



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	২০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৫

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

একটি দক্ষ ও কার্যকর জেলা প্রশাসন গড়ে তুলতে রূপকল্প ও অভিলক্ষ্যের সঙ্গে সজ্জা রেখে ৭৮৫ জন কর্মকর্তা ও ৪২০ জন কর্মচারীকে আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা, জাতীয় ই-সেবা সিস্টেম, আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ এবং এটুআই এর অর্থায়নে ৬০ জন নাগরিক ও ২৫০ জন উদ্যোক্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

নিত্যপণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখতে ও ভোক্তার অধিকার সংরক্ষণে ৩৪১ টি অভিযান, মহাসড়কে ভটভটি, নসিমন, ব্যাটারী চালিত এবং লাইসেন্সবিহীন যানবাহন নিয়ন্ত্রণে ২৩৯ টি, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণে ৬১২ টি এবং অন্যান্য তফসীলভুক্ত আইনে ৩০০৬ টি সহ বিগত ৩ বছরে সর্বমোট ৪১৯৮ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হয়। অতি দরিদ্রের কর্মসূচির আওতায় গত তিন বছরে প্রায় ৪২৬২৫ জন হতদরিদ্রের গ্রামীণ বেকার শ্রমিকের কর্মসংস্থান নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে। ৯৫৩ টি গণশুনানির মাধ্যমে জনগণের নানামুখী অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। জেলা ই সেবার মাধ্যমে ১০১৫৮৬ টি পর্চা সরবরাহ করা হয়েছে। জেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শহীদ মিনার নির্মাণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের পদোন্নতি ব্যবস্থা না থাকায় এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারী সংকট থাকায় কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে নানারকম অসুবিধা হচ্ছে। এছাড়া প্রশিক্ষণের অপরিাপ্ত বরাদ্দ বড় একটি চ্যালেঞ্জ। আইসিটি নির্ভর সেবা প্রদানের ব্যবস্থার জন্য দ্রুতগতি এবং নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট চ্যালেঞ্জ হয়ে দাঁড়িয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে এবং ভিশন বাস্তবায়নে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন;

ইনোভেশনের মাধ্যমে নাগরিক সেবা সহজিকরণ এবং অনলাইনের মাধ্যমে নাগরিক সেবা বৃদ্ধি করা;

ভিক্ষুকের ডাটাবেজ তৈরী এবং ভিক্ষুক পুনর্বাসনের মাধ্যমে পাবনা জেলাকে ভিক্ষুকমুক্তকরণ;

এসডিজি অর্জনে সংশ্লিষ্ট বিভাগের মধ্যে সমন্বয় সাধন;

বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রায় ২১০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে অফিস ব্যবস্থাপনা, রাজস্ব ও জরিপ বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেওয়া হবে।
- বিভিন্ন আইনের উপর ৮৪০ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হবে।
- টি.আর, কা.বি.খা, কা.বি.টা, কর্মসূজন প্রকল্পের মাধ্যমে প্রায় ২৯২৪৩ জন দুঃস্থ ও হতদরিদ্রকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় আনা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই উন্নয়ন অর্জনের আলোকে দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি
৫. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ এবং জেলার প্রধান প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেস ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেস সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নাগরিক সেবা প্রদান এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রমের গতিশীলতা আনয়ন
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১৩. জাতীয় ই-গর্ভনেস কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
১৪. ৩৩৩- এর মাধ্যমে জনগণের সমস্যাসমূহ নিরসন;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
ভূমি ব্যবস্থাপনা	এলএ কেসের গেজেট প্রকাশ	%			৮০	৯০	১০০	ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রকাশিত গেজেট
	গৃহহীনদের জন্য ঘর নির্মাণ করা	সংখ্যা	১৪২৩	৬৫৪	৪০০	৪৫০	৫০০	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	নির্মিত ঘর
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমস্বয়	হিজড়া (টোপজেন্ডার)/ হরিজন/পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের সার্বিক জীবনমান উন্নয়নে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর/যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করণ	সংখ্যা			৬০	৯০	১০০	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর/ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ
আইন-শৃঙ্খলা	বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্য ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৬০০	৬৫০	৮৪০	৮৪০	৮৪০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/জননিরাপত্তা বিভাগ/পুলিশ বাহিনী	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত ভূমি অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.২.১] পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকিকৃত	গড়	%	১		৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৮৫	
		[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৪৮	৪৮	৪৪	৪০	৩৬	৩২	৪৮	৪৮	
		[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৪.১] পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকিকৃত	গড়	%	১		৮২	৮২	৮০	৭৮	৭৫	৭০	৮২	৮২	
		[১.৫] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৫.১] ইজারাকৃত সায়রাত মহাল	গড়	%	১	৮৫	৮৬	৮৬	৮৪	৮২	৮০	৭৫	৮৬	৮৬	
		[১.৬] এলএ কেসের গেজেট প্রকাশ	[১.৬.১] প্রকাশিত গেজেট	গড়	%	২				৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০
		[১.৭] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	২				৯০	৮০	৭৫	৬৫	৬০	৯০	১০০
		[১.৮] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	[১.৮.১] অনলাইনে আদায়কৃত কর	গড়	%	১			৭০	৮০	৭৮	৭৫	৭৩	৭০	১০০	১০০
		[১.৯] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১৪৯	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৩০	১৫০	১৫০	
		[১.১০] ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি	[১.১০.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৭০	৭০	৭০	৬৩	৫৯	৫১	৪২	৭০	৭০
[১.১১] অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়ন	[১.১১.১] লিজ নবায়নকৃত	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	২		৫০	৯০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯০	৯০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.১২] গৃহহীনদের জন্য ঘর নির্মাণ করা	[১.১২.১] নির্মিত ঘর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪২৩	৬৫৪	৪০০	৩৮০	৩৫০	৩৪৫	৩৪০	৪৫০	৫০০
		[১.১৩] ভূমিহীনদের কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	[১.১৩.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত খাস জমি	সমষ্টি	একর	২	২৪.৪৬	১৩.০৮	২০.০০	১৯.৫০	১৯.০০	১৮.৭৫	১৮.৫০	২৫.০০	২৫.০০
		[১.১৪] দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরণ	[১.১৪.১] প্রেরণকৃত এসএফ	গড়	%	২			৯০	৮৫	৭০	৭০	৬০	৯০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	১৪	[২.১] জেলার সকল সরকারি দপ্তরের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধনের জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা আয়োজন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		[২.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০	
		[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৩৬	৩৪	৩২	৩১	৩০	৩৬	৩৬
		[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে নিয়োগিত বাজার মনিটরিং অভিযান পরিচালনা	[২.৪.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২				২৪	২২	২১	২০	১৮	২৪	২৪
