

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬

ইউআরসি পরিদর্শন প্রতিবেদন

(প্রযোজ্য সকল ক্ষেত্রে তথ্য যাচাই-বাছাইপূর্বক পূরণ করুন)

সাধারণ তথ্য:

- ইউআরসির নাম: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), উপজেলা/থানা: গুরুদাসপুর জেলা: নাটোর
- পরিদর্শনকারীর নাম: এম.এইচ.এম. রুহুল আমিন, পদবী: সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নাটোর পরিদর্শনের তারিখ: ১৪-০৮-২০২৩খ্রি.
- ক. ইন্সট্রাক্টর এর নাম: জনাব মোহাঃ তৌহিদুল ইসলাম
খ. বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ: ১৪/০৫/২০২৩ খ্রি. মোবাইল নম্বর: ০১৭১২০৩২৩৬৯
- ক. অফিস কক্ষ ও প্রশিক্ষণ কক্ষ সাজানো-গোছানো ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা
খ. অফিস ভবনে কক্ষ সংখ্যা: ০২ (দুই) টি, গ. ভবনের অবস্থা সম্পর্কে বিবরণ দিন: মোটামুটি
অতি উত্তম উত্তম √ মধ্যম চলতি মানের
- মনিটরিং বোর্ড হালনাগাদ কি না? হ্যাঁ না
- জনবল, স্কুল ও শিক্ষক সংক্রান্ত তথ্য:

ইউআরসি/টিআরসি জনবল								স্কুল ও শিক্ষক সংক্রান্ত তথ্য								
ইন্সট্রাক্টর		সহকারী ইন্সট্রাক্টর		ডাটা এন্ট্রি অপারেটর		নৈশ প্রহরী/এমএলএসএস		সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	অন্যান্য প্রাথমিক বিদ্যালয়	মোট	প্রধান শিক্ষক		সহকারী শিক্ষক		মোট শিক্ষক	
অনু:	কর্মরত	অনু:	কর্মরত	অনু:	কর্মরত	অনু:	কর্মরত				অনু:	কর্মরত	অনু:	কর্মরত	অনু:	কর্মরত
০১	০১	০১	০০	০১	০০	০১	০১	৯০	০০	৯০	৯০	৭৩	৫৮৬	৫৬১	৬৭৬	৬৩৪

প্রশাসন সংক্রান্ত তথ্য:

- সিটিজেন চার্টার সাধারণের দর্শনযোগ্য স্থানে প্রদর্শিত কি না? হ্যাঁ না
- প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নে ইউআরসি/টিআরসি ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা আছে কি না? হ্যাঁ না
- ক. হাজিরা রেজিস্টার নিয়মিত ব্যবহৃত হয় কি না? হ্যাঁ না
খ. সি এল রেজিস্টার হালনাগাদ কি না? হ্যাঁ না
গ. ফাইল ইনডেক্স আছে কি না? হ্যাঁ না
ঘ. প্রাপ্ত চিঠিপত্র যথাযথভাবে এন্ট্রিপূর্বক ডকেট নম্বর দেয়া হয় কি না? হ্যাঁ না
ঙ. গার্ড ফাইল ব্যবহৃত হয় কি না? হ্যাঁ না

অর্থ সংক্রান্ত তথ্য:

- ক. ক্যাশ বই (রাজস্ব) যথাযথ ও হালফিল আছে কি? হ্যাঁ না
খ. ক্যাশ বই (উন্নয়ন) যথাযথ ও হালফিল আছে কি? হ্যাঁ না
গ. স্থায়ী মালামালের রেজিস্টার হালনাগাদ কি? হ্যাঁ না
ঘ. স্টেশনারী রেজিস্টার হালনাগাদ কি? হ্যাঁ না
ঙ. সার্ভিস স্ট্যাম্প রেজিস্টার হালনাগাদ কি? হ্যাঁ না

১১. ক. নথি অনুমোদনক্রমে বিভিন্ন তহবিলের অর্থ ব্যয় করা হয় কি না? হ্যাঁ না
- খ. ব্যয়িত অর্থের SOE যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে কি না? হ্যাঁ না
- গ. অগ্রিম উত্তোলিত অর্থ যথাসময়ে সমন্বয় করা হয়েছে কি না? হ্যাঁ না
- ঘ. ব্যয়িত অর্থের বিল ভাউচার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে কি না? হ্যাঁ না
- ঙ. হিসাবরক্ষণ অফিস ও ব্যাংক হিসাবের সাথে খরচের নিয়মিত Reconciliation করা হয় কি না? হ্যাঁ না

