



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের বৃপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২০

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

খাদ্য অধিদপ্তরের সহযোগীতায় উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ উদ্যোগের ফলে উল্লিখিত সময়ে বাজারে খাদ্যশস্যের সরবরাহ এবং বাজার মূল্য স্থিতিশীল ছিল। বিগত ৩ বছরে অভ্যন্তরীণ উৎস হতে কাজিপুর উপজেলায় মোট 2715.880 মে.টন চাল সংগ্রহ করা হয়েছে। এছাড়া প্রায় 5574.749 মে.টন খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সামাজিক উন্নয়নমূলক খাতসহ বিভিন্ন খাতে বিতরণ করা হয়েছে। বিগত ৩ অর্থ বছরে 2026.960 খান ও 261.000 মে.টন গম সরাসরি কৃষকের নিকট হতে ক্রয় করে কৃষকের ব্যাংক একাউন্টে খানের মূল্য পরিশোধ করা হয়েছে। হতদরিদ্র জনসাধারণকে পল্পমূল্যে খাদ্য সহায়তা পেয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার মূলক খাদ্যবান্ধব কর্মসূচি গৃহীত হয়েছে। এ কর্মসূচির মাধ্যমে উপজেলায় প্রায় 13,910 টি পরিবারকে বছরের 5 মাস প্রতি কেজি চাল মাত্র ১৫ টাকা দরে মাসে ৩০ কেজি করে 2086.500 মেঃ টন চাল সরবরাহ করা হচ্ছে। বর্তমান KvwRcyর উপজেলার সরকারি খাদ্য গুদামের সংখ্যা 5টি। কাজিপুর এলএসডির 5টি গুদামের সাধারণ ধারণ ক্ষমতা ২5০০ মেঃ টন ও কার্যকর ধারণক্ষমতা 3250 মে.টন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা, বিদ্যমান দারিদ্র্য ও অলুটি দূরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনা এবং সরকারি পরিকল্পনা ও বাজেট অনুযায়ী অপদকালীন খাদ্য নিরাপত্তা মজুদ নিশ্চিতের Innovative কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৪ সালের মধ্যে অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে পুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভুক্ত করে নিম্ন আয়ের জনগণ বিশেষ করে তৈরি পোষাকশিল্প, ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারী, বয়স্কদের বৃহৎ শিল্পপ্রমিত ও গ্রামীণ জনগণের জন্য নিয়মিত কর্মসূচিতে স্বল্প মূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ সমন্বয়যোগ্যকরণ। সরকারি পর্যায়ে খাদ্যশস্য সংগ্রহ, বিতরণ কার্যক্রম ও অফিস ব্যবস্থাপনা ডিজিটাল সিস্টেম প্রবর্তন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ মাত্র ২০২১-২০২২ অর্থ বছর পর্যন্ত ১০ টাকা এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর হতে ১৫ টাকা কেজি দরে 13910 টি পরিবারের মধ্যে ২০২১-২০২২ অর্থ বছর পর্যন্ত প্রতিবছর 2086.500 মে.টন এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে এ পর্যন্ত ২০৮৬.৫০০ খাদ্যশস্য বিতরণ;
- □ কৃষকদের প্রচেষ্টা মূল্য প্রদান এবং খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণের লক্ষ্যে প্রায় ..... মে.টন খাদ্যশস্য (ধান, চাল ও গম) সংগ্রহ;
- □ বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখার স্বার্থে সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও পল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ কর্মসূচিতে প্রায় 1191.605 মে.টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- □ বাজারমূল্য স্থিতিশীল ও প্রাপ্যতা নিশ্চিত করণের জন্য ওএমএস খাতে সরকার নির্ধারিত পরিমাণে খাদ্যশস্য বিতরণ;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিত করণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা;
২. খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ;
৫. নিরাপদ খাদ্যশস্য সরবরাহ ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ;
২. খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা;
৩. খাদ্যশস্য (চালওগম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্যতা করণ;
৫. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ, সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	লক্ষ্যসীমা ২০১৩-১৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যসীমা অর্জনের ক্ষেত্রে কৌশলগত দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্মানসূচক/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		
০৮-৬২/৪১ কৃষকদের প্রাথমিক মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ ২৫.১৩/১৮	গমের সংগ্রহমূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত চালের সংগ্রহমূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত অনুপাত	১.০৩ ১.১১	১.০৩ ১.১১	১.০৩ ১.১১	১.০৩ ১.১১	১.০৩ ১.১১	কৃষিক্ষেত্রগোষ্ঠী ও অর্থসম্মানসূচক কৃষিক্ষেত্রগোষ্ঠী ও অর্থসম্মানসূচক	একপিএমইউ একপিএমইউ
সামাজিক নিরাপত্তা স্বতঃ স্বায়ত্বশাসন বিভাগ ১০/৪৪	স্বাস্থ্যসেবার কার্যসূচিতে বাজারমূল্য ও চালের মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	৩.৭৫	৪.৪৬	৩.৩০	৩.৭০	৩.৭০	অর্থসম্মানসূচক	একপিএমইউ
০০/৪৪ সামগ্রী মূল্যে পরিণত মানুসের স্বাস্থ্যসেবা প্রাপ্তি ১৪/২৬	চালের ও এমএস মূল্য এবং বাজারমূল্যের অনুপাত গমের ও এমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত অনুপাত	০.৭৫ ০.৬৭	০.৬৩ ০.৬৪	০.৬১	০.৬৩	১.২৩ ১.০৯	অর্থসম্মানসূচক অর্থসম্মানসূচক	একপিএমইউ একপিএমইউ
শুষ্টি পরিমিতের উন্নতি	অনুপাত	%	১৪.৮০	১৪.৬০	১৪.৬০	১৪.৬০	১৪.৬০	স্বাস্থ্য ও পরিবারকল্যাণসম্মানসূচকগোষ্ঠী	ডেপুটিএইচও/ একপিএমইউ

