



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিল্প মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)  
আঞ্চলিক কার্যালয়, সপুরা, রাজশাহী  
[www.bsctic.rajshahidiv.gov.bd](http://www.bsctic.rajshahidiv.gov.bd)

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক সভা ১০২২-১০২৩ অর্থ-বছরের কার্যবিবরণ।

সভাপতি	:	মো: রেজাউল আলম সরকার আঞ্চলিক পরিচালক (উপসচিব) বিসিক, রাজশাহী।
সভার তারিখ	:	১২ ডিসেম্বর ২০২২      সময়: বিকাল ২.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	জুমের মাধ্যমে।
সভায় উপস্থিতির তালিকা	:	পরিষিষ্ট- 'ক'

সভাপতি সভার শুরুতে স্বাধীনতার মহান স্মৃতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্মৃতির প্রতি গভীর শ্রদ্ধা জ্ঞাপন করেন এবং মহান মুক্তিযুদ্ধে শহীদদের আত্মার মাগফেরাত কামনা করেন। তৎপর সভাপতি উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় 'সেবা প্রদান প্রতিশুতি'র সার্বিক অবস্থা নিয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি 'সেবা প্রদান প্রতিশুতি'র বিষয়ে ১০২২-১০২৩ অর্থ-বছরের অন্তর্পরিষদ বিভাগের নির্দেশনা এবং সিটিজেন চার্টার নির্দেশিকা-২০১৭ এর উপর আলোকপাত করেন। সভায় বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন সকল বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান অনলাইন মাধ্যম জুম ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ অশরীরে উপস্থিত ছিলেন।

সভায় বিস্তারিত আলোচনায়ে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রঃনং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	রাজশাহী অঞ্চলের সকল বিসিক জেলা কার্যালয়ে ৩-৫জন কর্মকর্তার সমষ্টিয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করতে হবে এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উক্ত কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে। প্রামাণক হিসেবে পুনর্গঠিত কমিটির তথ্য নিজস্ব কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ প্রধান কার্যালয় এবং আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহীকে অবহিত করতে হবে।	রাজশাহী অঞ্চলের সকল বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান
২	পরিবীক্ষণ কমিটি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করবে। গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয় এবং আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহীকে অবহিত করতে হবে।	রাজশাহী অঞ্চলের সকল বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান
৩	সেবা প্রদান প্রতিশুতি কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের জন্য অর্থ-বছরে কমপক্ষে ২টি সভা আয়োজন করতে হবে। প্রামাণক হিসেবে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত স্বরূপ সভার নোটিশ/কার্যবিবরণ/ হাজিরা প্রেরণ করতে হবে।	রাজশাহী অঞ্চলের সকল বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান
৪	ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশুতি ওয়েবসাইটে প্রকাশ, নিজ কার্যালয়ে প্রদর্শন ও বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ করতে হবে। হালনাগাদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক সেবা অধিকতর সহজীকরণ, সেবা প্রাপ্তির পক্ষতি, সেবা মূল্য, সেবা প্রদানের সময়সীমা, সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম, পদবি, যোগাযোগ নথরসহ বিষয় হালনাগাদকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	রাজশাহী অঞ্চলের সকল বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান

১২/১২/২০২২  
৩

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৫	সেবা প্রদান সংক্রান্ত দক্ষতা বৃক্ষি এবং সেবা প্রদান প্রতিশুভি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন এবং সংশ্লিষ্ট আইন, বিধি-বিধান বিষয়ে কমপক্ষে ২টি প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে এ সংক্রান্ত অফিস আদেশ/ আলোচ্যসূচি/ প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা/উপস্থিতির হাজিরা প্রেরণ করতে হবে।	রাজশাহী অঞ্চলের সকল বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান
৬	সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ে অংশীজনদের সাথে কমপক্ষে ২টি সভা আয়োজন করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে উর্কন কর্তৃপক্ষকে অবহিত স্বরূপ সভার নোটিশ/ কার্যবিবরণী/ হাজিরা প্রেরণ করতে হবে।	রাজশাহী অঞ্চলের সকল বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

12/12/22

(মোঃ রেজাউল আলম সরকার)

আঞ্চলিক পরিচালক (উপসচিব)

বিসিক, রাজশাহী।

ফোন: ০২৫৮৮-৮০১০৩৮

ইমেইল: [rdrashah@bscic.gov.bd](mailto:rdrashah@bscic.gov.bd)

স্মারকনং-৩৬.০২.০০০০.০১৬.০০.০৭২.২১/ ৬৩০(১৬)।

তারিখ: ২৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৯  
১২ ডিসেম্বর ২০২২

#### বিতরণ কার্যার্থে:

১। উপ-মহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক

.....(আওতাধীন ১৬ জেলা)।

#### অনুলিপি-সদয় অবগতি/ অবগতির জন্য:

১। পরিচালক (দক্ষতা ও প্রযুক্তি), বিসিক প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২। মহাব্যবস্থাপক(এমআইএস), বিসিক প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩। পিএস-টু-চেয়ারম্যান, বিসিক প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

12/12/22

(মোঃ রেজাউল আলম সরকার)

আঞ্চলিক পরিচালক (উপসচিব)

বিসিক, রাজশাহী।

ফোন: ০২৫৮৮-৮০১০৩৮

ইমেইল: [rdrashah@bscic.gov.bd](mailto:rdrashah@bscic.gov.bd)