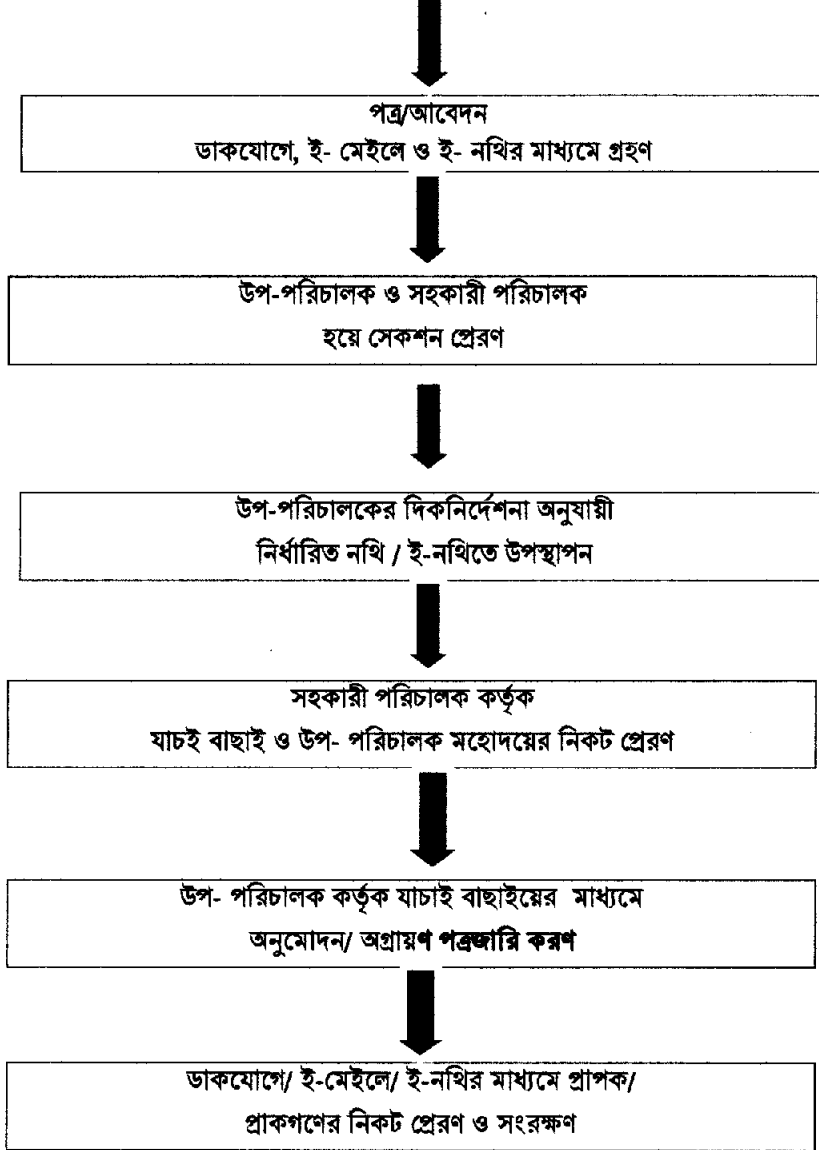


বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী  
সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী অত্র কার্যালয় ও আওতাধীন টিভিআই সমূহের কাজের প্রসেসম্যাপ:

কাজের ধরণ সমূহ;

১. অর্জিত ছুটি	৫. ভবিষ্যৎ ভবন হতে অগ্রীম মঞ্জুরী	৯. পিআরএল ছুটি ও লামগ্রাণ্ড অগ্রায়ণ
২. শ্রান্তি ও চিন্তাবিনোদন ছুটি	৬. গৃহ নির্মাণ ঋণ	১০. আনুষ্ঠানিক ও অবসর ভাতা
৩. মাদ্রুত জনিত ছুটি	৭. মটর সাইকেল ক্রয়	১১. ভবিষ্যৎ ভবন হতে চূড়ান্ত উত্তোলন
৪. প্রতিষ্ঠান প্রধানদের ভ্রমণ ব্যয়	৮. কম্পিউটার ক্রয় আবেদন অগ্রায়ণ	১২. টিভিআই সমূহ পরিদর্শন



(মো: আসাদুজ্জামান)  
উপ-পরিচালক(কারি):  
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর  
রাজশাহী।  
০২৫৮৮-৮৫৭৫১৮

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী  
সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী অত্র কার্যালয় ও আওতাধীন টিভিআই সমূহের কাজের প্রসেসম্যাপ:

কাজের ধরণ সমূহ:

