



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, সিরাজগঞ্জ।

এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫-০৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৭-০৮
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৯-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১৩-১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫-১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭-১৮
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২২

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

১. ঝুঁকি বিহীন স্বচ্ছ ও নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থান এর সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, সিরাজগঞ্জ বিদেশগমনেচ্ছু কর্মীদের বাধ্যতামূলক রেজিস্ট্রেশন, ফিঞ্জার ইমপ্রেশন গ্রহণ এবং ভিসা যাচাই সেবা প্রদান করে আসছে। সাম্প্রতিক ২০২১-২২ হতে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে(জুন-২৩ পর্যন্ত) মোট বিদেশগমনেচ্ছু/বিদেশগামী ১৫,২৯১ জন পুরুষ এবং ৪,৪৮৬ জন মহিলা মোট ১৯,৭৭৭ জন কর্মীর নাম রেজিস্ট্রেশন ও ফিঞ্জার ইমপ্রেশন সম্পন্ন হয়েছে। অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগী শ্রেণীর দৌরাঅ হ্রাস, অভিবাসন বিষয়ক সুযোগ সুবিধা জনগনকে অবহিতকরণ, প্রবাসী কল্যাণ ও নিরাপদ অভিবাসনে সহায়ক তথ্য সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ডিইএমও, সিরাজগঞ্জ এর আওতাধীন জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে ইলেকট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞপ্তি প্রচার, পুস্তিকা, সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ, পোস্টার, ফেস্টুন, ব্যানার, নিরাপদ অভিবাসন ও বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ক ভিডিও চিত্র/টিভিসি ব্যাপকভাবে প্রচার ও প্রদর্শন করা হয়েছে। ফলে মধ্যস্বত্বভোগী শ্রেণীর দৌরাঅ হ্রাস সম্ভব হয়েছে এবং জনসচেতনতা বৃদ্ধি হওয়ায় পরোক্ষ অভিবাসন ব্যয়ও হ্রাস পেয়েছে এবং রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধি পেয়েছে। উল্লেখ্য অভিবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তির চেক, এবং বিদেশে মৃত কর্মীর পরিবারকে আর্থিক অনুদান ও ক্ষতিপূরণ আদায়ের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

২. নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচার প্রচারণা বৃদ্ধি করায় মধ্যস্বত্বভোগী/দালাল ও প্রতারক চক্রের দৌরাঅ হ্রাস পেয়েছে। রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধির জন্য প্রচার প্রচারণা অব্যাহত রাখায় রেমিটেন্সের পরিমাণ বৃদ্ধি পেয়েছে। বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীগণ সঠিক দিক নির্দেশনা পাওয়ায় ডিইএমও, সিরাজগঞ্জ 'র আওতাধীন উপজেলা সমূহের বিদেশগামী কর্মীদের সংখ্যা উত্তরোত্তর বৃদ্ধি পাচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগীদের দৌরাত রোধ, বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের সচেতনতার অভাব, অভিবাসন ব্যয় হ্রাস, প্রচার প্রচারণা ও সেবা গ্রহীতাদের দোড়গোড়ায় সেবা পৌঁছানোর জন্য যানবাহনের অভাব, প্রকৃত দক্ষ কর্মীর সমন্বয়ে সমৃদ্ধ ডাটা ব্যাংক প্রস্তুত, কোভিড পরিস্থিতিতে স্বাস্থ্যবিধি মেনে সেবা প্রদান বিএমইটির সার্ভারে বিদেশ ফেরত কর্মীর তথ্য নেওয়া অন্যতম সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিত করণার্থে তৃণমূল পর্যায় পর্যন্ত দক্ষ কর্মীগণের নিবন্ধনের মাধ্যমে সমৃদ্ধ ডাটা ব্যাংক প্রস্তুত।
- মধ্যস্বত্বভোগী ও দালাল শ্রেণী নির্মূল।
- প্রত্যাগত কর্মীদের কর্মসংস্থান ও পুনর্বাসনে সহায়তা প্রদান।
- জেলার আওতাধীন বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের রেজিস্ট্রেশন, ফিঞ্জার প্রিন্ট, বহির্গমন ছাড়পত্র আরও সহজ ও দ্রুততার সাথে প্রদান করা হবে।
- অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগীদের দৌরাঅ রোধকল্পে এবং রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে ব্যাপক প্রচার কার্যক্রম চালানো হবে।
- পেশাওয়ারী বিভিন্ন ক্যাটাগরীর কর্মীদের সমৃদ্ধ ও ফলপ্রসূ ডাটাবেইজ প্রস্তুতের লক্ষ্যে একটি গবেষণা সেল গঠন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সুশৃঙ্খল, নিরাপদ ও নিয়মিত অভিবাসন নিশ্চিত করা।
- প্রচারণার মাধ্যমে বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধি এবং বৈধ উপায়ে বিদেশ গমনে উদ্বুদ্ধ করা।
- জেলার সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে শ্রেষ্ঠত্ব অর্জন।
- একটি তথ্যকেন্দ্র ও অভিযোগ সেল গঠন।
- ব্রিফিং সেন্টার গঠনের মাধ্যমে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের প্রাক-বহির্গমন ব্রিফিং প্রদান।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, সিরাজগঞ্জ।

এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision): নিরাপদ, অর্থবহ, মানসম্মত এবং দায়িত্বশীল অভিবাসনের মাধ্যমে বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধি করা এবং কল্যাণ নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): দক্ষ ও নিরাপদ অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কর্মক্ষম জনগোষ্ঠিকে ডাটাবেইজে অন্তর্ভুক্তকরণ, সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম, প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের স্বার্থ সংরক্ষণ, কল্যাণ ও অধিকার নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- ১) নিরাপদ, সুশৃঙ্খল ও নিয়মিত অভিবাসন কার্যক্রম।
- ২) বৈদেশিক কর্মসংস্থানকে ত্বরান্বিত করা।
- ৩) বিদেশ গমনেচ্ছু এবং প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ।
- ৪) রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে কার্যক্রম গ্রহণ এবং স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত বিধি বিধান প্রতিপালন।
- ৫) মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

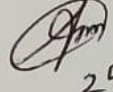
১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

০১. বিদেশে গমনেচ্ছু কর্মীদের নাম বিএমইটির অনলাইন ডাটাবেজে নিক্কনিকরণ ও ফিঞ্জারগার প্রিন্ট সেবা প্রদান।
০২. প্রবাসে বাংলাদেশী মৃত কর্মীদের লাশ দেশে আনয়নের মতামত গ্রহণ, লাশ পরিবহন ও দাফন/আর্থিক অনুদান এবং মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ/ বকরো বতেন/ইন্স্যুরেন্স সংক্রান্ত বিষয়ে সহযোগিতা ও মৃতের পরিবারের সদস্যদের মধ্যে চকে বন্টন করা।
০৩. প্রবাসে আটকপেড়া নথি/মহিলা/পুরুষ কর্মীদের দেশে ফেরত আনার ব্যবস্থা করা।
০৪. অসুস্থ প্রবাসী কর্মীদের দেশে ফেরত আনাসহ চিকিৎসার ব্যবস্থা করা।
০৫. প্রবাসী কর্মীদের মধোবি সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান করা হয়।
০৬. দালাল/এজেন্টের বিরুদ্ধে অভিযোগ গ্রহণ।
০৭. সরকার অনুমোদিত বৈধ রিক্রুটিন এজেন্সী সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।
০৮. বিদেশে গমনেচ্ছু মহিলা কর্মীদের অভিবাসন সংক্রান্ত তথ্য সেবা ও প্রশিক্ষণ গ্রহণে সার্বিক সহায়তা প্রদান।
০৯. ভিসা যাচাই করা।
১০. প্রতি বছর ১৮ ডিসেম্বর আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন।
১১. নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আদালতে মানব পাচার সংক্রান্ত দায়েরকৃত (বিজ্ঞ বিচারক কর্তৃক প্রেরিত) মামলার তদন্ত করা হয়।
১২. বিএমইটি কর্তৃক সময় সময় জারীকৃত অন্যান্য আদেশে নির্দেশে।
১৩. পেশা নির্দেশনা।
১৪. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থাকরণ।
১৫. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিল।
১৬. প্রত্যাগত অভিবাসী কর্মীদের নিবন্ধীকরণ ইত্যাদি।

আমি সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, সিরাজগঞ্জ হিসেবে মহাপরিচালক, বিএমইটি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো হিসেবে সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, সিরাজগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


