



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, মান্দা, নওগাঁ  
www.cooperative.manda.naogaon.gov.  
bd



নম্বর: ৪৭.৬১.৬৪৪৭.০০০.০৫.০০১.২৩.৭৫

তারিখ: ৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২১ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

এই আদেশ পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে এবং আদেশ জারীর তারিখ হতে কার্যকর হবে। উল্লেখ্য যে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী বা অবসর গ্রহণ করিলে তাহার পরিবর্তে যোগদানকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী উক্ত দায়িত্ব পালন করিবেন।

ক্র. নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	নথি নং	নথির নাম	বিকল্প দায়িত্ব পালনকারী
১.	মোঃ শফিকুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	০৫.০০৫.২১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন সংক্রান্ত নথি।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহকারী পরিদর্শক
		০৫.০০৩.২১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মাসিক/ত্রৈমাসিক রিটার্ন সংক্রান্ত নথি	
		৪২.০০৩.২১	অকার্যকর সমিতি সংক্রান্ত নথি।	
		০৬.০০২.২১	মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র সংক্রান্ত নথি।	
		০৬.০০১.২১	মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ।	
		০৬.০০৪.২১	সমবায় অধিদপ্তর/বিভাগীয় কার্যালয়ের দ্বি-মাসিক সভার কার্যবিবরণী সংক্রান্ত নথি	
		৩৩.০০১.২০	মান্দা উপজেলার কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি(UCCA/UBCCA) অডিট সংশোধনী সংক্রান্ত নথি	
		০৬.০০৪.২০	মাসিক রিটার্ন সংক্রান্ত নথি	
		৩৯.০০৭.২০	মডেল সমবায় সমিতি সংক্রান্ত নথি	
		২৭.০০১.২০	সমিতির সবধরনের তদন্ত সংক্রান্ত নথি	
		২৫.০০৫.২০	সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি	
		৩৫.০০১.২০	মান্দা উপজেলার কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি(UCCA/UBCCA) নির্বাচন সংক্রান্ত নথি	
		৩৮.০০১.২০	আশ্রয়ণ/আবাসন সংক্রান্ত নথি	
		৩৫.০০২.২০	প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন সংক্রান্ত নথি	
		৩৯.০০১.২০	সমবায় সমিতির তথ্য সংক্রান্ত	

ক্র. নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	নথি নং	নথির নাম	বিকল্প দায়িত্ব পালনকারী
		৩৬.০০১.২০	মান্দা উপজেলার কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি(UCCA/UBCCA) এ.জি.এম সংক্রান্ত নথি	
		০৬.০০২.২০	কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী সংক্রান্ত নথি	
		৩৩.০০২.২০	সমবায় সমিতি নিবন্ধন সংক্রান্ত নথি	
		০৬.০০৩.২০	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি সংক্রান্ত নথি ও রেজিষ্টার।	
		০৬.০০১.২০	মাসিক মিটিং এর কার্যবিবরণী সংক্রান্ত নথি	
		৪১.০০১.২০	মান্দা উপজেলার কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি(UCCA/UBCCA) বাজেট সংক্রান্ত নথি	
		২৩.০০২.২০ ২	সমবায় পত্রিকা সংক্রান্ত নথি	
		২৩.০০১.২০	বিভিন্ন দিবস উদযাপন সংক্রান্ত নথি	
		০৫.০০২.২০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নথি	
		৩৪.০০১.২০	uco/aics কর্তৃক সমিতি পরিদর্শন সংক্রান্ত নথি	
		১৬.০০১.২০	ত্রৈমাসিক রিটার্ন	
		উল্লেখ থাকে যে বর্ণিত নথি সমূহের সাথে যে সকল রেজিষ্টার সংরক্ষিত আছে সে সকল নথি হালতক লিপিবদ্ধ করার দায়িত্ব কর্মীর উপর থাকিবে।		
২.	শ্রী উজ্জ্বল কুমার কবিরাজ সহকারী পরিদর্শক	৩৬.০০২.২২	বার্ষিক সাধারণ সভা সংক্রান্ত নথি	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহকারী পরিদর্শক
৪২.০০১.২১	নিবন্ধন বাতিল সংক্রান্ত নথি।			
৩২.০০৪.২১	অডিট বরাদ্দ সংক্রান্ত নথি।			
৩২.০০৩.২১	অডিট যোগাযোগ নথি			
৪২.০০২.২১	অবসায়ন সংক্রান্ত নথি			
৩২.০০১.২১	প্রাথমিক সমবায় সমিতির অডিট নোটের সংশোধনী সংক্রান্ত নথি			
০৫.০০৪.২০	জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নথি			
২৩.০০৪.২০	বিভিন্ন জাতীয় দিবস সংক্রান্ত নথি			
৩২.০০৪.২০	বহি বিভাগীয় সমিতি অডিট সংক্রান্ত নথি			
৩১.০০১.২০ ২	অডিট ফি, সি.ডি.এফ সংক্রান্ত নথি			
৩৯.০০৫.২০	বুকিপূর্ণ সমবায় সমিতি সংক্রান্ত নথি			
৩৯.০০৪.২০	ইউনিয়ন বহুমুখী সমবায় সমিতি সংক্রান্ত নথি			
৩৯.০০৩.২০	পরিসংখ্যান রিটার্ন সংক্রান্ত নথি			
৩৪.০০২.২০	সমিতি মনিটরিং সংক্রান্ত নথি			
৩৯.০০২.২০	সমিতির কার্যক্রম বন্ধকরণ সংক্রান্ত নথি/ নিবন্ধন বাতিল সংক্রান্ত নথি			