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

सेकशन ७  
कर्मसम्पादन परिकल्पना



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	সাক্ষ্যসারা/নির্ধারক ২০২০-২১					প্রকল্প ২০২০-২১	প্রকল্প ২০২১-২২	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চমকিত মানের নিচে	১০০%			৯০%
(১) কৃষকদের উপাদান সূচ্য প্রদান নিশ্চিত করা এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা সঞ্চয় করে তোলা;	১১	(১.১) (১.১) উপকোলা সংগ্রহ ও মনিটরিং কমিটির সভা	(১.১.১) (১.১.১) অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিকৃত সংখ্যা		০	৪	৪	৪	০	২	১	০	৪	৪	
		(১.২) (১.২) "কৃষকের জ্ঞান" এর মাধ্যমে কৃষক নিবন্ধন	(১.২.১) (১.২.১) কৃষকসংখ্যা	ক্রমপঞ্জিকৃত সংখ্যা		২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		(১.৩) (১.৩) "কৃষকের জ্ঞান" এর মাধ্যমে খাদ্য ক্রয়	(১.৩.১) (১.৩.১) রক্তবাহিত ইউনিট	ক্রমপঞ্জিকৃত সংখ্যা		২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		(১.৪) (১.৪) বোর্ডে, জ্ঞান ও গানের উপাদান তত্ত্ব সংগ্রহ	(১.৪.১) (১.৪.১) সংগৃহীত গ্রন্থ/ভিডিও	ক্রমপঞ্জিকৃত সংখ্যা		২	০	০	০	০	২	০	০	০	০	০
		(১.৫) (১.৫) মৌসুম ভিত্তিক সিদ্ধান্তের ভিত্তিতে পানির ব্যবহার	(১.৫.১) (১.৫.১) সংগৃহীত প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জিকৃত সংখ্যা		২	২	২	২	২	২	০	০	০	২	২
		(১.৬) (১.৬) খাদ্য সংগ্রহ	(১.৬.১) (১.৬.১) সংগৃহীত খাদ্য	ক্রমপঞ্জিকৃত খাদ্য টন		২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		(১.৭) (১.৭) খাদ্য সংগ্রহ	(১.৭.১) (১.৭.১) সংগৃহীত খাদ্য	ক্রমপঞ্জিকৃত খাদ্য টন		২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		(১.৮) (১.৮) খাদ্য সংগ্রহ	(১.৮.১) (১.৮.১) সংগৃহীত খাদ্য	ক্রমপঞ্জিকৃত খাদ্য টন		২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	সাবক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১০-১১	প্রকৃত অর্জন* ২০১০-১১	স্বাক্ষর/নির্ধারিত ২০১০-১১					প্রকল্পন প্রকল্পন ২০১০-১১	প্রকল্পন প্রকল্পন ২০১০-১১	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিম্ন			
									২০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		(১.১) (১.৯) স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের মানিক প্রতিবেদন কেবলমি বসবে প্রেরণ	(১.১.১) (১.৯.১) প্রতিবেদন প্রেরণ	ক্রমপঞ্জিকৃত সংখ্যা		১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
		(১.১০) (১.১০) বসবে প্রেরণ স্থান শস্যের ন্যূনতম অঙ্কনপত্র প্রেরণ	(১.১০.১) (১.১০.১) সত্বতথ্যসংক্রান্ত	হাজার		১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
	১৮	(১.১) (১.১) সীমার মধ্যে পূরণ যাচাই	(১.১.১) (১.১.১) পূরণ যাচাই	গড় %		৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		(১.২) (১.২) সীমার মধ্যে পরিবর্তন যাচাই	(১.২.১) (১.২.১) পরিবর্তন যাচাই	গড় %		৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রকল্প ২০২০-২১-২০২১-২০২১	প্রকল্প ২০২০-২১-২০২১-২০২১	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	সামান্য			মোট
									%০০	%০৫	%০৮	%০৯	%০৯	%০৯	%০৯	
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[৩] সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও অন্যান্য খাতাশাখা বিভাগে;	১১	[৩.১] [৩.১] জন্মস্বাক্ষর কর্মসূচিতে আদানশা বিতরণ	[৩.১.১] [৩.১.১] আদানশা বিতরণকৃত	সমষ্টি	হাজার মেট্র টন	৪	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১৫	২.১৫	২.১৫	২.১৫	২.১	