		[২.৫] শাখা ভিত্তিক সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন ও সেবা প্রার্থীর ভিডিও গ্রহণ	[২.৫.১] স্থাপিত	গড়	%	২				১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[২.৬] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ পরিদর্শন	[২.৬.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১				২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪
		[২.৭] হিজড়া (টাস্কেন্ডার)/ হরিজন/পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের সার্বিক জীবনমান উন্নয়নে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর/যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করণ	[২.৭.১] অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৯০	১০০
		[২.৮] এসডিজি বিষয়ক জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২				১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] আইন- শৃঙ্খলা	১৩	[৩.১] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৬	
		[৩.২] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় মসজিদের ঈমামদের নিয়ন্ত্রিত সভা আয়োজন	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৬	
		[৩.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে সভা আয়োজন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৬	
		[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
		[৩.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্য ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়ন্ত্রিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০০	৬৫০	৮৪০	৮০০	৭৫০	৭০০	৬৫০	৮৪০	৮৪০	
		[৩.৬] মামলা নিষ্পত্তি জোড়দার করণ	[৩.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২										
		[৩.৭] জেলা আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১২	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত কল্পে মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান ল্যাব স্থাপন	[৪.১.১] স্থাপিত ল্যাব	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৮০	১০০	
		[৪.২] স্কুলের শিক্ষার্থীদের মাঝে সৃজনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে তাদের তৈরি শিল্প কর্ম প্রদর্শনী আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১						
		[৪.৩] শিক্ষার্থীদের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত সভা আয়োজন	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২					
		[৪.৪] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে মতবিনিময় সভা আয়োজন	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৫] জেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৬] স্কুল কলেজের শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.৬.১] আয়োজিত কুইজ প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						
		[৪.৭] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলার আয়োজন	[৪.৭.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						
		[৪.৮] শিক্ষার গুণগতমান নিশ্চিত কল্পে শিক্ষকদের সাথে মতবিনিময় সভা	[৪.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						
		[৪.৯] শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের অংশগ্রহণে সেমিনার আয়োজন	[৪.৯.১] আয়োজিত সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১			
		[৪.১০] ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১০.১] জেলা প্রশাসক গোল্ড কাপ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						
		[৪.১১] অসচ্ছল মেধাবী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তাকল্পে সাহায্য প্রদান	[৪.১১.১] সাহায্য প্রদানকৃত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৯			১৩	১৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ ব্যবস্থাপনা	১১	[৫.১] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[৫.১.১] জেলায় জন্মের ১(এক) বছরের মধ্যে নিবন্ধনের হার	গড়	%	২			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫
		[৫.২] সুপেয় পানির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[৫.২.১] নতুন টিউবওয়েল/ পানির ফিল্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০	৯	৮	৭	৬	১০	১২
		[৫.৩] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬৫
		[৫.৩.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৪] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১		৪	৪
		[৫.৫] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.৫.১] মাসিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০	৯		১২	১২
		[৫.৬] পরিকল্পিত বনায়ন নিশ্চিতকল্পে প্রতিটি ইউনিয়নে পাখি বান্ধন বৃক্ষরোপন	[৫.৬.১] রোপিত বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৯৬	২৬৬	২৩৭	২০৮		৩০০	৩০০
		[৫.৭] পাবনা জেলার সংস্কৃতি রক্ষার্থে চিত্রনায়িকা সূচিত্রা সেনের বাড়ী সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.৭.১] বাড়ী সংস্কার ও সংরক্ষণ	সমষ্টি	%	১			৩০	২৭	২৪	২১		৬৫	১০০
		[৫.৮] পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণে ডাস্টবিন স্থাপন	[৫.৮.১] স্থাপিত ডাস্টবিন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০	৯	৮			১২	১২
		[৫.৯] পর্যটন বিকাশে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৯.১] পাবনা জেলার ভ্রমণ সংক্রান্ত পুস্তিকা প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা

.....
তারিখ

.....
বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
২	উনিঅ/ ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এডিএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
৪	এডিসি (রাজস্ব)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
৫	এডিসি (শিক্ষা ও আইসিটি)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
৬	এডিসি (সার্বিক)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
৭	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৮	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
৯	এফসিআর	ফোর্টনাইটলি কনফিডেনসিয়াল রিপোর্ট
১০	এল এ ও	ল্যান্ড একুইজিশন অফিসার
১১	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্টস
১২	এসি ল্যান্ড	এসিট্যান্ট কমিশনার (ল্যান্ড)
১৩	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৪	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৫	জিআর	জেনারেল রিলিফ
১৬	জিসিও	জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার
১৭	টিআর	টেস্ট রিলিফ
১৮	ডিআরআরও	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
১৯	ডিএম	ডিস্ট্রিক্ট ম্যাজিস্ট্রেট
২০	ভিজিএফ	মানবিক সহায়তা কর্মসূচি
২১	ভিজিডি	মানবিক সহায়তা কর্মসূচি (গৃহ নির্মাণ)
২২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণ মহাল ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত ভূমি অফিস	ডিসি/এডিসি (রাজস্ব) এর গোপনীয় শাখা/এস.এ, শাখা	প্রতিবেদন
[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.২.১] পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকিকৃত	ডিসি/এডিসি (রাজস্ব) এর গোপনীয় শাখা/এস.এ, শাখা	প্রতিবেদন
[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ডিসি/এডিসি (রাজস্ব) এর গোপনীয় শাখা/এস.এ, শাখা	প্রতিবেদন
[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৪.১] পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকিকৃত	ডিসি/এডিসি (রাজস্ব) এর গোপনীয় শাখা/এস.এ, শাখা	প্রতিবেদন
[১.৫] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৫.১] ইজারাকৃত সায়রাত মহাল	এসএ শাখা	প্রতিবেদন
[১.৬] এলএ কেসের গেজেট প্রকাশ	[১.৬.১] প্রকাশিত গেজেট	এল এ শাখা	গেজেট/প্রতিবেদন
[১.৭] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	এল এ শাখা	প্রতিবেদন
[১.৮] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	[১.৮.১] অনলাইনে আদায়কৃত কর	এস এ শাখা	প্রতিবেদন
[১.৯] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	প্রতিবেদন
[১.১০] ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি	[১.১০.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	রাজস্ব আদালত/এসএ শাখা	প্রতিবেদন
[১.১১] অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়ন	[১.১১.১] লিজ নবায়নকৃত	এস এ শাখা	প্রতিবেদন
[১.১২] গৃহহীনদের জন্য ঘর নির্মাণ করা	[১.১২.১] নির্মিত ঘর	এস এ শাখা	প্রতিবেদন
[১.১৩] ভূমিহীনদের কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	[১.১৩.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত খাস জমি	এস.এ শাখা	প্রতিবেদন
[১.১৪] দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরণ	[১.১৪.১] প্রেরণকৃত এসএফ	আর এম শাখা	প্রতিবেদন
[২.১] জেলার সকল সরকারি দপ্তরের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধনের জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা আয়োজন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভা	সাধারণ শাখা	নোটিশ/হাজিরা/কার্যবিবরণী
[২.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত	ডিসি/এডিসি(সার্বিক)/(রাজস্ব)/অজেম্যা এর গোপনীয় শাখা/মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে নিয়োগিত বাজার মনিটরিং অভিযান পরিচালনা	[২.৪.১] পরিচালিত অভিযান	জেএম শাখা/ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা	প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র
[২.৫] শাখা ভিত্তিক সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন ও সেবা প্রার্থীর ভিডব্যাক গ্রহণ	[২.৫.১] স্থাপিত	সকল শাখা	প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৬] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ পরিদর্শন	[২.৬.১] পরিদর্শনকৃত	ডিসি/এডিসি(সার্বিক)/(রাজস্ব)/(শিক্ষা ও আইসিটি)/অজেম্যা এর গোপনীয় শাখা/ মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৭] হিজড়া (টান্সজেন্ডার)/ হরিজন/পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের সার্বিক জীবনমান উন্নয়নে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর/যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করণ	[২.৭.১] অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	জেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর/জেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর/সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র
[২.৮] এসডিজি বিষয়ক জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা	নোটিশ/হাজিরা/ কার্যবিবরণী/স্থিরচিত্র
[৩.১] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	আইসিটি শাখা/শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	নোটিশ/হাজিরা/ কার্যবিবরণী/স্থিরচিত্র
[৩.২] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঞ্জীবাদ মোকাবেলায় মসজিদের ঈমামদের নিয়ে সভা আয়োজন	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা/জেএম শাখা/শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা/ইসলামি ফাউন্ডেশন	নোটিশ/হাজিরা/ কার্যবিবরণী/স্থিরচিত্র
[৩.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে সভা আয়োজন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেএম শাখা	নোটিশ/হাজিরা/ কার্যবিবরণী/স্থিরচিত্র
[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত বৈঠক	জেএম শাখা	নোটিশ/হাজিরা/ কার্যবিবরণী/স্থিরচিত্র
[৩.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্য ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেএম শাখা	প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র