25.06.23

সহকারী পরিচালক
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস
নিউ বগুড়া রোড, সিরাজগঞ্জ

তারিখ:



25/06/23

মহাপরিচালক
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
কাকরাইল, রমনা, ঢাকা।

তারিখ:

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. মধ্যস্বত্বভোগী শ্রেনী নির্মূল; প্রবাসী ও বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর স্বার্থ ও মর্যাদা সংরক্ষিত; স্বচ্ছ, নিরাপদ, নিয়মিত ও দায়িত্বশীল অভিবাসন নিশ্চিত	১.১ বিজ্ঞপ্তি প্রচার (ইলেক্ট্রনিক/প্রিন্ট)	সংখ্যা (একক)	৩	৪	৫	৬	৭	প্রশাসনিকমন্ত্রণালয় বিএমইটি, টিটিসি আইসিএমপিডি	ছবি, বিজ্ঞপ্তি, বুকলেট
	১.২ পুস্তিকা বিতরণ	সংখ্যা (হাজার)	২	২.৫	৫	১৭	২০		
	১.৩ নিরাপদঅভিবাসনে সচেতনতামূলকসেমিনারও ক্যাম্পেইন	সংখ্যা (একক)	৯	১২	১৫	১৬	১৭		
	১.৪ নিবন্ধিত কর্মীদের সংক্ষিপ্ত বিফ্রিং প্রদান	সংখ্যা	২	৮	১২	১৪	১৫		
	১.৫ অভিযোগ গ্রহণ ও তদন্ত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ও বিএমইটি	ডিইএমও'র বার্ষিক প্রতিবেদন
	১.৬ ভিজিলেন্স টাঙ্কফোর্সে (মোবাইল কোর্ট) প্রসিকিউটরের দায়িত্ব পালন	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	১.৭ জাল-জালিয়াতি ও প্রতারণা মামলা	%	১০০%	৮০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. বেকারত্ব হ্রাস, দারিদ্র বিমোচন, দারিদ্র জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন, নারীর ক্ষমতায়ন, শিক্ষার হার বৃদ্ধি, জঞ্জীবাদ ও সন্ত্রাসবাদ নির্মূল	২.১ রেজিস্ট্রেশন ও ফিঞ্জারপ্রিন্ট (পুরুষ)	সংখ্যা (হাজার)	২৪.৬৩	১.৫০৬	৩	৫	০৭	প্রশাসনিকমন্ত্রণালয় পাসপোর্টঅধিদপ্তর স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ও বিএমইটি	ডাটাবেইজ, ডিইএমও'র বার্ষিক প্রতিবেদন
	২.২ রেজিস্ট্রেশন ও ফিঞ্জারপ্রিন্ট (নারী)	সংখ্যা (হাজার)	১	০.৪৯০	১	১.৫	২		

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২- ২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৩. প্রবাসী/ মৃতপ্রবাসী কর্মীর পরিবারের কল্যাণ সুনিশ্চিত, তৃণমূল পর্যায়ে শিক্ষার হার বৃদ্ধি, সামাজিক নিরাপত্তা বৃদ্ধি	৩.১ প্রবাসে মৃত/ ক্ষতিগ্রস্ত/অসুস্থ কর্মীর তদন্ত কার্যক্রম	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ওয়েজ আর্গার্স কল্যাণ বোর্ড	তালিকা
	৩.২ লাশ দাফন সংক্রান্ত মতামত প্রদান	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	৩.৩ প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানের শিক্ষাবৃত্তি	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	৩.৫ ব্যাংক লোন প্রাপ্তিতে সহায়তা	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক	-
৪. দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন, অবকাঠামোগত উন্নয়ন, তৃণমূল পর্যায়ে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পে বিনিয়োগ বৃদ্ধি, করোনা সংক্রমন বিস্তার রোধ, সুস্থ সমাজ প্রতিষ্ঠা, বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধি	৪.১ সচেতনতামূলক প্রচারণা	সংখ্যা (একক)	৩	৪	৮	১২	১৫	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়, বিএমইটি, প্রবাসী কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসন ওয়েস্টার্ন ইউনিয়ন, ব্যাংক, এনজিও, ইউডিসি।	ছবি, ওয়েস্টার্ন ইউনিয়ন তথ্য সূত্র
	৪.২ সহজ শর্তে কর্মীর ব্যাংক একাউন্ট খোলায় সহায়তা	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	৪.৩ মাস্ক, গ্লাভস, লিফলেট বিতরণ এবং প্রচারণা	সংখ্যা (হাজার)	৮	১২	১৫	১৮	২০	আইসিএমপিডি	ছবি
	৪.৪ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্য স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়, বিএমইটি, আইসিএমপিডি	ছবি
৫. প্রত্যাগতপ্রবাসী পুনঃএকত্রীকৃত পুনঃবাসিত	নি বৃদ্ধি দে ক্ষে র ক্র মী র ং থা ।	সংখ্যা (হাজার)	-	-	২	৫	৭	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়, বিএমইটি, আইওএম	সার্ভার

