

Citizen Charter

ক্রঃ নং	প্রদেয় সেবার বিবরণ	আবেদন করার জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/প্রক্রিয়া	সেবার নির্ধারিত মূল্য	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়সীমা	সংশ্লিষ্ট শাখার নাম	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ
০১	নামজারি/খারিজ	১। সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের ফটোকপি/সার্টিফাইড কপি। ২। আবেদনকারীর পার্সপোর্ট পার্সপোর্ট সাইজের এক কপি ছবি। ৩। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ওয়ারিশান সনদ(অনাধিক তিন মাসের মধ্যে ইস্যুকৃত। ৪। মূল দলিলের সার্টিফাইড/ফটোকপি। ৫। সর্বশেষ মালিকের নামীয় খতিয়ান। ৬। সর্বশেষ জরিপের পর থেকে বায়া/পিট দলিলের সার্টিফাইড/ফটোকপি। ৭। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা ৮। আদালতের রায়/ডিক্রির সার্টিফাইড কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৯। তফসিল বর্ণিত চৌহদ্দিসহ কলমি নক্সা। ১০। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/পাসপোর্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি।	আবেদন কোর্ট ফি-২০/- রে:সং:ফি-১০০০/- নোটিশ জারির ফি- ৫০/- (অনাধিক ০৪ চার জনের জন্য খতিয়ান ফি- ১০০/-	২৮ দিন	নামজারি শাখা	জমা সহকারী	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
০২	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। আবেদনকারীর স্বামী ও স্ত্রী যৌথ ০৩ (তিন) কপি ছবি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত। ৩। চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ভূমিহীন সনদ। ৪। চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত ভোটার আইড কার্ড/জন্ম নিবন্ধন সনদ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। ৫। চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ভূমিহীন সনদ।	কোর্ট ফি- ২০/-	০১ মাস থেকে ০১ বছর	জরিপ শাখা	কানুনগো/সার্ভেয়ার/প্রধান সহকারী	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
০৩	অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	১৯৯৫ সালের নীতিমালা আলোকে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্তের জন্য জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবরে শর্তাদি পূরণ করে প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত (জমির) মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	০১ মাস থেকে ০১ বছর	খাসজমি ও জরিপ	কানুনগো/সার্ভেয়ার	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
০৪	হাট-বাজারের একসানা ভিত্তিক লাইসেন্স প্রদান	২০/- (বিশ) টাকা মূল্যের কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত (জমির) মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	০১ থেকে ১৫ দিন	জরিপ শাখা	কানুনগো/সার্ভেয়ার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)
০৫	জলমহাল	জলমহাল নীতিমালা ২০০৯ অনুযায়ী নিবন্ধি মৎস্যজীবী সমিতি তাদের বিগত ০২ বছরের অডিট প্রতিবেদন, সমবায় অফিসের প্রত্যয়ন, ব্যাংক সলভেন্সি প্রতি বছর ১ বৈশাখ এর পূর্বে জলমহালের ইজারা প্রাপ্তি জন্য আবেদন করতে পারবেন। জলমহালসমূহের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রতি বৎসর ১ বৈশাখের পূর্বে পত্রিকার মাধ্যমে আহবান করা হয়। উপজেলা জলমহাল কমিটি যাচাই বাছাই অন্তে ইজারা প্রদান করেন।	ডাক মূল্যসহ অতিরিক্ত ১৫% ভ্যাট ও ১০% আয়কর দিতে হবে।	আইনের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	সায়রাত শাখা	নাজির কাম-ক্যাশিয়ার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)
০৬	সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান (হাট বাজার)	প্রতি বছর ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ১ বৈশাখ এর পূর্বে হাট বাজারসমূহ ইজারা প্রদানের জন্য পত্রিকার মাধ্যমে দরপত্র বিজ্ঞপ্তি আহবান করা হয়। উপজেলা হাট-বাজার কমিটি সর্বোচ্চ দরদাতা নির্ধারণ করে হাট-বাজার ইজারা প্রদান করা হয়।	ডাক মূল্যসহ অতিরিক্ত ১৫% ভ্যাট ও ১০% আয়কর দিতে হবে।	আইনের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	সাধারণ শাখা	সার্ভেয়ার/প্রধান সহকারী/অফিস সহকারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)
০৭	আশ্রয়ণ/আবাসন ও গুচ্ছগ্রাম প্রকল্পের মাধ্যমে ভূমিহীনদের পূর্ণবাসন	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সঙ্গে ভূমিহীন সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র, নাগরিকত্ব সনদ ও বিজ্ঞপ্তির নির্দেশনামতে অগ্রাণ্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দিতে হবে। সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটির সুপারিশের আলোকে জেলা কমিটি বন্দোবস্ত অনুমোদনের ব্যবস্থা নেবেন।	-----	আইনের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	জরিপ শাখা	কানুনগো/সার্ভেয়ার/প্রধান সহকারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)