		[৩.২] [৩.২] জন্মস্বাক্ষর কর্মসূচিতে উপকার প্রাপ্তি নারী প্রধান পরিবার জরুরীকর্তি	[৩.২.১] [৩.২.১] উপকারপ্রাপ্ত নারী প্রধান পরিবার জরুরীকর্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪.৪০	৪.৪০	৪.৪০	৪.৪০	৪.৪০	৪.৪০	৪.৪০	৪.৪০	৪.৪০	৪.৪০
		[৩.৩] [৩.৩] জনস্বাক্ষর খাতে	[৩.৩.১] [৩.৩.১] আদানশা সরবরাহকৃত	সমষ্টি	হাজার মেট্র টন	৩	১.২	১.২	১.২	১.২	১.২৫	১.২৫	১.২৫	১.২৫	১.২	
		[৪.১] [৪.১] বোয়ালখালি সমুদ্রের পাণ্ডিক প্রতিবেদন জেলায়ি দপ্তরে প্রেরণ	[৪.১.১] [৪.১.১] পাণ্ডিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	সমষ্টি	হাজার মেট্র টন	৪	৪.৪০	৪.৪০	৪.৪০	৪.৪০	৪.৪০	৪.৪০	৪.৪০	৪.৪০	৪.৪০	৪.৪০
[৪] কাশাশাশের বাজার মুক্ত দ্বিতীয় দাখাত প্রাপ্তা নিশ্চিতকরণ;	১০	[৪.২] [৪.২] বাজার খর প্রতিবেদন জেলায়ি দপ্তরে প্রেরণ	[৪.২.১] [৪.২.১] বাজার খর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১.২	১.২	১.২	১.২	১.২	১.২	১.২	১.২	১.২	
		[৪.৩] [৪.৩] জরুরী প্রকল্প খাতে খাত শাখা বিভাগ	[৪.৩.১] [৪.৩.১] বিক্রিত পরিমাণ	সমষ্টি	হাজার মেট্র টন	২	০.১৫০	০.১৫০	০.১৫০	০.১৫০	০.১৫০	০.১৫০	০.১৫০	০.১৫০	০.১৫০	
		[৪.৪] [৪.৪] জেলা বাজার খাতা শাখা বিভাগ	[৪.৪.১] [৪.৪.১] বিক্রিত পরিমাণ	সমষ্টি	হাজার মেট্র টন	২	০.১৫০	০.১৫০	০.১৫০	০.১৫০	০.১৫০	০.১৫০	০.১৫০	০.১৫০	০.১৫০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	প্রত্যেক সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	লক্ষ্যসিরা/নির্ধারক ২০১০-১৪				প্রক্ষেপণ ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-১৬	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান			চমৎ মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৫] নিয়মণ ব্যাপশা সরবরাহ ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।	১০	[৫.১] [৫.১.১]Wভিজিতি থাতে চাল সরবরাহ	[৫.১.১] [৫.১.১]সরবরাহকৃত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিত দিন	৪	০.১৫৫০	০.১৫৫০	০.১৫৫০	০.১৫৫০	০.১৫৫০	০.১৫৫০	০.১৫৫০	০.১৫৫০	০.১৫৫০
		[৫.২] [৫.২]ভিজিতি থাতে অল্পটি চাল সরবরাহ	[৫.২.১] [৫.২.১]ডিপকারডোমী সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিত দিন	০	০.১৫২০	০.১৫২০	০.১৫২০	০.১৫২০	০.১৫২০	০.১৫২০	০.১৫২০	০.১৫২০	০.১৫২০
		[৫.৩] [৫.৩]খাদ্য বাজার খাতে অল্পটি চাল সরবরাহ	[৫.৩.১] [৫.৩.১]ডিপকারডোমী সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা	০	১.০৫১০	১.০৫১০	১.০৫১০	১.০৫১০	১.০৫১০	১.০৫১০	১.০৫১০	১.০৫১০	১.০৫১০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনে সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%			
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
(১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	০০	(১.১) শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.১.১) শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		(১.২) ই-গভর্ন্যান্স/উচ্চতর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.২.১) ই- গভর্ন্যান্স/উচ্চতর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		(১.৪) সেবা গ্রহণ প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা গ্রহণ প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		(১.৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৫.১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

