচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ, পোষ্টার, ফেস্টুন, ব্যানার প্রদর্শন এবং নিরাপদ অভিবাসন ও বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ক উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন ও বিজ্ঞপ্তি ব্যাপকভাবে প্রচার করে আসছে। ফলে মধ্যস্বত্বভোগী শ্রেণীর দৌরাঙ্গ হ্রাস সম্ভব হয়েছে এবং জনসচেতনতা বৃদ্ধি পাওয়ায় পরোক্ষভাবে অভিবাসন ব্যয়ও হ্রাস পেয়েছে এবং সর্বোপরি রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধি পেয়েছে। অত্র দপ্তর থেকে সাম্প্রতিক ০৩ বছরে ২৯,৯৮১ জন বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর রেজিস্ট্রেশন ও ফিঞ্জারপ্রিন্ট সম্পন্ন হয় যার মধ্যে ২০,৬২৯ জন কর্মী কর্মসংস্থান নিয়ে বিদেশ গমন করেছেন। এছাড়া বিগত ০৩ বছরে অভিবাসী কর্মীর ১২৩ জন মেধাবী সন্তানদের বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে ২৪,৫৭,৩০০ টাকার শিক্ষাবৃত্তির চেক/অর্থ প্রাপ্তিতে এবং অসুস্থ প্রবাস ফেরত কর্মীকে আর্থিক সহায়তা, বিদেশে মৃত কর্মীর পরিবারকে আর্থিক অনুদান, ক্ষতিপূরণ ও অন্যান্য পাওনাদি বাবদ প্রায়-১১৭ জনের ওয়ারিশদের মধ্যে ৩,৪৪,১০,০০০ টাকার চেক বিতরণ/অর্থ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে।

#### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- নিরাপদ অভিবাসনের লক্ষ্যে অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগী শ্রেণী নির্মূল।
- সচেতনতামূলক প্রচারণা ও যুগপোযোগী সেবা জনগনের দোরগোড়ায় স্বল্পসময়ে পৌঁছানোর লক্ষ্যে নিজস্ব পরিবহন ব্যবস্থা বিদ্যমান থাকলেও তার বিপরীতে গাড়ীচালক পদসৃজন এবং বেতনবরাদ্দ।
- সেবা ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে ডাটাএন্ট্রি অপারেটর নিয়োগ এবং ডাটাএন্ট্রি অপারেটরদের পারিশ্রমিক নির্ধারণ।
- প্রত্যাগত প্রবাসীর নিবন্ধীকরণের মাধ্যমে একটি স্বয়ং সম্পূর্ণ ডাটাবেইজ তৈরি।
- স্বল্প পরিসরে অধিক সংখ্যক বিদেশগমনেচ্ছু কর্মীকে পিডিও প্রদান।
- জনবল স্বল্পতার জন্য এখতিয়ারাধীন জেলা সমূহে অভিবাসন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা।
- বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান পুণরায় চালু করা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ডিইএমও, পাবনা কে বৈদেশিক কর্মসংস্থানের ক্ষেত্রে ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার হিসেবে গড়ে তোলা।
- নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে মধ্যস্বত্বভোগী ও দালালশ্রেণী নির্মূলে কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
- জেলার আওতাধীন বিদেশগমনেচ্ছু কর্মীদের বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান পুনরায় চালু করা।
- বিদেশগমনেচ্ছু কর্মীদের ব্রিফিং প্রদানে একটি অত্যাধুনিক, তথ্যসমৃদ্ধ ব্রিফিং সেন্টার স্থাপন।
- পেশাওয়ারী বিভিন্ন ক্যাটাগরীর কর্মীদের সমৃদ্ধ ও ফলপ্রসূ ডাটাবেইজ প্রস্তুতের লক্ষ্যে একটি গবেষণা সেল গঠন।
- বিদেশ গমনেচ্ছু ও প্রবাসী কর্মীদের নিরাপদ অভিবাসন ও কল্যাণ নিশ্চিতকরণে সমন্বিত ও ব্যাপক প্রচারণা, এসডিজি ও রূপকল্প ২০৪১ অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করা এবং সর্বোপরি ডিইএমও, পাবনাকে অধিকতর তথ্য প্রযুক্তি সমৃদ্ধ স্মার্ট ও সেবামুখী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

#### ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সুশৃঙ্খল, নিরাপদ ও নিয়মিত অভিবাসন নিশ্চিত করা।
- বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের জন্য ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার হিসেবে প্রতিষ্ঠিত হওয়া।
- একটি স্বয়ং সম্পূর্ণ এবং অত্যাধুনিক ব্রিফিং সেন্টার স্থাপন।
- বছরে ১৬,৫০০ জন কর্মীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানে সহায়তা করার মাধ্যমে পাবনা অঞ্চলের বেকারত্ব দুরীকরণ ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখা;
- প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের বিভিন্ন কল্যাণ মূলক কার্যক্রম বৃদ্ধিতে সার্বিক সহায়তা প্রদান করা এবং এ ক্ষেত্রে অত্র দপ্তরের কার্যক্রম আরো সেবা বান্ধব করা;
- নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণে মধ্যস্বত্বভোগীদের দৌরাঙ্গ হ্রাস, অবৈধ অভিবাসনের হার কমানো ও কর্মীদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি ও বৈধভাবে রেমিটেন্স প্রেরণে ব্যাপক প্রচারণার মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি।

## প্রস্তাবনা

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা

এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, এর মধ্যে ২০২৩ সালের .....জুন..... মাসের ....২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি:

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধিতে সহায়তাকরণ, অভিবাসী কর্মীদের অধিকতর সুরক্ষায় কল্যাণ এবং নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সুষ্ঠু ও সুসংহত অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কর্মপ্রত্যাশী জনগোষ্ঠীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধিতে সহায়তা করা এবং অভিবাসী কর্মীদের সুরক্ষা, অধিকতর কল্যাণ ও অধিকার নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. বৈদেশিক কর্মসংস্থান।
২. প্রবাসী, বিদেশ গমনেচ্ছু ও প্রত্যাগত কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ, প্রি-ডিপার্চার অরিয়েন্টেশন (পিডিও) কার্যক্রম পরিচালনা এবং নিরাপদ ও কাঙ্ক্ষিত অভিবাসনে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম।
৩. রেমিট্যান্সের প্রবাহ বৃদ্ধিতে সচেতনতামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি) :

- ১) বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের নাম ডাটাবেজে নিবন্ধনকরণ ও বায়োমেট্রিক ফিঞ্জার ইম্প্রেশন গ্রহণ এবং বহির্গমন ছাড়পত্র ও স্মার্ট কার্ড প্রদান;
- ২) পেশা নির্দেশনা এবং বৃত্তিমূলক কারিগরি প্রশিক্ষণে উদ্বুদ্ধকরণে সচেতনতামূলক প্রচারণা।
- ৩) অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগী/দালাল শ্রেণী বিলোপে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচারণা।
- ৪) প্রবাসী কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ ও তাদের অধিকার সংরক্ষণ।
- ৫) মৃত কর্মীদের মরদেহ দেশে আনয়ন, দাফন ও মৃতের পরিবারের সদস্যদের মধ্যে আর্থিক অনুদান বিতরণ।
- ৬) ক্ষতিগ্রস্ত/বিপদগ্রস্ত প্রবাসী কর্মীদের আর্থিক ও প্রয়োজনে ক্ষতিপূরণ আদায়ের নিমিত্ত আইনি সহায়তা প্রদান।
- ৭) প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান এবং প্রতিবন্ধী সন্তানদের প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদানে সহায়তা করা।
- ৮) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থাকরণ।
- ৯) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিল।
- ১০) জেলা প্রশাসনের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা এবং বিভিন্ন প্রতিবেদন দাখিল।
- ১১) প্রত্যাগত অভিবাসী কর্মীদের নিবন্ধীকরণ ইত্যাদি।

