

স্মারক নং-২৪.০২.৮১০০.০১১.১৬.০৪১.২২.১২২৫

তারিখ: ০৫/১২/২০২৪খ্রি:

নোটিশ

২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ঘুক্তি (APA) ২য় ত্রৈমাসিক এর সংযোজনী-৫, ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন কার্যক্রম নং-(৬.১) কর্মসম্পাদন সূচক (৬.১.১) আগামী বাংলাদেশ বিনির্মাণে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক দিনব্যাপী কর্মশালা আদ্যক্ষী ০৯/১২/২০২৪ ইং তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় উপ-পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহী, উপ-পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, রাজশাহীর অধীন ১টি জেলা কার্যালয় এবং ১১টি টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট সমূহের সংযোজনী-৫ এর নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

কর্মশালার বিষয়বস্তু ও সময়সূচি:

ক্রম নং	তারিখ ও সময়	বিষয়	প্রশিক্ষক
০১	৯.৩০-১০.০০	সভা পত্র বক্তব্য এবং মূল ধরক উপস্থাপন	জনাব মো: আশাদুজ্জামান উপ পরিচালক (কারিঃ) অত্র কার্যালয়
	১০.০০-১১.১৫	আগামী বাংলাদেশ বিনির্মাণে করণীয়	জনাব মো:কিনন নিয়া কারিয়ার অত্র কার্যালয়
	১১.১৫ - ১১.৩০ চা বিরতি		
	১১.৩০-১.০০	সরকারি অফিস গুলোতে স্মার্ট প্রযুক্তির ব্যবহার	জনাব মো: রুহুল আদিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক অত্র কার্যালয়
	১.০০-২.০০ নাছাজ ও দুপুর এর খাবারের বিরতি		
	২.০০-৩.৩০	ই গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন ২০২৪-২৫ এর অগ্রগতি পর্যালোচনা	জনাব মো:কিনন নিয়া কারিয়ার অত্র কার্যালয়
	৩.৩০-৪.০০	সভার সমাপ্তি ঘোষণা।	জনাব মো: আশাদুজ্জামান উপ পরিচালক (কারিঃ) অত্র কার্যালয়

০২। জনাব মোসা : এলিজা আখতার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, কোর্স সময়কেনে দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া জনাব হাফি খাতুন, অফিস সহায়ক, সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। উল্লেখ্য প্রশাসনিক কার্যক্রমে উক্ত রুটিন সংশোধন, সংযোজন ও বিয়োজন হতে পারে।

স্বাক্ষর:

(স্বাক্ষর: আশাদুজ্জামান)

উপ পরিচালক (কারিঃ)

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর

রাজশাহী।

ইনোভেশন ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ (টিভিআই সেকশন)

স্মারক নং-২৪.০২.৮১০০.০১১.১৬.০৪১.২২.১২২৫ (৫)

তারিখ: ০৫/১২/২০২৪

অনুলিপি বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সুপারিনটেনডেন্ট, টিভিআই, রাজশাহী বিভাগ (সকল)।
- ২। সহকারী পরিচালক, জেলা কার্যালয়, পাবনা।
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।



০৫/১২/২৪

(স্বাক্ষর: আশাদুজ্জামান)

উপ পরিচালক (কারিঃ)

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর

রাজশাহী।