ଭାଗିଦାରୀ

୨୫.୦୯.୧୯

ଭାଗିଦାରୀ

୨୫/୯/୧୯

ଭାଗିଦାରୀ ସମିତି, ଭୁବନେଶ୍ୱର, ଡିସେମ୍ବର ୨୦୧୯

ଭାଗିଦାରୀ ସମିତି

ଭୁବନେଶ୍ୱର

ଭୁବନେଶ୍ୱର

(ସମ୍ପଦ ଭାଗିଦାରୀ ସମିତି)

ଭାଗିଦାରୀ

ଭାଗିଦାରୀ ସମିତି, ଭୁବନେଶ୍ୱର, ଡିସେମ୍ବର ୨୦୧୯

ଭାଗିଦାରୀ ସମିତି

ଭୁବନେଶ୍ୱର  
ଭୁବନେଶ୍ୱର  
(ସମ୍ପଦ ଭାଗିଦାରୀ ସମିତି)

ଭାଗିଦାରୀ

ଭାଗିଦାରୀ ସମିତି, ଭୁବନେଶ୍ୱର, ଡିସେମ୍ବର ୨୦୧୯

ଭାଗିଦାରୀ ସମିତି, ଭୁବନେଶ୍ୱର, ଡିସେମ୍ବର ୨୦୧୯

ଭାଗିଦାରୀ

ଭାଗିଦାରୀ ସମିତି, ଭୁବନେଶ୍ୱର, ଡିସେମ୍ବର ୨୦୧୯



ക്രമ നമ്പർ	പദപദപര്യായം (Acronyms)	പദപദപര്യായം
1	പദപദപര്യായം	പദപദപര്യായം
2	പദപദപര്യായം	പദപദപര്യായം
3	പദപദപര്യായം	പദപദപര്യായം
4	പദപദപര്യായം	പദപദപര്യായം
5	പദപദപര്യായം	പദപദപര്യായം
6	പദപദപര്യായം	പദപദപര്യായം
7	പദപദപര്യായം	പദപദപര്യായം
8	പദപദപര്യായം	പദപദപര്യായം
9	പദപദപര്യായം	പദപദപര്യായം
10	പദപദപര്യായം	പദപദപര്യായം
11	പദപദപര്യായം	പദപദപര്യായം
12	പദപദപര്യായം	പദപദപര്യായം
13	പദപദപര്യായം	പദപദപര്യായം
14	പദപദപര്യായം	പദപദപര്യായം
15	പദപദപര്യായം	പദപദപര്യായം
16	പദപദപര്യായം	പദപദപര്യായം
17	പദപദപര്യായം	പദപദപര്യായം
18	പദപദപര്യായം	പദപദപര്യായം
19	പദപദപര്യായം	പദപദപര്യായം
20	പദപദപര്യായം	പദപദപര്യായം