১২. ক. অডিট আপত্তি অনিষ্পন্ন আছে কি? হ্যাঁ না
- খ. উত্তর হ্যাঁ হলে FAPAD.... X...টি, সিভিল.. X.....টি, লোকাল.. X.....টি.. মোট টাকার পরিমাণ:..... X.....
- গ. অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব দেয়া হয়েছে কি না? **প্রযোজ্য নহে।** হ্যাঁ না
- ঘ. উত্তর হ্যাঁ হলে সংখ্যা: **প্রযোজ্য নহে।**

১৩. পরিদর্শন বছরে বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোন সমস্যা থাকলে সংক্ষিপ্ত বর্ণনা দিন:
উৎসব ভাতা খাতে ৭৫,০০০/- টাকা ঘাটতি রয়েছে এবং শান্তিবিনোদন ভাতা বাবদ ৭০,০০০/- টাকা প্রয়োজন। নিয়মিত ইন্সট্রাক্টর কর্মরত থাকায় দায়িত্ব ভাতা প্রয়োজন নেই।

প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য:

১৪. পরিদর্শন তারিখের পূর্ববর্তী অর্থবছরে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র: নং	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রদান		অর্থের উৎস	প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	উদ্বৃত্ত	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হওয়ার কারণ
		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					
০১	অলিম্পিয়াড কৌশল প্রয়োগ করে বিষয়ভিত্তিক (গণিত)	৯০	৯০	পিইডিপি-৪	৬,৬৬,৫৪০/-	৬,৬৪,৯৪০/-	১৬০০/-	প্রযোজ্য নয়
০২	টিএমটি ইংরেজি	৯০	৯০	পিইডিপি-৪	৬,৭৭,৭৮০/-	৬,৭০,৩৪০/-	৭,৪৪০/-	প্রযোজ্য নয়
০৩	বাংলা	৯০	৯০	পিইডিপি-৪	৭,১৯,৫৪০/-	৬,৭০,৩৪০/-	৪৯,২০০/-	প্রযোজ্য নয়
০৪								
০৫								
০৬								

১৫. ইন্সট্রাক্টর প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সুপারিনটেনডেন্ট, ডিপিইও ও ইউইও এর নিকট প্রেরণ করেন কি না? হ্যাঁ না

পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য:

১৬. ক. ইন্সট্রাক্টর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন করেন কি না? হ্যাঁ না
- খ. ইন্সট্রাক্টর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সাবরাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন করেন কি না? হ্যাঁ না

গ. শ্রেণিকক্ষে সি-ইন-এড/ডিপিএড প্রশিক্ষণের বাস্তবায়ন সম্পর্কে ইন্সট্রাক্টর এর মন্তব্য:

প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণ শ্রেণিকক্ষে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ করার চেষ্টা অব্যাহত রেখেছেন। এ বিষয়ে শিক্ষকদের আরো মনোযোগী হওয়া প্রয়োজন।

ঘ. ইউআরসি থেকে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শিক্ষকগণ শ্রেণিতে পাঠদানের সময়ে ব্যবহার সংক্রান্ত বিষয়ে ইন্সট্রাক্টর এর মন্তব্য:

প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণ শ্রেণিকক্ষে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ করার চেষ্টা অব্যাহত রেখেছেন। এ বিষয়ে শিক্ষকদের আরো মনোযোগী হওয়া প্রয়োজন। কোন কোন বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষে অধিক সংখ্যক শিক্ষার্থী থাকায় প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগে অন্তরায়।

১৭. ক. সহকারী ইন্সট্রাক্টর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন করেন কি না? পদ শূন্য হ্যাঁ না
- খ. সহকারী ইন্সট্রাক্টর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সাবরাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন করেন কি না? পদ শূন্য হ্যাঁ না
- গ. ইন্সট্রাক্টর, সহকারী ইন্সট্রাক্টর এর পরিদর্শন প্রতিবেদন মূল্যায়ন পূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করেন কি না? হ্যাঁ না

১৮. ক. পরিদর্শন পরবর্তী শিক্ষকদের পাঠের মান উন্নয়নে সুনির্দিষ্ট কোন পরামর্শ দেয়া হয়েছে কি না?