ক্র. নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	নথি নং	নথির নাম	বিকল্প দায়িত্ব পালনকারী	
		২৫.০০৪.২০	সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ/ ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি		
		২৩.০০৩.২০	জাতীয় সমবায় পুরস্কার ও অন্যান্য পুরস্কার সংক্রান্ত নথি		
		০৯.০০১.২০	জাতীয় সংসদে প্রশ্নোত্তর সংক্রান্ত নথি		
		৩২.০০৩.২০	প্রাথমিক সমবায় সমিতির টেস্ট অডিট সংক্রান্ত নথি।		
		০৫.০০৩.২০	উত্ত্বন সংক্রান্ত নথি		
		উল্লেখ থাকে যে বর্ণিত নথি সমূহের সাথে যে সকল রেজিষ্টার সংরক্ষিত আছে সে সকল নথি হালতক লিপিবদ্ধ করার দায়িত্ব কর্মীর উপর থাকিবে।			
৩.	মিঠুন কুমার দত্ত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১.০০১.১২	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত নথি	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহকারী পরিদর্শক	
		০৫.০০৫.২০	জাতীয় তথ্য বাতায়ন সংক্রান্ত নথি		
		০২.০০১.২১	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স ব্যয় বিল সংক্রান্ত নথি।		
		০২.০০৩.২১	প্রশিক্ষণ ব্যয় বিল সংক্রান্ত নথি		
		০২.০০৪.২১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট ব্যয় বিল সংক্রান্ত নথি		
		০২.০০৫.২১	কম্পিউটার সামগ্রী(ট্রোনার) সংক্রান্ত নথি।		
		০২.০০৬.২১	অন্যান্য মনিহারী ব্যয় বিল সংক্রান্ত নথি		
		০২.০০৮.২১	কম্পিউটার মেরামত সংক্রান্ত নথি।		
		০২.০০৭.২১	মোটরযান মেরামত ব্যয় বিল সংক্রান্ত নথি।		
		১০.০০১.২১	বিদ্যুৎ বিল সংক্রান্ত নথি		
		০৬.০০৫.২১	উপজেলা পরিষদ সংক্রান্ত নথি।		
		১৯.০০২.২১	জনাব মিঠুন কুমার দত্ত, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় অফিস, মান্দা, নওগাঁ এর ব্যক্তিগত নথি।		
		০৫.০০১.২১	কর্মবন্টন/ কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত নথি		
		০২.০০২.২১	ডাক টিকিট ক্রয় সংক্রান্ত নথি।		
		১৯.০০৫.২১	বদলী/পদায়ন সংক্রান্ত নথি		
		১৯.০০৪.২১	নমুনা স্বাক্ষর সংক্রান্ত নথি		
		১৯.০০৩.২১	দায়িত্বভার গ্রহণ ও হস্তান্তর সংক্রান্ত নথি।		
		১৯.০০১.২১	জনাব মুহাঃ আখতার হোসেন, উপজেলা সমবায় অফিসার, মান্দা, নওগাঁ এর ব্যক্তিগত নথি।		
		২৫.০০২.২১	মুহাঃ আখতার হোসেন, উপজেলা সমবায় অফিসার, মান্দা, নওগাঁ এর ভ্রমণ ও ভ্রমণ বিল সংক্রান্ত নথি।		
		২৫.০০১.২১	ভ্রমণ বিল সংক্রান্ত নথি		

