

“থাকব ভালো, রাখব ভালো দেশ
বৈধপথে প্রবাসী আয়-গড়ব বাংলাদেশ”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা
কর্মসংস্থান শাখা
www.bmet.gov.bd

স্মারক নং-৪৯.০১.০০০০.০২০.৩১.৫১৩.২২ ৫৪৭২

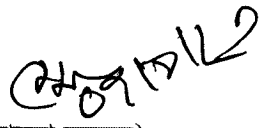
তারিখ: ০৭/১২/২০

বিষয়: জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস এবং বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস এর মাসিক কার্যক্রমের তথ্যাদি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস এবং বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিসের মাসিক কার্যক্রমের তথ্যাদি প্রেরণের জন্য কর্মসংস্থান শাখা হতে একটি ছক প্রস্তুত করা হয়েছে যা সংযুক্ত করা হলো।

০২। বর্ষিতাবস্থায়, সংযুক্ত ছক অনুযায়ী প্রতি মাসের ০৩ (তিন) তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের তথ্য প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ছক


(জোহরা মনসুর)
উপপরিচালক (কর্মসংস্থান)
বিএমইটি, ঢাকা।

১। বিভাগীয় কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস

.....
.....

২। জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস

.....
.....

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

১. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কর্মসংস্থান) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. পরিচালক (কর্মসংস্থান) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিএমইটি, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. অফিস কপি।