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা সংগ্রহ ও মনিটরিং কমিটির সভা	[১.১.১] [১.১.১] অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	উপজেলা সংগ্রহ ও মনিটরিং কমিটি	অনলাইন পটরীর কপি
[১.২] [১.২] "কৃষকের আপ" এর মাধ্যমে কৃষক নিবন্ধন	[১.২.১] [১.২.১] কৃষকসংখ্যা	জেখানি/উখানি/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	অনলাইন প্রতিবেদন
[১.৩] [১.৩] "কৃষকের আপ" এর মাধ্যমে খান ক্রম	[১.৩.১] [১.৩.১] বাস্তবায়িত ইউনিয়ন	উপজেলা সংগ্রহ ও মনিটরিং কমিটি (খাদ্য)	অনলাইন প্রতিবেদন
[১.৪] [১.৪] কোচো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] [১.৪.১] সংগৃহীতপ্রতিবেদন	জেখানি/উখানি/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপজেলা কৃষি অফিস হতে গ্রাহ্য তথ্য
[১.৫] [১.৫] বৌদুর ভিত্তিক নিষ্কোষিত চালকরের পাকিক ঝাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] [১.৫.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	জেখানি/উখানি/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সরেজমিনে চালকস পরিলক্ষন
[১.৬] [১.৬] খান সংগ্রহ	[১.৬.১] [১.৬.১] সংগৃহীত খান	জেখানি/উখানি/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সাপ্তাহিক/মাসিক সংগ্রহ প্রতিবেদন
[১.৭] [১.৭] চালসংগ্রহ	[১.৭.১] [১.৭.১] সংগৃহীতচাল	জেখানি/উখানি/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সাপ্তাহিক/মাসিক সংগ্রহ প্রতিবেদন
[১.৮] [১.৮] গম সংগ্রহ	[১.৮.১] [১.৮.১] সংগৃহীত গম	জেখানি/উখানি/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সাপ্তাহিক/মাসিক সংগ্রহ প্রতিবেদন
[১.৯] [১.৯] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ	[১.৯.১] [১.৯.১] প্রতিবেদনপ্রাপ্ততথ্য	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
[১.১০] [১.১০] বছর শেষে খাদ্য শস্যের মূল্যমতম মজুরগড়ে তোলা	[১.১০.১] [১.১০.১] মজুরখাদ্যশস্য	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	বার্ষিক বছর প্রতিপাদন (পিডিআর)
[১.১১] [১.১১] সীমার মধ্যে পুসাম খাটতি	[১.১১.১] [১.১১.১] পুসাম খাটতি	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
[১.১২] [১.১২] সীমার মধ্যে পরিবহন খাটতি	[১.১২.১] [১.১২.১] পরিবহন খাটতি	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
[১.১৩] [১.১৩] মুক্তসেট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার তথ্য এন্ট্রি	[১.১৩.১] [১.১৩.১] তথ্য এন্ট্রি	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
