



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পাবনা।

এবং

উপ-মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
রাজশাহী রেঞ্জ, রাজশাহী।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে পাবনা জেলায় বেকারত্ব দূরীকরণে ৮০০ জনের অধিক আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। যুব সমাজকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষে অত্র জেলায় অস্ত্রসহ ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ ও ০৯টি উপজেলায় গ্রাম ভিত্তিক মৌলিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৩১৫০ জন দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য ২০০জন আনসার ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৮৩২ জন অজ্ঞীভূত আনসার এবং বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ১৪০০০ জনের অধিক আনসার ভিডিপি সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) অত্র জেলার আনসার ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি।
- খ) নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় ব্যাটালিয়ন আনসারের স্বল্পতা এবং যানবাহনের ঘাটতি।
- ঘ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন ব্যবস্থা অপরিপূর্ণ ও নিম্নমানের।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ৩০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) প্রতি বছর ৭০ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে অস্ত্র প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ৩১১ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৮৬১ জন অজ্ঞীভূত আনসার ও ১৫ জন ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৬৯৫ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় ৫৫ টি টহল ও অভিযান পরিচালনা।
- (৫) দুর্যোগ মোকাবেলায় অন্তত ৬০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং পাবনা জেলা ব্যাপী ৮৫০ টি ফলজ ও বনজ গাছের চারা রোপন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
পাবনা।

এবং

উপ-মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, রাজশাহী রেঞ্জ, রাজশাহী
এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৫/০৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত
হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. পাবনা জেলার আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
২. গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
৩. জনহিতকর কার্যক্রম
৪. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ

- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) তথ্য-অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলিঃ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. পাবনা জেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
২. পাবনা জেলার সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অজীভূত আনসার ও ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন;
৩. পাবনা জেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
৪. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

পাবনা জেলা
সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

ক্রমিক সংখ্যা	বিভিন্ন কার্যক্রম	২০২০-২১		২০২১-২২		সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব
		সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা							
১	১] আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;											
	১.১] পাবনা জেলার শৌধ ও এককভাবে টহল ও অভিযান	সংখ্যা	--		৫৫	৬০	৬৫					পাবনা জেলার বিভিন্ন উপজেলার প্রতিবেদন
	১.২] আনসার-ভিজিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	--	৬৯৫	৭২০	৭৫০						পাবনা জেলার পুলিশ ও জেলা এবং উপজেলা প্রশাসন, জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয়, পাবনা
	২] জ্ঞানমালের নিয়োগতা বিধান	২.১] অজ্ঞিতুত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	--	৮৩২	৭৪০	৮০০	৮৫০				আনসার ভিজিপি সদর দপ্তর, জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয়, পাবনা এবং সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান
	৩] আনসার ও ভিজিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের তাদের আর্থ-শাসনাত্মক অবস্থার উন্নতি করা;	৩.১] আনসার-ভিজিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাজাতিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	--	৩৩৬	৩১১	৩৩৮	৩৭২				আনসার ভিজিপি সদর দপ্তর, জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয়, পাবনা এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
		৩.২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে তথাকথিত তৈরি	সংখ্যা	--	৬৪	৬০	৬৬	৭০				আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয়, পাবনা এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
												পাবনা জেলার বিভিন্ন উপজেলার প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক				প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে
[৪] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	১০	[৪.১] টহল/অভিযান	[৪.১.১] সমাজ এলাকায় যৌথ ও একক টহল/অভিযান	সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	১০	--	৬৫	৬৫	৫০	৪৪	৩৯	৩৩	৬৫
[৫] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	১০	[৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৫.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সেচ্ছাসেবী তৈরি	সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	৫	--	৬৪	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬৬
	১			গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)
	২													
	৩													
	৪													
	৫													
	৬													
	৭													
	৮													
	৯													
	১০													

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক				প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)																								
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১-২৩	২০২৩-২৪																						
শুশ্রূষা ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শূষাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্ন্যান্স/উইলবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) ড্যা অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূষাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ই-গভর্ন্যান্স/উইলবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	১০	২০২০-২১	২০২১-২২	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০																						
																১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০													
																									১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০						
																																১০	১০	১০	১০	১০	১০

