



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

বিভিন্ন অফিসের কর্মসম্পাদন	৩
প্রকাশ	৪
সেকশন ১: বিভিন্ন অফিসের ভূমিকা (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

বিভাগীয় কর্মসূচির পরিচালনা প্রতিবেদন (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সংক্ষিপ্তসংক্ষেপ, মূল্যায়ন এবং তথ্যের পরিচালনা

সংক্ষিপ্তসংক্ষেপ (৩ বছর) প্রধান কর্মসূচি:

শিক্ষার্থী বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন ১১টি টিভিআই বস্ত্র শিল্পে বিশেষ করে **কারিগরি Floor level** এ দক্ষ মানসম্পন্ন (Skilled Manpower) তৈরি করেছে, অত্র বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণে **কারিগরি Floor level** উপস্থিত হয়ে নিম্নত ০৩ (তিন) বছরে এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষাক্রমে ৪১৯৪ জন শিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়েছে, ফলস্বরূপ পরিচালিত অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীর সংখ্যা ৪৫০৬ জন এবং উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর সংখ্যা ৩৯৩২ জন, পাশের হার ৮৭.২৬%।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

স্থায়ী অবকাঠামোর অভাব, অপ্রতুল শ্রেণি কক্ষ, দক্ষ/অভিজ্ঞ শিক্ষক ও প্রশিক্ষকের অভাব, শিক্ষক/কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণের অভাব টি,ভি,আই সমূহে, কম্পিউটার-এর অপরিপূর্ণতা, শিল্প কারখানায় শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণের সুযোগ না থাকে, আধুনিক যন্ত্রপাতি ও প্রয়োজনীয় আসবাবপত্রের অভাব, অত্র কার্যালয়সহ অধীনস্থ টিভিআই সমূহের নিজস্ব ওয়েব সাইট না থাকা।

তথ্যের পরিচালনা:

এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধি করা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ডের সাথে যৌথভাবে **Need-based curriculum** প্রণয়নে সহযোগিতা করা, বস্ত্র শিল্প কারখানায় বিশেষ করে গার্মেন্টস শিল্পের **Floor-level** এ চাহিদা মোতাবেক দক্ষ টেকনিশিয়ান তৈরি করা।

২০২০-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান কর্মসূচি:

১. ১৮০০ টি আসনে শিক্ষার্থী ভর্তি করা,
২. ৮৪% জন শিক্ষার্থী এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়া,
৩. বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করা হবে,
৪. কো-কারিকুলার কার্যক্রম বৃদ্ধি করা,
৫. অধীনস্থ টিভিআইসমূহ ভ্রমাবধান জোরদার করা।

প্রজ্ঞাপনা (Preamble)

মহাপরিচালক/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ৫^ন..... মাসের ২০..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অধিদপ্তর দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যবলি

১.১ দৃশ্যকল্প (Vision)

নিরাপদ, টেকসই, শক্তিশালী ও প্রতিবেশিত সক্ষম বস্ত্র খাত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বস্ত্র কারিগরি শিক্ষার হার বৃদ্ধিসহ বস্ত্র শিল্পে সহায়তার মাধ্যমে দেশের অর্থায়ন বৃদ্ধি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি বৃদ্ধি এবং কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে নিরাপদ, টেকসই, শক্তিশালী ও প্রতিবেশিত সক্ষম বস্ত্র খাত।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অধিদপ্তর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বস্ত্র শিক্ষা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;
২. কার্যকর আর্থিক ব্যবস্থাপনায় সহায়ক কার্যক্রম
৩. বস্ত্র শিক্ষার সহায়ক কার্যক্রম;
৪. বস্ত্র কারিগরি শিক্ষার মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যবলি (Functions)

১. বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী এর আওতাধীন ১১ টি টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট ও ০১ টি জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত আবেদন প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পন অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা।
২. আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।
৩. আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ পৃষ্ঠপোষণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রকল্প		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
দক্ষ মানব সম্পদ বৃদ্ধি (এস. এস. সি ভোক:)	বস্ত্র কারিগরি শিক্ষা প্রদান	সংখ্যা (পাশকৃত)	১৫৬৯	১৫২৪	১৩০০	১৪০০	১৫০০	বস্ত্র অধিদপ্তর, বাকাশিবো, টিভিআই	বাকাশিবো কর্তৃক প্রদত্ত ফলাফল

*সাময়িক (provisional) তথ্য:

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাণ পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত কার্য ২০২০-২১	প্রকৃত কার্য ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২০-২১					কর্মসম্পাদন ২০২১-২২	কর্মসম্পাদন ২০২১-২২				
									অনুপাত	মুদ্রা	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
এপিএ ব্যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																			
[১] বস্ত্র শিক্ষা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;	২৫	[১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	[১.১.১] অনলাইন পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	০	০	১১	১০	০৯	০৮	০৭	১১	১১				
			[১.১.২] অফলাইন পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১৩	১১	১১	১১	১০	০৯	০৮	০৭	১১	১১				
[২] কার্যকর আর্থিক ব্যবস্থাপনায় সহায়ক কার্যক্রম	২০	[২.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	[২.১.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	তারিখ	তারিখ	১০			৩১.০৭.২০	০৮.০৮.২০	১৫.০৭.২০	২১.০৮.২০	৩১.০৮.২০	৩১.০৭.২১	৩১.০৭.২১				
		[২.২] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রথম ক্যাডারে প্রেরণ	[২.২.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			৪	৩	২	১	০	৪	৪				
[৩] বস্ত্র শিক্ষার সহায়ক কার্যক্রম;	১৫	[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যন্ত্রপাতিতে কীচামাল ব্যবহার করা	[৩.১.১] ব্যবহৃত কীচামালের সময়সীমা	তারিখ	তারিখ	১০			০১.০৬.২১	০৮.০৬.২১	১৫.০৬.২১	২২.০৬.২১	৩০.০৬.২১	০১.০৬.২১	০১.০৬.২১				
		[৩.২] দক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রম	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৪	৩	২	১	০	৪	৪				
[৪] বস্ত্র কারিগরি শিক্ষার মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন;	১০	[৪.১] এসএসসি কোর্স বাস্তবায়ন	[৪.১.১] এসএসসি (ভোকেশ) টেস্টাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৫৬৯	১২৫১	১৩০০	১২৮০	১২৬০	১২৪০	১২২০	১৪০০	১৪০০				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পাঠি	শ্রেণি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত কর্মসম্পাদন %	প্রাপ্ত কর্মসম্পাদন %	সফলতার/নির্ধারিত ২০২০-২১					সফলতার শ্রেণি	সফলতার শ্রেণি
									সফলতার	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারসূচক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারসূচক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী, মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর হিসাবে উপপরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