সেকশন-২

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩ (মার্চ-২৩ পর্যন্ত)		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
২০২৫ সালের মধ্যে পাবনা জেলায় ৫০ হাজার বৈদেশিক কর্মসংস্থান সৃষ্টি	বৈদেশিক কর্মসংস্থান	সংখ্যা (হাজার)	১২.৫	১৩	১৩.৫	১৪	১৪.৫	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়, বিএমইটি ও স্থানীয় প্রশাসন	ডিইএমও, পাবনা এর বার্ষিক প্রতিবেদন এবং বিএমইটির ডাটাবেজ
অভিবাসী কর্মীদের অভিযোগ নিষ্পত্তি, কল্যাণ এবং সচেতনতামূলক কার্যক্রম	অভিযোগ নিষ্পত্তি ও কল্যাণমূলক কার্যক্রম	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়, বিএমইটি, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, স্থানীয় প্রশাসন	ছবি, বিজ্ঞপ্তি, বুকলেট, সভার কার্যবিবরণী
	সচেতনতা বৃদ্ধিতে আয়োজিত (সভা/ব্রিফিং/উঠান বৈঠক/সেমিনার/আলোচনা সভা)	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১		
বৈদেশিক মুদ্রার প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা	বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণে উদ্বুদ্ধকরণ (সভা/ ব্রিফিং/উঠান বৈঠক/সেমিনার/আলোচনা সভা)	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়, বিএমইটি, স্থানীয় প্রশাসন	ডিইএমও, পাবনা এর বার্ষিক প্রতিবেদন, ছবি

**সেকশন ৩**  
**জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩ (মার্চ-২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(১). বৈদেশিক কর্মসংস্থান	২০	(১.১) বৈদেশিক কর্মসংস্থানকে ত্বরান্বিত করা।	(১.১.১) বিদেশগামী কর্মীদের রেজিস্ট্রেশন গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১২৪৩৬	১৫৮২২	১৬৫০০	১৬০০০	১৫৫০০	১৫০০০	১৪৫০০	১৭০০০	১৭৫০০
			(১.১.২) বিদেশগামী কর্মীদের ফিঙ্গারপ্রিন্ট গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২৪৩৬	১৫৮২২	১৬৫০০	১৬০০০	১৫৫০০	১৫০০০	১৪৫০০	১৭০০০	১৭৫০০
			(১.১.৩) বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২০০	৩০০
			(১.১.৪) নিবন্ধিত কর্মীদের ০৩ দিনের ব্রিফিং প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-							
(২.) অভিবাসী কর্মীদের অভিযোগ নিষ্পত্তি ও কল্যাণমূলক কার্যক্রম	২০	(২.১) কল্যাণমূলক কার্যক্রম	(২.১.১) লাশ দাফন সংক্রান্ত মতামত প্রেরিত	গড়	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			(২.১.২) প্রবাসে মৃত/ ক্ষতিগ্রস্ত/ অসুস্থ কর্মীর তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরিত	গড়	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			(২.১.৩) প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানের শিক্ষাবৃত্তি প্রেরিত	গড়	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			(২.১.৪) প্রবাসী কর্মীর প্রতিবন্ধী সন্তানের প্রতিবন্ধীভাতার চেক প্রদান	গড়	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		(২.২) অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রম	(২.২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গৃহীত	গড়	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	১০০%	১০০%
			(২.২.২) অনলাইনে ভিসা/চাহিদা পত্র যাচাইকৃত	গড়	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	১০০%	১০০%