[১.১৪] [১.১৪] উপজেলা স্বাস্থ্য নিয়ন্ত্রকালয়ের এলএসডি/ পরিদর্শন	[১.১৪.১] [১.১৪.১] পরিদর্শনকৃত [১.১৪.২] পরিদর্শন উপর গৃহীত তথ্য	উখানি দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.১৫] [১.১৫] উপজেলা স্বাস্থ্য নিয়ন্ত্রকালয়ের বাধ্য শস্য কবসারীর লোকাল পরিদর্শন	[১.১৫.১] [১.১৫.১] পরিদর্শন সংখ্যা	উখানি দপ্তর	সৈনিক/সাপ্তাহিক/মাসিক প্রতিবেদন
[১.১৬] [১.১৬] খাদ্য শস্য লাইসেন্স ইস্যু	[১.১৬.১] [১.১৬.১] লাইসেন্স ইস্যু	জেখানি/উখানি/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	লাইসেন্স এর অগ্রগতি, পাকিক ও মাসিক প্রতিবেদন
[১.১৭] [১.১৭] মার্চ পর্যায়ের পথর কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের পুরেরে কলিকল্প ভরপ্রাপ্ত নিরীক্ষা আপত্তি অর্জিত সফটওয়্যার এ এন্ট্রিকরণ।	[১.১৭.১] [১.১৭.১] আপত্তি এন্ট্রিকৃত	উখানি দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
[১.১৮] [১.১৮] খাদ্যশস্য কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[১.১৮.১] [১.১৮.১] খাদ্যশস্য বিতরণকৃত	উখানি দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সম্ভাব্যতা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] [3.2] ষাধবাক্ষব কর্মসূচীতে উপকার জোগী নারী প্রধান পরিবার অঙ্গুষ্ঠি	[৩.২.২] [৩.২.২] উপকারজোগীনারীপ্রধানপরিবারঅঙ্গুষ্ঠিকৃত	ফল্য বাক্ষব ইউনিটন কর্মসূচি	ইউনিটন চেয়ারম্যান কর্তৃক মাখিলকৃত উপকারজোগীর জালিকা
[৩.৩] [৩.৩] প্রাপনুলক খাতে ষাধা সস্য সরবরাহ	[৩.৩.২] [৩.৩.২] ষাধাশস্য সরবরাহকৃত	উখানি/ ভারপ্রাধ কর্মকর্তা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] [৪.1] বেসরকারি মজুতের পাখিক প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ	[৪.১.১] [৪.1.১] পাখিক প্রতিবেদন প্রযুতকৃত	উখানি দপ্তর	পাখিক প্রতিবেদন
[৪.২] [৪.২] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন জেখানি মজুতে প্রেরণ	[৪.২.১] [৪.২.১] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রযুতকৃত	উখানি দপ্তর	সাপ্তাহিক প্রতিবেদন
[৪.৩] [৪.3] জরুরী গ্রাহক ষাতে ষাধা শস্য বিক্রয়	[৪.৩.১] [৪.3.১] বিক্রিত পরিমাণ	জেখানি/উখানি/ ভারপ্রাধ কর্মকর্তা	সাপ্তাহিক প্রতিবেদন
[৪.৪] [৪.4] ষোলা ষাজারে ষাধা শস্য বিক্রয়	[৪.৪.১] [৪.4.১] বিক্রিত পরিমাণ	জেখানি/উখানি/ ভারপ্রাধ কর্মকর্তা	সৈনিক ও মাসিক প্রতিবেদন
[৫.১] [৫.১] M/tজিডি ষাতে চাল সরবরাহ	[৫.১.১] [৫.১.১] সরবরংকৃত পরিমাণ	জেখানি/উখানি/ ভারপ্রাধ কর্মকর্তা	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.২] [৫.২] ডিজিডি ষাতে অনুপূষ্টি চাল সরবরাহ	[৫.২.১] [৫.২.১] উপকারজোগী সংখ্যা	উখানি দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.৩] [৫.৩] ষাধা বাক্ষব ষাতে অনুপূষ্টি চাল সরবরাহ	[৫.৩.১] [৫.৩.১] উপকারজোগী সংখ্যা	উখানি দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন

**সংযোজনী ৩: জন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বন্ধের কৌশল
[৫.৩] খাদ্য বাছব খাতে অনুপুষ্টি চাল সরবরাহ	[৫.৩.১] উপকারযোগী সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন
[৫.২] ভিজিটিং খাতে অনুপুষ্টি চাল সরবরাহ	[৫.২.১] উপকারযোগী সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন
[৫.১] Wভিজিডি খাতে চাল সরবরাহ	[৫.১.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন
[৪.৪] খোলা বাজারে খাদ্য শস্য বিক্রয়	[৪.৪.১] বিক্রিত পরিমাণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন
[৪.৩] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্য শস্য বিক্রয়	[৪.৩.১] বিক্রিত পরিমাণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন
[৪.২] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ	[৪.২.১] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রদ্রুতকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন
[৪.১] বেসরকারি মজুরের পাক্ষিক প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ	[৪.১.১] পাক্ষিক প্রতিবেদন প্রদ্রুতকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন
[৩.৩] রানমুলক খাতে খাদ্য শস্য সরবরাহ	[৩.৩.১] আশ্রয়ক সাববরাদ্ধকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন
[৩.২] খাদ্যবাছব কর্মসূচিতে উপকার ভোগী নারী প্রধান পরিবার অগ্রাধিকার	[৩.২.১] উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অগ্রাধিকারকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন
[৩.১] খাদ্যবাছব কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৩.১.১] খাদ্যশস্য বিতরণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন
[২.৭] মাঠ পর্যায়ের দপ্তর কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের পূর্বের অনিশ্চিত অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আণ্ডিট অডিট সফলতার এ এম্বিকরণ	[২.৭.১] আণ্ডিট এম্বিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন
[২.৬] খাদ্য শস্য আইনসেক ইস্যু	[২.৬.১] আইনসেক ইস্যু	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন
[২.৫] উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক গণের খাদ্য শস্য ব্যবসায়ীর সোকাণ পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শন সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন
[২.৪] উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকগণের এককসভা পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত [২.৪.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর স্ত্রীত ব্যবস্থা	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
(২.৩) মাসিক প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার তথ্য এন্ট্রি	(২.৩.১) তথ্য এন্ট্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন
(২.২) সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	(২.২.১) পরিবহন ঘাটতি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন
(২.১) সীমার মধ্যে পুঁজি ঘাটতি	(২.১.১) পুঁজি ঘাটতি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন
(২.10) বছর শেষে খাদ্য শস্যের স্তন্যমতন মজুতগড়ে তোলা	(২.10.১) মজুতব্যবস্থাপনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন
(২.9) খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন জেলাবাসি পদ্ধতিতে প্রেরণ	(২.9.১) প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন
(২.8) ধান সংগ্রহ	(২.8.১) সংগৃহীত ধান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন
(২.7) চালসংগ্রহ	(২.7.১) সংগৃহীত চাল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন
(২.6) ধান সংগ্রহ	(২.6.১) সংগৃহীত ধান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন
(২.5) বৌসুম ডিভিক সিঙ্ক/আলপ চালকরের পাকিক গীটাই জরুরি তথ্য সংগ্রহ	(২.5.১) সংগৃহীত প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন
(২.4) সোতা, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	(২.4.১) সংগৃহীত প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন
(২.3) "কৃষকের আলপ" এর মাধ্যমে ধান ক্রয়	(২.3.১) বাস্তবায়িত ইউনিয়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন
(২.2) "কৃষকের আলপ" এর মাধ্যমে কৃষক নিবন্ধন	(২.2.১) কৃষকসংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন
(২.১) উপজেলা সংগ্রহ ও মনিটরিং কমিটির সভা	(২.১.১) অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাজীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ





সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে	
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%	৭০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্ভোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	৬৫%	৭০%
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-কাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-	-
০৬			সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-	-



সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সক্ষমতা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৩	২	১		
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৩	২	১		
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[১.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বায়িক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বায়িক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১				

০০০ কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।



সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সকামাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১%	১২%	১৩%	১৪%
প্রতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
সকামত্যা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			৩০-১১-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	৩০-১১-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাড়াবারনের পরিমিত প্রাপ্তি/পদ	২০২০-২০২৪ অববছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাড়াবারন অগ্রগতি পরিমিত, ২০২০-২০২৪					আজিও মিলিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
ত্রৈমাসিক পরিমিত প্রতিলেখন পত্র/সংগ্রহ দাখিল ও সংকলনে অগ্রগতি	প্রতিলেখন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত প্রাপ্ত পত্রসংখ্যা	৩	তারিখ	শুভকার ফোল্ডার ও শুভকার পত্রসংখ্যা	৩০-০৬-২০	অর্জন	--	--	--	৩০-০৬-২০	--	--
২. ১.১ ২০২০-২০২১ অববছরের ক্রম-পরিকল্পনা ও সংকলনে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ও সংকলনে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা বাধ্য নিয়ন্ত্রক	৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৬-২০	--	--	--	--	--
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং মূল্যমিতি প্রক্রিয়ায় সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রগতির তিরিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ কর্মসূচী/কর্মসম্পাদনের নিয়ন্ত্রিত প্রক্রিয়ায় বিধায়ক সভা	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা বাধ্য নিয়ন্ত্রক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	১	--	--
৩.২ কর্মসূচী/কর্মসম্পাদনের নিয়ন্ত্রিত প্রক্রিয়ায় বিধায়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৪	%	উপজেলা বাধ্য নিয়ন্ত্রক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৪%	৪০%	৭৪%	২৪%	--	--
৩.৩ অফিস সংস্কার কর্মসূচী/কর্মসম্পাদনের অবস্থান	কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৪	তারিখ	উপজেলা বাধ্য নিয়ন্ত্রক	৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২০	--	--
৩.৪ অফিস অবস্থানের সুরক্ষা ও নিরাপত্তা	কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৪	তারিখ	উপজেলা বাধ্য নিয়ন্ত্রক	৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২০২০	--	--
৩.৫ সেবা প্রদান বিষয়ক রোজিটার ও রাতারক সংরক্ষণ	সংরক্ষিত রোজিটার	৪	প্রাপ্তমাত্রা	উপজেলা বাধ্য নিয়ন্ত্রক	৩১-১২-২২, ৩১-০৩-২৩, ৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৬-২২	৩১-১২-২২	৩১-০৩-২৩	৩০-০৬-২৪	--	--