হ্যাঁ না

খ. উত্তর হ্যাঁ হলে সংক্ষিপ্ত বর্ণনা দিন:

পাঠ প্রস্তুতি গ্রহণ, পাঠকে বাস্তবতার সাথে মিল রেখে আলোচনা করা, শিশুদের নামে ডাকা, শিখন অগ্রগতি যাচাই করার জন্য উন্মুক্ত প্রশ্ন করে শিশুদের হাত তুলতে বলা, শিখন অগ্রগতি যাচাই করে ফলাবর্তন প্রদান করা।

১৯. ইন্সট্রাক্টর ও সহকারী ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক বিদ্যালয় পরিদর্শনের পূর্ববর্তী এক মাসের চারটি (দ্বৈবচয়নের মাধ্যমে) প্রতিবেদন মূল্যায়নপূর্বক মন্তব্য করুন: বর্তমানে অনলাইনে পরিদর্শন হওয়ায় পরিদর্শন প্রতিবেদন মূল্যায়ন সম্ভব হয়না।

২০ ক. সর্বশেষ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম: জনাব এম.এইচ.এম. রুহুল আমিন, পদবী: সুপারিনটেনডেন্ট, পরিদর্শন তারিখ: ২৩/০৩/২০২৩খ্রি।

খ. পূর্ববর্তী পরিদর্শনে উল্লেখিত বিশেষ বিশেষ অনিয়মের (যদি থাকে) সংক্ষিপ্ত বিবরণ: প্রযোজ্য নয়

গ. পূর্ববর্তী পরিদর্শনে উল্লেখিত নির্দেশাবলীর মধ্যে যেগুলো পালিত হয়নি তার ক্রমিক নম্বর এবং প্রতিপালিত না হওয়ার কারণ: প্রযোজ্য নয়।

বিবিধ বিষয়ক তথ্য:

২১. পরিদর্শন বছরে ইউআরসি/টিআরসি সংশ্লিষ্ট প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থী ভর্তি এবং পরিদর্শন তারিখে উপস্থিত শিক্ষার্থী: ২০২৩ সাল

শ্রেণি	পরিদর্শন বছরে ভর্তি				পরিদর্শন তারিখে শ্রেণিতে উপস্থিত				উপস্থিতির হার (%)
	সাধারণ		বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন		সাধারণ		বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন		
	বালিকা	মোট	বালিকা	মোট	বালিকা	মোট	বালিকা	মোট	
প্রাক-প্রাথমিক	১৫	৩৮	-	-	১২	২৫	-	-	৬৬%
প্রথম	৫০	৮৫	-	-	৪২	৭২	-	-	৮৫%
দ্বিতীয়	৪৭	৮৬	১	১	৪৪	৭৮	১	১	৯০%
তৃতীয়	৫১	৯৮	-	-	৪৩	৭৫	-	-	৭৬%
চতুর্থ	৫৪	৯৫	-	-	৪০	৭৩	-	-	৭৭%
পঞ্চম	৫৮	১১০	১	১	২৪	৪৬	১	১	৪২%
ষষ্ঠ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
সপ্তম	-	-	-	-	-	-	-	-	-
অষ্টম	-	-	-	-	-	-	-	-	-
সর্বমোট	২৭৫	৫১২	২	২	২০৫	৩৬৯	২	২	৭২%

২২. পরিদর্শন বছরের পূর্ববর্তী বছরে ইউআরসি/টিআরসি সংশ্লিষ্ট প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার ফলাফল:

ভর্তিকৃত	ডিআরভুক্ত	অংশগ্রহণকারী	কৃতকার্য				অকৃতকার্য	পাশের হার	বৃত্তি প্রাপ্ত সংখ্যা	
			জিপিএ ৫	জিপিএ	জিপিএ	জিপিএ			ট্যালেন্টপুল	সাধারণ
১০২	২১	২১	-	-	-	-	-	১০০%	১৪	০৬

২৩. ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক মডেল স্কুলের/অফিস ক্যাম্পাসে অবস্থিত প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উন্নয়নে কী কী পদক্ষেপ নিয়েছেন তার বিবরণ:

সাপ্তাহিক রুটিন অনুযায়ী শ্রেণি পাঠ পরিচালনা করতে নির্দেশনা প্রদান এবং তা মনিটরিং করা হয়।

২৪. ইউআরসিতে বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা আছে কি না?

হ্যাঁ না

২৫. ক. উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার মানোন্নয়নে ইন্সট্রাক্টর এর বিশেষ কোন অবদান আছে কি না?