আমি, মোঃ সাজ্জাদ মাহমুদ, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পাবনা হিসেবে উপ-মহাপরিচালক বাংলাদেশ আনসার গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, রাজশাহী রেঞ্জ, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, কামরুন নাহার উপ-হাপরিচালক বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, রাজশাহী রেঞ্জম রাজশাহী হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পাবনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

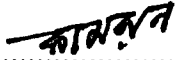
স্বাক্ষরিতঃ



15.06.2023

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
পাবনা।

তারিখ



25/06/23

উপ-মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
রাজশাহী রেঞ্জ, রাজশাহী।

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National e-Government Procurement portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টেগ্রিটি স্ট্রাটেজী
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলিজ ডিসেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাঞ্ছনামককারী ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	বিভিন্ন আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	বিভিন্ন আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	জেলা ও রেঞ্জ কার্যালয়	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	জেলা ও রেঞ্জ কার্যালয়	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.৫] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিয়োগতা বিধান	জেলা কার্যালয়	নিয়োগতা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
২	[২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অসীমত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জেলা কার্যালয়	নিরাপত্তা প্রদানের জন্য মোতায়েন আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি
		[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৩	[৩] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.৪] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	রেঞ্জ ও জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.৫] দেশব্যাপী পরিষ্কার গ্রাম-পরিষ্কার শহর কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিষ্কৃত্য অভিযান	জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.৬] সমতল এলাকায় একক টহল/অভিযান	জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন, ছবি
৪	[৪.১] টহল/অভিযান	[৪.১] সমতল এলাকায় একক টহল/অভিযান	জেলা আতি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
৫	[৫.১] দুর্ঘোষণ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৫.১] দুর্ঘোষণ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে বেসম্পর্কিত তৈরি	জেলা আতি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৫.২] দুর্ঘোষণ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন	জেলা আতি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
	আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ নদন প্রাপ্তিতে পরে প্রেরণ ও যোগাযোগ
	আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সব্যয়তা প্রাপ্তিতে পরে প্রেরণ ও যোগাযোগ
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান	ব্যক্তিগত পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল
	সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অশিষ্টত্বকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাঙ্গী সংস্থা	মোতায়নের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
	সদস্য মোতায়েন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের স্বীত বস্ত্র বিতরণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	নেলব্যাপী পরিষ্কার গ্রাম-পরিষ্কার শহর কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
টহল/অভিযান	[৪.১] সমতল এলাকায় একক টহল/অভিযান	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা পুলিশ	টহল/অভিযানে লাজসিক্ত সকাইয়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ, টেলিফোন, ফ্যাক্স, ই-মেইল
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন/ভেরি	জেলা আভি কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন	জেলা আভি কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আত্মীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পাবনা।

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....২৬	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১	নৈতিকতা কর্মসূচি সভা আয়োজন	২	সংখ্যা	জেলা কমান্ডার্স	০৪	০১	০১	০১	০১	০১			
১.২	নৈতিকতা কর্মসূচি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জেলা কমান্ডার্স	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবন্ধিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	৪	সংখ্যা	জেলা কমান্ডার্স	০২	০১	০০	০১	০০				
১.৪	শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	জেলা কমান্ডার্স	--			১	১				
১.৫	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ) আয়োজন মালায়াল নিষ্পত্তিকরণ/নেই বিনষ্টকরণ/পরিশ্কার-পরিস্কারতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা কমান্ডার্স	তারিখ	১৫/১২/২০২২			১৫/০৫/২০২৩				
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৪	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সদর দপ্তর	--								
২.১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	%	জেলা কমান্ডার্স									
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং সুশীল প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৪	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাস্বীকার সত্যায়িত সংরক্ষণ	৮	%	জেলা কমান্ডার্স									
	৩.২ ভবিষ্যৎ বাস্তব স্থাপন	৮	%	জেলা কমান্ডার্স									
	৩.৩ প্রতি মাসে একবার কর্মসূচী/কর্মসূচীর সভা এবং কাঙ্ক্ষিত বিড়ব্যাক গ্রহণ	৮	%	জেলা কমান্ডার্স									
	৩.৪ দাখিলকৃত অভিযোগসমূহ চিহ্নিতকরণ এবং সমাধানকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	৮	%	জেলা কমান্ডার্স									