ক্রঃ নং	প্রদেয় সেবার বিবরণ	আবেদন করার জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/প্রক্রিয়া	সেবার নির্ধারিত মূল্য	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়সীমা	সংশ্লিষ্ট শাখার নাম	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ
০৮	অর্পিত সম্পত্তি নবায়ন	সাদা কাগজে পূর্ববর্তী বছরের লীজের ডিসিআরসহ আবেদন করতে হবে।	কোর্ট ফি- ২০/- (ক) কৃষি জমি পৌরসভার ভিতরে একর প্রতি ১০০০/- টাকা (খ) ভিটি জমি পৌরসভার বাহিরে একর প্রতি ৪০০০/- টাকা (গ) কৃষি জমি পৌরসভার বাহিরে একর প্রতি ৫০০/- টাকা (ঘ) ভিটি জমি পৌরসভার বাহিরে একর প্রতি ২০০০/- টাকা	০১ থেকে ১৫ দিন	ভিপি সহকারী	ভিপি সহকারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকা রী কমিশনার (ভূমি)
০৯	তথ্য সেবা প্রদান	২০/ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হবে।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুসারে প্রতি পৃষ্ঠা ২/- টাকা হারে	০১ থেকে ০৭ দিন	সাধারণ শাখা	প্রধান সহকারী/অফিস সহায়ক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকা রী কমিশনার (ভূমি)
১০	রেকর্ড সংশোধন	২০/ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হবে।	কোর্ট ফি- ২০/-	০১ থেকে ০১ বছর	সাধারণ শাখা	কানুনগো	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১১	সার্টিফিকেট মামলার কার্যক্রম	নোটিশে দাবিকৃত বকেয়া অর্থ পরিশোধ করলে সার্টিফিকেট মামলা হতে অব্যাহিত পাওয়া যাবে।	নোটিশে উল্লিখিত অর্থ (সুদসহ বকেয়া)	০১ থেকে ০৩ মাস	সার্টিফিকে ট শাখা	সার্টিফিকেট সহকারী	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১২	মিস কেসের মাধ্যমে বিবিধ বিষয়ে প্রতিকার প্রদান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) স্বেচ্ছায় বা স্বার্থ সংশ্লিষ্ট কোনো পক্ষের আবেদনের প্রেক্ষিতে নামজারি/জমাভাগের আদেশ পুনরায় বিচার করতে প্রয়োজনীয় দলিল, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ওয়ারিশান সনদ দাখিল করতে হবে।	কোর্ট ফি- ২০/-	০১ থেকে ০৩ মাস	সার্টিফিকে ট শাখা	কানুনগো/সার্টিফিকেট সহকারী/প্রধান সহকারী	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৩	পিও ৯৬/৭২ এবং ৯৮/৭২ এর যাবতীয় সেবা	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	কোর্ট ফি- ২০/-	০১ থেকে ০৩ মাস	সার্টিফিকে ট শাখা	সার্টিফিকেট সহকারী/ সার্ভেয়ার	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৪	শ্রেণি পরিবর্তন	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথভাবে তদন্তপূর্বক উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে।	কোর্ট ফি- ২০/-	০১ থেকে ০৩ মাস	সার্টিফিকে ট শাখা	কানুনগো/সার্ভেয়ার	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৫	পড়ুরাতন নামজারি কেসের অনুমোদিত খতিয়ান প্রদান	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। নথি সংরক্ষিত থাকা সাপেক্ষে খতিয়ান প্রদান করা হয়।	কোর্ট ফি- ২০/-	০১ থেকে ০৭ দিন	সার্টিফিকে ট শাখা	সার্টিফিকেট সহকারী	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৬	মিস কেসের জাবেদা নকল	আবেদনকারী ডেমি/ফলিওসহ আবেদন করতে হবে।	কোর্ট ফি- ২০/-	০১ থেকে ০৭ দিন	সার্টিফিকে ট শাখা	সার্টিফিকেট সহকারী	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৭	খাস পুকুর ডিসিআর প্রদান	-----	ডাক মূল্যসহ অতিরিক্ত ১৫ ভ্যাট ও ১০% আয়কর দিতে হবে।	০৩ দিন	সাধারণ শাখা	নাজির কাম-ক্যাশিয়ার	সহকারী কমিশনার (ভূমি)