হ্যাঁ না

খ. উত্তর হ্যাঁ হলে সংক্ষিপ্ত বর্ণনা দিন:

১) প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভায় একাডেমিক বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান;

২) বিদ্যালয়ে আইসিটি সামগ্রী ব্যবহারে সহায়তা প্রদান;

৩) বিভিন্ন বিদ্যালয়ের ই-মনিটরিং তথ্য হালফিল করতে সহায়তা প্রদান।

২৬. উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয় কি? (কার্যবিবরণী দেখে মন্তব্য করুন)

হ্যাঁ না


সভায় দাওয়াত দেওয়া হয় না বলে জানানো হয়েছে।

২৭. পরিদর্শকের মতে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষার লক্ষ্য অর্জনে ইন্সট্রাক্টর এর পারদর্শিতা:

অতি উত্তম	উত্তম	মধ্যম	চলতি মানের	চলতি মানের
	√			

২৮. সার্বিক মন্তব্য ও সুপারিশ:

- ✓ পর্যবেক্ষণকৃত রেজিস্টার হালফিল ছিল।
- ✓ ইউআরসির অফিস ও প্রশিক্ষণ কক্ষ সাজানো-গোছানো ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন।
- ✓ শূন্য পদগুলো পূরণের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।
- ✓ মডেল সপ্রাবি-এর উপস্থিতির হার তুলনামূলক কম, উপস্থিতির হার আরও বাড়ানোর কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
- ✓ প্রদত্ত নির্দেশনা অনুযায়ী রেজিস্টারগুলো লিখতে হবে এবং তা নিয়মিত হালফিল করতে হবে।
- ✓ মনিটরিং বোর্ডটি নতুনভাবে তৈরি করে তা নিয়মিত হালনাগাদ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ✓ ইউআরসিতে অবশ্যই উপকরণের তালিকা থাকতে হবে।
- ✓ অভিযোগ বক্সটিতে অবশ্যই তালা দিয়ে রাখতে হবে এবং নিয়মিত তা খুলে রিপোর্ট প্রদান করতে হবে।
- ✓ অফিস কক্ষে বজ্রবন্ধু ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ছবিটি যথাস্থানে নেই, আগামী ১৫ দিনের মধ্যে যথাস্থানে তা লাগাতে হবে।
- ✓ প্রধান শিক্ষকগণের মাসিক সমন্বয় সভায় নিয়মিত উপস্থিত থেকে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবানের জন্য শিক্ষকগণ শৈনিকক্ষে নিয়মিত পাঠদানকালে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ করেন কিনা প্রধান শিক্ষকগণের মাধ্যমে যাচাই করে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ✓ ইউআরসিতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু না থাকলে বেশি বেশি বিদ্যালয় পরিদর্শন করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
- ✓ বিদ্যালয় পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে প্রদত্ত ল্যাপটপ বা মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার হচ্ছে কিনা, কিংবা কোনো সমস্যা আছে কিনা তা যাচাই করতে হবে। প্রয়োজনে সহযোগিতা প্রদান করতে হবে।
- ✓ পিটিআই এবং ইউআরসিতে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগপূর্বক পাঠদান করতে শিক্ষকদের উৎসাহিত করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করতে হবে।
- ✓ আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের ডিজিটাল কনটেন্টভিত্তিক পাঠদান কার্যক্রম নিয়মিত ফলোআপ করা ও ফিডবেক প্রদানের জন্য ইন্সট্রাক্টরকে পরামর্শ দেয়া হলো।
- ✓ দপ্তরের ওয়েবসাইট নিয়মিত আপডেট করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
- ✓ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে স্বাক্ষরিত এপিএ যেন যথাযথভাবে বাস্তবায়িত হয় সে দিয়ে সর্বদা নজর রাখতে হবে।



১৬-০৮-২০২৩

(এম.এইচ.এম. রুহুল আমিন)

সুপারিনটেনডেন্ট

ফোন: ০২৫৮৭৭৩৫২১৩

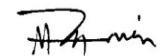
ptinator@gmail.com

স্মারক নং: ৩৮.০১.৬৯০০.২০০.৩১.০০১.২৩.২৩৪ (৪)

তারিখ: ১৬-০৮-২০২৩খ্রি.

সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. মহাপরিচালক (গ্রেড-১), প্রাথমিক শিক্ষা আধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা- ১২১৬।
২. পরিচালক (প্রশিক্ষণ), প্রাথমিক শিক্ষা আধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা- ১২১৬।
৩. বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
৪. ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), গুরুদাসপুর, নাটোর।
৫. সংরক্ষণ কপি।



১৬-০৮-২০২৩

(এম.এইচ.এম. রুহুল আমিন)

সুপারিনটেনডেন্ট