

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা  
সংস্থাপন শাখা  
www.pabna.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৩.৭৬০০.০০৯.১৫.০৫৫.২৩. ১৬৫

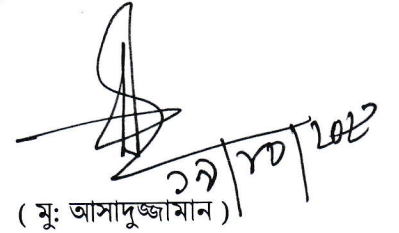
তারিখ: ১৬ কার্তিক ১৪৩০  
১২ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সংশোধিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে অত্র কার্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (সংশোধিত) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২ (দুই) পাতা।

বিভাগীয় কমিশনার  
রাজশাহী বিভাগ  
রাজশাহী।

  
(মু: আসাদুজ্জামান)

জেলা প্রশাসক  
পাবনা।

ফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯(অফিস)  
e-mail: dcpabna@mopa.gov.bd




আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ (সংশোধিত)

পরিশিষ্ট ঘ


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	০২	সংখ্যা	সংস্থাপন শাখা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১		
২.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০২	সংখ্যা	সংস্থাপন শাখা	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০১	-	০১		
২.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	০১	সংখ্যা	সংস্থাপন শাখা	২৬৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪০	৮০	৮০	৬৯		
২.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন টিওএডইউজুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্কৃতিকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দস্তারিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) :	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০১	তারিখ	লোকায়ত ভেপুটি কারেক্টর, পাবনা	২৯-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	২৯-০৬-২৪		পূর্ণ কাল সং
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....২												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০২	তারিখ	লোকায়ত ভেপুটি কারেক্টর, পাবনা	৩১-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১-০৭-২৩	-	-	-		
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম .....												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিটার হালনাগাদকরণ	০২	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

  
 (শারিফ আহমেদ)  
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক)  
 পাবনা।

১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১.	শাখার ডেস্ক ও নথি সংরক্ষণে শাখার পুনঃসংস্কার	এস এ শাখা, শিক্ষা শাখা, আর এস শাখার পুরাতন/ভাজা/অকোজো আসবাবপত্র অপসারণ করে আধুনিক ডেস্ক ও কেবিনেট স্থাপন।	কমিটির সভার কার্যবিবরণী/ছবি
০২.	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ	যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধানের জন্য নির্দেশনা প্রদান।	ছবি/কার্যদেপ

  
২০.১০.২০১৬  
( শরিফ আহমেদ )  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  
গাবনা।