ক্র. নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	নথি নং	নথির নাম	বিকল্প দায়িত্ব পালনকারী
		০৮.০০১.২১	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা ও ছুটি সংক্রান্ত নথি	
		২০.০০১.২০	বাজেট বরাদ্দ নথি।	
		১৮.০০১.২১	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন/এসিআর সংক্রান্ত নথি	
		১৮.০০৬.২০	বিভিন্ন অফিস আদেশ সংক্রান্ত নথি	
		১০.০০১.২০	ই-মেইল ব্যবহার সংক্রান্ত নথি	
		১৩.০০২.২০	জিপিএফ সংক্রান্ত নথি	
		১২.০০১.২০	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পদোন্নতি সংক্রান্ত নথি	
		২৫.০০৬.২০	কর্মকর্তা / কর্মচারীদের প্রশিক্ষন সংক্রান্ত নথি	
		১০.০০২.২০	টেলিফোন বিল সংক্রান্ত নথি	
		০১.০০১.২০	অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত নথি	
		৯৯.০০১.২০	বিবিধ নথি	
		২৫.০০৩.২০	কর্মকর্তা ও কর্মচারী প্রশিক্ষন সংক্রান্ত নথি	
		১৯.০০৩.২০	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য সংক্রান্ত নথি	
		০২.০০৫.২০	মানবিক সাহায্য সংক্রান্ত নথি	
		১৮.০০৪.২০	ডিওপত্র সংক্রান্ত নথি	
		১৮.০০৩.২০	পদনাম ও কার্যালয়ের নাম পরিবর্তন সংক্রান্ত	
		১৩.০০১.২০	পেনশন সংক্রান্ত নথি	
		১৮.০০২.২০	কোভিড-১৯ করোনা ভাইরাস সংক্রান্ত	
		১৮.০০১.২০	ই-নথি সংক্রান্ত নথি।	
		৩৪.০০৩.২০	অফিস পরিদর্শন নথি।	
		৩০.০০২.২০	অফিস স্টেশনারী সংক্রান্ত নথি।	
		০২.০০৪.২০	ক্যাশ বহি সংক্রান্ত নথি	
		০৫.০০১.২০	কর্মচারীদের কর্মবন্টন সংক্রান্ত নথি।	
		২১.০০১.২০	এসিআর সংক্রান্ত নথি।	
		১৯.০০২.২০	এল পি সি ফাইল।	
		১৯.০০১.২০	বদলী ও যোগদান সংক্রান্ত নথি।	
		০৮.০০১.২০	ছুটি সংক্রান্ত নথি।	
		৩০.০০১.২০	কম্পিউটার ক্রয়, মেরামত ও সংরক্ষন নথি।	
		২৬.০০১.২০	যানবাহন ক্রয় ও সংরক্ষন সংক্রান্ত	
		২৫.০০১.২০	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের ভ্রমন ডাইরী সংক্রান্ত নথি।	
			ফোকাল পয়েন্ট রিটার্ন সংক্রান্ত নথি।	
			ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত নথি, যে কোন বিল সংক্রান্ত	
			উল্লেখ থাকে যে বর্ণিত নথি সমূহের সাথে যে সকল রেজিস্টার সংরক্ষিত আছে সে সকল রেজিস্টার ও নথি হালতক লিপিবদ্ধ করার দায়িত্ব কর্মীর উপর থাকিবে।	

২১-০৫-২০২৩

২১-০৫-২০২৩

মুহাঃ আখতার হোসেন

উপজেলা সমবায় অফিসার

০২৫৮৮৮৮৬১৫৫

ucomandangon@gmail.com

নম্বর: ৪৭.৬১.৬৪৪৭.০০০.০৫.০০১.২৩.৭৫/১ (৪)

তারিখ: ৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২১ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, নওগাঁ;
- ২। সহকারী পরিদর্শক-১, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, মান্দা, নওগাঁ;
- ৩। সহকারী পরিদর্শক-২, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, মান্দা, নওগাঁ এবং
- ৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, মান্দা, নওগাঁ।



২১-০৫-২০২৩

২১-০৫-২০২৩

মুহাঃ আখতার হোসেন

উপজেলা সমবায় অফিসার