

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনসিটিউট (পিটিআই), নাটোর

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি গরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|-----------------------|------------|----------------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|---------------------|---------------------|-----------|---------|----|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নেতৃত্বক কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | নেতৃত্বক কমিটির সভাপতি | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নেতৃত্বক কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৮ | % | নেতৃত্বক কমিটি | ৯০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৯০ | ৯০ | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৮ | সংখ্যা | নেতৃত্বক কমিটি | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | - | -- | ১ | | | |
| ১.৪ শুনাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | নেতৃত্বক কমিটি | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | - | -- | ১ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজেো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম- পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা- কর্মচারীবৃন্দ | ২ নির্দিষ্ট তারিখ | লক্ষ্যমাত্রা | - | -- | ১ ২০-০৩- ২০২৩ | ১ ৩০-০৬- ২০২৩ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---------------------|---------------|--|---|--|---|------------------|-------------------|----------------------------|--------------------|--------------|---------------|----|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুধুমাত্র | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | সুপারিনটেনডেন্ট ও দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ | -- | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুধুমাত্র সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | ৮ | % | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | ৮০ | ৭৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ ডিপিএড কোর্সের নিয়ম-কানুন ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা | ৮ | % | সুপারিনটেনডেন্ট, সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট ও দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্ট্রাস্ট্রুবুন্ড | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | ১০০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ হোটেলের নিয়ম- কানুন ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা | ৮ | % | হোটেল সুপারবুন্ড | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | ১০০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ একাডেমিক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা | ৮ | % | সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট | ৯৫ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | ৯৫ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

০৯-০২-২০২৩

(এম.এইচ.এম. রুহুল আমিন)

সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, নাটোর