[৩.৬] মামলা নিষ্পত্তি জোড়দার করণ	[৩.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	নির্বাহী আদালত/জেএম শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৭] জেলা আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	আইসিটি শাখা/শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	নোটিশ/হাজিরা/ কার্যবিবরণী/স্থিরচিত্র
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত কল্পে মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান ল্যাব স্থাপন	[৪.১.১] স্থাপিত ল্যাব	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা/জেলা শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র
[৪.২] স্কুলের শিক্ষার্থীদের মাঝে সৃজনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে তাদের তৈরি শিল্প কর্ম প্রদর্শনী আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত প্রদর্শনী	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা/জেলা শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র
[৪.৩] শিক্ষার্থীদের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত সভা আয়োজন	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	আইসিটি শাখা	প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী/নোটিশ/স্থিরচিত্র
[৪.৪] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে মতবিনিময় সভা আয়োজন	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী/স্থিরচিত্র
[৪.৫] জেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা শিক্ষা অফিস/শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	নোটিশ/কার্যবিবরণী/স্থিরচিত্র
[৪.৬] স্কুল কলেজের শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.৬.১] আয়োজিত কুইজ প্রতিযোগিতা	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র
[৪.৭] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলা আয়োজন	[৪.৭.১] আয়োজিত মেলা	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র
[৪.৮] শিক্ষার গুনগতমান নিশ্চিত কল্পে শিক্ষকদের সাথে মতবিনিময় সভা	[৪.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	নোটিশ/কার্যবিবরণী/স্থিরচিত্র
[৪.৯] শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের অংশগ্রহণে সেমিনার আয়োজন	[৪.৯.১] আয়োজিত সেমিনার	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা/আইসিটি শাখা	প্রতিবেদন/ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১০] ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১০.১] জেলা প্রশাসক গোল্ড কাপ আয়োজন	সাধারণ শাখা/নেজারত শাখা/শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন/ছবি
[৪.১১] অসচ্ছল মেধাবী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তাকল্পে সাহায্য প্রদান	[৪.১১.১] সাহায্য প্রদানকৃত শিক্ষার্থী	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা/নেজারত শাখা/ত্রাণ ও পূর্ণবাসন শাখা	প্রতিবেদন/ছবি
[৫.১] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[৫.১.১] জেলায় জন্মের ১(এক) বছরের মধ্যে নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[৫.২] সুপেয় পানির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[৫.২.১] নতুন টিউবওয়েল/ পানির ফিল্টার	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন/ছবি
[৫.৩] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
	[৫.৩.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[৫.৪] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রশিক্ষণ মডিউল/হাজিড়া/স্থিরচিত্র
[৫.৫] গ্রাম আদলতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.৫.১] মাসিক প্রতিবেদন	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[৫.৬] পরিকল্পিত বনায়ন নিশ্চিতকল্পে প্রতিটি ইউনিয়নে পাখি বান্ধন বৃক্ষরোপন	[৫.৬.১] রোপিত বৃক্ষ	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র
[৫.৭] পাবনা জেলার সংস্কৃতি রক্ষার্থে চিত্রনায়িকা সূচিত্রা সেনের বাড়ী সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.৭.১] বাড়ী সংস্কার ও সংরক্ষণ	স্থানীয় সরকার শাখা/নেজারত শাখা	প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র
[৫.৮] পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণে ডাস্টবিন স্থাপন	[৫.৮.১] স্থাপিত ডাস্টবিন	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন/ছবি
[৫.৯] পর্যটন বিকাশে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৯.১] পাবনা জেলার ভ্রমণ সংক্রান্ত পুস্তিকা প্রকাশ	স্থানীয় সরকার শাখা	পুস্তিকা/ছবি/প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকিকৃত	ইউনিয়ন ভূমি সকল পাবনা জেলা	পরিদর্শন কালে তথ্য উপাত্ত সরবরাহ করাসহ সার্বিক সহযোগিতা
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ইউনিয়ন ভূমি সকল পাবনা জেলা	পরিদর্শন কালে তথ্য উপাত্ত সরবরাহ করাসহ সার্বিক সহযোগিতা
বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্য ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পুলিশ বিভাগ	মোবাইল কোর্ট পরিচালার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় পুলিশ প্রেরণ
জেলার সকল সরকারি দপ্তরের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধনের জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভা	জেলা পর্যায়ের সকল অফিস	গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন
দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরণ	প্রেরণকৃত এসএফ	উপজেলা ভূমি অফিস সকল পাবনা জেলা	যথাসময়ে তথ্য প্রেরণ
ভূমিহীনদের কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত খাস জমি	উপজেলা ভূমি অফিস সকল পাবনা জেলা	যথাসময়ে তথ্য প্রেরণ
গৃহহীনদের জন্য ঘর নির্মাণ করা	নির্মিত ঘর	উপজেলা ভূমি অফিস সকল পাবনা জেলা	যথাসময়ে তথ্য প্রেরণ
ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	অনলাইনে আদায়কৃত কর	উপজেলা ভূমি অফিস সকল পাবনা জেলা	যথাসময়ে তথ্য প্রেরণ
সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত ভূমি অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস সকল পাবনা জেলা	যথাসময়ে তথ্য প্রেরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