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
১. নিরাপদ, সুশৃঙ্খল ও নিয়মিত অভিবাসন কার্যক্রম।	২৩	১.১ নিরাপদ অভিবাসনে সচেতনতা	১.১.১ বিজ্ঞপ্তি প্রচার (ইলেক্ট্রনিক/প্রিন্ট)	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা (একক)	২	৩	৬	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
			১.১.২ পুস্তিকা বিতরণ	গড়	সংখ্যা (হাজার)	২	৩	৫	১৫	১০	৮	৫	৩	১৭	২০
			১.১.৩ নিরাপদ অভিবাসনে সচেতনতামূলক সেমিনার ও ক্যাম্পেইন	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা (একক)	৪	৮	১২	১৫	১২	১০	৮	৫	১৬	১৭
		১.২ প্রাক বহির্গমন ওরিয়েন্টেশন	১.২.১ নিবন্ধিত কর্মীদের সংক্ষিপ্ত বিফিং প্রদান	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৫	২	৮	১২	১০	৯	৮	৫	১২	১৬
		১.৩ নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রতিপালন	১.৩.১ অভিযোগ গ্রহণ ও তদন্ত	সমষ্টি	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	১০০%	১০০%
			১.৩.২ ভিজিলেন্স টাস্কফোর্সে (মোবাইল কোর্ট) প্রসিকিউটরের দায়িত্ব পালন	সমষ্টি	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	১০০%	১০০%
			১.৩.৩ জাল-জালিয়াতি ও প্রতারণা মামলা	সমষ্টি	%	২	১০০	৮০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	১০০%	১০০%

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২. বৈদেশিক কর্মসংস্থানকে ত্বরান্বিত করা।	১৫	২.১ নিবন্ধিত পুরুষ কর্মী	২.১.১ রেজিস্ট্রেশন	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা (হাজার)	৪	২০.৩১	৬.৩১০	১৪	১০.৫	৮	৫	৩	১০	১৫
			২.১.২ ফিজারপ্রিন্ট		সংখ্যা (হাজার)	৩	২০.৩১	৬.৩১০	১৪	১০.৫	৮	৫	৩	১০	১৫
		২.২ নিবন্ধিত মহিলা কর্মী	২.২.১ রেজিস্ট্রেশন	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা (হাজার)	৫	১	২.৮৬০	৭	৫	৩	২	১	১	১২
			২.২.২ ফিজারপ্রিন্ট		সংখ্যা (হাজার)	৩	১৯.০৩০	২.৮৬০	৭	৫	৩	২	১	২	৫
৩. বিদেশ গমনেচ্ছু এবং প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ।	১৫	৩.১ কল্যাণমূলক কার্যক্রম	৩.১.১ প্রবাসে মৃত/ক্ষতিগ্রস্ত/অসুস্থ কর্মীর তদন্ত কার্যক্রম	সমষ্টি	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	১০০%	১০০%
			লাশ দাফন সংক্রান্ত মতামত প্রদান	সমষ্টি	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	১০০%	১০০%
			প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানের শিক্ষাবৃত্তি	সমষ্টি	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	১০০%	১০০%
		৩.২ বিদেশ ফেরত কর্মীদের রি-ইন্টিগ্রেশনে সহায়তা	সমষ্টি	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	১০০%	১০০%	