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কার্যক্রম সন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সফলতার হার		
					অসাধারণ	উত্তম	চমৎ মান
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	[১.১] একটি উজ্জ্বলনী ধারণা/সেবা সৃষ্টি/উন্নয়ন/উন্নয়ন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উজ্জ্বলনী ধারণা/সেবা সৃষ্টি/উন্নয়ন/উন্নয়ন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১০/০৪/২০২৩
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-নথি নেট নিশ্চিতকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপন/সংস্কার	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপন/সংস্কার	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিফট বিশেষের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিফট বিশেষের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনা অব্যবাহিত স্ব-সুপ্রায়ন প্রতিবেদন উৎকর্ষিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৬/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬: মহাশালায়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের কোড	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২২	সংক্রান্ত ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ওয়েবসাইটে এবং জিজ্ঞাসারএস সফটওয়্যার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে গ্রাউ অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত শাসনিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিজ্ঞাসারএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদসূত্রে এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিসূত্রে [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত [১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা %	৪ %	৭ %	-	৮০	৮০	৭০	৬০	-
সংস্কৃতি অর্জন	১১			সংখ্যা	৭	-	-	৮	৯	১০	১১	১২

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/খাট পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিচালনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	সম্পাদনা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	২৮	১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	-	-	৯	১০	১১	১২	১৩
								১০	১১	১২	১৩	
								১০	১১	১২	১৩	
		১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
								৯০	৮০	৭০	৬০	
								৯০	৮০	৭০	৬০	
		১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা আয়োজন	১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৮	৭	৬	৫	-
								৮	৭	৬	৫	
		১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার)	১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৯	৯	৯	৯	-
								৯	৯	৯	৯	
সম্পন্নতা অর্জন	৭	১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মসূচি/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মসূচি/আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	৯	৯	-	-	
								৯	৯	-	-	
সম্পন্নতা অর্জন	৭	১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে চেকবক্স/আবেদনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	৯	৯	-	-	
								৯	৯	-	-	

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্তব্যসমীক্ষনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪																							
								অধ্যয়ন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে																			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩																			
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%																			
														[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪														
														[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত									তারিখ	০৩						
														[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটালক/ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত																
[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, সতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মসূচী/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩																												
[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি প্রশাসনিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশ	[১.৭.১] প্রশাসনিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশিত									সংখ্যা	০৪																				
[১.৮] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৮.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন																	সংখ্যা	০২												
[১.৯] তথ্য অধিকার আইন ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, সতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মসূচী/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৯.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত																									সংখ্যা	০৪				
[১.১০] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, সতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মসূচী/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১০.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪																												
[১.১১] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, সতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মসূচী/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত									সংখ্যা	০৪																				

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক
(এপিএএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা		
[১] রাজশাহী রেঞ্জের আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	৮	সংখ্যা																	
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	৭	সংখ্যা																	
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা																	
		[১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণপ্রদান	৫	সংখ্যা																	
		[১.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	৮	সংখ্যা																	
		[১.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ঋণীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	৭	সংখ্যা																	
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	২	সংখ্যা																	
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	২	সংখ্যা																	
[২] গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান	[২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঞ্চলভিত্ত ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.৩] দরিদ্র অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের স্বীকৃত বস্ত্র বিতরণ	২	সংখ্যা																	
		[২.১.৪] আনসার ভিডিপি সদস্যদের মৌজিকেল কম্পোইন্স এর মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	২	সংখ্যা																	
		[২.১.৫] দেশব্যাপী 'পরিশুদ্ধ গ্রাম- পরিশুদ্ধ শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিস্কার-পরিশুদ্ধতা অভিযান	২	সংখ্যা																	
[৩] জনহিতকর কর্মক্রম	[৩.১] জনকল্যাণমূলক কর্মক্রম গ্রহণ	১০																			

[৪] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	১০	[৪.১] টহল/অভিযান	[৪.১.১] সমতল এলাকায় যৌথ ও একক টহল/অভিযান	১০	সংখ্যা									
[৫] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	১০	[৫.১] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৫.১.১] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সেম্বাসেম্বী তৈরি	৫	সংখ্যা									
			[৫.১.২] দুর্ঘটনা মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	৫	সংখ্যা	৫								

সর্বমোট দাবিকৃত নম্বর