মাসিক সমন্বয় সভা-আগস্ট/২০২২

স্থান- মাঝিড়া মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, তারিখঃ ১১/০৮/২০২২ রোজ-বৃহঃবার, সময়ঃ সকাল-১১.০০ ঘটিকা

১. IPEMIS এ শিক্ষার্থীর সারাংশ, বিদ্যালয় আপডেট, শিক্ষক আপডেট, বিদ্যালয় শুমারী (এপিএসসি) আগামী ১৫/০৮/২০২২ তারিখের মধ্যে বাধ্যতমুলকভাবে শেষ করতে হবে।

২. প্রাথমিক শিক্ষা পদক -২০২২ এর বিভিন্ন ক্যাটাগরির আবেদন নির্ধারিত ফরমে আগামী ১৬/০৮/২০২২ তারিখের অবশ্যই দাখিল করতে হবে। এরপর আর কোন আবেদন গ্রহন করা হবে না। আবেদন ডিজিটাল সেন্টার থেকে সংগ্রহ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩. ডিজিটাল হাজিরা মেশিন চালু রাখতে হবে। কোন মেশিণ নষ্ট হয়ে থাকলে স্ব-স্ব বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক মেরামত করে নিবেন।

৪. বিদ্যালয় চলাকালীন সময়ে কোন শিক্ষক বাইরে অবস্থান করতে পারবে না। সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী বিদ্যালয়ে অবস্থান করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫. শিখন ঘাটতি দুরীকরনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।(পত্র অনুযায়ী শিখণ ঘাটতি দুরীকরনের মূল্যায়ন ও রেকর্ড সংরক্ষণ করতে হবে।)

৬. ভবন, অফিস বিদ্যালয়ের সার্বিক পরিবেশ মনোরম হতে হবে।

৭. প্রধান শিক্ষক প্রতিদিন ১ম ক্লাস ও শেষ ক্লাস নিবেন।

৮. প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণির ক্লাস সকল শিক্ষককেই নিতে হবে। একজন শিক্ষক দ্বারা পরিচালিত হবে না।

৯. দায়সারা গোচের হোমভিজিট পরিহার করতে হবে। হোমভিজিট যথাযথ হতে হবে।

১০. স্লিপ,রুটিন ,ক্ষুদ্র মেরামত,রুটিন মেরামত ও প্রাক-প্রাথমিক সহ সকল উন্নয়নমূলক কাজ যাদের বাকী আছে তার আগামী ১৫ আগস্ট ২০২২ তারিখের মধ্যে সমাপ্ত করে চেক গ্রহণ করবেন। ইহা ৪র্থ তাগিদ।

১১. প্রধান শিক্ষকের অফিস কক্ষ নিচ তলায় হবে।

১২. শাজাহানপুর উপজেলায় স্লিপ পরিকল্পনায় কোন রকমের স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী দেখানো যাবে না।

১৩. ই-প্রাইমারী স্কুল সিস্টেম, উপবৃত্তি সিস্টেম সহ সকল ধরনের আইডি ও পাসওয়ার্ড কাউকে দেয়া যাবে না।

১৪. মাল্টিমিডিয়া, প্রজেক্টর, পিয়ানো, ল্যাপটপ, মডেম যথাযথভাবে সংরক্ষনসহ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

১৫. সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহারে সতর্ক থাকতে হবে।

১৬. প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাবলিক প্লেসে Key Data ডিসপ্লে নিশ্চিত করতে হবে। পরিদর্শকালে প্রতীয়মান হতে হবে।

১৭. ১৫ ই আগস্ট জাতীয় শোক দিবস যথাযথ মর্যাদায় পালন করতে হবে এবং ঐদিন বিদ্যালয়ে বৃক্ষ রোপন করতে হবে।

১৮. ৫-১১ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের কোভিড-১৯ ভ্যাকসিনেশন নিমিত্ত ডিজিটাল জন্ম নিবন্ধন (১৭ডিজিট) সম্পন্নকরণ ও তা দ্বারা সুরক্ষা ওয়েবসাইট অ্যাপ এ রেজিস্ট্রেশন নিশ্চিত করতে হবে। উল্লেখ্য যে ০১ সপ্তাহের মধ্যে টিকা কার্য সম্পন্ন হবে। এমতাবস্থায় শিক্ষার্থীদের জন্ম নিবন্ধন বাধ্যতামুলক।

১৯. আবেদন দাখিল এবং পত্র যোগাযোগের ক্ষেত্রে শিষ্ঠাচার মানতে হবে।

২০. জুলাই - ডিসেম্বর/২০২১ পর্যন্ত যারা উপবৃত্তি পায় নাই তাদের তালিকা জমা দিতে হবে। জানু-জুন/২০২২ প্রস্তুতি রাখতে হবে।

২১. জমির দলিল, খাজনা,খারিজ, মিউটেশন স্ব-স্ব বিদ্যালয়ে সংরক্ষণ রাখতে হবে। কোন বিদ্যালয়ে এতদসংক্রান্ত কোন ব্যত্যয় ঘটলে স্ব-স্ব বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন।

২২. বিদ্যালয়ের মালিকানাধীন স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তি রক্ষণাবেক্ষনে ইনভেন্টরি রেজিস্টার সংরক্ষন ও হালনাগাদ করা এবং সরকারি জমির মিউটিশন করা ও সময়মত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে।

২৩. পাঠ্য পুস্তকের চাহিদা চাহিবামাত্র এন্ট্রি সম্পন্ন করতে হবে।

২৪. শ্রেণি পঠন পর্যবেক্ষন করে দেখা যায় কোন শ্রেণিতেই সন্তোষজনক কোন সাড়া নেই। অনেক ক্ষেত্রে শিক্ষকও পড়াতে পারেন না যা দু:খজনক।

২৫. অনেকক্ষেত্রেই স্বাস্থবিধি না মেনেই শ্রেণি পাঠনা পরিচালিত হচ্ছে যা উপজেলা শিক্ষা অফিসারের পরিদর্শনে প্রমানিত। সকল শিক্ষক/শিক্ষার্থী মাস্ক পরিধান বাধ্যতামুলক।

২৬. PEPMIS এ বিদ্যালয়ের ছবি আপলোড করার ক্ষেত্রে সহকারি উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণকে সহযোগিতা করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৮/০৮/২০২২

(মোঃ কামরুল হাসান)
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
শাজাহানপুর, বগুড়া।