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৪. রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে কার্যক্রম গ্রহণ এবং স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত বিধি বিধান প্রতিপালন।	৭	৪.১ বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে	৪.১.১ সচেতনতামূলক প্রচারণা	গড়	সংখ্যা (একক)	২	৮	১০	১৫	১২	১০	৮	৫	১৬	১৭
		প্রবাসীদের উদ্বুদ্ধকরণ ও প্রচারণা	৪.১.২ সহজ শর্তে কর্মীর ব্যাংক একাউন্ট খোলায় সহায়তা	সমষ্টি	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৫০%	৩০%	২০%	১০০%	১০০%
		৪.২ জনসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচি গ্রহণ	৪.২.১ মাস্ক, গ্লাভস, লিফলেট বিতরণ এবং প্রচারণা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা (হাজার)	২	৮	১২	৫	৪	৩	২	১	১৪	১৬
		৪.৩ দপ্তরে স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন	৪.৩.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী	সমষ্টি	তারিখ	১	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	১০০%	১০০%

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

1. BMET- Bureau of Manpower Employment & Training
বিএমইটি- জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
2. WEWB-Wage Earners Welfare Board
ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড
3. DEMO-District Employment & Manpower Office
ডিইএমও- জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস
4. PKB- Probashi Kollyan Bank
প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক
5. IOM- International Organization for Migration
6. ICMPD- International Center for Migration Policy Development.
7. ReMiMIS- Returnee Migrants Management Information System.

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	১.১ নিরাপদ অভিবাসনে সচেতনতা	১.১.১ বিজ্ঞপ্তি প্রচার (ইলেক্ট্রনিক/প্রিন্ট)	ডিইএমও, সিরাজগঞ্জ।	বিজ্ঞপ্তির কপি/প্রকাশের রিসিট কপি
		১.১.২ পুস্তিকা বিতরণ	ডিইএমও, সিরাজগঞ্জ।	পুস্তিকার কপি/প্রকাশের রিসিট কপি
		১.১.৩ নিরাপদ অভিবাসনে সচেতনতামূলক সেমিনার ও ক্যাম্পেইন	ডিইএমও, সিরাজগঞ্জ।	ছবি/অফিস আদেশ
০২	১.২ প্রাক বহির্গমন ওরিয়েন্টেশন	১.২.১ নিবন্ধিত কর্মীদের সংক্ষিপ্ত বিফ্রিং প্রদান	ডিইএমও, সিরাজগঞ্জ।	ছবি
০৩	১.৩ নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রতিপালন	১.৩.১ অভিযোগ গ্রহণ ও তদন্ত	ডিইএমও, সিরাজগঞ্জ।	তালিকা/অভিযোগপত্র
		১.৩.২ ভিজিলেন্স টার্মফোর্সে (মোবাইল কোর্ট) প্রসিকিউটরের দায়িত্ব পালন	সহকারি পরিচালক	তালিকা/অফিস আদেশের কপি
		১.৩.৩ জাল-জালিয়াতি ও প্রতারণা মামলা	ডিইএমও, সিরাজগঞ্জ।	তালিকা/অফিস আদেশের কপি
০৪	২.১ নিবন্ধিত পুরুষ কর্মী	২.১.১ রেজিস্ট্রেশন	নিবন্ধন শাখা	তালিকা
		২.১.২ ফিচারপ্রিন্ট	ফিচারপ্রিন্ট শাখা	তালিকা
	২.২ নিবন্ধিত মহিলা কর্মী	২.২.১ রেজিস্ট্রেশন	নিবন্ধন শাখা	তালিকা
		২.২.২ ফিচারপ্রিন্ট	ফিচারপ্রিন্ট শাখা	তালিকা
০৫	৩.১ কল্যাণমূলক কার্যক্রম	৪.১.১ প্রবাসে মৃত/ ক্ষতিগ্রস্ত/অসুস্থ কর্মীর তদন্ত কার্যক্রম	কল্যাণ শাখা	তালিকা/অফিস আদেশের কপি
		লাশ দাফন সংক্রান্ত মতামত প্রদান	কল্যাণ শাখা	তালিকা/মতামতের কপি
		প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানের শিক্ষাবৃত্তি	প্রশাসন শাখা	তালিকা/ছবি
	৩.২ বিদেশ ফেরত কর্মীদের রি-ইন্টিগ্রেশনে সহায়তা	৪.৩.১ ব্যাংক লোন প্রাপ্তিতে সহায়তা	কল্যাণ শাখা	তালিকা