**সেকশন ৩**  
**জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩ (মার্চ-২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
(৩) সচেতনতা মূলক কার্যক্রম	২০	(৩.১) সচেতনতা মূলক কার্যক্রম	(৩.১.১) বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত (ইলেক্ট্রনিক/প্রিন্ট/সোশ্যাল মিডিয়া)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮	৪	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
			(৩.১.২) অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা/লিফলেট বিতরণকৃত	গড়	সংখ্যা	৫	২০০০	২৫০০	৩০০০	২৮০০	২৫০০	২৩০০	২০০০	৩৫০০	৪০০০
			(৩.১.৩) নিরাপদ অভিবাসন/ মানবপাচার এ সচেতনতামূলক এবং মন্ত্রণালয়/বিএমইটি'র উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বিষয়ক সেমিনার/ আলোচনা অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	৪	৫	৪	৩	২	২	৬	৭
			(৩.১.৪) জেলা ভিজিটেশন টাস্কফোর্স কমিটির সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	৪	৫	৪	৩	১	-	৫	৬
			(৩.১.৫) নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ কমিটির সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	২	২	১	-	-	-	৩	৪
(৪). রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধি	১০	(৪.১) বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্বুদ্ধকরণ ও প্রচারণা	(৪.১.১) সচেতনতামূলক প্রচারণা (উদ্বুদ্ধকরণ/ আলোচনা সভা/ রিফিৎ/ উঠান বৈঠক/সেমিনার কার্যক্রম অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা (একক)	১০	৩	৪	৫	৪	৩	২	২	৬	৭

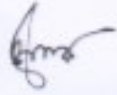


কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন		
							২০২১-২২	২০২২-২৩ (মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
																৮
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	---	---								
		২. ই-গভর্ন্যান্স /উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			১০	---	---								
		৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৩	---	---								
		৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৪	---	---								
		৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৩	---	---								

আমি সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর এর নিকট অস্বীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

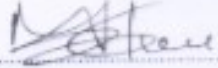
আমি মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো হিসেবে সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা এর নিকট অস্বীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



সহকারী পরিচালক  
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা

২৫/০৫ ২০২০ খ্রিঃ  
তারিখ



মহাপরিচালক  
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

২৫/০৫ ২০২০ খ্রিঃ  
তারিখ

## সংযোজনী-১

### শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
২	বিএমইটি	ব্যুরো অব ম্যানপাওয়ার, এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ট্রেনিং (জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো)
৩	টিটিসি	টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার (কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র)
	ডিইএমও	ডিস্ট্রিক্ট এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ম্যানপাওয়ার অফিস (জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস)