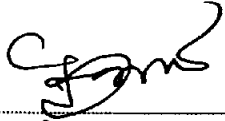
স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী

20/07/20

তারিখ



মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর

25/07/20

তারিখ

সংস্করণ-১

ক্রমিক নম্বর	সংস্করণ (Acronym)	বিবরণ
১	DOEDIV,RAJ	বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী
২	ই.প.স.স.	তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শাসন
৩	এন আই এন	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল
৪	এপিএ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
৫	এন ও টি.সি	মিনিটি অফ টেক্সটাইল এন্ড জুট
৬	এস এন সি	সেকেন্ডারী স্কুল সার্টিফিকেট
৭	ডিপিএ	গ্রেড পয়েন্ট এভারেসজ
৮	টিডিআই	টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট
৯	ডিওটি	ডিপার্টমেন্ট অফ টেক্সটাইল
১০	বাকশিবো	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবহারকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সক্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	[১.১.১] অনলাইন পরিবীক্ষণ	অত্র কার্যালয়	স্বিকৃতি
	[১.১.২] অফলাইন পরিবীক্ষণ	অত্র কার্যালয়	অফিস আদেশ/ পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	[২.১.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	অত্র কার্যালয়	প্রতিবেদন কপি
[২.২] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রধান কার্যালয়ে শেরণ	[২.২.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	অত্র কার্যালয়	প্রতিবেদন কপি
[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যন্ত্রপাতিতে কাঁচামাল ব্যবহার করা	[৩.১.১] ব্যবহৃত কাঁচামালের সময়সীমা	অধীনস্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	অফিস প্রধানের প্রত্যায়ন
[৩.২] দক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রম	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অত্র কার্যালয়	অফিস আদেশ ও ছবি
[৪.১] এসএসসি কোর্স বাস্তবায়ন	[৪.১.১] এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	অত্র কার্যালয় ও অধীনস্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বোড কর্তৃক প্রদেয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক পাশকৃত শিক্ষার্থীদের শতকরা হিসাব সংক্রান্ত তথ্য/সার সংক্ষেপ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্পাদনা কৌশল
এসএসসি কোর্স বাস্তবায়ন	এসএসসি (ডোকঃ) টেকস্টাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	বিভাগীয় বন্দ্র অধিদপ্তর, রাজশাহী	সার্বিক মনিটরিং
বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	শ্রেণিত প্রতিবেদন	বন্দ্র অধিদপ্তর	প্রতিবেদন প্রেরণ
বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	শ্রেণিত প্রতিবেদন	বন্দ্র অধিদপ্তর	প্রতিবেদন প্রেরণ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যন্ত্রপাতিতে কীচামাল ব্যবহার করা	ব্যবহৃত কীচামালের সময়সীমা	অধিনস্থ টিডিআই সমূহ	সার্বিক মনিটরিং
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	অনলাইন পরিবীক্ষণ	অধিনস্থ টিডিআই সমূহ	সার্বিক মনিটরিং
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	অফলাইন পরিবীক্ষণ	অধিনস্থ টিডিআই সমূহ	সার্বিক মনিটরিং
দক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রম	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	বন্দ্র অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয় ও অধিনস্থ টিডিআই সমূহ	প্রশিক্ষণ আয়োজন করা

সংবোধনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশিল্পিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	জারিত নাম	মত্যা
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩০/১২/২৩		৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ৩০/০৬/২৪			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মতামত
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	বোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পত্রিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পত্রিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও আহ্বায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
৩.২ অফিস ধুমপান মুক্ত করণে প্রচারণা ও নির্দেশনা	অনুষ্ঠিত সভা		সংখ্যা	উপপরিচালক ও আহ্বায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১				
৩.৩ স্বাস্থ্য বিধি প্রতিপালনে দিক নির্দেশনা	অনুষ্ঠিত সভা		সংখ্যা	উপপরিচালক ও আহ্বায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
৩.৪ দুর্নীতি মুক্ত অফিস গঠনে উদ্বুদ্ধ করণ	অনুষ্ঠিত সভা		সংখ্যা	উপপরিচালক ও আহ্বায়ক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কার্য মতমত কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু/ অব্যাহত রাখা	[২.১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদ করণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৬/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি কৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা / সভা / সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	
		[১.২] যদি কোন দপ্তর/ সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	-	-	২	-	-	-	১	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১০	৭	৬	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিম্ন অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সিস্টেমের বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	-	১	-
		(১ম অর্ধ বার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধ বার্ষিকীতে একটি)											
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধ বার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধ বার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	-	১	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	কমপক্ষে মিলে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	১০০%	১০০%	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	২	২	২	-	-	-	-