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০৫	৪.১ বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্বুদ্ধকরণ ও প্রচারণা	৪.১.১ সচেতনতামূলক প্রচারণা	ডিইএমও, সিরাজগঞ্জ।	ছবি/অফিস আদেশের কপি
		৪.১.২ সহজ শর্তে কর্মীর ব্যাংক একাউন্ট খোলায় সহায়তা	কল্যাণ শাখা	তালিকা/ছবি
	৪.২ জনসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচি গ্রহণ	৪.২.১ মাস্ক, গ্লাভস, লিফলেট বিতরণ এবং প্রচারণা	প্রশাসন শাখা	ছবি/অফিস আদেশের কপি
	৪.৩ দপ্তরে স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন	৪.৩.১ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্য স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী	প্রশাসন শাখা	ছবি
০৬	প্রত্যগঞ্জ বাসীদের নিবন্ধন	নিবন্ধিত বিদেশি রক্তকর্মীদের সংখ্যা	নিবন্ধন শাখা	তালিকা/আবেদনের কপি

**সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১ নিরাপদ অভিবাসনে সচেতনতা	১.১.১ বিজ্ঞপ্তি প্রচার (ইলেক্ট্রনিক/প্রিন্ট)	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়, বিএমইটি, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড এবং মিডিয়া	নির্দেশিত বিধি/পরিপত্র অনুযায়ী বিজ্ঞপ্তি প্রচার
	১.১.২ পুস্তিকা বিতরণ	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়, বিএমইটি, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড এবং মিডিয়া	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়, বিএমইটি এবং WEWB কর্তৃক প্রকাশিত পুস্তিকা সংগ্রহ করে বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও ক্যাম্পেইনে বিতরণ
	১.১.৩ নিরাপদ অভিবাসনে সচেতনতামূলক সেমিনার ও ক্যাম্পেইন	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়, স্থানীয় প্রশাসন ও এমআরসি বাংলাদেশ	বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক উত্তোলন করে সভা-সেমিনার আয়োজন
১.২ প্রাক বহির্গমন ওরিয়েন্টেশন	১.২.১ নিবন্ধিত কর্মীদের সংক্ষিপ্ত বিফ্রিং প্রদান	টিটিসি	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ও বিএমইটি কর্তৃক ঘোষিত পরিপত্র বাস্তবায়ন
১.৩ নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রতিপালন	১.৩.১ অভিযোগ গ্রহণ ও তদন্ত	বিএমইটি	বিএমইটি কর্তৃক প্রেরিত অভিযোগের তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ
	১.৩.২ ভিজিলেন্স টাঙ্কফোর্সে (মোবাইল কোর্ট) প্রসিকিউটরের দায়িত্ব পালন	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ও জেলা প্রশাসন	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ও জেলা প্রশাসনের ভিজিলেন্স টাঙ্কফোর্সের সাথে মোবাইল কোর্টে গমন
	১.৩.৩ জাল-জালিয়াতি ও প্রতারণা মামলা	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ও বিএমইটি	নির্দেশনা অনুযায়ী থানায় মামলা দায়ের
২.১ নিবন্ধিত পুরুষ কর্মী	২.১.১ রেজিস্ট্রেশন	বিএমইটি	বিধি-বিধান অনুসরণ করে অনলাইন সার্ভারে রেজিস্ট্রেশন
	২.১.২ ফিঞ্জারপ্রিন্ট	বিএমইটি	বিধি-বিধান অনুসরণ করে অনলাইন সার্ভারে ফিঞ্জারপ্রিন্ট
২.২ নিবন্ধিত মহিলা কর্মী	২.২.১ রেজিস্ট্রেশন	বিএমইটি	বিধি-বিধান অনুসরণ করে অনলাইন সার্ভারে রেজিস্ট্রেশন
	২.২.২ ফিঞ্জারপ্রিন্ট	বিএমইটি	বিধি-বিধান অনুসরণ করে অনলাইন সার্ভারে ফিঞ্জারপ্রিন্ট
৩.১ কল্যাণমূলক কার্যক্রম	৪.১.১ প্রবাসে মৃত/ক্ষতিগ্রস্ত/অসুস্থ কর্মীর তদন্ত কার্যক্রম	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড এবং ইউএনও অফিস	কল্যাণ বোর্ড কর্তৃক প্রেরিত তদন্তের প্রতিবেদন প্রেরণ
	লাশ দাফন সংক্রান্ত মতামত প্রদান	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড এবং ইউএনও অফিস	কল্যাণ বোর্ড কর্তৃক প্রেরিত তদন্তের তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ
	প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানের শিক্ষাবৃত্তি	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড এবং ইউএনও অফিস	কল্যাণ বোর্ড কর্তৃক প্রেরিত শিক্ষাবৃত্তির চেক বিতরণ
৩.২ বিদেশ ফেরত কর্মীদের রি-ইন্ড্রিশ্রেশনে সহায়তা	৪.৩.১ ব্যাংক লোন প্রাপ্তিতে সহায়তা	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক	তথ্য প্রদান

সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
৪.১ বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্বুদ্ধকরণ ও প্রচারণা	৪.১.১ সচেতনতামূলক প্রচারণা	বিএমইটি এবং ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড	সভা, সেমিনার, ক্যাম্পেইনে BMET এবং WEWB এর সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ
	৪.১.২ সহজ শর্তে কর্মীর ব্যাংক একাউন্ট খোলায় সহায়তা	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, ইসলামী ব্যাংক বাংলাদেশ লিমিটেড এবং অন্যান্য সরকারী ব্যাংক সমূহ	ব্যাংক একাউন্ট খোলায় উদ্বুদ্ধ করা
৪.২ জনসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচি গ্রহণ	৪.২.১ মাস্ক, গ্লাভস, লিফলেট বিতরণ এবং প্রচারণা	আইসিএমপিডি	আইসিএমপিডি কর্তৃক প্রদত্ত স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের মাঝে বিতরণ
৪.৩ দপ্তরে স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন	৪.৩.১ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্য স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী	বিএমইটি, স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়	বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে পরিপত্র অনুযায়ী স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ
প্রত্যাগস্ত প্রবাসীদের নিবন্ধন	নিবন্ধিত বিদেশি রত্ন কর্মীর সংখ্যা	আইওএম এবং বিএমইটি	ReMiMIS সফটওয়্যারে নিবন্ধন

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, সিরাজগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন							
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৫	১.৫.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	কর্মকর্তা কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষাসামগ্রী বিতরণ এবং সেবা সেবাগ্রহিতাদের জন্য ফ্লোরে পদচিহ্ন নির্দেশক স্থাপন	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	১১-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১১-০৭-২৩	-	-	-		
						অর্জন							
	১.৫.২ টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	মালামাল বিনষ্টকৃত	১	তারিখ	উপসহকারী পরিচালক-১	২৯-১১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা			২৯-১১-২৩			
						অর্জন							
১.৫.৩	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	দপ্তরের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত	১	সংখ্যা	উপসহকারী পরিচালক-২	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	১		
							অর্জন						
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৫-০৮-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৮-২৩	-	-	-			
						অর্জন							

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারি পরিচালক	১৫/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২৩	-	-	-			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪.....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	কম্পিউটার অপারেটর (আউটসোর্সিং)	২৯-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৭-২৩	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	সহকারি পরিচালক	২০-০৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০-০৪-২৩	-	-			
						অর্জন							
৩.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণে রশিদ গ্রহণ নিশ্চিতকরণ (ডিইএমও)	রশিদ গ্রহণ নিশ্চিতকৃত	৫	%	সহকারি পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
৩.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার ও লিফলেট তৈরি এবং বিলির ব্যবস্থাকরণ	পোস্টার ও লিফলেট তৈরি/বিলিকৃত	৫	সংখ্যা	সহকারি পরিচালক	১৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	৫০০	৫০০	৩০০			
						অর্জন							
৩.৪ অভিযোগ/ পরামর্শ বক্সে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি এবং পরামর্শসমূহ যাচাইবাছাই করে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ এবং পরামর্শসমূহ বাস্তবায়নের জন্য গৃহীত উদ্যোগ	৩	%	সহকারি পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন							
৩.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরণে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাসিক পুরস্কার ঘোষণা	পুরস্কার প্রদান	৪	তারিখ	সহকারি পরিচালক	০১-১১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১-১১-২৩	-	-			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	০৬/০১/২০২৩	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২১/২/২০২৩	০৮/০৩/২০২৩	০৮/০৪/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন / অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			২৬-১২-২০২৩	০৩-০১-২০২৩	১৩-০১-২০২৪	২৫-০১-২০২৪	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			০৮-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	০৮-১২-২০২৩	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-