**সংযোজনী- ২:**  
**জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস পাবনার কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(১.১) বৈদেশিক কর্মসংস্থানকে ত্বরান্বিত করা।	(১.১.১) বিদেশগামী কর্মীদের রেজিস্ট্রেশন গ্রহন	নিবন্ধন ও ফিঞ্জারপ্রিন্ট শাখা, ডিইএমও, পাবনা	তালিকা/ প্রতিবেদন/একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট
	(১.১.২) বিদেশগামী কর্মীদের ফিঞ্জারপ্রিন্ট গ্রহন	নিবন্ধন ও ফিঞ্জারপ্রিন্ট শাখা, ডিইএমও, পাবনা	তালিকা/ প্রতিবেদন /একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট
	(১.১.৩) বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান	ডিইএমও, পাবনা	তালিকা/ প্রতিবেদন / একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট
	(১.১.৪) নিবন্ধিত কর্মীদের ০৩ দিনের রিফিং প্রদান	ডিইএমও, পাবনা	তালিকা/ প্রতিবেদন/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট
(২.১) কল্যাণমূলক কার্যক্রম	(২.১.১) লাশ দাফন সংক্রান্ত মতামত প্রেরণ	কল্যাণ শাখা, ডিইএমও, পাবনা	তালিকা/অফিস আদেশের কপি/মতামতের কপি/ প্রতিবেদন/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট
	(২.১.২) প্রবাসে মৃত/ ক্ষতিগ্রস্ত/ অসুস্থ কর্মীর তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	কল্যাণ শাখা, ডিইএমও, পাবনা	তালিকা/অফিস আদেশের কপি/মতামতের কপি/ প্রতিবেদন/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট
	(২.১.৩) প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানের শিক্ষাবৃত্তির চেক প্রদান	ডিইএমও, পাবনা	বৃত্তিপ্ৰাপ্তদের তালিকা/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট
	(২.১.৪) প্রবাসী কর্মীর প্রতিবন্ধী সন্তানের প্রতিবন্ধীভাতার চেক প্রদান	ডিইএমও, পাবনা	প্রতিবন্ধীদের তালিকা/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট
(২.২) অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রম	(২.২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গৃহীত	অভিযোগ ও প্রচার শাখা, ডিইএমও, পাবনা	তালিকা/ প্রতিবেদন/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট
	(২.২.২) অনলাইনে ভিসা/চাহিদা পত্র যাচাই	ডিইএমও, পাবনা	তালিকা/ প্রতিবেদন/ একটি স্বাক্ষরিত সামারিশিট
(২.৩) সচেতনতামূলক কার্যক্রম	(২.৩.১) বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত (ইলেক্ট্রনিক/প্রিন্ট/সোশ্যাল মিডিয়া)	ডিইএমও, পাবনা	বিজ্ঞপ্তির কপি
	(২.৩.২) অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা/লিফলেট বিতরণ	ডিইএমও, পাবনা	পুস্তিকা ও লিফলেট বিতরণের তালিকা
	(২.৩.৩) নিরাপদ অভিবাসন/ মানবপাচার এ সচেতনতামূলক এবং মন্ত্রণালয়/ বিএমইটি'র উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বিষয়ক সেমিনার/ আলোচনা অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ	ডিইএমও, পাবনা	সভার আদেশ ও কার্যবিবরণী
	(২.৩.৪) জেলা ডিজিটেল টাঙ্কফোর্স কমিটির সভা আয়োজিত	ডিইএমও, পাবনা	সভার আদেশ ও কার্যবিবরণী ও উপস্থিতি তালিকা
	(২.৩.৫) নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ কমিটির সভা আয়োজিত	ডিইএমও, পাবনা	সভার আদেশ ও কার্যবিবরণী ও উপস্থিতি তালিকা
(৩.১) বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্বুদ্ধকরণ ও প্রচারণা	(৩.১.১) সচেতনতামূলক প্রচারণা (উদ্বুদ্ধকরণ/ আলোচনা সভা/ রিফিং/ উঠান বৈঠক/সেমিনার) কার্যক্রম অনুষ্ঠিত	ডিইএমও, পাবনা	অনুষ্ঠানের ছবি ও উপস্থিতি তালিকা

