



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার বিভাগ

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ভোলাহাট উপজেলা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

www.dphe.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১)	পানির উৎস স্থাপনের মাধ্যমে পানি সরবরাহ	<ul style="list-style-type: none">* ওয়াটসান কমিটি কর্তৃক সরকারি বরাদ্দ মোতাবেক তালিকা অনুমোদন।* সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী পানির উৎস স্থাপন।	<ul style="list-style-type: none">* সেবা গ্রহণকারীর আবেদন পত্র* প্রাপ্তিস্থান: ওয়েবসাইট / অধিদপ্তরীয় সংশ্লিষ্ট উপজেলা কার্যালয়।	<ul style="list-style-type: none">* অগভীর নলকূপ (৬নং পাম্পযুক্ত)- ১৫০০/-* গভীর নলকূপ (৬নং পাম্পযুক্ত)- ৭০০০/-* তারা অগভীর নলকূপ- ২৫০০/-* তারা গভীর নলকূপ- ৭০০০/-* সাবমার্সিবল পাম্প- ৭০০০/-* রিংওয়েল-৩৫০০/-* পল্ড স্যান্ড ফিল্টার-৪৫০০/-* এসএসটি/ডিএসএসটি-২৫০০/-* পরিশোধ পদ্ধতি- ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার/ চালানের মাধ্যমে।	অর্থ বৎসর	<ul style="list-style-type: none">* সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী (www.dphe.gov.bd)* সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী প্রকৌশলী/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী
২)	পাইপ লাইনের মাধ্যমে পানি সরবরাহ	<ul style="list-style-type: none">* পাইপ লাইন স্থাপনের পর সেবাগ্রহণ করতে ইচ্ছুক নাগরিক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/উপজেলা পরিষদ/ ইউনিয়ন পরিষদ/পরিচালনা কমিটির নিকট গৃহ - সংযোগের জন্য আবেদন দাখিল।	<ul style="list-style-type: none">* সেবা গ্রহণকারীর আবেদন পত্র	<ul style="list-style-type: none">* গৃহ সংযোগের জন্য সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ উপজেলা পরিষদ/ ইউনিয়ন পরিষদ/ পরিচালনা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত ফি প্রদান।	০৩ (তিন) মাস	<ul style="list-style-type: none">* সংশ্লিষ্ট পৌরসভা মেয়র* উপজেলা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান* পরিচালনা কমিটির সভাপতি
০৩)	স্যানিটেশন সেবা	<ul style="list-style-type: none">* সুনির্দিষ্ট প্রকল্পে সংস্থাপন থাকা সাপেক্ষে হতদরিদ্র জনগোষ্ঠী কর্তৃক ল্যাট্রিন স্থাপনের আবেদন ইউনিয়ন/ উপজেলা ওয়াটসান কমিটির নিকট দাখিল।* ওয়াটসান কমিটি কর্তৃক সরকারি বরাদ্দ মোতাবেক তালিকা অনুমোদন।* সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী স্যানিটারী ল্যাট্রিন স্থাপন।	<ul style="list-style-type: none">* সেবা গ্রহণকারীর আবেদন পত্র* প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ ইউনিয়ন পরিষদ	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য/বিনামূল্যে	অর্থ বৎসর	<ul style="list-style-type: none">* সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী* সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী প্রকৌশলী/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী
০৪)	পানির গুণগত মান পরীক্ষা	<ul style="list-style-type: none">* সেবা গ্রহণে ইচ্ছুক নাগরিক সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি সহ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক পানি পরীক্ষাগারে আবেদন।* নির্ধারিত ফি সহ আবেদন প্রাপ্তির পর আঞ্চলিক পরীক্ষাগারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পানি পরীক্ষাকরণে ব্যবস্থা গ্রহণ।* নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহণকারীর নিকট পানি পরীক্ষার প্রতিবেদন প্রদান।	<ul style="list-style-type: none">* প্রাপ্তিস্থান: স্থানীয় জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এর আঞ্চলিক পরীক্ষাগার।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে	১০ (দশ) কর্ম দিবস	<ul style="list-style-type: none">* সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক পরীক্ষাগারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (www.dphe.gov.bd)
০৫)	পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংক্রান্ত তথ্য সেবা	<ul style="list-style-type: none">* পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন বিষয়ক তথ্যের জন্য প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয়/ জেলার দ্বায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট তথ্য প্রদানের আবেদন।* সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক তথ্য প্রদান।	<ul style="list-style-type: none">* প্রধান/বিভাগীয়/ জেলার কার্যালয়* ওয়েব সাইট	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none">* সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (www.dphe.gov.bd)
০৬)	ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য সেবা	<ul style="list-style-type: none">* ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য চাইলে সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক তা প্রদান।	<ul style="list-style-type: none">* সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়* ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	<ul style="list-style-type: none">* সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী (www.dphe.gov.bd)
০৭)	প্রাকৃতিক দুর্যোগ ও দুর্যোগ পরবর্তী কালীন সেবা	<ul style="list-style-type: none">* প্রাকৃতিক দুর্যোগ ও দুর্যোগ পরবর্তী কালীন সময়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দ্বায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক তাৎক্ষণিক ভাবে ক্ষয়ক্ষতির বিবরণ ও করণীয় বিষয়ে প্রধান কার্যালয়ের ভান্ডার সার্কেলকে অবহিত করণ।* প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পদের প্রাপ্যতা অনুযায়ী তড়িৎ ব্যবস্থা গ্রহণ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের অবহিতকরণ।	<ul style="list-style-type: none">* সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/জেলা/ উপজেলা কার্যালয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	<ul style="list-style-type: none">* তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভান্ডার সার্কেল)* সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী* সংশ্লিষ্ট উপজেলার দায়িত্ব কর্মকর্তা