**সংযোজনী ৩:  
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বৈদেশিক কর্মসংস্থান	বৈদেশিক কর্মসংস্থানে কর্মীদের রেজিস্ট্রেশন, ফিঞ্জারপ্রিন্ট গ্রহণ এবং বহির্গমন ছাড়পত্র ও ৩ দিনের প্রি ডিপার্চার অরিয়েন্টেশন প্রদান।	জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, জেলা প্রশাসন, পাবনা, আমি প্রবাসী এ্যাপ।	বিধি-বিধান অনুসরণ করে অনলাইন সার্ভারে রেজিস্ট্রেশন ও ফিঞ্জারপ্রিন্ট গ্রহণ। বিএমইটি'র নির্দেশনা ও সহযোগিতা প্রাপ্তি সাপেক্ষ নির্দেশিত বিধি/পরিপত্র/আদেশ অনুযায়ী বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান। ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড হতে আউট সোর্স ডাটা এন্ট্রি অপারেটরের বেতন প্রদান এবং বিএমইটি এর অনুমোদনপূর্বক জেলা প্রশাসনের সহযোগিতায় ৩ দিনের প্রি ডিপার্চার অরিয়েন্টেশন পরিচালনা করা।
কল্যাণমূলক কার্যক্রম	প্রবাসে মৃত কর্মীর লাশ দাফন সংক্রান্ত মতামত এবং আর্থিক অনুদান/ক্ষতিপূরণ/ চিকিৎসাতা প্রদানে তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারমেন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার প্রতিস্বাক্ষরিত ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারমেন কর্তৃক প্রদত্ত ওয়ারিশসনদ ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডে প্রেরণের মাধ্যমে প্রবাসে মৃত কর্মীর ওয়ারিশদের আর্থিক অনুদান/ক্ষতিপূরণ/ চিকিৎসাতা প্রদান করা হয়।
অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রম	প্রতারণিত কর্মীদের অভিযোগ গ্রহণকরে ব্যুরোতে প্রেরণ।	বিএমইটি	প্রতারণিত কর্মীদের অভিযোগ গ্রহণকরে ব্যুরোতে প্রেরণ করা হয়।
সচেতনতামূলক কার্যক্রম	নিরাপদ ও কাঙ্ক্ষিত অভিবাসনের লক্ষ্যে সচেতনতামূলক বিজ্ঞপ্তি প্রচার এবং পুস্তিকা/লিফলেট বিতরণ। জেলা মানবপাচার কমিটির সভা, জেলা ভিজিলেন্স টাস্কফোর্স কমিটির সভা ও নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ কমিটির সভা আয়োজন।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা এবং কমিটির সদস্য দপ্তরসমূহ।	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়, বিএমইটি হতে প্রেরিত এবং ডিইএমও পাবনা হতে প্রকাশিত সচেতনতামূলক বিজ্ঞপ্তি প্রচার এবং পুস্তিকা/লিফলেট বিতরণ করা হয়। জেলা প্রশাসক, পাবনা মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সভাপতিত্বে জেলা মানবপাচার, জেলা ভিজিলেন্স টাস্কফোর্স ও নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ কমিটির সভা আয়োজন করে কার্যবিবরণী প্রেরণ করা হয়।
বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্বুদ্ধকরণ ও প্রচারণা	সচেতনতামূলক প্রচারণা (উদ্বুদ্ধকরণ/ আলোচনা সভা/ ব্রিফিং/ উঠান বৈঠক/সেমিনার কার্যক্রম আয়োজন।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র পাবনা।	জেলা প্রশাসক মহোদয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা তথ্য অফিসার, উপপরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এর প্রিন্সিপাল মহোদয়ের সহযোগিতায় সচেতনতামূলক প্রচারণা (উদ্বুদ্ধকরণ/ আলোচনা সভা/ ব্রিফিং/ উঠান বৈঠক/সেমিনার) কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা কর্মকর্তা/ কর্মচারী	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	১	--			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	১	--			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টিকরণ / পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি / মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ডিইএমও, পাবনার সকল শাখা কর্মকর্তা	৩০/১২/২৩ ৩০/০৫/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২৩		৩০/০৫/২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-সহঃপরিচালক ডিইএমও, পাবনা	২৯/০৯/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯/০৯/২৩	--	--	--			
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	লগবুক হালনাগাদকৃত	৮	%	সহকারী পরিচালক ডিইএমও,পাবনা।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৩.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ, সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	এমএসও, নিবন্ধন ও কল্যাণ শাখা।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৩.৩ অংশীজনের অংশগ্রহণে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক অবহিতকরণ সভার আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপসহকারী পরিচালক ডিইএমও,পাবনা।	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-			১			
৩.৪ সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম সম্পাদনের ভিত্তিতে প্রতি কোয়ার্টারে সেরা কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন ও অভিনন্দন পত্র প্রদান	নির্বাচিত ও অভিনন্দন পত্র প্রদানকৃত	৮	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ডিইএমও,পাবনা।	৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ জন	০১ জন	০১ জন	০১ জন			

**সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪**  
**জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা।**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান এর নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১.	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	২৮/০২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	২৫/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
২.	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	--
৩.	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	০১/০৫/২০২৪	০৯/০৫/২০২৪	১৫/০৫/২০২৪	২৫/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪
৪.	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
৫.	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	--
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	--
৬.	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	--	১	--	--



**সংযোজনী ৬:**  
**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**  
**জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা।**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯০	৮০-	-	-
		[১.২] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায় উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৩	৩	৪	৩	২	১	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৩	৩	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফ্টওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা /সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা /সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৩	৩	৪	৩	২	১	-

**সংযোজনী ৭:**  
**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**  
**জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা।**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৯	৩	৩	৮	৩	২	১	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী / আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা /কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার /কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা /কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার /কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৭	১	১	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮:  
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা  
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, পাবনা।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	০১		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি		[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	০৭/০২/২২	০৭/০২/২৩	১৫/১০/২৩	৩১/১০/২৩	৩০/১১/২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	২	৩	৪	৩	২	-	-